

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Департамент по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского муниципального района
Иркутской области

20.01.1992г. -

Фонд № Р - 92

Опись № 1
дел постоянного хранения

за 1992 – годы

20 января 1992 года –

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского
района

г. Железногорск-Илимский
Нижнеилимского района
Иркутской области

20 июня 2000 года –

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования «Нижнеилимский
район»

г. Железногорск-Илимский
Нижнеилимского района
Иркутской области

15 июля 2002 года –

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования «Нижнеилимский
район»

г. Железногорск-Илимский
Нижнеилимского района
Иркутской области

20 февраля 2006 года –

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского
муниципального района

г. Железногорск-Илимский
Нижнеилимского района
Иркутской области

Историческая справка
по комитету управления муниципальным имуществом
Нижнеилимского района

Девятой сессией 21 созыва Нижнеилимского районного Совета народных депутатов от 26 декабря 1991 года утверждено Положение "О Нижнеилимском районном комитете по управлению имуществом".

Распоряжением главы администрации Нижнеилимского района № 22 от 20 января 1992 года образован Нижнеилимский районный комитет по управлению муниципальным имуществом в соответствии с Законом РСФСР "О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР". Председателем комитета назначен Скибин В.С. В соответствии с решением сессии районного Совета от 26.12.91 г. утверждена смета расходов на содержание комитета и штатное расписание работников Нижнеилимского районного комитета.

Комитет входит в состав администрации района. Предметом его деятельности является процесс приватизации муниципальной собственности, а также юридическое оформление имущественных отношений. Основной целью деятельности комитета является всемерное ускорение процесса приватизации имущества, находящегося в соответствии со ст. 5 п.1 Закона РСФСР "О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР" в его ведении.

На момент образования структура комитета была следующей:

1. Председатель комитета
2. Зам.председателя комитета- зав. фондом имущества.
3. Ведущий специалист по приватизации
4. Ведущий специалист по продаже.
5. Бухгалтер
6. Секретарь с обязанностями машинистки.
7. Водитель.

По состоянию на 1.12.1992 года произошли изменения в структуре аппарата комитета:

1. Председатель комитета.
2. Зам.председателя комитета- заведующая фондом имущества
3. Ведущий специалист по приватизации имущества
4. Ведущий специалист по продаже имущества
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер- кассир

7. Зав. канцелярией с обязанностями машинистки и инспектора отдела кадров.
8. Архивариус
9. Водитель

Впервые документы за 1992-1993 годы описаны и обработаны в 1994 году.

Составлены описи № I дел постоянного хранения на 32 дел, № I-Л дел по личному составу на 6 дел.

В описи № I документы обсистематизированы по хронологическому признаку.

В неё не включены следующие виды документов:

1. Годовая смета на содержание комитета утверждена 25.12.1991 года девятой сессией Нижнеилимского районного Совета народных депутатов 21 созыва, облагаются в документах фонда Р-14 исполкома Нижнеилимского районного Совета.

2. Годовой бухгалтерский отчет за 1992-1993 годы в связи с тем, что не составляется.

3. В опись № I-Л включены 4 вида документов: распоряжения по личному составу, карточки по учету личного состава ф.Т-2, личные дела, лицевые счета работников по заработной плате.

Распоряжения по личному составу с момента образования комитета по сентябрь 1992 года, с 9 сентября 1993 года по декабрь 1993 года не издавались.

Имеются следующие особенности в оформлении и формировании документов: журнал регистрации актов о праве собственности, договоров купли-продажи предприятий сформированы в одно дело за 1992-1993 годы.

Все документы подлинные, физическое состояние удовлетворительное.

К описям составлены титульные листы, историческая справка.

Справку составила:

Зам. председателя комитета:

Р.В. Концевая

Р.В. Концевая

____ 1994 года



"УТВЕРЖДЕНО"



Протокол ЭПК архивного
отдела администрации
Иркутской области

от 24.11.94 № 11

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

О П И С Ь № I
дела постоянного хранения
за 1992 год

№№ пп	индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Примеча ние
1	2	3	4	5	6

1992 год

Отдел исполнительной и кадровой
работы

1	01-06	Постановления с № I по № 36 председателя комитета по основной деятельности	21.02.92- 30.12.92	39	Kv1
2	01-06	Распоряжения с № I по № 78 председателя комитета по основной деятельности	26.02.92- 30.12.92	75	
3	01-01	Журнал регистрации постановле- ний	21.02.92- 13.02.95	9	
4	01-11	Журнал регистрации распоряжений	26.02.92- 22.12.2003	34	

Б у х г а л т е р и я

5	02-02	Штатное расписание комитета на 1992-1993 годы	1992-1993	12	
---	-------	--	-----------	----	--

Отдел приватизации

6		Утвержденная программа привати- зации на 1992 год- 1993 год	1992-1993	27	
7	03-02	Акты с № I по № 37 о праве собственности	10.04.92- 30.12.93	38	
8	03-03	Журнал регистрации актов о праве собственности, договоров купли-продажи имущества предп- риятий	01.04.92- 17.03.95	20	
9	03-04	Журнал регистрации заявок на приватизацию	20.02.92- 24.05.95	9	
10	03-05	Статистические отчеты по при- ватизации объектов форма № I, о результатах приватизации Форма № 2, о распределении средств, полученных от прива- тизации Форма № 3	1992	81	

1	2	3	4	5	6
II	03-06	Перечень предприятий муниципальной собственности	1992-1993	I4	
- I2	03-08	Уставы предприятий, представляемые на согласование, т. I	13.02.92- 27.II.92	I43	не прин.
- I3	03-08	то же, т. 2	27.02.92- 02.03.92	I75	не прин.
- I4	03-08	то же, т. 3	03.03.92- 28.03.92	I39	не прин.
I5	03-II	Договоры купли-продажи имущества приватизированных предприятий	01.04.92- 26.II.92	70	

В данный раздел описи внесено I5 (пятнадцать) дел с № I по № I5

Опись составила:

Зав. канцелярией

Л. В. Костерная

Л. В. Костерная

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 годы заверяю:

Председатель ЭК:

Л. С. Шинкаренко

Л. С. Шинкаренко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета

по управлению муниципальным имуществом



В. С. Скибин

1994 года



УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК архивного отдела
администрации Иркутской области

от 13.03.95 № 4

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь № I
дела постоянного хранения
за 1993 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1993 год

Отдел исполнительной и кадровой
работы

I6	01-05	Постановления с № I по № 60 председателя комитета по основной деятельности	13.01.93 28.12.93	62	
I7	01-06	Распоряжения с № I по № 91 председателя комитета по основной деятельности	01.01.93 30.12.93	103	

Бухгалтерия

I8	02-05	Квартальные сметы расходов на содержание комитета на 1993 год	1993	8	
----	-------	---	------	---	--

Отдел приватизации

I9	03-02	Уставы предприятий, представ- ляемые на согласование	1993	43	не приня.
20	03-II	Договоры купли-продажи иму- щества приватизируемых предприятий	1993	91	
21		Статистические отчеты по прива- тизации объектов Форма № I, о результатах приватизации Форма № 2, о распределении средств, полученных от приватизации Форма № 3	1993	148	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с I6 по 21

Примечание: Документы за данный год см. так же в разделе
описи № I за 1992 год № 3,4,5,6,7,8,9,10



УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК архивного отдела
администрации Иркутской области

от 27.06.96 № 8

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь № I
дела постоянного хранения
за I 9 9 4 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Прим чани
1	2	3	4	5	6

I 9 9 4 год

Отдел исполнительной и кадровой работы

✓ 22	01-04	Утвержденное Положение о комитете	I994	6	
✓ 23	01-05	Постановления с № I по № I9 председателя комитета по основной деятельности	06.01.94 21.09.94	I8	
✓ 24	01-06	Распоряжения с № I по № I05 председателя комитета по основной деятельности	11.01.94 30.12.94	II4	

Б у х г а л т е р и я

✓ 25	02-02	Утвержденное штатное расписание на I994 год и квартальные сметы доходов и расходов на содержание комитета на I994 г.	I994	9	
------	-------	--	------	---	--

Отдел приватизации

✓ 26		Утвержденная программа приватизации на I994 год	I994	7	
✓ 27	03-02	Свидетельства о праве собственности	I994	9	
✓ 28	03-05	Статистические отчеты по приватизации объектов Форма № I, о результатах приватизации Форма № 2, распределение средств, полученных от приватизации Форма № 3	I994	48	

1	2	3	4	5	6
✓ 29	03-06	Перечень предприятий муниципальной собственности	1994	3	
— 30	03-08	Уставы предприятий, представленные на согласование	1994	38	не прилож
✓ 31	03-11	Договоры купли-продажи имущества приватизированных предприятий	1994	100	

31#

Журнал регистрации договоров купли-продажи имущества
присланы 26.09.1994
17.10.2000 87

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 22 по 31

Опись составила:

Зав.канцелярией

Л.В.Костерная

Л.В.Костерная

Итоговую запись к разделу описи за 1994-1995 года заверяю:

Председатель ЭК:

Л.С.Шинкаренко

Л.С.Шинкаренко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по
управлению муниципальным



Н.М.Додонов

26 - 1996 года



УТВЕРЖДЕНО: "

Протокол ЭПК архивного
отдела администрации
Иркутской области

от 28.03.97 № 4

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1995 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

1995 год

Отдел исполнительной и кадровой
работы

32	01-05	Постановления с № 1 по № 2 председателя комитета по основной деятельности	13.02.95- 27.07.95	2	
33	01-06	Распоряжения с № 1 по № 66 председателя комитета по основной деятельности	04.01.95- 29.12.95	70	

Б у х г а л т е р и я

34	02-02	Утвержденное штатное расписа- ние на 1995 год и квартальные сметы доходов и расходов на содержание комитета на 1995 год	1995	6	
----	-------	---	------	---	--

