



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ДУМА

РЕШЕНИЕ №398/7

26 июня 2024 г.

г. Киренск

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Киренский район

В целях реализации конституционных прав граждан на непосредственное участие в местном самоуправлении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 51, 54 Устава муниципального образования Киренский район,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Киренский район (приложение к решению).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Киренского района от 29 ноября 2006 года №249/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Киренский район» со дня вступления в силу данного решения.
3. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори» и размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <https://kirenskraion.mo38.ru/> в разделе «Дума Киренского района».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Киренского муниципального района

О.Н.Аксаментова

Мэр
Киренского муниципального района

К.В. Свистелин



Дума
Киренского
муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального района
№398/7 от 26 июня 2024 года

Порядок организации и проведения
публичных слушаний на территории
муниципального образования
Киренский район

Приложение к решению

I. Общие положения

1. Предмет правового регулирования настоящего Порядка.

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Киренский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Киренский район и определяет порядок назначения, проведения и оформления результатов публичных слушаний на территории муниципального образования Киренский район.

1.2. Публичные слушания являются формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством обсуждения жителями Киренского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и голосования жителей муниципального образования по указанным проектам.

1.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством и Уставом муниципального образования Киренский район отнесено принятие таких решений.

2. Право на участие в публичных слушаниях

2.1. Право на участие в публичных слушаниях - право жителей муниципального образования участвовать в обсуждении вопроса публичных слушаний, голосовать по нему, высказывать предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, а также участвовать в действиях, связанных с назначением публичных слушаний, их подготовкой и проведением.

2.2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Прямые или косвенные ограничения прав жителей муниципального образования на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера запрещаются.

2.3. Жители муниципального образования вправе проводить агитацию не запрещенными федеральными законами способами, в целях:

а) поддержки инициативы проведения публичных слушаний или отказа в поддержке такой инициативы;

б) побуждения участников публичных слушаний голосовать либо отказаться от голосования по проекту муниципального правового акта;

в) побуждения участников публичных слушаний голосовать за тот или иной вариант

вопроса публичных слушаний, по которому осуществляется голосование.

3. Принципы проведения публичных слушаний

3.1. Жители муниципального образования участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях. В ходе публичных слушаний гражданин, имеющий право голосовать по проекту муниципального правового акта, обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

3.2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается. В ходе публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3.3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают:

1) заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний;

2) заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

4) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3.4. Процедура проведения публичных слушаний должна обеспечивать возможность проверки и учета их результатов.

4. Вопросы публичных слушаний

4.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования Киренский район, а также проекты решений Думы Киренского муниципального района о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования Киренский район вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Иркутской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением на территории Киренского района:

а) публичных слушаний, общественных обсуждений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

4.3. Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование,

должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, чтобы на него можно было дать только ответы "да", "нет" и "воздержался".

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Назначение публичных слушаний.

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Киренского района, Думы Киренского муниципального района, мэра Киренского муниципального района.

5.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Киренского района или Думы Киренского муниципального района, назначаются Думой Киренского муниципального района, а по инициативе мэра Киренского муниципального района - мэром Киренского муниципального района.

5.3. В целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального образования осуществляют сбор подписей участников публичных слушаний. В сборе подписей имеют право участвовать жители Киренского района, обладающие на момент сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний активным избирательным правом.

5.4. В целях сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального образования вправе образовать инициативную группу в составе не менее 10 человек. В инициативной группе должны быть представлены жители каждого поселения Киренского района.

5.5. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку. Для поддержки инициативы проведения публичных слушаний необходимо собрать подписи жителей муниципального образования в количестве не менее 2%.

Фамилия, имя и отчество участника публичных слушаний, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, вносятся в подписной лист участником публичных слушаний или лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний. Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дату ее внесения участник публичных слушаний ставит собственноручно. Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5.6. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лица, осуществлявшие сбор подписей, а в случае образования инициативной группы - председатель инициативной группы, направляют в Думу Киренского муниципального района обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний. Дума Киренского муниципального района проверяет поступившее обращение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящей статьи, и принимает решение о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний в течение 30 дней со дня их поступления.

