**Администрация муниципального образования**

**«Жигаловский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**“17” июля 2020 г. №117**

**Об утверждении порядка и условий предоставления, приостановления и прекращения предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам средне-специального и высшего образования по направлению «Образование и педагогические науки», «Культура», «Медицина»**

В целях привлечения и закрепления молодых кадров на территорию района, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства российской Федерации от 27 ноября 2013 года №1076», Законом Иркутской области от 8 ноября 2018 года №94-ОЗ «Об областной государственной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных организациях Иркутской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и условия предоставления, приостановления и прекращения предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам средне-специального и высшего образования по направлению «Образование и педагогические науки», «Культура», «Медицина» ([приложение](#sub_9991) 1).

2. Источником финансового обеспечения материального стимулирования определить средства бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках утвержденных муниципальных программ.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр муниципального образования

«Жигаловский район» И.Н. Федоровский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

от «17» июля 2020 г. №117

Порядок и условия предоставления, приостановления и прекращения предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам средне-специального и высшего образования по направлению «Образование и педагогические науки», «Культура», «Медицина»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления, приостановления и прекращения предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего и средне-специального образования в образовательных организациях Иркутской области в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», «Культура», «Медицина» (далее – меры материального стимулирования).

1.2. Назначение меры материального стимулирования является нормативно-публичным обязательством муниципального образования «Жигаловский район» перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме (далее - публичное обязательство).

1.3. Уполномоченными органами муниципального образования «Жигаловский район», осуществляющими назначение, финансовое обеспечение осуществления полномочий по исполнению публичного обязательства, являются: Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Жигаловский район», Администрация муницпального образования «Жигаловский район» (далее - уполномоченный орган).

1.4. Исполнение публичного обязательства осуществляет уполномоченный орган.

1.5 Меры материального стимулирования устанавливаются с учетом налога на доходы физических лиц и без начисления районного коэффициента, выплачиваются из средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу, в рамках утвержденных муниципальных программ и выплачиваются гражданам, обучающимся в государственных образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам на основании договора о целевом обучении с уполномоченным органом.

1.6 Меры материального стимулирования предоставляются гражданину по итогам учебного года один раз в год, при условии сдачи экзаменов на «4» и «5» (или успешной).

**2. Порядок предоставления и приостановления мер материального стимулирования**

2.1. Для назначения меры материального стимулирования гражданин предоставляет в уполномоченный орган заявление (приложение 1) и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) выписку из приказа о зачислении на (очное или заочное) обучение в государственную образовательную организацию;

4) договор о целевом обучении;

5) банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

Прием документов осуществляется уполномоченным органом по месту его нахождения.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, могут быть предоставлены путем личного обращения гражданина или его представителя в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются предоставившему их лицу в день личного обращения.

2.3. Днем обращения гражданина или его представителя за назначением меры материального стимулирования является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в уполномоченный орган.

2.4. Основаниями отказа в назначении меры материального стимулирования являются:

1) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;

2) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

2.5. Для получения меры материального стимулирования гражданин должен предоставить в уполномоченный орган до 1 октября текущего года достоверные сведения о результатах освоения образовательной программы за год, выданные образовательной организацией.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина за предоставлением меры материального стимулирования рассматривает заявление и документы, специально созданной правовым актом уполномоченного органа комиссией (далее - комиссия).

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры материального стимулирования гражданину принимается уполномоченным органом с учетом рекомендаций комиссии путем издания соответствующего правового акта в течение 5-ти рабочих дней.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры материального стимулирования с изложением оснований отказа посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

2.8. В случае изменения реквизитов лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации, гражданин в срок не позднее 3 рабочих дней со дня такого изменения представляет в уполномоченный орган письменное уведомление.

2.9. Предоставление меры материального стимулирования приостанавливается в следующих случаях:

1) нахождение гражданина в академическом отпуске по любому основанию;

2) не предоставление сведений и документов, указанных в п.2.5. настоящего порядка.

2.10. В случае подтверждения гражданином условий, указанных в п.2.5. настоящего порядка, предоставление меры материального стимулирования возобновляется.

2.11. В случае нахождения гражданина в академическом отпуске он обязан не позднее десяти календарных дней, с момента оформления академического отпуска по любому основанию, обратиться в уполномоченный орган с заявлением по форме (Приложение 2).

2.12. К заявлению прилагается выписка из приказа государственной образовательной организации о предоставлении гражданину академического отпуска.

**3. Условия и порядок прекращения предоставления гражданину мер материального стимулирования**

3.1. Предоставление меры материального стимулирования прекращается в случаях:

1) отчисления гражданина из государственной образовательной организации;

2) перевода гражданина в государственную образовательную организацию, находящуюся за пределами территории Иркутской области;

3) прекращения действия договора о целевом обучении;

4) отказа гражданина от заключения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением.

3.2. О наступлении вышеперечисленных случаев гражданин в течение 3-х рабочих дней информирует уполномоченный орган путем личного обращения или через своего представителя.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня наступления события вручает лично либо направляет почтовым отправлением гражданину уведомление о возврате мер материального стимулирования, в котором указывается сумма, подлежащая возврату и реквизиты счета, необходимые для перечисления указанной суммы.

3.4. Возврат указанной суммы осуществляется гражданином в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» в течение 15 дней с момента получения уведомления, в котором указаны реквизиты для возврата денежных средств.

3.5. В случае если сумма, подлежащая возврату, указанная в уведомлении, не возвращена в добровольном порядке, ее взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

В уполномоченный орган

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, дата рождения);

 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 идентификационный номер налогоплательщика:

 (ИНН гражданина);

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина)

прошу предоставить мне меру материального стимулирования, как студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации, расположенной на территории Иркутской области)

осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию, на основании договора о целевом обучении.

Меру материального стимулирования прошу предоставлять путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае изменения реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, обязуюсь в срок не позднее трех рабочих дней со дня такого изменения направить в Уполномоченный орган письменное уведомление.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие дано в целях предоставления мне меры материального стимулирования и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение 2

 В Уполномоченный орган

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, дата рождения);

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

Прошу приостановить предоставление меры материального стимулирования в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_ «О порядке и условиях предоставления, приостановления и прекращения предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам средне-специального и высшего образования по направлению «Образование и педагогические науки», «Культура», «Медицина» в связи с нахождением в академическом отпуске с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать дату предоставления академического отпуска)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (список прилагаемых документов)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)