Отдел приватизации

35	03-05	Статистические отчеты по при- ватизации объектов Форма № 1, о результатах приватизации- Форма № 2, распределение средств, полученных от приватизации Форма № 3	1995	31	
36	03-06	Перечень предприятий муници- пальной собственности	1995- 1996	7	
37	03-08	Уставы предприятий, предостав- ленные на согласование	1995	47	

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

38 03-II Договоры купли-продажи имущества приватизированных предприятий

1995

31

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 32 по № 38

Опись составила:

Зав. канцелярией

Л. В. Костерная

Л. В. Костерная

Итоговую запись к разделу описи за 1995 год заверяю:

Председатель ЭК:

Л. С. Шинкаренко

Л. С. Шинкаренко

СОГЛАСОВАНО:



Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом

Н. М. Додонов

1997 года

*В опись № 1 за 1992 - 1995 гг. внесено 30
(тридцать) дел с № 1 по № 38,
в том числе:*

предприятия номера: № 4, 9, 12, 13, 14, 19, 30, 37

*А/с право - передачи документов
на рассмотрение № 3 от 18.10.2001*

*Зав. архивным отделом
18.10.2001.*

Л. М. Князева

Л. М. Князева



Утверждено

Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области

от 25.06 1998 года
№ 7

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь № I
дела постоянного хранения
за 1996 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Приме- чание
----------	----------------	----------------	-----------	----------------	-----------------

1996 год

Отдел исполнительной и кадровой
работы

✓	39	01-06	Распоряжения с № I по № 51 председателя комитета по основной деятельности	05.01.96 30.12.96	53
---	----	-------	---	----------------------	----

Бухгалтерия

✓	40	02-02	Утвержденное штатное расписа- ние на 1996 год и квартальные сметы доходов и расходов на содержание комитета на 1996 год	1996	2
---	----	-------	---	------	---

Отдел приватизации

✓	41	03-05	Статистические отчеты по при- ватизации объектов форма № I, о результатах приватизации форма № 2, распределение средств, полученных от привати- зации форма № 3	1996	18
---	----	-------	--	------	----

✓	42	03-07	Реестры государственной и му- ниципальной собственности и реестр акций (долей, паев), принадлежащих району	1996-1997	5
---	----	-------	---	-----------	---

✓	43	03-II	Договоры купли-продажи иму- щества приватизированных предприятий	1996	12
---	----	-------	--	------	----

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 39 по № 43

Примечание: Документы за данный год см. также в разделе
описи № I за 1992 год № 3, 4, 8, 9, за 1995 год № 36

Опись составила

Зав. канцелярией:

Л. В. Костерная Л. В. Костерная

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю:

Председатель ЭК

Л. С. Шинкаренко Л. С. Шинкаренко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Нижнеилимского
района
Н. М. Додонов
Н. М. Додонов
1998 года



В опись № I за 1992-1996 гг. внесено 35 (Тридцать пять)
дел с № I по № 43,
в том числе:

непринятые номера: № 4, 9, 12, 13, 14, 19, 30, 37

Акт приема-передачи документов на госхранение
№ 4 от 28.10.2002

Зав. архивным отделом
28.10.2002

Г. М. Жмурова

Г. М. Жмурова



Утверждено

Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области

от 10.06. 1999 года

№ 7

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь № I
дела постоянного хранения
за 1997 г о д

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1997 г о д

Отдел исполнительной и
кадровой работы

44 01-06 Распоряжения с № I по № 33
председателя комитета по 30.01.97
основной деятельности 30.12.97 33

Бухгалтерия

45 02-02 Утвержденное штатное распи-
сание на 1997 год и квар-
тальные сметы доходов и
расходов на содержание
комитета на 1997 год 1997 4

Отдел приватизации

46 03-07 Статистические отчеты о
результатах приватизации
Форма № 2, распределение
средств, полученных от
приватизации форма № 3 1997 6

47 03-II Договора купли- продажи
имущества приватизирован-
ных предприятия 1997 4

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 44 по № 47

Примечание: Документы за данный год см. также в разделе
описи № I за 1992 год № 4,9, за 1996 год № 42

Опись составила

Зав. канцелярией:

Л. В. Костерная

Л. В. Костерная

Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю

Председатель ЭК

Т. Л. Быкова

Т. Л. Быкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Нижнеилим-
ского района



Н. М. Додонов

1999 года

В опись №1 за 1992-1997 гг. внесено
с №1 по № 47,

в том числе:

непринятые номера 8: №№ 4,9,12,13,14,19,30,37

Акт приема_передачи документов на госхранение №5 от 09.10.2003

Зав. архивным отделом
09.10.2003

Г. М. Жмурова

(Тридцать ⁶десять) дел

Г. М. Жмурова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол МК архивного
управления администрации
Иркутской области
от 22.06 2000 года
№ 9

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь № I
дела постоянного хранения
за 1998 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Приме- чание
---------	----------------	----------------	--------------	----------------	-----------------

1998 год

Отдел исполнительной и кадровой
работы

48	01-06	Распоряжение № I по № 42 пред- седателя комитета по основной деятельности	06.01.98 17.12.98	44	
----	-------	---	----------------------	----	--

Б у х г а л т е р и я

49	02-02	Утвержденное штатное расписа- ние и квартальная смета дохо- дов и расходов на содержание комитета на 1998 год	1998	2	
----	-------	--	------	---	--

Отдел приватизации

50	03-05	Статистические отчеты о прива- тизации предприятий Ф-№ 2 - приватизация, о результатах приватизации Ф-№ 3- приватиза- ция	1998	6	
----	-------	---	------	---	--

51	03-07	Реестры государственной и му- ниципальной собственности, реестр акций (долей, паев), при- надлежащих району и реестр муниципальных предприятий района	1998	6	
----	-------	--	------	---	--

52	03-II	Договоры купли-продажи иму- щества приватизированных предприятий, Акт/приема-пере- дач объекта продажи	1998	41	
----	-------	---	------	----	--

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 48 по № 52
Примечание: документы по данному году см. также в разделе
описи № I за 1992 год № 4, 9, за 19994 год № 31А

Опись составила
Зав. канцелярией

Л.В. Костерная

Л.В. Костерная

Итоговую запись к разделу описи за 1998 год заверяю

Председатель ЭК:

Т.Л. Быкова

Т.Л. Быкова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администра-
ции Нижнеилимского района



Додонов Н.М.

2000 года



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области

от 19.07 2001 года

№ 10

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 1 9 9 9 год

№№ пп!	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

1 9 9 9 г о д

Отдел исполнительной и кадровой
ра б о т ы

53	01-06	Распоряжения с № 1 по № 52 председателя комитета по основной деятельности	10.01.1999 20.12.1999	53	
----	-------	---	--------------------------	----	--

Б у х г а л т е р и я

54	02-02	Утвержденное штатное распи- сание и смета расходов на содержание комитета на 1999 год	1999	6	
----	-------	--	------	---	--

Отдел приватизации

55	03-07	Реестры государственной и муниципальной собственности принадлежащих району и реестр муниципальных пред- приятий района	1999	5	
----	-------	--	------	---	--

56	03-11	Договоры купли-продажи иму- щества приватизированных предприятий. Акты приема- передач объекта продажи <i>том 1</i>	1999	142	
		<i>10 ж, том 2</i>	1999	53	

В данный раздел описи внесено 4(четыре) дела с № 53 по № 56

Примечание: документы по данному году см. также в разделе
описи № 1 за 1992 год № 4, № 9

Опись составила *М. Костерная* Л.В.Костерная

Итоговую запись к разделу описи за 1999 год заверяю

Председатель ЭК: *Т.Л.Быкова* Т.Л.Быкова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области № ~~16~~

от 14.11. 2002 года

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 2000 г о д

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Отдел исполнительной и кадровой работы</u>					
57	01-04	Утвержденное Положение о комитете	2000	5	
58	01-06	Распоряжения с № 1 по № 50 председателя комитета по основной деятельности	11.01.2000 26.12.2000	57	
<u>Бухгалтерия</u>					
59	02-02	Утвержденное штатное расписание и смета доходов и расходов комитета на 2000 год	2000	4	
<u>Отдел приватизации</u>					
60	03-07	Реестры муниципальных предприятий и организаций Нижнеилимского района	2000	5	
61	03-11	Договоры купли-продажи имущества предприятий. Акты приема-передач объектов продаж	2000	44	
62	03-05	Статистические отчеты по приватизации предприятий, организаций. Форма № 2 за 2000 год	2000	8	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

63	03-16	Журнал регистрации догово- ров аренды, аренды безвоз- мездного пользования опера- тивного управления движимо- вого и недвижимого имущества	2000- <i>2004</i> 51
----	-------	--	-------------------------

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 57 по № 63

Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи
№ 1 за 1992 год № 4,9, № 1 за 1994 год № 31А

Опись составила: *Л. В. Костерная* Л. В. Костерная

Итоговую запись к разделу описи за 2000 год заверяю

Председатель ЭК *Т. Л. Быкова* Т. Л. Быкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского района

А. А. Соловьев



В опись № 1 за 1992-2000гг. внесено 58 (пятьдесят восемь) дел с № 1 по № 63,
в том числе:

непринятые номера 6: №№ 12, 13, 14, 19, 30, 37

литерные номера 1: № 56А

Акт приема-передачи документов на госхранение № 7 от 03.11.2006г.

Зав. архивным отделом
03.11.2006г.