5.7. Граждане, собиравшие подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы - инициативная группа, вправе отозвать выдвинутую ими инициативу проведения публичных слушаний до дня рассмотрения Думой Киренского муниципального района вопроса о назначении публичных слушаний. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний не препятствует рассмотрению такой инициативы Думой Киренского муниципального района.

5.8. Решение о назначении публичных слушаний принимается решением Думы Киренского муниципального района или постановлением администрации Киренского муниципального района.

5.9. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) организатор публичных слушаний;
- 3) срок, место и время приема письменных замечаний и предложений жителей муниципального образования по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 4) место, дата и время проведения публичных слушаний.

5.10. Организаторы публичных слушаний принимают меры для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, предоставления им возможности заблаговременно ознакомиться с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях.

5.11. Правовой акт о назначении публичных слушаний, а также предлагаемый к обсуждению проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ленские зори», а также размещаются на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три рабочих дня до начала слушаний.

6. Порядок организации публичных слушаний.

6.1. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

6.2. Организатор публичных слушаний:

- 1) определяет место и время проведения публичных слушаний;
- 2) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
- 3) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
- 5) составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях;
- 6) устанавливает порядок и последовательность выступлений на публичных слушаниях.

7. Порядок представления письменных предложений и замечаний по вопросам, выносимым на публичные слушания.

7.1. Замечания и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, представляются организатору публичных слушаний жителями муниципального образования в письменной форме, в том числе через Интернет-приемную на официальном сайте организатора публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, место и время, указанные в правовом акте о назначении публичных слушаний.

7.2. Замечания и предложения должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства и поданы в срок, установленный в правовом акте о назначении публичных слушаний.

7.3. Организатор публичных слушаний анализирует и обобщает все представленные предложения и замечания, выносит их на публичные слушания в виде доклада и прилагает к протоколу публичных слушаний.

7.4. Замечания и предложения, не относящиеся к вопросам, выносимым на публичные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 7.1, 7.2

настоящей статьи, организатором публичных слушаний не рассматриваются и к протоколу публичных слушаний не прилагаются.

8. Порядок проведения публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся в нерабочие дни в период с 09.00 до 18.00 часов по местному времени либо в рабочие дни, начиная с 16.30 часов по местному времени. Слушания должны быть прекращены или прерваны до 23.00 часов по местному времени.

8.2. В целях учета количества жителей муниципального образования, принявших участие в публичных слушаниях, а также в целях предотвращения неоднократного голосования участника публичных слушаний по вопросу публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний. Для регистрации участник публичных слушаний, предъявляет свой паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина.

Отказ в регистрации допускается только в случае, если лицо не представило при регистрации паспорт либо не является жителем Киренского района (устанавливается по отметке о регистрации по месту жительства в паспорте или ином документе, удостоверяющим личность гражданина).

8.3. Регистрация участников публичных слушаний оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

8.4. Организатор публичных слушаний на основании представленного паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, собственноручно вносит сведения об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний. Подпись, дату проставления подписи в целях проведения публичных слушаний участник публичных слушаний вносит в соответствующий список собственноручно.

8.5. Регистрация в день проведения публичных слушаний начинается не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний. Регистрация завершается по истечении 15 минут с момента начала собрания.

8.6. Организатор публичных слушаний обеспечивает ведение аудиозаписи слушаний.

8.7. Публичные слушания ведет председательствующий. Председательствующим может быть председатель Думы Киренского муниципального района, мэр Киренского муниципального района и иные уполномоченные ими лица.

8.8. Публичные слушания открывает председатель, который представляет себя и секретаря, разъясняет присутствующим порядок проведения публичных слушаний, порядок голосования по вопросу публичных слушаний, а также порядок представления предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в письменной форме. После чего председатель объявляет вопрос публичных слушаний и объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос.

8.9. С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления предоставляется представителям органов местного самоуправления муниципального образования и (или) должностным лицам муниципального образования, а в случаях, когда публичные слушания назначены по инициативе населения - также лицам, осуществлявшим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (членам инициативной группы). Рекомендованное время выступления составляет от 15 до 30 минут.

