**Печатное средство массовой информации**

 ***«Табарсукский вестник»***

**30 апреля 2025 года, выпуск № 191**

**В апреле 2025 года Думой муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

 1. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 10.04.2025г. № 63/5-дмо «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Табарсук» за 2024 год».

 2. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 10.04.2025г. № 64/5-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Табарсук» № 50/5-дмо от 26 декабря 2024 года «О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

 3. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 28.04.2025г. № 65/5-дмо «О передаче остатков средств муниципального дорожного фонда муниципального образования «Табарсук»».

**В апреле 2025 года администрацией муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 07.04.2025г. № 49-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 8 октября 2024 года № 55-п».

2. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 07.04.2025г. № 50-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории муниципального образования «Табарсук», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 21 октября 2024 года № 58-п».

3. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 15.04.2025г. № 51-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Табарсук»», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 16 октября 2024 года № 57-п».

4. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 21.04.2025г. № 52-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Табарсук»», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 25 ноября 2024 года № 69-п».

5. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 21.04.2025г. № 53-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования «Табарсук»», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 26 ноября 2024года № 71-п».

6. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 21.04.2025г. № 54-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 16 декабря 2024 года № 95-п».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель печатного средства массовой информации «Табарсукский вестник» - Дума МО «Табарсук»**

**Главный редактор-глава муниципального образования «Табарсук» Андреева Т.С.**

**Тираж-30 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции - с.Табарсук, ул. Юбилейная, д.3**

**Номер подписан в печать 30 апреля 2025 года.**

**10.04.2025г. № 63/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ЗА 2024 ГОД**

 В соответствии со ст.264 Бюджетного Кодекса РФ, положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Табарсук», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Табарсук» (далее местного бюджета) за 2024 год:

 по доходам в сумме 13285,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9389,6 тыс. руб.

 по расходам в сумме 14530,6 тыс. руб., с превышением расходов над доходами(дефицит местного бюджета) в сумме 1244,7 тыс.руб.

 2.Утвердить исполнение бюджета доходов МО «Табарсук» за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1.

 3. Утвердить исполнение расходов бюджета МО «Табарсук» за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложения 2.

 4.Утвердить исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета МО «Табарсук» за 2024 год согласно приложения 3.

 5.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации за 2023 год согласно приложения 4.

 6. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в печати.

 8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Табарсук» Т.С.Андреева

Приложение 1

к решению Думы муниципального образования "Табарсук"

"Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования "Табарсук" за 2024 г."

от 10.04.2025г. № 63/5-дмо

**Исполнение доходов бюджета муниципального образования "Табарсук" по кодам**

**классификации доходов бюджетов за 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | План на 2024г. | Факт за 2024г. | % выполнения плана |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **3900,00** | **3896,30** | **99,91** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **1178,60** | **1178,80** | **100,02** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182**  | **1 01 02000 01 0000 110** | **1178,60** | **1178,80** | **100,02** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ.** | **182** | **1 01 02010 01 0000 110** | **1178,60** | **1178,80** | **100,02** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **1120,70** | **1120,70** | **100,00** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02231 01 0000 110** | **579,00** | **579,00** | **100,00** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02241 01 0000 110** | **3,30** | **3,30** | **100,00** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.** | **182** | **1 03 02251 01 0000 110** | **601,40** | **601,40** | **100,00** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.**  | **182** | **1 03 02261 01 0000 110** | **-63,00** | **-63,00** | **100,00** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **22,90** | **22,90** | **100,00** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 0000 110** | **22,90** | **22,90** | **100,00** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **1481,10** | **1477,20** | **99,74** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 0000 110** | **97,60** | **97,60** | **100,00** |
| **Земельный налог**  | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **1383,50** | **1379,60** | **99,72** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06033 10 0000 110** | **848,70** | **848,70** | **100,00** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 06043 10 0000 110** | **534,80** | **530,90** | **99,27** |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **182** | **1 14 06025 10 0000 110** | **96,70** | **96,70** | **100,00** |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **044** | **1 14 06025 10 0000 430** | **89,90** | **89,90** | **100,00** |
| **Доходы ,получаемые в виде арендной платы** | **182** | **1 11 05025 10 0000 120** | **6,80** | **6,80** | **100,00** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000**  | **2 02 00000 00 0000 000** | **9389,60** | **9389,60** | **100,00** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 15000 00 0000 150** | **7393,40** | **7393,40** | **100,00** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **0,00** | **0,00** |  |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ** | **042** | **2 02 15001 10 0000 150** |  |  |  |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов** | **042** | **2 02 16001 10 0000 150** | **7393,40** | **7393,40** | **100,00** |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)** | **000** | **2 02202000 00 0000 150** | **1668,80** | **1668,80** | **100,00** |
| **Прочие субсидии**  | **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | **1668,80** | **1668,8** | **100,00** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **042** | **2 02 29999 10 0000 150** | **1668,80** | **1668,8** | **100,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **000** | **2 02 49999 00 0000 150** | **116,60** | **116,60** | **100,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | **042** | **2 02 49999 10 0000 150** | **116,60** | **116,6** |  |
| **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **000** | **2 02 02000 00 0000 150** | **210,80** | **210,80** | **100,00** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **210,80** | **210,80** | **100,00** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **210,10** | **210,10** | **100,00** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **042** | **2 02 35118 10 0000 150** | **210,10** | **210,10** | **100,00** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **0,70** | **0,70** | **100,00** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **042** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,70** | **0,70** | **100,00** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **13289,60** | **13285,90** | **99,97** |

Приложение 2

к решению Думы муниципального образования "Табарсук"

"Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования "Табарсук" за 2024 год

от 10.04.2025г. № 63/5-дмо

**Исполнение расходов бюджета муниципального образования "Табарсук" за 2024год**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (тыс.рублей) |  |  |
| Наименование | коды ведомственной классификации | План бюджета по расходам на 2024 год всего | Факт бюджета по расходам за 2024 год всего | % исполнения |
| раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **6 187,30** | **6 187,30** | **100,00** |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 1 309,60 | 1 309,60 | **100,00** |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 3 871,30 | 3 871,30 | **100,00** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1 005,70 | 1 005,70 | **100,00** |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 | 0,7 | **100,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **210,10** | **210,10** | **100,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 210,10 | 210,10 | **100,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **-** | **-** |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |   |   |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |   | **1 965,70** | **1 965,70** | **100,00** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |   |   | **100,00** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 1 965,70 | 1 965,70 | 100,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **2 328,80** | **2 328,80** | 100,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 390,00 | 390,00 | 100,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 1 938,80 | 1 938,80 | 100,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **3 100,60** | **3 100,60** | 100,00 |
| Культура | 08 | 01 | 3 100,60 | 3 100,60 | 100,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **376,70** | **376,70** | 100,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 376,70 | 376,70 | 100,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **-** | **-** |   |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 |   |   |   |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **361,40** | **361,40** | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 361,40 | 361,40 | 100,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **14 530,60** | **14 530,60** | 100,00 |

Приложение 3

к решению Думы муниципального образования "Табарсук"

"Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования "Табарсук" за 2024 год