Г. М. Жмурова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области № _____

от 29.09.2003 № 12 2003 года

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 2 0 0 1 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	к-во листов	Примеча- нием
<u>Отдел исполнительной и</u> <u>кадровой работы</u>					
64	01-06	Распоряжения с № 1 по № 38 председателя комитета по основной деятельности	24.01.2001 24.12.2001	38	
<u>Бухгалтерия</u>					
65	02-02	Утвержденное штатное распи- сание и смета доходов коми- тета на 2001 год	2001	3	
<u>Отдел приватизации</u>					
66	03-05	Статистические отчеты по при- ватизации предприятий, органи- заций Форма № 2 и Форма № 3 за 2001 год	2001	2	
67	03-07	Перечень муниципальных предп- риятий (учреждений) муници- пального образования "Нижнеи- лимский район"	2001	14	
68	03-11	Договора купли-продажи иму- щества приватизированных предприятий (Акт приема- передачи объекта продажи, рас- поряжения о продаже автотранс- портного средства)	2001	7	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 64 по № 68

Примечание: документы по данному году см. также в разделе
описи № 1 за 1992 год № 4 и № 63 за 2000 год

Опись составила: *Л.В. Костерная* Л.В. Костерная

Итоговую запись к разделу описи за 2001 год заверяю

Председатель ЭК *Т.Л. Быкова* Т.Л. Быкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Департамента по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского

Р.В. Концевая



Р.В. Концевая

В опись № 1 за 1992-2001гг. внесено 63 (шестьдесят три) дела с № 1 по № 68, в том числе:

непринятые номера 6: №№ 12, 13, 14, 19, 30, 37
литерные номера 1: № 56а

Акт № 8 приема-передачи документов на госхранение
от 06.11.2007г.

Зав. архивным отделом
06.11.2007г.

Г.М. Жмурова

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением Главного управления юстиции Иркутской области № 212-Р от 20.06.2000г., комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района с 20.06.2000 г. стал подчиняться администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Функции учреждения не изменились. Местонахождение осталось прежним: г. Железнодорожск –Илимский, пл. Янгеля, дом 20, Администрация района.

На основании Постановления мэра района № 363 от 15 июля 2002 г. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области переименован в Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области¹

Задачи Департамента по управлению муниципальным имуществом остались прежними с определенными дополнениями: с введением в действие нового земельного законодательства были расширены полномочия Департамента по управлению муниципальным имуществом и переданы функции распределения и управления в области земельных отношений. С октября 2002 г. Департамент по управлению муниципальным имуществом занимается оформлением земельных участков в пределах ст.11 Закона РФ.

Экспертиза ценности документов за 2002-2003 г.г. проведена в 2005 году. Документы постоянного хранения обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2002-2003 г.г. в количестве 14 (четырнадцать) дел.

В опись №1 включен неполный комплекс документов. В опись не включены следующие документы: годовой план работы Департамента на 2002 г. (не оформлялся документально), журнал регистрации распоряжений за 2002-2003 г.г. (внесен в опись №1 за 1992 год №4), журнал регистрации договоров аренды безвозмездного пользования движимого и недвижимого имущества (внесен в опись № 1 за 2000 год № 63).

Отдел приватизации не представлен документами по приватизации предприятий, свидетельствами о праве собственности, Уставами предприятий, договорами купли – продажи, статистическими отчетами по приватизации предприятий (Ф.№ 2.3), отчетами о праве собственности по причине отсутствия приватизации предприятий и объектов недвижимости за 2002 год.

Начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом:

А.А. Соловьев



¹ Архивный отдел, ф.Р-73.оп.1 д.309.л.103

11.10.2005



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
Управления Иркутской области

От 15.12. 2005 г. № 12

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

п/ №	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2002 год

Отдел исполнительской и
кадровой работы

69	01-04	Положение о Департаменте	2002	9	
70	01-06	Распоряжения с № 1 по № 34 начальника Департамента по основной деятельности	11.01.2002 16.12.2002	37	
71	02-04	Годовые план, отчеты о работе Департамента	2002 2003	4	

Бухгалтерия

72	02-02	Утвержденное штатное расписание и смета расходов Департамента на 2002 год	2002	8	
73	02-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов	2002	9	

Отдел приватизации

74	03-07	Реестр объектов муниципальной собственности	2002	46	
75	03-12	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования «Нижнеилимский район»	2002	10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

76	03-11	Договор купли-продажи магазина № 37	2002	2
----	-------	--	------	---

2003 год

Отдел исполнительской и
кадровой работы

77	01-06	Распоряжения с №1 по 47 начальника Департамента по основной деятельности	06.02.2003 22.12.2003	48
----	-------	--	--------------------------	----

Бухгалтерия

78	02-02	Утвержденное штатное расписание и смета расходов Департамента на 2003 год	2003	5
----	-------	---	------	---

79	02-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов	2003	16
----	-------	--	------	----

Отдел приватизации

80	03-07	Реестр объектов муниципальной собственности	2003	46
----	-------	--	------	----

81	03-12	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования «Нижеилимский район»	2003	14
----	-------	--	------	----

82	03-05	Годовые статистические отчеты по приватизации предприятий, организаций Ф. № 2, 3 –приватизация за 2003 год	2003	5
----	-------	--	------	---

82^А

Журнал регистрации сделок муниципальной собственности предприятий

2003-

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 69 по № 82

Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 1992 год, № 4 и № 63 за 2000 год

Опись составила:

Секретарь Департамента по управлению
муниципальным имуществом

Москаленко

Н.Г. Москаленко

Итоговую запись к разделу описи за 2002-2003 годы заверяю :

Председатель ЭК

Быкова

Т.Л. Быкова

Дополнение
к исторической справке фонда Р- 92
Департамента по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского муниципального района

Изменений в названии учреждения и подчиненности вышестоящему органу за 2004 год не произошло.

Задачи Департамента по управлению муниципальным имуществом остались прежними.

Местонахождение учреждения осталось прежним : 665653, г. Железногорск-Илимский, Иркутская область , 8 квартал , дом 20.

Документы постоянного срока хранения за 2004 год обработаны , подшиты , пронумерованы , внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2004 год в количестве 9 (девяти) дел . В опись № 1 дел постоянного хранения включен неполный комплекс документов. В опись не включены следующие документы:

- положение о Департаменте не составлялось , так как руководствовались положением на 2004 год, дело №69, опись №1 за 2002-2003 гг;
- постановления Департамента по основной деятельности не составлялись, принимались только в форме распоряжений;
- приемо-сдаточные акты , приложения к ним , составленные при смене руководства не составлялись;
- утвержденная программа приватизации составляется как прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- дела по приватизации предприятий не отложились по причине отсутствия приватизации предприятий за 2004 год;
- свидетельства о праве собственности не составлялись, так как данные документы оформляются через Управление федеральной регистрационной службы;
- уставы предприятий, предоставленные на согласование не отложились , так как находятся в личных делах образованных предприятий;
- статистические отчеты по приватизации объектов по форме № 1 не составлялись по причине отсутствия приватизации предприятий;
- журнал регистрации актов о праве собственности договоров купли – продажи не велся;
- журнал регистрации договоров купли- продажи имущества подлежит восстановлению;
- журнал регистрации договоров аренды , безвозмездного пользования, движимого и недвижимого имущества с 17.10.2000 по 18.06.2004 год (внесен в опись № 1 за 2000 год № 63) с 19.06.2004 года данный журнал не велся;
- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса (аукциона) за период с 26.05.1992 по 15.03.2005 год внесен в опись №1 за 1992 год , дело №156б»;
- журнал регистрации сделок муниципальной собственности с 28.10.2003 года , внесен в опись № 1 за 2003 год , дело 82 «а»

Начальник Департамента по управлению
муниципальным имуществом

Т.Л.БЫКОВА

08.09.2006г





УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
Управления Иркутской области

от 30.11. 2006 г. № 12

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2004 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2004 год

Отдел исполнительной и
кадровой работы

83	01-06	Распоряжения с № 1 по № 18 начальника по основной деятельности	12.01.2004 02.12.2004	21	КЗ
84		Годовые план, отчет о работе <i>департамент</i>	2004	8	
85	01-11	Журнал регистрации распоря- жений	12.01.2004-		

Бухгалтерия

86	02-02	Утвержденное штатное распи- сание и смета расходов на 2004 год		5	
87	02-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2004 год	2004	14	

Отдел приватизации

88	03-06	Прогнозный план приватиза- ции муниципального имущества <i>на 2004 год</i>	2004	3	
89	03-07	Реестр объектов муниципальной собственности	2004	43	
90	03-12	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2004 г.	2004	12	

1	2	3	4	5	6
91	03-09	Годовые статистические отчеты по приватизации предприятий, организаций Ф.№№ 2,3-приватизация за 2004 год	2004	2	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 83 по №91

Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 1992 год №15 «б», за 2000 год № 63, за 2003 год №82 «а»

Опись составила:

секретарь Департамента по управлению
муниципальным имуществом

Н.Г. Москаленко

Итоговую запись к разделу описи за 2004 год заверяю :
Председатель ЭК

Т.Л. Быкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижеилимского муниципального
района

Т.Л.Быкова

08.09.2006 г.



В опись № 1 внесено 85 (восемьдесят пять) дел с № 1 по № 91,
в том числе:

непринятые номера 7: №№ 12, 13, 14, 19, 30, 37, 85

литерные номера 1: № 56А

Акт № 10 приема-передачи
документов на хранение
от 02.07.2010г..

Зав. архивным отделом
02.07.2010г.

Г.М. Жмурова

Дополнение
к исторической справке фонда Р- 92
Департамента по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального образования
«Нижнеилимский район» Иркутской области

Изменений в названии учреждения и подчиненности вышестоящему органу за 2005 год не произошло.

Задачи Департамента по управлению муниципальным имуществом остались прежними.

Местонахождение учреждения осталось прежним : 665653, г. Железногорск-Илимский, Иркутская область , 8 квартал , дом 20.