После окончания выступлений, предусмотренных пунктами 8.8, 8.9, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на собрании, вправе высказать свое мнение по вопросу публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

8.10. Участники публичных слушаний при выступлении, обсуждении проекта правового акта не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения.

наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований участники публичных слушаний по требованию председателя публичных слушаний покидают помещение, в котором проводятся публичные слушания.

8.11. После окончания выступлений председатель предлагает участникам публичных слушаний голосовать по вопросу публичных слушаний.

Голосование по вопросу публичных слушаний проводится путем поднятия участником публичных слушаний руки, при этом председатель предлагает участникам публичных слушаний проголосовать за один из трех вариантов ответа: "да", "нет" или "воздержался".

Организаторы публичных слушаний осуществляют подсчет голосов, поданных за каждый вариант ответа. Если число, полученное в результате суммирования голосов участников публичных слушаний, поданных за каждый вариант ответа, не совпадает с числом участников публичных слушаний, присутствующих на публичных слушаниях, председатель публичных слушаний ставит вопрос публичных слушаний на повторное голосование.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

8.12. После окончания голосования председатель публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний представить свои предложения и замечания по вопросу публичных слушаний.

8.13. После окончания сбора предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний председатель объявляет публичные слушания закрытыми.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. В процессе проведения публичных слушаний ведется протокол. Протокол ведет секретарь публичных слушаний, подписывается протокол председателем и секретарем.

9.2. В протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения:

- 1) дата проведения публичных слушаний;
- 2) место проведения публичных слушаний;
- 3) фамилии, имена и отчества организаторов публичных слушаний, проводивших их, с указанием должности председателя и секретаря публичных слушаний;
- 4) время начала публичных слушаний;
- 5) число лиц, присутствовавших на публичных слушаниях;
- 6) краткое содержание каждого выступления на публичных слушаниях, сделанных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;
- 7) время закрытия публичных слушаний;
- 8) перечень предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, предложивших на собрании с указанием фамилии, имени и отчества лица.

9.3. В протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения об итогах голосования:

- 1) число голосов участников публичных слушаний, поданных за вариант ответа "да";
- 2) число голосов участников публичных слушаний, поданных за вариант ответа "нет";
- 3) число голосов участников публичных слушаний, поданных за вариант ответа "воздержался".

9.4. Протокол публичных слушаний оформляется секретарем публичных

слушаний и подписывается председателем публичных слушаний.

9.5. Результаты публичных слушаний устанавливаются на основании протокола путем определения числа участников публичных слушаний, проголосовавших за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому проводилось голосование, а также рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний.

9.6. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, организаторы публичных слушаний готовят одну из следующих рекомендаций:

1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, при принятии соответствующего муниципального правового акта (направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное Собрание Иркутской области);

2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, без учета.

9.7. На основании установленных результатов публичных слушаний организаторы публичных слушаний в течение 5 дней со дня окончания публичных слушаний готовят заключение о результатах публичных слушаний.

9.8. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) число проведенных собраний по рассмотрению вопроса публичных слушаний, с указанием даты и места проведения;

2) вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование и варианты ответа на него;

3) число участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании по вопросу публичных слушаний;

4) число голосов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;

5) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний;

6) описание каждого поступившего предложения (замечания) по вопросу публичных слушаний, по которому организатором публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная подпунктом 1 пункта 9.6 статьи 9 настоящего Порядка, с мотивированным обоснованием подготовленной рекомендации.

9.9. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных Думой Киренского муниципального района, утверждается председателем Думы Киренского муниципального района. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных мэром Киренского муниципального района, утверждается постановлением мэра Киренского муниципального района.

9.10. Итогом проведения публичных слушаний является подготовка организатором публичных слушаний информации о результатах публичных слушаний, включающей мотивированное обоснование принятых решений. Указанная информация подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ленские зори», размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в течение 10 дней после подписания указанных документов председателем и секретарем публичных слушаний.

Мэр

Киренского муниципального района

К.В. Свистелин