

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование "Тайшетский район"**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 02 " апреля 2022 года

№ 324

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района"

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения", утвержденным и введенным в действие приказом Росстандарта от 27 января 2021 года № 25-ст, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 года протокол № 11, Методическими рекомендациями по совершенствованию и развитию единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований субъектов Российской Федерации, утвержденными ФГБУ "Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России" (Федеральный центр науки и высоких технологий), приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр "Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области", статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", администрация Тайшетского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района".

2. Признать утратившими силу:

    постановление администрации Тайшетского района от 21 сентября 2017 года № 437 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения "Служба гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Тайшетский район";

    постановление администрации Тайшетского района от 21 ноября 2017 года № 563 "О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского района от 21 сентября 2017 года № 437";

    постановление администрации Тайшетского района от 28 февраля 2019 года № 100 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения "Служба гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Тайшетский район";

постановление администрации Тайшетского района от 30 мая 2019 года № 312 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения "Служба гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Тайшетский район";

постановление администрации Тайшетского района от 15 января 2020 года № 18 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения "Служба гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Тайшетский район";

постановление администрации Тайшетского района от 17 августа 2020 года № 561 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения "Служба гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Тайшетский район";

пункт 1 постановления администрации Тайшетского района от 12 марта 2021 года № 105 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты администрации Тайшетского района";

постановление администрации Тайшетского района от 07 мая 2021 года № 288 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения "Служба гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Тайшетский район";

постановление администрации Тайшетского района от 31 января 2022 года № 71 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения "Служба гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Тайшетский район".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".

5. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово – экономическим вопросам Ефимову Е.В.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципального казённого учреждения**  
**"Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района"**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района" (далее - Положение) определяет общие требования к оплате труда и стимулированию работников муниципального учреждения, разработанный на основании Трудового кодекса Российской Федерации, принимая во внимание "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год" (утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 года, протокол № 11).

2. Основные принципы формирования системы оплаты труда начальника, заместителя начальника и работников муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района" (далее – работники МКУ "ЕДДС"):

1) соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными правовыми нормативными актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район", локальными нормативными актами МКУ "ЕДДС";

2) обеспечение зависимости заработной платы работников МКУ "ЕДДС" от их квалификации, сложности и специфики выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

3) применение индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат;

4) обеспечение результативности работы и повышения качества услуг, оказываемых МКУ "ЕДДС";

5) оплата труда работников МКУ "ЕДДС", работников МКУ "ЕДДС" по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени;

6) для работников МКУ "ЕДДС" вводится суммированный учет рабочего времени. Учетный период составляет один календарный месяц.

**2. Оплата труда в учреждении**

3. Оплата труда работников состоит из:

1) оклада (должностного оклада);

2) выплат компенсационного характера;

3) выплат стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Перечень должностей и размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) в порядке, который установлен для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания на основании нормативных правовых актов администрации Тайшетского района об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера устанавливаются индивидуально начальнику учреждения трудовым договором, заключенным между начальником и Администрацией Тайшетского района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, работникам учреждения - приказом начальника учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности в соответствии с занимаемой должностью.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

7. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) при совмещении профессий (должностей) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2) за работу в ночное время;

3) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4) за сверхурочную работу;

5) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

8. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам МКУ "ЕДДС" устанавливаются настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район", локальными нормативными актами МКУ "ЕДДС" в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к должностному окладу или в абсолютном значении, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Размеры выплат компенсационного характера работникам МКУ "ЕДДС":

1) Выплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством в размере 50 процентов к должностному окладу, закреплённого в трудовом договоре.

2) Конкретные размеры компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются в соответствии с законодательством не менее чем в двойном размере.

3) Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

4) Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) в размере 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

5) Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами МКУ "ЕДДС", дополнительными соглашениями между работодателем и заместителем начальника МКУ "ЕДДС" и работниками МКУ "ЕДДС".

6) Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Федерации, работникам МКУ "ЕДДС", имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к государственной тайне:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", в размере 50 – 75 процентов от установленного должностного оклада;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" в размере 30 – 50 процентов от установленного должностного оклада;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий в размере 10 – 15 процентов от установленного должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий 5 – 10 процентов от установленного должностного оклада.