Документы постоянного срока хранения за 2005 год обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год в количестве 9 (девяти) дел. В опись № 1 дел постоянного хранения включен неполный комплекс документов. В опись не включены следующие документы:

- положение о Департаменте не составлялось, так как руководствовались положением на 2002 год, дело №69, опись №1 за 2002-2003 гг;
 - постановления Департамента по основной деятельности не составлялись, принимались только в форме распоряжений (распоряжение №5 2005г. в дело не подшито в связи с утерей и восстановлению не подлежит);
 - приемо-сдаточные акты , приложения к ним , составленные при смене руководства не составлялись;
 - свидетельства о праве собственности не составлялись, так как данные документы оформляются через Управление федеральной регистрационной службы;
 - уставы предприятий, предоставленные на согласование не отложились, так как находятся в личных делах образованных предприятий;
 - журнал регистрации распоряжений (внесен в опись №1 за 2004г. дело №85) до сих пор продолжается;
 - журнал регистрации договоров аренды, аренды безвозмездного пользования оперативного управления движимого и недвижимого имущества (внесен в опись №1 за 2000г. дело №63, закончился 18.06.2004г.) в 2005г. не велся;
 - журнал регистрации договоров купли-продажи имущества не велся;
 - журнал регистрации договоров купли-продажи имущества не стал вестись отдельно с 2002г., а объединен с журналом регистрации сделок муниципальной собственности, который внесен в опись №1 за 2002-2003гг. дело № 82 «а», начат 28.10.2003г., до сих пор продолжается;
 - журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса с января 2005г. по 15.03.2005г. внесен в опись №1 за 1992г. дело № 15;
 - журнал регистрации актов о праве собственности за 2005г. не велся;
 - статистические отчеты по приватизации объектов по форме №1 не составлялись по причине отсутствия приватизации предприятий;
- Опись № Л-1 за 2005г. не представляется на ЭПК в виду того, что за данный год отложилось только одно дело; личные дела работников, уволенных в 2005г.

И. о.начальник Департамента
по управлению муниципальным имуществом

Р.В. Концевая

02.03.2007г.



Р.В. Концевая



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 29.03. 2007 г. № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2005 год

Отдел исполнительской и
кадровой работы

92	01-06	Распоряжения с № 1 по № 8 начальника по основной деятельности	11.01.2005 13.10.2005	10	
93		Годовые план, отчет о работе департамента	2005	3	

Бухгалтерия

94	02-02	Утвержденное штатное распи- сание и смета расходов на 2005год	2005	11	
95	02-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2005 год	2005	28	

Отдел приватизации

96	03-06	Прогнозный план привати- зации муниципального имущества на 2005-2007гг.	2005-2007	5	
97	03-07	Реестр объектов муниципальной собственности на 2005г.	2005	46	
98	03-12	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования «Нижеилимский район» на 2005 г.	2005	12	

1	2	3	4	5	6
99	03-09	Годовые статистические отчеты по приватизации предприятий, организаций Ф, №№2,3 приватизация за 2005год	2005	6	
100		Журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса	16.03.2005-		

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 92 по №100

Примечание: документы по данному году см. также в разделах описи №1 за 2002-2003гг. дело № 82 «а», за 2004г. дело № 85, 88

Опись составила:

секретарь Департамента по управлению муниципальным имуществом

Е.Г.Рожкова

Итоговую запись к разделу описи за 2005 год заверяю :
Председатель ЭК

Р.В.Концевая

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района

15.02.2007 г.



В опись № 1 внесено 93 (девяносто три) дела с № 1 по № 100, в том числе:

непринятые номера 8: №№ 12, 13, 14, 19, 30, 37, 85, 100;
литерные номера 1: 56А.

Акт № 11 приема-передачи документов на хранение от 21.06.2011г.

Зав. архивным отделом

21.06.2011г.

Г.М. Жмурова

Дополнение
к исторической справке фонда Р- 92
Департамента по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского муниципального района

Изменений в названии учреждения за 2006 г. не произошло.

С 20.02.2006г. произошло изменение в названии вышестоящего органа. На основании постановления мэра Нижнеилимского района от 20.02.2006г. №67 «О переименовании Нижнеилимской районной администрации в связи с государственной регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район» от 24.11.2005г. Нижнеилимская районная администрация переименована в администрацию Нижнеилимского муниципального района.

Задачи Департамента по управлению муниципальным имуществом остались прежними.

Местонахождение учреждения осталось прежним : 665653, г. Железногорск-Илимский, Иркутская область , 8 квартал , дом 20.

Документы постоянного срока хранения за 2006 год обработаны , подшиты , пронумерованы , внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год в количестве 7 (семи) дел . В опись № 1 дел постоянного хранения включен неполный комплекс документов. В опись не включены следующие документы:

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности включен в опись №1 за 2002-2003г г. дело №82 «А» начато 28.10.2003г. и до сих пор продолжается.
- журнал регистрации распоряжений включен в опись № 1 за 2004г. дело №85 начато 12.01.2004г.,продолжается до сих пор.
- прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2005-2007гг. внесен в опись за 2005г. дело № 96 закончено в 2007г.
- статистические отчеты по приватизации объектов по форме №№2,3 не составлялись в 2006г. по причине отсутствия приватизации предприятий.

В опись № 1-Л включен полный комплекс документов.

И.О. начальника Департамента по управлению
муниципальным имуществом



Р.В.Концевая

Справку составила:
Секретарь руководителя Департамента
по управлению муниципальным имуществом

Н.О.Войлошникова

08.02.2008год



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 06.03. 2008 г. № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

2006 год

Отдел исполнительной и
кадровой работы

101	01-06	Распоряжения с № 1 по № 20 начальника по основной деятельности	01.03.2006 20.12.2006	23	
102	01-04	Положение о Департаменте на 2006	2006	7	
103	01-08	Годовые план, отчет о работе Департамента	2006	4	

Бухгалтерия

104	02-02	Утвержденное штатное расписание и смета расходов Департамента на 2006 год	2006	16	
105	02-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2006 год	2006	39	

Отдел приватизации

106	03-07	Реестр объектов муниципальной собственности за 2006г.	2006	48	
-----	-------	--	------	----	--

	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---

107	03-12	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования на 2006 год.	2006	11
-----	-------	--	------	----

В данный раздел описи внесено 7(семь) дел с № 101 по № 107

Примечание: документы по данному году см. также в разделах описи № 1 за 2002-2003гг.
дело № 82 «а», за 2004г. дело № 85, за 2005г. дело № 96

Опись составила:

секретарь Департамента по управлению
муниципальным имуществом



Н.О.Войлошникова

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю :
Председатель ЭК



Р.В.Концевая

СОГЛАСОВАНО

И.О. начальника Департамента по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеислимского муниципального района



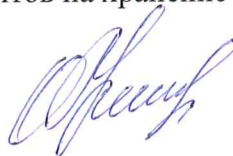
Р.В.Концевая

15.02.2008 г.

В опись № 1 внесено 100 (сто) дел с № 1 по № 107,
в том числе:
непринятые номера 8: №№ 12, 13, 14, 19, 30, 37, 85, 100;
литерные номера 1: № 56А.

Акт № 12 приема-передачи
документов на хранение от 02.05.2012г.

Зав. архивным отделом
02.05.2012г.



О.О. Кияница

Дополнение
к исторической справке фонда Р- 92
Департамента по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского муниципального района

Изменений в названии учреждения за 2007 год не произошло.

Задачи Департамента по управлению муниципальным имуществом остались прежними.

Местонахождение учреждения осталось прежним : 665653, г. Железногорск – Илимский , Иркутская область, 8 квартал, дом 20.

Документы постоянного срока хранения за 2007 год обработаны, подшиты, пронумерованы , внесены в описи :

- № 1 дел постоянного хранения за 2007 год в количестве 8 (*восемь*) дел .
- опись № 1-Л дел по личному составу за 2007-2008 гг. в количестве 8 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения включен неполный комплекс документов. Не включены следующие документы :

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности (включен в опись № 1 за 2002-2003 гг. дело № 82 « А » начато 28.10.2003 г. и до сих пор продолжается).
- журнал регистрации распоряжений включен в опись № 1 за 2004г. дело № 85 начато 12.01.2004г., продолжается до сих пор.
- положение Департамента, так как не составлялось.
- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса включен в опись № 1 за 2005 год дело № 100 начато 16.03.2005 г. и до сих пор продолжается .

В опись № 1-Л за 2007 – 2008 гг. включен полный комплекс документов.

Начальник Департамента
по управлению муниципальным
имуществом



Т.Л.Быкова

Справку составила :
ведущий бухгалтер Департамента
по управлению муниципальным
имуществом

Н.О.Войлошникова

03.03.2009 год.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 28.05. 2009 г. № 6

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и
кадровой работы

108	01-06	Распоряжения с № 1 по № 18 начальника по основной деятельности	09.01.2007 28.12.2007	44	
109	01-08	Годовые план, отчет о работе Департамента	2007	3	

Бухгалтерия

110	02-02	Утвержденное штатное распи- сание и смета расходов на 2007 год	2007	4	
111	02-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2007 год	2007	60	

Отдел приватизации

112	03-06	Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2007год	2007	6	
-----	-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
113	03-07	Реестр объектов муниципальной собственности	2007	46	
114	03-12	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования на 2007 год	2007	11	
115	03-09	Годовые статистические отчеты по приватизации предприятий, организаций Ф.Ф. №№ 2,3-при- ватизации за 2007 год	2007	22	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 108 по № 115

Примечание: документы по данному году см. также в разделах описи № 1
за 2002-2003 гг. № 82 «А», за 2004 г. дело № 85, за 2005 год
№ 100

Опись составила :

ведущий бухгалтер Департамента
по управлению муниципальным
имуществом



Н.О.Войлошникова

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю:

Председатель ЭК



Р.В.Концевая

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского муниципального
района


Т.Л.Быкова.
04.03.2008г.