от 10.04.2025г. № 63/5-дмо

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАБАРСУК" ЗА 2024 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) |  |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | План бюджета по расходам на 2024 год всего | Факт бюджета по расходам за 2024г год всего | % исполнения |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Табарсук"** | **031** |  |  |  | **1 367,10** | **1 367,10** | 100,00 |
| **Общегосударственные вопросы** | **031** | **0100** |  |  | **1 005,70** | **1 005,70** | 100,00 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***031*** | ***0106*** |  |  | ***1 005,70*** | ***1 005,70*** | 100,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 031 | 0106 | 49 2 00 00000 |   | 1 005,70 | 1 005,70 | 100,00 |
| Финансовый отдел администрации | 031 | 0106 | 49 2 25 00000 |   | 1 005,70 | 1 005,70 | 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 031 | 0106 | 49 2 25 60110 |   | 1 005,70 | 1 005,70 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 031 | 0106 | 49 2 25 60110 | 100 | 1 005,70 | 1 005,70 | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 031 | 0106 | 49 2 25 60120 | 800 |   |   |   |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера** | **031** | **1400** |  |  | **361,40** | **361,40** | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера | 031 | 1403 |   |   | 361,40 | 361,40 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 031 | 1403 | 68 1 29 00000 |   | 361,40 | 361,40 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 031 | 1403 | 68 1 29 60120 |   | 361,40 | 361,40 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 031 | 1403 | 68 1 29 60120 | 500 | 361,40 | 361,40 | 100,00 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Табарсук"** | **170** |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| **Общегосударственные вопросы** | **170** | **0100** |  |  | **5 181,60** | **5 181,60** | 100,00 |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | ***170*** | ***0102*** |  |  | ***1 309,60*** | ***1 309,60*** | 100,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 170 | 0102 | 49 2 00 00000 |   | 1 309,60 | 1 309,60 | 100,00 |
| Глава муниципального образования | 170 | 0102 | 49 2 23 00000  |   | 1 309,60 | 1 309,60 | 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0102 | 49 2 23 60110 |   | 1 309,60 | 1 309,60 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0102 | 49 2 23 60110  | 100 | 1 309,60 | 1 309,60 | 100,00 |
| ***Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***170*** | ***0104*** |  |  | **3 871,30** | **3 871,30** | 100,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 170 | 0104 | 49 2 00 00000 |   | 3 871,30 | 3 871,30 | 100,00 |
| Аппарат администрации | 170 | 0104 | 49 2 24 00000 |   | 3 871,30 | 3 871,30 | 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0104 | 49 2 24 60110 |   | 3 441,80 | 3 441,80 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0104 | 49 2 24 60110 | 100 | 3 441,80 | 3 441,80 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 |   | 429,50 | 429,50 | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 | 800 | 1,00 | 1,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0104 | 49 2 24 60120 | 200 | 428,50 | 428,50 | 100,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***170*** | ***0113*** |  |  | ***0,70*** | ***0,70*** | 100,00 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0113 | 43 3 00 00000 |   | 0,70 | 0,70 | 100,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 | 0,70 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 |   | 0,70 | 0,70 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0113 | 43 3 00 73150 | 200 | 0,70 | 0,70 | 100,00 |
| **Резервный фонд** | 170 | 0111 | 45 2 25 60120 | 200 |   |   |   |
| **Национальная оборона** | **170** | **0200** |  |  | **210,10** | **210,10** | 100,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 170 | 0203 |   |   | 210,10 | 210,10 | 100,00 |
| Осуществление полномочий органом местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 00000 |   | 210,10 | 210,10 | 100,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 210,10 | 210,10 | 100,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 192,40 | 192,40 | 100,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 | 100 | 192,40 | 192,40 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 |   | 17,70 | 17,70 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0203 | 43 3 00 51180 | 200 | 17,70 | 17,70 | 100,00 |
| **Национальная экономика** | **170** | **0400** |  |  | **1 965,70** | **1 965,70** | 100,00 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***170*** | ***0409*** |  |  | ***1 965,70*** | ***1 965,70*** | 100,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 170 | 0409 | 47 5 00 00000 |   | 1 965,70 | 1 965,70 | 100,00 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 170 | 0409 | 47 5 27 00000 |   | 1 965,70 | 1 965,70 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0409 | 47 5 27 60120 | 200 | 1 965,70 | 1 965,70 | 100,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **170** | **0500** |  |  | **2 328,80** | **2 328,80** | 100,00 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***170*** | ***0502*** |  |  | ***390,00*** | ***390,00*** | 100,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 170 | 0502 | 48 1 00 00000 |   | 390,00 | 390,00 | 100,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 170 | 0502 | 48 1 28 00000 |   | 390,00 | 390,00 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0502 | 48 1 28 60120 |   | 390,00 | 390,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0502 | 48 1 28 60120 | 200 | 390,00 | 390,00 | 100,00 |
| ***Благоустройство*** | **170** | **0503** |  |  | **116,60** | **116,60** | 100,00 |
| Мероприятия в области благоустройства | 170 | 0503 | 69 041 60120 |   | 116,60 | 116,60 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0503 | 69 041 60120 |   | 116,60 | 116,60 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0503 | 69 041 60120 | 200 | 116,60 | 116,60 | 100,00 |
| ***Благоустройство*** | ***170*** | ***0503*** |  |  | ***1 822,20*** | ***1 822,20*** | 100,00 |
| Мероприятия в области благоустройства | 170 | 0503 | 69 0 00 00000 |   | 412,40 | #ССЫЛКА! | ######## |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование МО)* | 170 | 0503 | 69 0 43 00000 |   | 412,40 | 412,40 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0503 | 69 0 43 S2370 |   | 412,40 | 412,40 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0503 | 69 0 43 S2370 | 200 | 412,40 | 412,40 | 100,00 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 170 | 0503 | 69 0 43 S2370 |   |   |   | #ДЕЛ/0! |
| ***Благоустройство*** | **170** | **0503** |  |  | **1 409,80** | **1 409,80** | 100,00 |
| Мероприятия в области благоустройства | 170 | 0503 |   |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| *Реализация мероприятий перечня инициативных проектов (софинансирование МО)* | 170 | 0503 | 69 0 43 S2380 |   | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 0503 | 69 0 43 S2380 | 200 |   |   | #ДЕЛ/0! |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0503 | 69 0 43 S2380 |   | 1 409,80 | 1 409,80 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0503 | 69 0 43 S2380 | 200 | 1 409,80 | 1409,80 | 100,00 |
| **Культура. кинематография** | **170** | **0801** |  |  | **3 100,60** | **3 100,60** | 100,00 |
| Культура | 170 | 0801 |   |   | 3 100,60 | 3 100,60 | 100,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. | 170 | 0801 | 44 0 00 00000 |   | 2 339,80 | 2 339,80 | 100,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 170 | 0801 | 44 0 99 00000 |   | 2 339,80 | 2 339,80 | 100,00 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 170 | 0801 | 44 0 99 60210 |   | 2 339,80 | 2 339,80 | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 0 99 60210 | 600 | 2 339,80 | 2339,80 | 100,00 |
| Библиотеки | 170 | 0801 | 44 2 99 00000 |   | 760,80 | 760,80 | 100,00 |
| Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 170 | 0801 | 44 2 99 60210 |   | 760,80 | 760,80 | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 0801 | 44 2 99 60210 | 600 | 790,80 | 760,80 | 96,21 |
| **Социальная политика** | **170** | **1000** |   |   | **376,70** | **376,70** | 100,00 |
| Пенсионное обеспечение | 170 | 1001 |   |   | 376,70 | 376,70 | 100,00 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 170 | 1001 | 49 3 00 00000 |   | 376,70 | 376,70 | 100,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 170 | 1001 | 49 3 21 00000 |   | 376,70 | 376,70 | 100,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 1001 | 49 3 21 60120 |   | 376,70 | 376,70 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 170 | 1001 | 49 3 21 60120 | 300 | 376,70 | 376,70 | 100,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **170** | **1100** |  |  | **0,00** | **0,00** | #ДЕЛ/0! |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   |   |   | **14 530,60** | **14 530,60** | **100,00** |

Приложение 4

к Решению Думы муниципального образования "Табарсук"

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования "Табарсук" за 2024 год

от 10.04.2025г. № 63/5-дмо

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАБАРСУК" ЗА 2024 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (тыс.рублей) |
| **Наименование** | **Код** | **Сумма** |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **1 244,70** |
| **Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** | **170 01 01 00 00 00 0000 000** |  |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **170 01 02 00 00 00 0000 000** | **0,00** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 170 01 02 00 00 00 0000 700 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 170 01 02 00 00 10 0000 710 | 0,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 170 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 170 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**  | **170 01 03 00 00 00 0000 000** |  |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **170 01 05 00 00 00 0000 000** | **1 244,7** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -13 285,90 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -13 285,90 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 14 530,60 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 14 530,60 |

**10.04.2025г. № 64/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» № 50/5 от 26 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ»**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 48, 64 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Табарсук» (далее местного бюджета) на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме

10305,1 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8706,1,0 тыс.руб.