Основанием для установления выплаты является письменное представление отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации Тайшетского района в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

В соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, принимается распоряжение администрации Тайшетского района об установлении надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада работника МКУ "ЕДДС" без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается: лицам, освобожденным от занимаемых должностей; лицам, в отношении которых допуск прекращен; лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну; лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Прекращение выплаты ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением администрации Тайшетского района.

10. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера начальнику учреждения определяются настоящим Положением применительно к условиям оплаты труда, действующим для учреждения в целом.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

11. Работникам МКУ "ЕДДС" устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) надбавка за особые условия (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы);

2) надбавка за выслугу лет;

3) ежемесячная премия по итогам работы за месяц в пределах средств, предусматриваемых фондом оплаты труда;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, рождении ребенка, вступления в брак, смерти близких родственников (родители, супруги, дети) продолжительной болезни, в связи с юбилейными и праздничными датами и в других случаях.

12. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

1) успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

3) применение в работе современных форм и методов организации труда. Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективным договором, трудовым соглашением, локальными нормативными актами.

13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Размеры выплат стимулирующего характера работникам МКУ "ЕДДС":

1) Надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, напряженный труд) производится работникам МКУ "ЕДДС" и устанавливается в процентном отношении от должностного оклада до 100 процентов с индивидуальным подходом доплаты к каждому работнику МКУ "ЕДДС" с учётом проявленного мастерства, квалификации, качественного и количественного выполнения работником его трудовых обязанностей, высоких показателей в труде.

Размеры надбавки за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы) и порядок её осуществления работникам МКУ "ЕДДС" устанавливается на основании утвержденного штатного расписания МКУ "ЕДДС".

2) Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- свыше 1 года - 5 процентов;
- свыше 3 лет - 10 процентов;
- свыше 5 лет - 15 процентов;
- свыше 10 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

Порядок определения трудового стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет и условия установления указанной надбавки работникам МКУ "ЕДДС" устанавливается в Положении о порядке исчисления трудового стажа работников муниципального казённого учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района", дающего право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3) Премирование по результатам работы работников МКУ "ЕДДС" производится в целях повышения материальной заинтересованности в результате своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер премии по результатам работы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада и определяется в зависимости от:

- личного вклада работника в общие результаты деятельности учреждения;
- своевременного выполнения работником порученной работы;
- успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей;
- качества выполняемой работы;
- соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

Работники, некачественно и (или) несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот месяц, в котором имелись нарушения.

Размер премии работнику уменьшается до 100 процентов в следующих случаях:

- невыполнения должностных обязанностей, нарушения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;
- несвоевременного и ненадлежащего реагирования на жалобы, обращения граждан и организаций;
- несвоевременной и ненадлежащей подготовки документов;

- использования в неслужебных целях средств материально-технического и информационного обеспечения, другого имущества.

4) Единовременная выплата работникам МКУ "ЕДДС" производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух должностных окладов.

5) Материальная помощь работникам МКУ "ЕДДС", выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

На основании личного заявления работника МКУ "ЕДДС", ему может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, при наличии средств фонда по случаю вступления в брак, рождения ребенка, смерти близких родственников (родители, супруги, дети), продолжительной болезни, в связи с юбилейными и праздничными датами и в других случаях.

## 5. Другие вопросы оплаты труда

15. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год и включает в себя:

1) должностные оклады в размере 100 процентов суммы годовых расходов на выплату должностных окладов в соответствии с замещаемой должностью согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) выплаты стимулирующего характера в размере 19,2 должностных окладов в год;

3) выплаты компенсационного характера в размере 4,8 должностных окладов в год.

Фонд оплаты труда работников МКУ "ЕДДС" формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Фонд оплаты труда работников МКУ "ЕДДС" подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

1) увеличения (индексации) окладов;

2) изменения штатов (штатных расписаний);

3) существенных изменений условий труда.

17. Экономия средств по фонду оплаты труда, в том числе и по вакантным должностям, может направляться начальником МКУ "ЕДДС" на осуществление выплат стимулирующего характера в пределах подпункта 2 пункта 15.

18. Из экономии фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться единовременные премии за особо важные и сложные работы (критерии премирования за важность и сложность работы определяются работодателем в локальном акте). Решение о выплате премии и ее размерах принимается начальником и оформляется соответствующим приказом.