**Дополнение
к исторической справке фонда Р-92
Департамента по управлению муниципальным имуществом
Администрации Нижнеилимского муниципального района**

Изменений в названии учреждения за 2008 год не произошло.
С 20.02.2006 года Департамент по управлению муниципальным имуществом по прежнему подчиняется администрации Нижнеилимского муниципального района.

Задачи Департамента по управлению муниципальным имуществом остались прежними.

Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653, г. Железногорск-Илимский, Иркутской области, 8 квартал, дом 20.

Документы постоянного срока хранения, по личному составу за 2008 год обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи;

- № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 9 (девяти) дел;
- № 2 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 7 (семи) дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2007-2008 гг. в количестве 4 (четырёх) дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения включен неполный комплекс документов. Не включены следующие документы:

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности (включен в опись № 1 за 2002-2003 гг., дело № 82 «А» начато 28.10.2003 года и до сих пор продолжается);
- журнал регистрации распоряжений (включен в опись № 1 за 2004 год, дело № 85 начато 12.01.2004 года продолжается до сих пор);
- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса (включен в опись № 1 за 2005 год дело № 100 начато 16.03.2005 года и до сих пор продолжается);
- годовой статистический отчет «Сведения о приватизации государственного и муниципального имущества» Ф.Ф. № 2,3 за 2008 год не сформирован в дело и не включен в опись в связи с тем, что первые экземпляры были составлены и отправлены в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики, а вторые экземпляры (копии) не читаемы).

В опись № 2 дел постоянного хранения включен полный комплекс документов.

Имеются следующие особенности формирования документов по описи № 2:

в заголовках дел по приватизации нежилых помещений в адресах фигурируют указания на площадь, т.к. помещение продавалось не полностью, а только его

часть и в свидетельстве о государственной регистрации права так же указана площадь.

В опись № 1-Л за 2007-2008 гг. включен полный комплекс документов.

И.о. начальника Департамента
по управлению муниципальным
имуществом

Историческую справку составил:
инженер I категории
департамента по управлению
муниципальным имуществом



Р.В. Концевая

Е.Г. Рожкова

25.08.2010 г.



УТВЕЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области

от 16.09. 2010 года № 8

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2008 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и
кадровой работы

116	01-04	Положение о Департаменте на 2008 года	2008	6	
117	01-06	Распоряжения с № 1 по № 38 начальника по основной деятельности	01.02.2008 29.12.2008	48	
118	01-08	Годовые план, отчет о работе Департамента за 2008 год	2008	4	

Бухгалтерия

119	02-02	Утвержденное штатное расписание и смета расходов на 2008 гг.	2008	5	
120	02-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2008 год	2008	29	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел приватизации

121	03-06	Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2008 год	2008	9	
122	03-07	Реестр объектов муниципальной собственности	2008	50	
123	03-12	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования на 2008 год	2008	10	
124		Договора купли-продажи недвижимого имущества и акты приема-передачи	2008	21	

В данный раздел описи внесено 9(девять) дел с № 116 по № 124.
Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за
2002-2003 г., № 82 «А», за 2004г. дело № 85, за 2005 год № 100.

Опись составила:
инженер I категории
Департамента по управлению
муниципальным имуществом



Е.Г. Рожкова

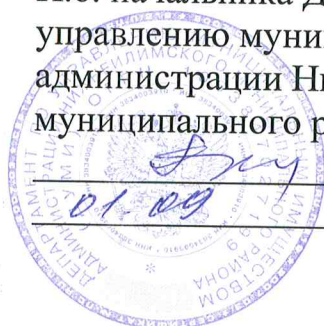
Итоговую запись к разделу за 2008 г. заверяю:
И.о.председателя ЭК



Р.В. Концевая

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Департамента по
управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского
муниципального района



Р.В.Концевая
2010 года

**Дополнение
к исторической справке фонда Р-92
Департамента по управлению муниципальным имуществом
Администрации Нижнеилимского муниципального района**

Изменений в названии учреждения за 2009 год не произошло.

С 20.02.2006 года Департамент по управлению муниципальным имуществом по прежнему подчиняется администрации Нижнеилимского муниципального района.

Задачи Департамента по управлению муниципальным имуществом остались прежними.

Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653, г. Железногорск-Илимский, Иркутской области, 8 квартал, дом 20.

Документы постоянного срока хранения, по личному составу за 2009 год обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи;

- № 1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 8 (восьми) дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2009-2010 гг. в количестве 4 (четырёх) дел.
- № 2 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 8 (восьми) дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения включен неполный комплекс документов. Не включены следующие документы:

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности (включен в опись № 1 за 2002-2003 гг., дело № 82 «А» начато 28.10.2003 года и до сих пор продолжается);
- журнал регистрации распоряжений (включен в опись № 1 за 2004 год, дело № 85 начато 12.01.2004 года продолжается до сих пор);
- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса (включен в опись № 1 за 2005 год дело № 100 начато 16.03.2005 года и до сих пор продолжается);
- положение о департаменте на 2009 год не составлялось, т. к. Департамент руководствуется положением 2008 года;
- годовой статистический отчет «Сведения о приватизации государственного и муниципального имущества» Ф.Ф. № 2,3 за 2009 год не сформирован в дело и не включен в опись в связи с тем, что первые экземпляры были составлены и отправлены в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики, а вторые экземпляры (копии) не читаемы

В опись № 1-Л за 2009-2010 гг. включен полный комплекс документов.

В опись № 2 дел постоянного хранения включен полный комплекс документов.

И.О. Начальника Департамента
по управлению муниципальным
имуществом



Ю.В.Сыч

Администрация Нижнеилимского
муниципального района
Департамент по управлению
муниципальным имуществом

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Начальника Департамента
по управлению
муниципальным имуществом

Ю.В.Сыч

2011 года

Фонд № Р-92

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и
кадровой работы

125	01-06	Распоряжения с № 1 по № 61 начальника по основной деятельности	13.01.2009 31.12.2009	91	
126	01-08	Годовые план, отчет о работе Департамента за 2009 год	2009	4	

Бухгалтерия

127	02-02	Утвержденное штатное расписание и смета расходов на 2009 г.	2009	3	
128	02-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2009 год	2009	31	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел приватизации

129	03-06	Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2009 год	2009	4
130	03-07	Реестр объектов муниципальной собственности	2009	49
131	03-12	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования на 2009 год	2009	10
132		Договора купли-продажи недвижимого имущества и акты приема-передачи	2009	40

В данный раздел описи внесено 8(восемь) дел с № 125 по № 132.

Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 2002-2003 г., № 82 «А», за 2004г. дело № 85, за 2005 год № 100. Положение за 2008 год осталось прежним.

Ведущий бухгалтер

Е.Г. Рожкова

Ответственный за архив
Департамента по управлению
муниципальным имуществом
09.06.2011

Е.Г. Рожкова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского муниципального
района



Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 09.06.2011 № 1

от 22.09.2011 № 12

**Предисловие к описям №№ 1, 1-Л, 2 фонда Р-92
Департамента по управлению муниципальным имуществом
Администрации Нижнеилимского муниципального района**

Изменений в названии учреждения за 2010 год не произошло.
Департамент по управлению муниципальным имуществом по прежнему подчиняется администрации Нижнеилимского муниципального района.

Задачи и функции не изменились.

Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653, г. Железногорск-Илимский, Иркутской области, 8 квартал, дом 20.

Экспертиза ценности документов постоянного срока хранения, по личному составу за 2010 год проведена в августе 2012 года.

Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 8 (восьми) дел;
- № 2 дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 3 (трех) дел.

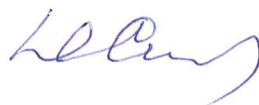
В опись № 1 дел постоянного хранения включен неполный комплекс документов. Не включены следующие документы:

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности (включен в опись № 1 за 2002-2003 гг., дело № 82 «А» начато 28.10.2003 года и до сих пор продолжается);
- журнал регистрации распоряжений (включен в опись № 1 за 2004 год, дело № 85 начато 12.01.2004 года продолжается до сих пор);
- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса (включен в опись № 1 за 2005 год дело № 100 начато 16.03.2005 года и до сих пор продолжается);
- положение о департаменте на 2010 год не составлялось, т. к. Департамент руководствуется положением 2008 года;
- годовой статистический отчет «Сведения о приватизации государственного и муниципального имущества» Ф.Ф. № 2,3 за 2010 год не сформирован в дело и не включен в опись в связи с тем, что первые экземпляры были составлены и отправлены в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики, а вторые экземпляры (копии) не читаемы.

В опись № 2 дел постоянного хранения включен полный комплекс документов.

Опись № 1-Л за 2009-2010 гг. утверждена 22.09.2011 г. (протокол ЭПК №12).

И.о. начальника Департамента
по управлению муниципальным
имуществом



Ю.В.Сыч

Администрация Нижнеилимского
муниципального района
Департамент по управлению
муниципальным имуществом

УТВЕРЖДАЮ

И.О. начальника Департамента
по управлению

Фонд № Р-92

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год



Ю.В.Сыч
2012 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и
кадровой работы

133	01-06	Распоряжения с № 1 по № 64 начальника по основной деятельности	11.01.2010 31.12.2010	86	
134	01-08	Годовые план, отчет о работе Департамента за 2010 год	2010	5	

Бухгалтерия

135	02-02	Утвержденное штатное расписание и смета расходов на 2010 год	2010	2	
136	02-04	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2010 год	2010	31	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел приватизации

137	03-06	Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2010 год	2010	6
138	03-07	Реестр объектов муниципальной собственности	2010	32
139	03-12	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования на 2010 год	2010	8
140		Договоры купли-продажи недвижимого имущества и акты приема-передачи	2010	9

В данный раздел описи внесено 8(восемь) дел с № 133 по № 140.

Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 2002-2003 г., № 82 «А», за 2004г. дело № 85, за 2005 год № 100. Положение за 2008 год осталось прежним.

Ведущий бухгалтер



Е.Г. Рожкова

Ответственный за архив
Департамента по управлению
муниципальным имуществом
27.08.2012



Е.Г. Рожкова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского муниципального
района

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 27.08.2012 № 1

от 27.09.2012 № 12

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-92
Департамента по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2011 год

В 2011 году изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях и структуре Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – департамент) не было.¹

Местонахождение осталось прежним: г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области, 8 квартал, дом 20.

В сентябре 2013 года специалистом департамента была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 6 дел, опись № 1-Л на 5 дел.

В опись № 1 включены: распоряжения начальника департамента по основной деятельности; годовые план и отчет о работе департамента; утвержденное штатное расписание и др. документы.

В опись № 1 дел включен неполный состав документов. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2011 год, т.к. не утверждался;
- журнал регистрации сделок муниципальной собственности, т.к. включен в опись № 1 за 2002-2003гг.;
- журнал регистрации распоряжений, т.к. включен в опись № 1 за 2004 год;
- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса, т.к. включен в опись № 1 за 2005 год;
- положение о департаменте, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. Состав документов в описи полный.

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Департамента
по управлению муниципальным
имуществом  Ю.В. Сыч
« ____ » _____ 2013 г.

Предисловие к описям составила:
ведущий бухгалтер



Е.Г. Рожкова

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-92, оп. 1, д. 141, л.л. 1-137

Администрация Нижнеилимского
муниципального района
Департамент по управлению
муниципальным имуществом



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
по управлению

муниципальным имуществом

Ю.В. Сыч

« » 2013 г.

Фонд № Р-92
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

№ № п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

**Отдел исполнительной и
кадровой работы**

141	01-06	Распоряжения с № 1 по № 112 начальника по основной деятельности и документы к ним	11.01.2011 31.12.2011	137	
142	01-08	Годовые план, отчет о работе департамента за 2011 год	2011	4	

Бухгалтерия

143	02-02	Утвержденное штатное расписание и смета расходов департамента на 2011 год	2011	3	
144	02-04	Годовой бухгалтерский отчет департамента об исполнении сметы доходов и расходов за 2011 год	2011	68	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел приватизации

145	03-07	Реестр объектов муниципальной собственности	2011	49
146	03-12	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования на 2011 год	2011	9

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2002-2003 гг., д. № 82»А», за 2004 год, д. № 85, за 2005 год, д. № 100, за 2008 год, д. № 116.

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 141 по № 146.

Ведущий бухгалтер

Е.Г. Рожкова

Ответственный за архив
«__» _____ 2013 г.

Е.Г. Рожкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Департамента
по управлению муниципальным
имуществом
от _____ 2012 г. № ____



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от 29.10. 2013 г. № 12

В опись № 1 внесено 139 (сто тридцать девять) дел с № 1 по № 146, в том числе:
непринятые номера 9: №№ 12, 13, 14, 19, 30, 37, 82А, 85, 100;
литерные номера 2: № 56А, 82А.

Акт № 17 приема-передачи архивных
документов на хранение от 18.12.2017 г.

Зав. архивным отделом
18.12.2017

О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям 1, 1-Л, 2 фонда Р-92
Департамент по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского района
за 2012 год

В 2012 году изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях и структуре Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района (далее – департамент) не произошло¹.

Местонахождение осталось прежним: г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области, квартал 8, дом 20.

В январе 2015 года ведущим инженером департамента была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения, по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения – на 8 дел; № 2 дел постоянного хранения – на 3 дела; № 1-Л дел по личному составу – на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

В опись № 1 включены: распоряжения начальника департамента по основной деятельности; годовые план и отчет о работе департамента; утвержденное штатное расписание и др. документы.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности, так как включен в опись № 1 за 2002-2003 гг., дело № 82 «А» (переходящее);
- журнал регистрации распоряжений, так как включен в опись № 1 за 2004 год, дело № 85 (переходящее);
- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса, так как включен в опись № 1 за 2005 год, дело № 100 (переходящее);
- положение о департаменте, так как внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений и дополнений в 2012 году не было.

Опись № 2 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены документы по приватизации помещений. В опись включен полный комплекс документов.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу. Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-92, оп. 1, д. 141, л.л. 1-137

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Нижнеилимского
района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Нижнеилимского района

Фонд № Р-92

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения



Ю.В. Сыч

(дата)

за **2012** год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и кадровой работы

147	01-06	Распоряжения № 110-111, № 1 по № 104 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	10.01.2012 28.12.2012	161	
148	01-08	Годовые план и отчет о работе департамента за 2012 год	2012	15	
149	03-01	Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2012 год	2012	1	

Бухгалтерия

150	02-01	Утвержденное штатное расписание Департамента на 2012 год	2012	1	
151	02-02	Утвержденная бюджетная смета на 2012 год	2012	1	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

152	02-03	Годовой бухгалтерский отчет департамента за 2012 год и пояснительная записка к нему	2012	49
-----	-------	---	------	----

Отдел приватизации

153	03-02	Реестр объектов муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2013 года	2012	11
-----	-------	--	------	----

154	03-03	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 года	2012	9
-----	-------	--	------	---

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2002-2003 гг. д. - № 82»А», за 2004 год - д. № 85, за 2005 год - д. № 100.

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 147 по № 154.

Ведущий инженер



Никифорова О.А.

«02» 04 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ Департамента
по управлению муниципальным
имуществом

от 26.01.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от 22.04.2015 № 4



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям 1, 1-Л, 2 фонда Р-92
Департамент по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского района
за 2013 год

В 2013 году изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях и структуре Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района (далее – департамент) не произошло¹.

Местонахождение осталось прежним: г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области, квартал 8, дом 20.

В сентябре 2015 года ведущим инженером департамента была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения, по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения – на 8 дел; № 2 дел постоянного хранения – на 3 дела; № 1-Л дел по личному составу – на 8 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

В опись № 1 включены: распоряжения начальника департамента по основной деятельности; годовые план и отчет о работе департамента; утвержденное штатное расписание и др. документы.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности, так как включен в опись № 1 за 2002-2003 гг., дело № 82 «А» (переходящее);
- журнал регистрации распоряжений, так как включен в опись № 1 за 2004 год, дело № 85 (переходящее);
- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса, так как включен в опись № 1 за 2005 год, дело № 100 (переходящее);
- положение о департаменте, так как внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений и дополнений в 2013 году не было.

Опись № 2 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены документы по приватизации помещений. В опись включен полный комплекс документов.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу. Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-92, оп. 1, д. 141, л.л. 1-137

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Нижнеилимского
района

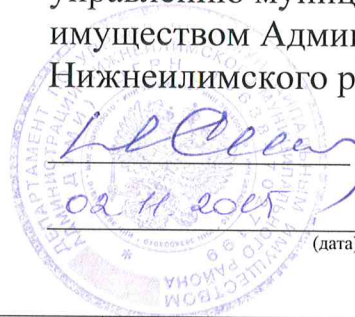
УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Нижнеилимского района

Фонд № Р-92

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения



Ю.В. Сыч

(дата)

за **2013** год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и кадровой работы

155	01-06	Распоряжения с № 1 по № 109 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	10.01.2013 24.12.2013	133	
156	01-08	Годовые план и отчет о работе департамента за 2013 год	2013	15	
157	03-01	Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2013 год	2013	5	

Бухгалтерия

158	02-01	Утвержденное штатное расписание департамента на 2013 год	2013	3	
159	02-02	Утвержденная бюджетная смета на 2013 год	2013	8	

1	2	3	4	5	6
160	02-03	Годовой бухгалтерский отчет департамента за 2013 год и пояснительная записка к нему	2013	49	
Отдел приватизации					
161	03-02	Реестр объектов муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2014 года	2013	46	
162	03-03	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года	2013	9	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2002-2003 гг. д. - № 82»А», за 2004 год - д. № 85, за 2005 год - д. № 100.

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 155 по № 162.

Ведущий инженер

Никифорова О.А.

«02» 11 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ Департамента
по управлению муниципальным
имуществом

от 15.09.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от 12.11.2015 № 14

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 155 по № 162, в том числе:
непринятые номера 1: № 155.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям 1, 1-Л, 2 фонда № Р-92
Департамента по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2014 год

В 2014 году изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях и структуре Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района (далее – департамент) не произошло¹.

Местонахождение осталось прежним: г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области, квартал 8, дом 20.

В январе 2017 года ведущим инженером департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 10 дел; № 2 дел постоянного хранения на 1 дело; № 1-Л дел по личному составу на 4 дела.

Опись № 1 составлена по структурному принципу.

В опись № 1 включены: распоряжения начальника департамента по основной деятельности; годовые план и отчет о работе департамента; утвержденное штатное расписание и др. документы.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжение начальника департамента № 14 от 31.01.2014 г. «Об утверждении перечня земельных участков на территории Нижнеилимского муниципального района для предоставления льготным категориям граждан в соответствии с Законом Иркутской области от 12.03.2009 г. № 8-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», т.к. не сохранилось;

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности, так как внесен в опись № 1 за 2002-2003 гг., дело № 82 «А» (до сих пор продолжается);

- журнал регистрации распоряжений, так как внесен в опись № 1 за 2004 год, дело № 85 (до сих пор продолжается);

- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса, так как внесен в опись № 1 за 2005 год, дело № 100 (до сих пор продолжается);

- положение о департаменте, так как внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений и дополнений в 2014 году не было;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-92, оп. 1, д.163, л.л. 1-136

- дела по разграничению собственности на землю, отчет о результатах реализации бесхозяйного имущества, т.к. документы не оформлялись;

- сводные годовые балансы предприятий муниципальной собственности, документы (заявки на участие в аукционе, на проведение торгов, план продажи, протоколы, отчеты, договора) о купле-продаже недвижимости, т.к. не оформлялись;

- отчет о выполнении плана приватизации, т.к. не составлялся;

- положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью на 2014 год, т.к. не составлялось;

- протоколы совещаний при председателе департамента, т.к. документально не оформлялись.