общий объем расходов в сумме10385,0 руб.;

 2. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета МО «Табарсук» на по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1 к настоящему решению.

 3. Утвердить:

- распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложениям 5 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год согласно приложениям 7 к настоящему решению;

- ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2025 год (по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета) согласно приложениям 9 к настоящему решению.

 4. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение 1

к решению Думы муниципального образования "Табарсук"

"О внесении изменений в решение Думы

муниципального образования "Табарсук"

 № 50/5-дмо от 26 декабря 2024 года

«О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов»

от "10" апреля 2025 № 64/5-дмо

**Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Табарсук" на 2025г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (тыс.руб.) |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **1599,0** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ** | **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **300,0** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182**  | **1 01 02000 01 0000 110** | **300,0** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ** | **182** | **1 01 02010 01 1000 110** | **300,0** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **37,0** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 03010 01 1000 110** | **37,0** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **1240,0** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений** | **182** | **1 06 01030 10 1000 110** | **270,0** |
| **Земельный налог** | **182** | **1 06 06000 00 0000 110** | **970,0** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06033 10 1000 110** | **700,0** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.** | **182** | **1 06 06043 10 1000 110** | **270,0** |
| **Доходы,получаемые в виде арендной платы,а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли ,находящиеся в собственности сельских поселений** | **182** | **1 11 05025 10 0000 120** | **12,0** |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 17 05050 10 0000 180** | **0,0** |
| **Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений** | **044** | **1 17 05050 10 0000 180** | **0,0** |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | **1 17 05050 10 0000 180** | **10,0** |
| **Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений** | **170** | **1 17 05050 10 0000 180** | **10,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000**  | **2 02 00000 00 0000 000** | **8706,1** |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 10000 00 0000 150** | **7336,2** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000** | **2 02 15001 00 0000 150** | **0,0** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ** | **031** | **2 02 15001 10 0000 150** |  |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов** | **031** | **2 02 16001 10 0000 150** | **7336,2** |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **000** | **2 02 20000 00 0000 150** |  |
| **Прочие субсидии**  | **000** | **2 02 29999 00 0000 150** | **400,0** |
| **Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив** | **031** | **2 02 29999 10 0000 150** | **400,0** |
| **Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **031** | **2 02 25467 10 0000 150** |  |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000** | **2 02 30000 00 0000 150** | **248,9** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **000** | **2 02 35118 00 0000 150** | **248,2** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **031** | **2 02 35118 10 0000 150** | **248,2** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **000** | **2 02 30024 00 0000 150** | **0,7** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлении областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **031** | **2 02 30024 10 0000 150** | **0,7** |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **031** | **2 02 40014 10 0000 150** | **721,0** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  | **10305,1** |

Приложение 5

к решению Думы муниципального образования "Табарсук"

"О внесении изменений в решение Думы

муниципального образования "Табарсук"

 № 50/5-дмо от 26 декабря 2024 года

«О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов»

от "10" апреля 2025 № 64/5-дмо

**Распределение бюджетных ассигнований**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год**

|  |
| --- |
| (тыс.рублей) |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма 2025год |
| раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **6 069,90** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 1 297,20 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 1,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 3 831,60 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 929,40 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **248,20** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 248,20 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **7,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 | 7,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |   | **583,60** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |   |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 582,60 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **543,80** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 130,40 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 413,40 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **2 200,00** |
| Культура | 08 | 01 | 2 200,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **372,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 372,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **3,00** |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **357,50** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 357,50 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **10 385,00** |

Приложение 7

к решению Думы муниципального образования "Табарсук"

"О внесении изменений в решение Думы

муниципального образования "Табарсук"

 № 50/5-дмо от 26 декабря 2024 года

«О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов»

от "10" апреля 2025 № 64/5-дмо

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,**

**ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ**

**КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2025 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **(тыс.рублей)** |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **49 0 00 00000** |  |  |  | **5 140,50** |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   | 1 297,20 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |   |   |   | 1 297,20 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |   |   | 1 297,20 |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 1 297,20 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |   |   |   | 1,00 |
| Дума муниципального образования "Табарсук" | 49 1 22 00000 |   |   |   | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 49 1 22 60120 | 200 |   |   | 1,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 | 1,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   | 3 831,60 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |   |   |   | 3 831,60 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |   |   | 3 635,90 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 3 635,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 49 2 24 60120 | 200 |   |   | 189,80 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 189,80 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |   |   | 1,90 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 |  800 |  01 |  04 | 1,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 49 2 24 64130 | 200 |   |   | 4,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 64130 | 200 | 01 | 04 | 4,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |   |   | 929,40 |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |   |   |   | 929,40 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01  | 06 | 929,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 49 2 25 60120 | 200 |   |   | - |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 200 | 01 | 06 |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |   |   |   |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800  | 01 | 06 |   |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |   |   |   | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |   |   | 10,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 | 800 | 01 | 11 | 10,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |   |   |   | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 43 3 00 73150 | 200 |   |   | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  |  | **248,20** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |   |   |   | 248,20 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |   |   | 224,40 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 224,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 43 3 00 51180 | 200 |   |   | 23,80 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 23,80 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  |  | **7,00** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |   |   |   | 7,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |   |   |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 46 8 26 60120 | 200 |   |   | 5,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 09 | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 46 8 26 64130 | 200 | 03 | 09 | 2,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  |  | **583,60** |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |   |   |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 47 5 27 64130 | 200 |   |   | 582,60 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 64130 | 200 | 04 | 09 | 582,60 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 47 6 44 00000 |   |   |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 47 6 44 60120 | 200 |   |   |   |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 47 6 44 60120 | 200 | 04 | 12 | 1,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  | **543,80** |
| ***Жилищное хозяйство*** |  |  |  |  | ***-*** |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  |  |   |  |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |   |   |   | 130,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 48 1 28 64130 | 200 |   |   | 130,40 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 64130 | 200 | 05 | 02 | 130,40 |
| ***Благоустройство*** |  |  |  |  | ***413,40*** |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 69 0 00 00000 |   |   |   | 412,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 69 0 43 S2370 | 200 | 05 | 03 | 412,40 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 69 0 43 S2370 | 200 | 05 | 03 | 412,40 |
| Организация и содержание мест захоронения | 69 0 40 64130 | 200 | 05 | 03 | 1,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  |  | **2 200,00** |
| Культура |   |   |   |   | 2 200,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   | 2 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |   |   | 2 200,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 2 200,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  |  | **372,00** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |   |   |   | 372,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |   |   |   | 372,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |   |   | 372,00 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 372,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  |  | **3,00** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |   |   |   | 3,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |   |   |   | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 50 2 97 60120 | 200 |   |   | 3,00 |
| Физическая культура  | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** |  |  |   |  | **357,50** |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |   |   |   | 357,50 |
| Межбюджетные трансферты  | 68 1 29 60120 | 500 |   |   | 357,50 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 357,50 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **10 385,00** |

Приложение 9

к решению Думы муниципального образования "Табарсук"

