РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Черемховское районное муниципальное образование**

**Администрация**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.07.2016 № 305

г.Черемхово

**Об утверждении Порядка осуществления**

**внутреннего муниципального финансового**

**контроля в сфере закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд Черемховского районного**

**муниципального образования**

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Черемховского районного муниципального образования (прилагается).

2. Отделу организационной работы администрации Черемховского районного муниципального образования (Коломеец Ю.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Моё село, край Черемховский», а также разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания, за исключением пункта 5,Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Черемховского районного муниципального образования, который вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра района И.А. Тугаринову.

Мэр района В.Л. Побойкин

Гайдук Ю.Н.

8(39546)50636

Утверждено

постановлением администрации

Черемховского районного

муниципального образования

от 14.07.2016 № 305

**ПОРЯДОК**

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Черемховского районного муниципального образования.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии c частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Порядок).

2. Органом местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального контроля в сфере закупок, является отдел финансового контроля финансового управления администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – отдел финансового контроля).

3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении муниципальных заказчиков (заказчиков), контрактных служб, контрактных  управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа (далее – субъекты контроля).

4. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля отдел финансового контроля осуществляет, в том числе, проверку:

а) исполнения муниципальными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

б) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

г) соблюдения осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

д) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ж) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

з) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

и) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам муниципальных целевых программ, подпрограмм муниципальных программ, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий муниципальных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации и детальным планам – графикам реализации муниципальных программ, в рамках которых они осуществляются.

5. Отдел финансового контроля осуществляет контроль за:

1)соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся;

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

6.  Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на проведение проверок в отношении подпунктов «а»-«и» пункта 4. настоящего Порядка, являются начальник и главный специалист отдела финансового контроля.

7. Должностные лица отдела финансового контроля имеют право:1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной формедокументы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают муниципальные заказчики (заказчики), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного подпунктами а-в пункта 4 настоящего Порядка, указанные предписания выдаются до начала закупки;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

5) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. При выявлении в результате проведения отделом финансового контроля плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, должностные лица отдела финансового контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

9. Полученные должностными лицами отдела финансового контроля при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10. Должностные лица отдела финансового контроля несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля. Персональная ответственность указанных должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

**II. Организация и проведение проверок.**

11. Внутренний финансовый контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Черемховского районного муниципального образования осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля.

12. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий утверждаемым начальником финансового управления администрации Черемховского районного муниципального образования. В отношении каждого объекта контроля плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

13. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения в единой информационной системе.

14. Внеплановые проверки осуществляются по следующим основаниям:

а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

б) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

15. Плановые и внеплановые проверки подразделяются на камеральные и выездные, основанием для принятия решения о проведении:

1) выездной проверки является необходимость совершения контрольных действий по документальному изучению деятельности субъекта контроля в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, связанных с осуществлением закупок, а также фактическое изучение деятельности субъекта контроля путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю;

2) камеральной проверки является необходимость совершения контрольных действий по документальному изучению деятельности субъекта контроля в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, связанных с осуществлением закупок, по месту нахождения отдела финансового контроля.

16. Проведение проверок осуществляется на основании приказа начальника финансового управления администрации Черемховского районного муниципального образования или его заместителя.

17. Приказ отдела финансового контроля о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование контрольного органа;

- состав должностных лиц, уполномоченных проводить проверку с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

- предмет проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- дату начала и дату окончания проведения проверки;

- проверяемый период;

- сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

- наименование субъекта контроля.

18. Срок проведения проверок:

1)выездной проверки не может превышать 45 рабочих дней;   
2) камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

19. Допускается продление срока, указанного в пункте 18 настоящего   
Порядка, начальником финансового управления администрации Черемховского районного муниципального образования по мотивированному   
обращению должностного лица (должностных лиц) отдела финансового контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, но не более чем на 10 рабочих дней.

20. Основаниями для продления срока проверки являются:

1) возникновение в ходе проведения проверки необходимости изучения дополнительных документов;

2) непредставление или несвоевременное представление субъектом   
контроля документов, необходимых для осуществления проверки.

21. Должностное лицо (должностные лица) отдела финансового контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, обязано:   
1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии   
с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок;

2) соблюдать законодательство о контрактной системе в сфере закупок;   
3) проводить проверки в соответствии с настоящим Порядком;   
4) ознакомить субъект контроля с копией приказа а также с результатами проверки;   
5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего   
признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы   
информацию о таком факте и (или) документы, а также иные материалы,   
подтверждающие такой факт.

22. Субъекты контроля обязаны представлять по требованию органа   
финансового контроля документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

23. Проверки начинаются с предъявления удостоверения   
должностным лицом (должностными лицами) отдела финансового контроля, уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверок, ознакомлением субъекта контроля с приказом и решения   
организационно-технических вопросов, связанных с их проведением.

24. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр акта подписывается руководителем и участниками проверяющей группы, руководителем (или лицом, им уполномоченным) и главным бухгалтером (бухгалтером) объекта контроля.

25. Акт проверки не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания размещается отделом финансового контроля в единой информационной системе.

26. При выявлении по результатам контрольного мероприятия нарушений [законодательства](garantF1://70253464.0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отделом финансового контроля выдается обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

27. Предписание содержит дату и место выдачи предписания, наименование объекта контроля, установленные факты нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, послужившие основанием для выдачи предписания, требование о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание.

Срок для исполнения объектом контроля предписания устанавливается в зависимости от результатов проверки и содержания требований, указанных в предписании, но не может превышать 30 календарных дней со дня получения предписания.

28. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания отдел финансового контроля размещает это предписание в единой информационной системе.

29. Отдел финансового контроля осуществляет контроль за исполнением объектами контроля выданных предписаний, в случае неисполнения выданного предписания применяет к не исполнившему предписание объекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При выявлении в результате проведения контрольного мероприятия факта совершения действий (бездействия), содержащего признаки состава преступления, отдел финансового контроля передает информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в правоохранительные органы.

**III. Порядок использования единой информационной системы**

31. Информация о проведении отделом финансового контроля плановых и внеплановых проверках, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с настоящим Порядком.

32. Ведение документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля обеспечивается должностными лицами отдела финансового контроля, наделенными правами электронной цифровой подписи.

Начальник финансового управления Ю.Н.Гайдук