Опись № 2 составлена по функциональному принципу. В опись включены документы по приватизации помещений. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись включены распоряжения начальника по личному составу, личное дело работника, личная карточка Ф.Т-2, расчетные ведомости по заработной плате работников. Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского района  Ю.В. Сыч
« 16 »  2017 г.

Дополнение к исторической справке составил:
ведущий инженер по ведению реестра
Департамента по управлению
муниципальным имуществом



О.А. Никифорова

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского
района

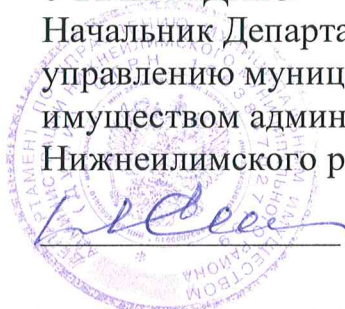
УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского района

Фонд № Р-92

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2014 год



Сыч Ю.В.

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и кадровой работы

163	01-06	Распоряжения с № 1 по № 15 начальника департамента по основной деятельности	10 января 2014 31 декабря 2014	136	
164	01-08	Годовые план и отчет о работе департамента за 2014 год	2014	27	
165	03-01	Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2014 год	2014	2	

Бухгалтерия

166	02-01	Утвержденное штатное расписание Департамента на 2014 год	2014	1	
-----	-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
167	02-02	Утвержденная годовая смета расходов департамента на 2014 год	2014	5	
168	02-03	Годовой бухгалтерский отчет департамента за 2014 год и пояснительная записка к нему	2014	60	
Отдел приватизации					
169	03-02	Реестр объектов муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2015	2014	36	
170	03-03	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	10	
171	03-04	Акты по передаче имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность	28 ноября 2014 30 декабря 2014	18	
172	03-07	Годовые статистические сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества, о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия (ф.ф. 1, 2, 3 – приватизация) за 2014 год	2014	4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям 1, 1-Л, 2 фонда Р-92

Департамент по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского района
за 2015 год

В 2015 году изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях и структуре Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района (далее – департамент) не произошло¹.

Местонахождение осталось прежним: г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области, квартал 8, дом 20.

В июне 2017 года ведущим инженером департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение дел постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 9 дел; № 2 дел постоянного хранения на 4 дела; № 1-Л дел по личному составу на 6 дел.

Опись № 1 составлена по структурному принципу.

В опись № 1 включены: распоряжения начальника департамента по основной деятельности; годовые план и отчет о работе департамента; утвержденное штатное расписание и др. документы.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжение Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района № 31 от 24.03.2015 г. «О создании экспертной комиссии по муниципальному контракту № 11-2015 г. от 20.02.2015 г.». Фактически не принималось, т.к. зарегистрировано за № 46 от 15.05.2015;

- распоряжение Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района № 41 от 30.04.2015 г. «О создании экспертной комиссии по муниципальному контракту». Фактически не принималось, т.к. зарегистрировано за № 41/1 от 30.04.2015;

- распоряжение Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района № 78 от 04.09.2015 г. «О создании экспертной комиссии по муниципальному контракту». Фактически не принималось, т.к. зарегистрировано за № 77/2 от 04.09.2015;

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности, так как включен в опись № 1 за 2002-2003 гг., дело № 82 «А» (до настоящего времени продолжается);

- журнал регистрации распоряжений, так как включен в опись № 1 за 2004 год, дело № 85 (до настоящего времени продолжается);

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-92, оп. 1, д. 141, л.л. 1-137

- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса, так как включен в опись № 1 за 2005 год, д. 100 (до настоящего времени продолжается);

- положение о департаменте, так как внесено в опись № 1 за 2008 год, д. № 116 изменений и дополнений в 2015 году не было;

- дела по разграничению собственности на землю, отчет о результатах реализации бесхозяйного имущества, сводные годовые балансы предприятий муниципальной собственности, положение о порядке владения, пользования, и распоряжения муниципальной собственности на 2015 год, протоколы совещаний при председателе департамента, т.к. документально не оформлялись.

Опись № 2 составлена по функциональному принципу. В опись включены документы по приватизации помещений. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись включены распоряжения начальника по личному составу, личное дело работника, личные карточки формы Т-2, расчетные ведомости по заработной плате работника. Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждёнными приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Дополнение к исторической справке составил:
ведущий инженер по ведению реестра
Департамента по управлению
муниципальным имуществом

О.А. Никифорова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
по управлению муниципальным
имуществом Ю.В. Сыч

«» 2017 г.

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского
района

Фонд № Р-92

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского района



Сыч Ю.В.

2017 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и кадровой работы

173	01-06	Распоряжения с № 1 по № 127 начальника департамента по основной деятельности	16 января 2015 31 декабря 2015	187	
-----	-------	--	-----------------------------------	-----	--

174	01-08	Годовые план и отчет о работе департамента за 2015 год	2015	31	
-----	-------	--	------	----	--

175	03-01	Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2015 год	2015	3	
-----	-------	--	------	---	--

Бухгалтерия

176	02-01	Утвержденное штатное расписание Департамента на 2015 год	2015	6	
-----	-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
✓ 177	02-03	Годовой бухгалтерский отчет департамента за 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	77	
✓ 178	02-02	Утвержденная годовая смета расходов департамента на 2015 год	2015	9	

Отдел приватизации

✓ 179	03-02	Реестр объектов муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2016	2015	92	
✓ 180	03-03	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	13	
✓ 181	03-07	Годовые статистические сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества, о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия (ф.ф. 1, 2, 3 – приватизация) за 2015 год	2015	4	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2002-2003 гг. - д. № 82»А», за 2004 год - д. № 85, за 2005 год - д. № 100, за 2008 год – д. № 116.

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 173 по № 181.

Ведущий инженер
«__» _____ 2017 г.

Никифорова О.А.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям 1, 1-Л, 2 фонда № Р-92

Департамента по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского района
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях и структуре Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района (далее – департамент) не произошло¹.

В 2019 году экспертной комиссией департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 7 дел; № 2 дел постоянного хранения на 1 дело; № 1-Л дел по личному составу на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: распоряжения начальника департамента по основной деятельности; годовые план и отчет о работе департамента; утвержденное штатное расписание и др. документы.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения начальника Департамента № 5 от 03.02.2016 г., № 68 от 20.06.2016 г., № 79 от 20.07.2016 г., № 83 от 19.07.2016 г., № 138 от 16.12.2016 г., № 139 от 16.12.2016 г., № 140 от 16.12.2016 г., № 141 от 19.12.2016 г., № 142 от 19.12.2016 г., № 149 от 22.12.2016 г., т.к. распоряжения не сохранились;

- распоряжение начальника Департамента № 16/1 от 02.03.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке приемки товаров (работ, услуг) по контрактам, заключенным», т.к. распоряжение было отменено;

- распоряжение Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района № 110, т.к. распоряжение не издавалось, был зарезервирован номер;

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности, т.к. включен в опись № 1 за 2002-2003 гг. (дело № 82а, до сих пор продолжается);

- журнал регистрации распоряжений, т.к. включен в опись № 1 за 2004 год (дело № 85, до сих пор продолжается);

- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса, т.к. включен в опись № 1 за 2005 год (дело № 100, до сих пор продолжается);

- положение о департаменте, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений и дополнений в 2016 году не было;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-92, оп. 1, д. 141, л.л. 1-137

- годовая смета расходов департамента, годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности, т.к. не сохранились;

- дела по разграничению собственности на землю, отчет о результатах реализации бесхозяйного имущества, сводные годовые балансы предприятий муниципальной собственности, документы (заявки на участие в аукционе, на проведение торгов, план продажи, протоколы, отчеты, договора) о купле-продаже недвижимости, отчет о выполнении плана приватизации, положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственности на 2016 год, протоколы совещаний при председателе департамента, т.к. документально не оформлялись.

Опись № 2 составлена по номинальному принципу. В опись включены документы по приватизации помещений. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения начальника по личному составу, личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), расчетные ведомости по заработной плате. Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:
ведущий инженер

Д.В. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского района

 Е.Г. Максимова

« 25 » 04 2019 г.

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского
района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского района

Е.Г. Максимова

2019 г.



Фонд № Р-92

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и кадровой работы

182	01-11	Распоряжения с № 1 по № 159 начальника департамента по основной деятельности	21 января 2016 30 декабря 2016	177	
183	01-07	Годовые план и отчет о работе департамента за 2016 год	2016	17	

Бухгалтерия

184	03-02	Утвержденное штатное расписание Департамента на 2016 год	2016	3	
185	03-05	Годовой бухгалтерский отчет департамента за 2016 год и пояснительная записка к нему	2016	64	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел приватизации

186	06-01	Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2016 год	2016	2
187	06-02	Реестр объектов муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2017	2016	171
188	03-03	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	13

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2002-2003 гг. - д. № 82»А», за 2004 год - д. № 85, за 2005 год - д. № 100, за 2008 год - д. № 116.

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 182 по № 188.

Ведущий инженер
«25» 07 2019 г.



Д.В. Сергеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ Департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации Нижне-
илимского муниципального района

от 25.03.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от 23.05.2019 № 5



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям 1, 1-Л, 2 фонда № Р-92

Департамент по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского района
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях и структуре Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района (далее – департамент) не произошло¹.