"О внесении изменений в решение Думы

муниципального образования "Табарсук"

 № 50/5-дмо от 26 декабря 2024 года

«О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов»

от "10" апреля 2025 № 64/5-дмо

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД**

**(ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА , РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *(тыс.рублей)* |
| **Наименование главного распорядителя кредитов** | **Гл** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма** |
|
| **Финансовый отдел МО "Табарсук"** | **031** |   |   |   | **1286,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **031** | **О1 00** |  |  | **929,4** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **031** | **О1 06** |  |  | **929,4** |
| **Деятельность финансового отдела муниципального образования** | **031** | **О1 06** | **4922500000** |  | **929,4** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов  | 031 | О1 06 | 4922560110 |   | 929,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 031 | О1 06 | 4922560110 | 100 | 929,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 120 | 929,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 121 | 713,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 129 | 215,6 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 031 | О1 06 | 4922560120 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 031 | О1 06 | 4922560120 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 031 | О1 06 | 4922560120 | 240 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 031 | О1 06 | 4922560120 | 244 |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 031 | О1 06 | 4922560120 | 800 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 031 | О1 06 | 4922560120 | 850 | 0,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 031 | О1 06 | 4922560120 | 852 |   |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **031** | **14 00** |  |  | **357,5** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **031** | **14 03** |  |  | **357,5** |
| **Межбюджетные трансферты муниципального образования** | **031** | **14 03** | **6812900000** |  | **357,5** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 031 | 14 03 | 6812960120 |   | 357,5 |
| Межбюджетные трансферты | 031 | 14 03 | 6812960120 | 500 | 357,5 |
| **Администрация МО "Табарсук"** | **170** |   |   |   | **5140,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **170** | **О1 00** |  |  | **5213,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **170** | **О1 02** |  |  | **1297,2** |
| **Руководитель исполнительного органа муниципальной власти, замещающий муниципальную должность муниципального образования** | **170** | **О1 02**  | **4922300000** |  | **1297,2** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов  | 170 | О1 02 | 4922360110 |  | 1297,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | О1 02 | 4922360110 | 100 | 1297,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 120 | 1297,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 121 | 996,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 129 | 300,9 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **170** | **01 03** |  |  | **1,0** |
| **Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования** | **170** | **01 03** | **4910000000** |  | **1,0** |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 170 | 01 03 | 4912200000 |   | 1,0 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 01 03 | 4912260120 |   | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 03 | 4912260120 | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 03 | 4912260120 | 240 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 03 | 4912260120 | 244 | 1,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **170** | **01 04** |  |  | **3831,6** |
| **Исполнительный орган местной администрации** | **170** | **О1 04** | **4922400000** |  | **3831,6** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов  | 170 | О1 04 | 4922460110 |   | 3635,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | О1 04 | 4922460110 | 100 | 3635,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 120 | 3635,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 121 | 2792,6 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 170 | О1 04 | 4922460110 | 122 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 129 | 843,3 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | О1 04 | 4922460120 |   | 191,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 200 | 189,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 240 | 189,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 244 | 189,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 0104 | 4922464130 | 200 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 170 | 0104 | 4922464130 | 244 | 4,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 800 | 1,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 170 | О1 04 | 4922460120 | 850 | 0,9 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 170 | О1 04 | 4922460120 | 853 | 1,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Резервные фонды** | **170** | **01 11** |  |  | **10,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **170** | **01 11** | **4522500000** |  | **10,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 01 11 | 4522560120 |   | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 01 11 | 4522560120 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 170 | 01 11 | 4522560120 | 870 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **170** | **01 13** |  |  | **0,7** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **170** | **01 13** | **4330000000** |  | **0,7** |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области об административной ответственности** | **170** | **01 13** | **4330073150** |  | **0,7** |
| Расходы на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области | 170 | 01 13 | 4330073150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 200 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 240 | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 244 | 0,7 |
| **Национальная оборона** | **170** | **О2 00** |  |  | **248,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **170** | **О2 03** |  |  | **248,2** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **170** | **О2 03** | **4330000000** |  | **248,2** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **170** | **02 03** | **4330051180** |  | **248,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 02 03 | 4330051180 | 100 | 224,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 120 | 224,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 121 | 172,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 129 | 52,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 200 | 23,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 240 | 23,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 244 | 23,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **170** | **03 00** |  |  | **7,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **170** | **03 09** |  |  | **7,0** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **170** | **03 09** | **4682600000** |  | **7,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 17 | 03 09 | 4682660120 |   | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 244 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682664130 | 240 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682664130 | 244 | 2,0 |
| **Национальная экономика** | **170** | **04 00** |  |  | **582,6** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **170** | **04 09** | **4750000000** |  |  |
| Содержаниеи управление дорожным хозяйством (дорожным фондом) | 170 | 04 09 | 4752700000 |   | 582,6 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 04 09 | 4752760120 |   | 582,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752764130 | 200 | 582,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752764130 | 240 | 582,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752764130 | 244 | 282,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752764130 | 247 | **300,0** |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | **170** | **0412** |   | **200** | **1,0** |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | **170** | **0412** | 47 6 44 00000 | **200** | **1,0** |
| Осуществление актуализации документов территориального планирования | **170** | **0412** | 47 6 44 64130 | **240** | **1,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **170** | **04112** | 47 6 44 64130 | **244** | **1,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **170** | **05 00** |  |  | **543,8** |
| **Коммунальное хозяйство** | **170** | **05 02** |  |  | **130,4** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **170** | **05 02** | **4812864130** | **244** | **30,4** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **170** | **05 02** | **4812864130** | **247** | **100,0** |
| **Благоустройство** | **170** | **05 03** |  |  | **413,4** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | **170** | **05 03** | **6904300000** |  | **412,4** |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 170 | 05 03 | 69043S2370 |  | 412,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 69043S2370 | 200 | 412,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 69043S2370 | 240 | 412,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 69043S2370 | 244 | 412,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904064130 | 240 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904064130 | 244 | 1,0 |
| **Культура,кинематография** | **170** | **08 00** |  |  | **2200,0** |
| **Культура** | **170** | **08 01** |  |  | **2200,0** |
| **Учреждения культуры** | **170** | **08 01** | **4400000000** |  | **2200,0** |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры**  | **170** | **08 01** | **4409900000** |  | **2200,0** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 170 | 08 01 | 4409960210 |  | **2200,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 08 01 | 4409960210 | 600 | 2200,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 170 | 08 01 | 4409960210 | 610 | 2200,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 170 | 08 01 | 4409960210 | 611 | 2200,0 |
| **Социальная политика** | **170** | **10 01**  | **4930000000** |   | **372,0** |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **170** | **10 01** | **4932100000** |  | **372,0** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих  | 170 | 10 01 | 4932160120 |   | 372,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 170 | 10 01  | 4932160120 | 300 | 372,0 |
| Пенсионное обеспечение | 170 | 10 01 | 4932160120 | 321 | 372,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **170** | **11 00** |  |  | **3,0** |
| **Мероприятия в области физической культуры и спорта** | **170** | **11 01** | **5029700000** |  | **3,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 11 01 | 5029760120 |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 240 | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 244 | 3,0 |
| **Всего расходов** | **10385,0** |

**28.04.2025г. № 65/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

 В целях урегулирования вопроса использования остатков средств дорожного фонда муниципального образования «Табарсук», образовавшихся на 1 января 2025 года в связи с исключением вопросов в сфере дорожной деятельности из перечня вопросов местного значения сельских поселений и прекращением формирования дорожного фонда муниципального образования, по реализации права, предоставленного частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования «Табарсук» бюджету муниципального образования «Аларский район» за счет неиспользованных остатков средств муниципального дорожного фонда муниципального образования «Табарсук» (Приложение 1).