Начальник Управления экономики  
и промышленной политики  
администрации Тайшетского района

Н.В. Климанова

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального казённого учреждения  
"Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района"

Размеры должностных окладов работников муниципального казённого учреждения  
"Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района"

№	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"			
1.1	4-й квалификационный уровень	Оперативный дежурный ЕДДС	7353
1.2	4-квалификационный уровень	Диспетчер системы "112" ЕДДС Помощник оперативного дежурного	7353
2. Профессиональная квалификационная групп "Общепрофессиональные должности служащих третьего квалификационного уровня"			
2.1	5-й квалификационный уровень	Заместитель начальника ЕДДС Главный инженер программист ЕДДС	9617
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные служащих четвертого уровня" должности			
3.1	3-й квалификационный уровень	Начальник ЕДДС	11280

Начальник Управления экономики  
и промышленной политики  
администрации Тайшетского района



Н.В. Климанова



**Положение**  
**о порядке исчисления трудового стажа работников муниципального казённого**  
**учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района", дающего**  
**право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет**

**1. Общие положения**

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет назначается и выплачивается начальнику, заместителю начальника, работникам муниципального казённого учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района" (далее по тексту - МКУ "ЕДДС"), относимым к основному персоналу МКУ "ЕДДС".

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет начальнику, заместителю начальника, работникам МКУ "ЕДДС" производится дифференцированно в зависимости от общего трудового стажа, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, установленных пунктом 18 Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Тайшетского района".

2. Трудовой стаж в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

**2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение**  
**ежемесячной надбавки за выслугу лет**

3. В стаж работы начальника, заместителя начальника, работникам МКУ "ЕДДС", дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

1) работы (службы) в воинских частях, учреждениях, организациях МЧС России (ГКЧС России), в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации), в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

2) военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках, и воинских формированиях;

3) военной службы в вооруженных силах государств - бывших республик Союза ССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.) и до 31 декабря 1999 г. - в случаях заключения и ратификации, в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

4) службы в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

5) военной службы военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6) военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

7) работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

8) работы в ЕДДС;

9) время обучения работников ЕДДС в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

10) иные периоды работы на руководящих должностях, но не более 5 лет, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, в порядке исключения, могут включаться в стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки за выслугу лет на основании приказа директора учреждения.

4. При установлении периодов, включаемых в стаж для установления ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию - день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.

5. Периоды работы, включаемые в стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет, суммируются.

### **3. Порядок установления трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

6. Для исчисления трудового стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет в МКУ "ЕДДС", создается комиссия по установлению трудового стажа работников МКУ "ЕДДС".

7. Состав комиссии по установлению трудового стажа работников МКУ "ЕДДС" в количестве трёх человек утверждается начальником МКУ "ЕДДС" и оформляется приказом МКУ "ЕДДС".

8. Зачёт трудового стажа для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет и установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании протокола заседания комиссии по установлению трудового стажа работников МКУ "ЕДДС".

9. Основным документом для исчисления трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку, - военный билет или другой документ, подтверждающий трудовой стаж (службу).

10. В случаях, когда трудовой стаж не подтверждается записями в трудовой книжке, в подтверждение трудового стажа принимаются справки и иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы, выданные компетентными органами.

### **4. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет**

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада начальника, заместителя начальника, работников МКУ "ЕДДС" без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

13. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Назначение и размер выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет начальнику устанавливается мэром муниципального образования "Тайшетский район" и оформляется распоряжением администрации Тайшетского района.

Назначение и размер выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет заместителю начальника, работникам МКУ "ЕДДС" устанавливается начальником МКУ "ЕДДС" и оформляются приказом МКУ "ЕДДС".

14. При совмещении должностей, исполнении должностных обязанностей временно отсутствующего работника или за выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, ежемесячная надбавка за выслугу лет начальнику, заместителю

начальника и работникам МКУ "ЕДДС" начисляется только на должностной оклад по основной работе (должности).

15. При увольнении начальника, заместителя начальника и работников МКУ "ЕДДС" ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчёте.

Начальник Управления экономики  
и промышленной политики  
администрации Тайшетского района



Н.В. Климанова