В 2020 году экспертной комиссией департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 10 дел; № 2 дел постоянного хранения на 2 дела; № 1-Л дел по личному составу на 8 дел.

Опись № 1 составлена по структурному признаку. В опись № 1 включены: распоряжения начальника департамента по основной деятельности; годовые план и отчет о работе департамента; утвержденное штатное расписание и др. документы.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения начальника по основной деятельности: № 10 от 03.02.2017 г., № 13 от 10.02.2017 г., № 20 от 22.03.2017 г., № 22 от 23.03.2017 г., № 23 от 23.03.2017 г., № 27 от 18.04.2017 г., № 61 от 01.08.2017 г., № 64 от 09.08.2017 г., № 69 от 04.09.2017 г., № 78) отсутствуют, так как были зарезервированы и не использованы номера;

- журнал регистрации сделок муниципальной собственности, т.к. включен в опись № 1 за 2002-2003 гг. (дело № 82а, до сих пор продолжается);

- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса, т.к. включен в опись № 1 за 2005 год (дело № 100, до сих пор продолжается);

- положение о департаменте, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год, изменений и дополнений в 2017 году не было²;

- годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности, т.к. утратили силу приложение № 3 «Форма федерального статистического наблюдения», № 2-приватизация «Сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия», приложение № 4 «Форма федерального статистического наблюдения», № 3-приватизация «Сведения

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-92, оп. 1, д. 189

² Там же, Ф.Р-92, оп. 1, д. 116, л.л. 1-6

о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества», утвержденные приказом Росстата от 22 июля 2015 г. № 336;

- дела по разграничению собственности на землю, отчет о результатах реализации бесхозяйного имущества, сводные годовые балансы предприятий муниципальной собственности, документы (заявки на участие в аукционе, на проведение торгов, план продажи, протоколы, отчеты, договора) о купле-продаже недвижимости, положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственности на 2017 год, протоколы совещаний при председателе департамента, т.к. документально не оформлялись.

Опись № 2 составлена по номинальному признаку. В опись включены документы по приватизации помещений. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения начальника по личному составу, личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), расчетные ведомости по заработной плате. Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:
Главный инспектор

Д.В. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского района

 Е.Г. Максимова

« _____ » _____ 2020 г.

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского
района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского района

Е.Г. Максимова

2020 г.

Фонд № Р-92

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и кадровой работы

189	01-11	Распоряжения начальника департамента по основной деятельности	9 января 2017 29 декабря 2017	159	не присн.
190	01-07	Годовой план работы департамента на 2017 год	2017	2	
191		Годовой отчет о работе департамента за 2017 год	2017	20	

Бухгалтерия

192	03-02	Утвержденное штатное расписание Департамента на 2017 год	2017	3	
193	03-04	Годовая смета расходов департамента	2017	5	
194	03-05	Годовой отчет об исполнении сметы расходов департамента	2017	33	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Отдел приватизации

195	03-02	Реестр объектов муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2018	2017	47
196	03-01	Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нижеилимский район» на 2017 год	2017	4
197	03-03	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	7
198	06-11	Акты приема-передачи земельных участков, имущества, находящихся в собственности Российской Федерации, Иркутской области в муниципальную собственность	24 января 2017 6 декабря 2017	7

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2002-2003 гг. – д. 82а, за 2004 год – д. 85, за 2005 год – д. 100, за 2008 год – д. 116.

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 189 по № 198.

Главный инспектор
«__» _____ 2020 г.



Д.В. Сергеева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК _____ Департамента
по управлению муниципальным
имуществом
от _____ 02.03.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области



№ 9

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям 1, 1-Л, 2 фонда Р-92
Департамент по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского района
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях и структуре Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района (далее – департамент) не произошло¹.

В 2021 году экспертной комиссией департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 10 дел; № 2 дел постоянного хранения на 7 дел; № 1-Л дел по личному составу на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: распоряжения начальника департамента по основной деятельности; годовые план и отчет о работе департамента; утвержденное штатное расписание и др. документы.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района № 10 и №66 отсутствуют, так как были зарезервированы и не использованы номера;
- журнал регистрации распоряжений по основной деятельности (до сих пор продолжается);
- журнал регистрации сделок муниципальной собственности, т.к. включен в опись № 1 за 2002-2003 гг. (дело № 82а, до сих пор продолжается);
- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса, т.к. включен в опись № 1 за 2005 год (дело № 100, до сих пор продолжается);
- годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности, т.к. утратили силу приложение № 3 "Форма федерального статистического наблюдения № 2-приватизация "Сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия", приложение № 4 "Форма федерального статистического наблюдения № 3-приватизация "Сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества", утвержденные приказом Росстата от 22 июля 2015 г. N 336.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-92, оп. 1, д. 141, л.л. 1-137

- дела по разграничению собственности на землю, отчет о результатах реализации бесхозного имущества, сводные годовые балансы предприятий муниципальной собственности, документы (заявки на участие в аукционе, на проведение торгов, план продажи, протоколы, отчеты, договора) о купле-продаже недвижимости, положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственности на 2018 год, протоколы совещаний при председателе департамента, т.к. документально не оформлялись.

Опись № 2 составлена по номинальному принципу. В опись включены документы по приватизации помещений. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения начальника по личному составу, личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), расчетные ведомости по заработной плате. Состав документов в описи полный.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Главный инспектор

Д.В. Сергеева



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижеилимского района

 Е.Г. Максимова

« » 2021 г.

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского
района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского района

Фонд № Р-92

Е.Г. Максимова

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2018 год

» 2021 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и кадровой работы

199	01-04	Положение Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района утвержденное решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 27.12.2008 года № 386	27 ноября 2008 27 декабря 2018	4	
200	01-11	Распоряжения № 1 по № 104 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	11 января 2018 28 декабря 2018	138	
201	01-07	Годовой план о работе департамента на 2018 год	2018	2	
202	01-07	Годовой отчет о работе департамента за 2018 год	2018	2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

203	03-02	Утвержденное штатное расписание Департамента на 2018 год	2018	2
204	03-05	Годовой отчет об исполнении сметы на 01.01.2019 год	2018	79

Отдел приватизации

205	03-02	Реестр объектов муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2019 года	2018	116
206	03-01	Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нижеилимский район» на 2018 год	2018	4
207	03-03	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования по состоянию на 01.01.2019 года	2018	12
208	06-11	Акты приема – передачи земельных участков, имущества, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность	14 февраля 2018 08 октября 2018	4

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2002-2003гг. д. - № 82»А», за 2004 год - д. № 85, за 2005 год - д. № 100.

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 199 по № 208.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям 1, 1-Л, 2фонда Р-92
Департамент по управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского района
за 2019 год

В течение 2019 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях и структуре Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района (далее – департамент) не произошло¹.

В 2022 году экспертной комиссией департамента была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 9 дел; № 2 дел постоянного хранения на 12 дел; № 1-Л дел по личному составу на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: распоряжения начальника департамента по основной деятельности; годовые план и отчет о работе департамента; утвержденное штатное расписание и др. документы.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района № 47, №52 отсутствуют, так как были зарезервированы и не использованы номера;
- журнал регистрации распоряжений по основной деятельности (до сих пор продолжается);
- журнал регистрации сделок муниципальной собственности, т.к. включен в опись № 1 за 2002-2003 гг. (дело № 82а, до сих пор продолжается);
- журнал регистрации заявок и предложений участников конкурса, т.к. включен в опись № 1 за 2005 год (дело № 100, до сих пор продолжается);
- годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности, т.к. утратили силу приложение № 3 "Форма федерального статистического наблюдения № 2-приватизация "Сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия", приложение № 4 "Форма федерального статистического наблюдения N 3-приватизация "Сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества", утвержденные приказом Росстата от 22 июля 2015 г. N 336.
- дела по разграничению собственности на землю, отчет о результатах реализации бесхозяйного имущества, сводные годовые балансы

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-92, оп. 1, д. 141, л.л. 1-137

предприятий муниципальной собственности, документы (заявки на участие в аукционе, на проведение торгов, план продажи, протоколы, отчеты, договора) о купле-продаже недвижимости, положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью на 2019 год, протоколы совещаний при председателе департамента, т.к. документально не оформлялись.

Опись № 2 составлена по номинальному принципу. В опись включены документы по приватизации муниципального имущества. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения начальника по личному составу, личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), расчетные ведомости по заработной плате. Состав документов в описи полный.

Документы упорядочены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:
Главный инспектор

И.В. Дупленкова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Нижнеилимского района

Е.Г. Максимова
« 10 » 2022 г.



Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского
района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента по управлению
муниципальным имуществом
администрации Нижнеилимского района

Фонд № Р-92


Е.Г. Максимова

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2019 год

« 10 » 11 2022 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной и кадровой работы

209	01-11	Распоряжения с № 1 по №101 начальника департамента по основной деятельности и документы к ним	9 января 2019 30 декабря 2019	171	
210	01-07	Годовой план работы департамента на 2019 год	2019	3	
211	01-07	Годовой отчет о работе департамента за 2019 год	2019	39	

Бухгалтерия

212	03-02	Утвержденное штатное расписание Департамента на 2019 год	2019	9	
213	03-05	Годовой отчет об исполнении сметы	2019	92	

Отдел приватизации

214	03-02	Реестр объектов муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2020 года	2019	248	
-----	-------	--	------	-----	--

1	2	3	4	5	6
215	03-01	Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нижеилимский район» на 2019 год	2019	2	
216	03-03	Перечень муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования по состоянию на 01.01.2020 года	2019	18	
217	06-11	Акты приема – передачи земельных участков, имущества, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность	2019	6	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 209 по № 217

Главный инспектор

И.В. Дупленкова

«10» 11 2022г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ Департамента
по управлению муниципальным
имуществом

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от

10.11.2022

№

от

10.11.2022

№