 2. Передать остатки средств муниципального дорожного фонда муниципального образования «Табарсук», неиспользованные по состоянию на 01.01.2025 года, в сумме 220629,1 (Двести двадцать тысяч шестьсот двадцать девять) рублей 13 копеек в виде иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования «Табарсук» бюджету муниципального образования «Аларский район» за счет неиспользованных остатков средств муниципального дорожного фонда муниципального образования «Табарсук».

 3. Администрации муниципального образования «Табарсук» заключить с Администрацией муниципального образования «Аларский район» Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования «Табарсук» бюджету муниципального образования «Аларский район» за счет неиспользованных остатков средств муниципального дорожного фонда муниципального образования «Табарсук».

 4. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в печати.

 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение № 1 к решению Думы

муниципального образования «Табарсук»

от 28.04.2025г. № 65/5-дмо

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов,

передаваемых из бюджета муниципального образования «Табарсук» бюджету муниципального образования «Аларский район» за счет неиспользованных остатков средств муниципального дорожного фонда муниципального образования «Табарсук»

1. Общие положения

 1.1 Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Табарсук» бюджету муниципального образования «Аларский район» на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Аларского района (далее - иные межбюджетные трансферты).

 1.2 Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в бюджете муниципального образования «Табарсук» в целях урегулирования вопроса использования остатков средств ликвидируемого муниципального дорожного фонда муниципального образования «Табарсук», в связи с исключением вопросов дорожной деятельности из перечня вопросов местного значения сельских поселений и прекращением ими формирования дорожных фондов.

 1.3 Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

 2.1 Основанием предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Табарсук» бюджету муниципального образования «Аларский район» является заключение Соглашения между Администрацией муниципального образования «Табарсук» и Администрацией муниципального образования «Аларский район» о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Табарсук» бюджету муниципального образования «Аларский район» на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Аларского района (далее Соглашение).

 2.2 Соглашение заключается на основании решения Думы муниципального образования «Табарсук» о передаче остатков средств муниципального дорожного фонда муниципального образования «Табарсук», неиспользованных по состоянию на 01.01.2025 года в бюджет муниципального образования «Аларский район»

 2.3. Объем средств иных межбюджетных трансфертов утверждается решением Думы муниципального образования «Табарсук».

 2.4 Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Табарсук» на основании Соглашения.

Приложение к Порядку

**Соглашение**

**о перечислении остатков средств дорожного фонда** **муниципального образования «Табарсук» на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Аларский район»**

п. Кутулик «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**Администрация муниципального образования «Аларский район» Иркутской области**, именуемая в дальнейшем - Район, в лице главы муниципального образования Аларский район – мэра района **Дульбеева Романа Васильевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Табарсук»,** именуемая в дальнейшем - Поселение в лице главы муниципального образования Андреевой Тамары Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ч.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом РФ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1.Предметом настоящего Соглашения является перечисление остатков средств дорожного фонда муниципального образования «Табарсук», образовавшихся на 01.01.2025 года, в сумме 220629,13 (Двести двадцать тысяч шестьсот двадцать девять) рублей 13 копеек в виде иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования «Табарсук» бюджету муниципального образования «Аларский район» за счет неиспользованных остатков средств муниципального дорожного фонда муниципального образования «Табарсук» на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Аларского района.

**2. Порядок и сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов**

2.1.Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2.2. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Табарсук» бюджету муниципального образования «Аларский район» осуществляется в течение 5 дней с момента утверждения решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Аларский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация района обязуется:

3.1.1.Принять иные межбюджетные трансферты, предоставляемые Администрацией поселения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.1.2.Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района в праве:

3.2.1. Обращаться в администрацию поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.3. Администрация поселения обязуется:

3.3.1. Обеспечить предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Аларский район» в сумме и сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.3.2.Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Администрация поселения в праве:

3.4.1. Запрашивать у администрации района документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением обязательств, предусмотренных Соглашением;

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц.

**5. Заключительные положения**

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу с даты подписания Соглашения Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

5.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.



**6. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования « Табарсук»**Юридический / почтовый адрес: 669469, Иркутская область, Аларский район, с. Табарсук, ул. Юбилейная,3ИНН/КПП 8501006262 /385101001 УФК по Иркутской области (Финансовый отдел МО «Табарсук»)л/с 04343011880 Единый казначейский счет: 40102810145370000026Казначейский счет 03100643000000013400Наименование банка:Отделение Иркутск банка России//УФК по Иркутской области г. ИркутскБИК 012520101 ОКТМО 25605434КБК 031 1403 6812960120 540Глава муниципального образования «Табарсук»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.С.Андреева/МП | **Администрация муниципального образования «Аларский район»** **Иркутской области** Юридический / почтовый адрес: 669452, Иркутская область, Аларский район, п.Кутулик, ул.Советская, 49ИНН/КПП 8501006343/385101001УФК по Иркутской области (Комитет по финансам Аларского района)л/с 04343011900Единый казначейский счет 40102810145370000026 Казначейский счет 03231643256050003400Наименование банка:ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск БИК 012520101 ОКТМО 25605000 КБК 030 2 02 49999 05 0000 150Глава муниципального образования Аларский район – мэр района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Р.В. Дульбеев/МП |

**07.04.2025г. № 49 - п**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 8 ОКТЯБРЯ 2024 ГОДА № 55-П**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 8 октября 2024 года № 55-п следующие изменения:

- в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 слова «Пенсионным фондом Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

- в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 слова «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить словами «Публично-правовой компанией Роскадастр»»;

- во втором абзаце пункта 4.5 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

- дополнить Приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 4

 к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

**Договор**

**найма жилого помещения муниципального**

**жилищного фонда МО «Табарсук»**

с.Табарсук «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 Администрация муниципального образования «Табарсук», в лице главы муниципального образования «Табарсук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

действующего на основании Устава от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. именуемый в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны. заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

В соответствии с настоящим договором **Наймодатель** обязуется предоставить Нанимателю и гражданам, постоянно проживающим с нанимателем:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору найма во владение и пользование изолированное жилое помещение для проживания, находящееся в муниципальной собственности, в квартире(доме) общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., в том числе жилой \_\_\_\_\_\_\_кв.м., по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для проживания в нем.

Характеристика представляем ого жилого помещения, его технического состояния. а также санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

**2. Порядок и сроки оплаты**

а) Плата за пользование жилым помещением не берется.

б) Плата за электроэнергию, твердого топлива и доставку топлива осуществляется нанимателем.

в) **Нанимателю** может быть предоставлена субсидия на оплату жилого в установленном законодательством порядке.

**3. Обязанности сторон**

3.1. **Наниматель** обязуется:

а) принять от **Наймодателя** по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора.

б) использовать жилое помещение, являющееся предметом настоящего договора только для проживания;

в) обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его в надлежащем состоянии;

г) нести ответственность перед **Наймодателем** за действия граждан, постоянно проживающих совместно с ним, которые нарушают условия договора найма жилого помещения;

д) содержать в исправном состоянии санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них **Наймодателю**.

е) содержать в чистоте и порядке жилое помещение общее имущество в двухквартирном доме, объекты благоустройства;

ж) производить своевременно текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, окраска полов, подоконников, оконных переплетов, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт электропроводки, ремонт заборов, кровли, надворных построек.

з) не производить переустройство и перепланировку, реконструкцию жилого помещения без согласия **Наймодателя**;

и) при расторжении, прекращении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту **Наймодателю** в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем;

к) в случае ухудшения состояния жилого помещения (за исключением нормального износа) и отказа от восстановления, возместить **Наймодателю** стоимость ремонта, в том числе расходы по устранению повреждений и восстановлению исправного состояния жилого помещения.

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников **Наймодателя** или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения.

м) информировать **Наймодателя** об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. **Наймодатель** обязан:

а) передать **Нанимателю** по акту в течение 10дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение:

б) не производить без согласия **Нанимателя** переоборудования жилого помещения

в) обеспечивать предоставление **Нанимателю** за плату необходимых услуг по содержанию помещения;

г) принять в установленные сроки жилое помещение **Нанимателя** по акту сдачи жилого помещения после прекращения, расторжения настоящего договора;

д) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4.Права сторон**

4.1. **Наниматель** вправе:

а) пользоваться общим имуществом двухквартирного дома:

б) с согласия **Наймодателя**, и граждан, постоянно с ним проживающих, вселить в жилое помещение других граждан в качестве постоянно проживающих. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных постоянно проживающих граждан и **Наймодателя** не требуется;

в) по его требованию и других граждан, постоянно с ним проживающих, и с согласия **Наймодателя** наниматель в договоре найма жилого помещения может быть заменён одним из совершеннолетних граждан, постоянно проживающих с нанимателем;

г) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

ж) граждане, постоянно проживающие совместно с **Нанимателем** имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Граждане, постоянно проживающие вместе с **Нанимателем**, могут, известив **Наймодателя**, заключит с **Нанимателем** договор о том, что все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении, несут совместно с **Нанимателем** солидарную ответственность перед **Наймодателем**.

4.2. **Наймодатель** вправе:

а) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонам и настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения.

б) запретить вселение в занимаемое **Нанимателем** жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

**5. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора**

а) **Наниматель** вправе расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с **Нанимателем** членов семьи, письменно предупредив **Наймодателя** за три месяца.

б) Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

в) При выезде **Нанимателя** и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

г) По требованию **Наймодателя** настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- разрушение или порча жилого помещения **Нанимателем** или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематическое нарушение **Нанимателем** или гражданами, за действия которых он несет ответственность, прав и интересов соседей;

- использование **Нанимателем** или гражданами, за действия которых он несет ответственность, жилого помещения не по назначению;

д) Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон договоре в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**6. Прочие условия.**

а) Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год.

б) По истечении срока договора найма жилого помещения **Наниматель** имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок.

Не позднее чем за три месяца до истечения срока договора найма жилого помещения **Наймодатель** должен предложить **Нанимателю** заключить договор на тех же или иных условиях, либо предупредить **Нанимателя** об отказе от продления договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем. Если **Наймодатель** не выполнил этой обязанности, а **Наниматель** не отказался от продления договора, то он считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

в) В части, не урегулированной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

г) Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

д) Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у **Наймодателя**, другой у **Нанимателя**.

Плату за использование жилого помещения администрация не берет. Содержание и ремонт жилого помещения производить жителям за свой счет.

**Наймодатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Наниматель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.».

 2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

.

**07.04.2025г. № 50 - п**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 21 ОКТЯБРЯ 2024 ГОДА № 58-П**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории муниципального образования «Табарсук»», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 21 октября 2024 года № 58-п следующие изменения:

- в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 слова «Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить словами «Публично-правовой компанией «Роскадастр»;

- первый абзац пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

- пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.9 следующего содержания:

«2.16.9. В соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.»;

- в подпункте 2.16.1 пункта 2.16 слова «в Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762» заменить словами «Приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148»;

- предложение подпункта 2.16.5 пункта 2.16 дополнить словами следующего содержания:

«, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

- во вором абзаце пункта 4.6 слово «регламентах» заменить словами «инструкциях».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

**15.04.2025г. № 51 - п**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 16 ОКТЯБРЯ 2024 ГОДА № 57-П**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Табарсук»», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 16 октября 2024 года № 57-п следующие изменения:

- в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 слова «Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить словами «Публично-правовой компанией «Роскадастр»;

- подпункт 2.3.3. пункта 2.3 исключить;

- в первом абзаце пункта 2.6 слова «с Земельным кодексом Российской Федерации» заменить словами «с пунктами 8, 13 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации»;

- во втором пункте 4.6 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

 - подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления**

**муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

 2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

 2.9.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

 2.19.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

 2.9.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

 2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

 1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

 2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Табарсук»находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

 3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

 - подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

 2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

 2.11.1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

 2.11.2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

 2.11.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ;

 2.11.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

 2.11.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 2.11.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

 2.11.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

 2.11.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

 2.11.9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

 2.11.10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

 2.12. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

 2.13. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.»;

 - подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

 2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

 2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 2.15.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

 2.15.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

 2.15.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

 2.15.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

 2.15.5.Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

 2.15.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

 2.15.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

 2.15.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

 2.15.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

 2.15.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

 2.15.11. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

 2.15.12. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

 2.15.13.Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

 2.15.14. Несоответствие схемы расположения земельного участка

утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

 2.15.15. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

 2.15.16. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

 2.15.17. Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности;

 2.15.18. Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

 2.15.19. Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.»;

 - подраздел «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

 2.16. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются следующие услуги:

 2.16.1. Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участков, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

 2.16.2. Государственный кадастровый учет земельного участков, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.»;

 - подраздел «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной**

**услуги**

 2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.»;

 - подраздел «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы» изложить в следующей редакции:

**«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

 2.18. Плата за:

 2.18.1. выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером;

 2.18.2. осуществление государственного кадастрового учета не взимается.»;

 - подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

 2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.»;

 - подраздел «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

**«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

 2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

 - подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» изложить в следующей редакции:

**«Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

 2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

 В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

 Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

 В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

 Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

 наименование;

 местонахождение и юридический адрес; режим работы;

 график приема;

 номера телефонов для справок.

 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

 Помещения, в которых предоставляется (муниципальная

услуга, оснащаются:

 противопожарной системой и средствами пожаротушения;

 системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

 средствами оказания первой медицинской помощи;

 туалетными комнатами для посетителей.

 Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

 Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

 Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками),

бланками заявлений, письменными принадлежностями.

 Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

 номера кабинета и наименования отдела;

 фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

 графика приема Заявителей.

 Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

 Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

 При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

 возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

 возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

 допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.»;

 - подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Показатели доступности и качества муниципальной**

**услуги**

 2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

 2.22.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

 2.22.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

 2.22.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

 2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

 2.23.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

 2.23.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

 2.23.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие)

сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

 2.23.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

 2.23.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.»;

 - подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

 **«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

 2.24. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

 2.25. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

 В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

 Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

 Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

 В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

 2.26. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

 Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

 - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и

(или) цветного текста);

 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

 - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

 Электронные документы должны обеспечивать:

 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

 Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

 - подраздел «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» изложить в следующей редакции:

**«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной**

**услуги документах**

 3.9. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

 3.10. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

 3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

 3.11.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

 3.11.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

 3.11.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

 3.11.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 настоящего подраздела.»;

 - подраздел «Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

 4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Табарсук»осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.»;

 - подраздел «Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» изложить в следующей редакции:

**«Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

 4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

 Граждане, их объединения и организации также имеют право:

 направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

 вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

 4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.»;

 - гриф Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Табарсук»»;

 - в заголовке Соглашения Приложения № 1 к Регламенту слова «государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «находящихся в муниципальной собственности»;

 - гриф Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Табарсук»»;

 - гриф Приложения № 3 изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Табарсук»»;

 - гриф Приложения № 4 изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Табарсук»»;

 - гриф Приложения № 5 изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Табарсук»»;

 - гриф Приложения № 7 изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Табарсук»»;

 Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

 «Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования «Табарсук»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении**

**муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента | 1 рабочий день | Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | - | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления | 1 рабочий день |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган / ГИС |
| Проверка заявления и документов предоставленных для получения муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС |  | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган /ГИС/СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган /ГИС/СМЭВ | - | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги  | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.15 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту |
| 4. Принятие решения |
| проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1, № 2, №3, №4 к Административному регламенту | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | 5 рабочих дней | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное Уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган / ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1, № 2, №3, №4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного Уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 5. Выдача результата |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / АИС МФЦ | Указание заявителем в запросе способа выдачи | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕГПУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕГПУ |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений |
| Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр |

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

**21.04.2025г. № 52 - п**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 25 НОЯБРЯ 2024 ГОДА № 69-П**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Табарсук»», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 25 ноября 2024 года № 69-п следующие изменения:

- в пункте 2.3.2. слова «Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии» заменить словами «Публично - правовой компанией «Роскадастр»»;

- первый абзац пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

- подпункты 6, 11 пункта 2.11 исключить;

- в подпункте 5 пункта 2.12 слова «лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории» исключить;

- подпункт 6 пункта 2.12 исключить;

- пункт 2.11 дополнить подпунктами 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 следующего содержания:

«13) удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года, если обращается ветеран боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и на территориях других государств, за исключением граждан, относящихся к категории граждан, указанной в подпункте «а» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ (далее- Закон Иркутской области № 146-ОЗ);

14) копия трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателем в установленном законодательном порядке, - для категории заявителей, установленной подпунктом «г» пункта 2, подпунктами «а, б» пункта 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

15) свидетельство о смерти одного из родителей и его нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, - для категории заявителей, установленной подпунктом «е» пункта 2, части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

16) свидетельство о расторжении брака и его нотариального удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, - для категории заявителей, установленной подпунктом «е» пункта 2, части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

17) решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившим в законную силу, - для категории заявителей, установленной подпунктом «е» пункта 2, части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

18) документ об образовании и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если документ об образовании выдан на территории иностранного государства, либо документ об образовании, выданный военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданный в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - для категории заявителей, установленной подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

19) документ, подтверждающий награждение заявителя соответственно орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» III степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени, - для категории заявителей, установленной пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

20) свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, для категории заявителей, установленной подпунктами «а, г» пункта 5, подпунктом 10 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

21) правоустанавливающие документы на уничтоженное жилое помещение, находящееся в собственности (сособственности) заявителя (заявителей) (в случае, если право на уничтоженное жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН), для категории заявителей, установленной пунктом 5, подпунктом 10 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

22) документы, удостоверяющие статус соответственно Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, подтверждающие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней, для категории заявителей, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или являющихся полными кавалерами ордена Славы, либо награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;

23) протокол общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного из числа пострадавших граждан, для ведения садоводства, огородничества для собственных нужд о распределении земельных участков между членами такого некоммерческого товарищества или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в некоммерческом товариществе, либо выписка из указанного протокола или указанного документа, - для категории заявителей, установленной пунктом 13 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

24) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции в качестве военнослужащего либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, соответствующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, - для категории заявителей, установленной подпунктом «а» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

25) документы, подтверждающие отнесение заявителя (заявителей) к члену (членам) семьи погибшего (умершего) военнослужащего (свидетельства о рождении, заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующее решение суда), - для категории заявителей, установленной подпунктом «б» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

26) свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства, - для категории заявителей, установленной подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

27) документы, подтверждающие, что гибель (смерть) военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, - для категории заявителей, установленной подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

28) свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства, - для категории заявителей, установленной подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ.»;

- пункт 2.12 дополнить подпунктами 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 следующего содержания:

«7) договор аренды земельного участка, - для категории заявителей, установленной пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

8) документ, выданный арендодателем, подтверждающим уплату в полном объеме в добровольном порядке арендной платы по договору аренды земельного участка, а также неустойки, предусмотренной законодательством и договором аренды земельного участка (в случае нарушения сроков уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка), - для категории заявителей, установленной пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

9) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, в отношении заявителя, - для категории заявителей, установленной пунктом 1, пунктом 2, пунктом 4, подпунктом «в» пункта 5, пунктом 6, пунктом 9, пунктом 10, пунктом 12, подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

10) справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», - для категории заявителей, установленной подпунктом «в» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

11) копия трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателем в установленном законодательством порядке, - для категории заявителей, установленной подпунктом «г» пункта 2, подпунктами «а, б» пункта 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

12) свидетельство о смерти одного из родителей, за исключением свидетельств о смерти, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных копий, - для категории заявителей, установленной подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

13) свидетельство о расторжении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных копий, - для категории заявителей, установленной подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

14) справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, - для категории заявителей, установленной подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

15) документ об образовании, за исключением документов, выданных на территории иностранного государства, либо документов об образовании, выданных военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - для категории заявителей, установленной подпунктом «а» пункта 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

16) сведения о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке, - для категории заявителей, установленной подпунктом «г» пункта 2, подпунктами «а, б» пункта 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

17) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя, - для категории заявителей, установленной подпунктами «а, б» пункта 3 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

18) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи, - для категории заявителей, установленной подпунктами «а, г» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

19) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, - для категории заявителей, установленной подпунктами «а, г» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

20) свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельств о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных копий, - для категории заявителей, установленной подпунктами «а, г» пункта 5, пунктом 10 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

21) договор социального найма уничтоженного жилого помещения, в случае, если уничтоженное жилое помещение передано заявителю (заявителям) по договору социального найма, - для категории заявителей, установленной подпунктом «в» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

22) документ, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающих факт уничтожения жилого помещения, - для категории заявителей, установленной подпунктом «в» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

23) справка органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату, - для категории заявителей, установленной пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

24) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, - для категории заявителей, установленной пунктом 9, пунктом 10 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

25) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, - для категории заявителей, установленной пунктом 9 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

26) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции военнослужащего либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, - для категории заявителей, установленной подпунктом «а» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

27) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства либо по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на день завершения его участия в специальной военной операции, - для категории заявителей, установленной подпунктом «а» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

28) документы, подтверждающие отнесение заявителя (заявителей) к члену (членам) семьи погибшего (умершего) военнослужащего, за исключением свидетельств о рождении, заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных копий, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решений суда, - для категории заявителей, установленной подпунктом «б» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

29) документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства либо месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) на территории Иркутской области на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка, - для категории заявителей, установленной подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

30) свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего, за исключением свидетельств о смерти, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных копий, - для категории заявителей, установленной подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

31) документы, подтверждающие, что гибель (смерть) военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, - для категории заявителей, установленной подпунктами «б, в» пункта 14 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ.».

- подпункты 2.19.8 – 2.19.10 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развили территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»;

- в подпункте 2.19.13 пункта 2.19 слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить;

- предложение подпункта 2.19.21 пункта 2.19 дополнить словами «и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо»;

- пункт 2.19. дополнить подпунктами 2.19.25 - 2.19.30 следующего содержания:

«2.19.25. с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Иркутской области № 146-ОЗ правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

2.19.26. заявители на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не относятся к категориям граждан, обладающих в соответствии с федеральным законодательством, Законом Иркутской области № 146-ОЗ правом на приобретение земельных участков в собственность бесплатно, за исключением случаев обращения с заявлением многодетной семьи;

2.19.27. заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.28. с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не состоящие на земельном учете, за исключением случаев обращения с указанным заявлением фермеров, инвалидов, пострадавших граждан от пожара, пострадавших граждан от паводка, пострадавших граждан, граждан, утративших участок, гражданам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющимся полными кавалерами ордена Славы, военнослужащих, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, родителей погибших (умерших) военнослужащих;

2.19.29. граждане, состоящие на земельном учете, обратились с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не в порядке очередности их постановки на земельный учет, за исключением случаев обращения заявителей в порядке публичного предложения, предусмотренного статьёй 6.1 Закона Иркутской области № 146-ОЗ;

2.19.30. заявителю (одному из заявителей) предоставлена социальная выплата военнослужащим и их членам семей.»;

- в таблице приложения № 3 к Административному регламенту пункты 2.19.8 – 2.19.10 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.19.8 | Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка  | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.9 | Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развили территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.10 | Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов | Указываются основания такого вывода |

- в пункте 2.19.13 приложения № 3 к Административному регламенту слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить;

- в пункте 2.19.21 приложения № 3 к Административному регламенту после слов «срок действия которого не истек» дополнить словами «и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо»;

- таблицу приложения № 3 к Административному регламенту дополнить пунктами 2.19.25 - 2.19.30 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.19.25 | С заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Иркутской области № 146-ОЗ правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.26 | Заявители на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не относятся к категориям граждан, обладающих в соответствии с федеральным законодательством, Законом Иркутской области № 146-ОЗ правом на приобретение земельных участков в собственность бесплатно, за исключением случаев обращения с заявлением многодетной семьи | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.27 | Заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.28 | С заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не состоящие на земельном учете, за исключением случаев обращения с указанным заявлением фермеров, инвалидов, пострадавших граждан от пожара, пострадавших граждан от паводка, пострадавших граждан, граждан, утративших участок, гражданам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющимся полными кавалерами ордена Славы, военнослужащих, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, родителей погибших (умерших) военнослужащих | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.29 | Граждане, состоящие на земельном учете, обратились с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не в порядке очередности их постановки на земельный учет, за исключением случаев обращения заявителей в порядке публичного предложения, предусмотренного статьёй 6.1 Закона Иркутской области № 146-ОЗ | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.30 | Заявителю (одному из заявителей) предоставлена социальная выплата военнослужащим и их членам семей | Указываются основания такого вывода |

- во втором абзаце пункта 4.4 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

**21.04.2025г. № 53 - п**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 26 НОЯБРЯ 2024 ГОДА № 71-П**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории муниципального образования «Табарсук»», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 26 ноября 2024 года № 71-п следующие изменения:

- подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Публично-правовой компанией «Роскадастр» в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;»;

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на использование земель, в том числе посредством ЕГПУ или МФЦ, составляет не более 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе.

Срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, составляет не более:

1) тридцати календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, если испрашивается разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, предусмотренных пунктами 1-41, 6-18, 19 (в части размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), 20-22, 26, 27, 31, 311, 32-34 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 (далее – Перечень видов объектов);

2) десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, если испрашивается разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, предусмотренных пунктом 5 Перечня видов объектов;

3) шестидесяти календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, если испрашивается разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, предусмотренных пунктами 19 (за исключением случаев размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), 23-25, 28-30, 35 Перечня видов объектов.»;

- подпункт 5 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«5) для получения разрешения на размещение объектов:

а) подготовленная в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием систем координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

б) пояснительная записка, содержащая обоснование площади, необходимой для размещения объектов, технические характеристики объектов (при наличии), схематичный план местоположения объектов с указанием их наименований, график и сроки выполнения работ (при наличии), сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 – 7, 11 Перечня видов объектов;

в) документы, подтверждающие право пользования поверхностным водным объектом или его частью (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, предусмотренных пунктом 20 Перечня видов объектов).»;

- подпункт «е» пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«е) иные документы, предусмотренные пунктом 17 постановления Правительства Иркутской области от 4 июня 2015 года № 271-пп.»;

- подпункт «д» пункта 2.12. исключить;

- пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.19.1. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

2.19.2. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на размещение объектов:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 15, 16 Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 4 июня 2015 года № 271-пп;

2) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, виды которых не предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 3000;

3) земельный участок, в отношении которого испрашивается размещение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу;

4) размещение такого объекта препятствует дальнейшему использованию земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования такого земельного участка;

5) размещение такого объекта противоречит документам территориального планирования, документации по планировке территории, правилам землепользования и застройки, землеустроительной документации;

6) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов подано в отношении земель или земельного участка (его части), в отношении которых имеется действующее разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов;

7) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости;

8) отсутствие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о заявителе – юридическом лице, индивидуальном предпринимателе либо наличие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о прекращении юридического лица, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

9) отсутствие сведений и выдаче заявителю лицензии, удостоверяющей право пользования недрами, срок действия которого не истек;

10) размещение такого объекта нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации , другими федеральными законами, препятствует рациональному использованию и охране земель;

11) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение земельными участками.»;

- во втором абзаце пункта 4.4 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

- Приложение № 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению

муниципальной услуги

**Форма разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности**

РАЗРЕШЕНИЕ5

на размещение объекта

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)*

Разрешает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)*

использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) \_\_\_\_\_

*(цель использования земельного участка)*

на землях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)*

Местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места размещения объекта)*

Кадастровый номер земельного участка6

Вид объекта, который планируется разместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер платы за размещение объектов (в случае, если размещение объектов осуществляется за плату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о недопустимости повреждения сетей инженерно-технического обеспечения, иных подземных линейных объектов, находящихся в границах используемых земель или земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о праве уполномоченного органа проводить осмотры земель или земельного участка, в отношении которых (которого) выдано разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные условия использования участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об электронной подписи

5 Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименование решения и его содержание

6 Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка»;

- таблицу Приложения № 4 к Регламенту изложить

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.19.1.В случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель |
| 1 | заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 | Указываются основания такого вывода |
| 2 | в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 3 | земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.2. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на размещение объектов |
| 1 | заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 15, 16 Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 4 июня 2015 года № 271-пп | Указываются основания такого вывода |
| 2 | в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, виды которых не предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 3000 | Указываются основания такого вывода |
| 3 | земельный участок, в отношении которого испрашивается размещение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу | Указываются основания такого вывода |
| 4 | размещение такого объекта препятствует дальнейшему использованию земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования такого земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| 5 | размещение такого объекта противоречит документам территориального планирования, документации по планировке территории, правилам землепользования и застройки, землеустроительной документации | Указываются основания такого вывода |
| 6 | заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов подано в отношении земель или земельного участка (его части), в отношении которых имеется действующее разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов | Указываются основания такого вывода |
| 7 | отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости | Указываются основания такого вывода |
| 8 | отсутствие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о заявителе – юридическом лице, индивидуальном предпринимателе либо наличие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о прекращении юридического лица, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя | Указываются основания такого вывода |
| 9 | отсутствие сведений и выдаче заявителю лицензии, удостоверяющей право пользования недрами, срок действия которого не истек | Указываются основания такого вывода |
| 10 | размещение такого объекта нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации , другими федеральными законами, препятствует рациональному использованию и охране земель | Указываются основания такого вывода |
| 11 | заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение земельными участками | Указываются основания такого вывода |

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева

**21.04.2025г. № 54 - п**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 95-П**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Табарсук» от 16 декабря 2024 года № 95-п следующие изменения:

- во втором пункте Постановления слово «октября» заменить словом «декабря»;

- в подпункте 5 пункта 2.3 аббревиатуру «ПФР» заменить аббревиатурой «СФР»;

- пункт 2.4 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.14 следующего содержания:

«2.8.14. Свидетельства о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

- в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 слова «за исключением свидетельств о рождении детей – сирот, а также случаев, когда свидетельство о рождении было получено не в городе Москве» заменить словами «за исключением свидетельств о рождении, выданных компетентными органами иностранного государства»;

- пункт 2.13.6 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.6. Использованное ранее право на приватизацию, за исключением, при котором несовершеннолетние, ставшие собственниками жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде после достижения ими совершеннолетия.»;

- во втором абзаце пункта 4.4 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С. Андреева