

Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

9/09
4339
07
Мамочуров В.А.
Овчинник
19/09-16
[Signature]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 16 » 09 2016 г. № 686
г. Железногорск-Илимский

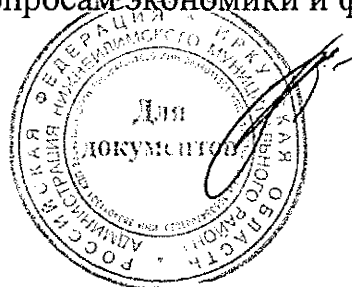
«Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
муниципального образования
«Нижеилимский район»

В целях организации единой системы учета долговых обязательств муниципального образования «Нижеилимский район», в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава муниципального образования «Нижеилимский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нижеилимский район» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 09.07.2010 г. № 787 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Нижеилимский район».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и Администрации Нижеилимского муниципального района» и на официальном сайте муниципального образования «Нижеилимский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономики и финансам Г.П. Козак.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, ФУ, Г.П. Козак

О.В. Бойко
30616

Приложение
к постановлению
администрации
Нижнеилимского
муниципального района
от «16» 09. 2016 г. № 686

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Нижнеилимский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги (далее - Долговая книга) муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее - МО «Нижнеилимский район»), регистрации и учета долговых обязательств МО «Нижнеилимский район» в Долговой книге, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги, порядок и сроки ее передачи в министерство финансов Иркутской области.

1.2. Долговая книга содержит сведения об обязательствах МО «Нижнеилимский район» по:

1.2.1. муниципальным ценным бумагам – в соответствии с правовыми актами, иными документами о размещении муниципальных ценных бумаг и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

1.2.2. бюджетным кредитам – в соответствии с подписанным контрактом (договором) и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

1.2.3. кредитам, привлеченным от кредитных организаций – в соответствии с подписанным контрактом (договором) и датой зачисления денежных средств на лицевой счет соответствующего бюджета;

1.2.4. договорам о предоставлении муниципальных гарантий – в соответствии с подписанными договорами о предоставлении муниципальной гарантии.

1.3. Ведение долговой книги осуществляет отдел доходов и налоговой политики финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего

обязательства.

1.5. Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

Долговая книга на бумажном носителе подписывается начальником финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.6. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

1.6.1. Верхний предел муниципального долга МО «Нижнеилимский район», установленный решением Думы Нижнеилимского муниципального района (далее Дума района) по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом;

1.6.2. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Нижнеилимский район», установленный решением Думы района на очередной финансовый год;

1.6.3. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга МО «Нижнеилимский район», установленный решением Думы района на очередной финансовый год;

1.6.4. Объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

1.6.5. Объем муниципального долга МО «Нижнеилимский район» по состоянию на отчетную дату.

1.7. График погашения долговых обязательств МО «Нижнеилимский район» ведется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае если обязательство подлежит погашению в течение нескольких лет, графа "Периоды погашения долговых обязательств" приложения № 2 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

1.8. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий МО «Нижнеилимский район» ведутся по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

1.9. Сведения о полном или частичном исполнении долговых обязательств указываются в Долговой книге в графе «Погашено» приложения №1 к настоящему Порядку.

1.10. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.

1.11. Запись о прекращении долгового обязательства вносится в Долговую книгу с указанием основания прекращения и документов, подтверждающих прекращение долгового обязательства.

1.12. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

II. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

Долговая книга содержит сведения:

- регистрационный код долгового обязательства;
- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;
- основание возникновения долгового обязательства;
- наименование заемщика, кредитора;
- дата возникновения долгового обязательства;
- плановая и фактическая дата исполнения долгового обязательства (отметка о реструктуризации);
- сумма долгового обязательства;
- стоимость обслуживания долгового обязательства;
- форма обеспечения обязательства;
- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;
- информация о просроченной задолженности;
- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

III. Порядок регистрации долговых обязательств в Долговой книге

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного кода долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

3.2. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный код состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X – порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство муниципального образования;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства муниципального образования в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

IV. Порядок хранения Долговой книги

Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается начальником финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в деятельности финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района.

V. Предоставление информации и отчётности о состоянии и движении долговых обязательств

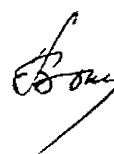
5.1. Информация о долговых обязательствах МО «Нижнеилимский район» представляется в министерство финансов Иркутской области, в соответствии с пунктом 17 Порядка ведения государственной долговой книги Иркутской области, ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде в автоматизированной системе, предназначенной для формирования, проверки, свода отчетности по исполнению бюджета.

5.2. Структурные подразделения администрации Нижнеилимского муниципального района, исполнительные органы государственной власти Иркутской области получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

VI. Заключительное положение

6.1. Начальник отдела доходов и налоговой политики финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления и представления в министерство финансов Иркутской области информации о долговых обязательствах МО «Нижнеилимский район».

Начальник
финансового управления администрации
Нижнеилимского муниципального района



О.В. Бойко

Долговая книга МО "Нижеглимский район"
(наименование муниципального образования)

по состоянию на _____

Утверждено Решением Думы МО "Нижеглимский район " _____

Верхний предел муниципального долга, установленный по состоянию на 1 января _____ тыс.руб.

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям _____ тыс.руб.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга _____ тыс. руб.

Объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации _____ тыс.руб.

Объем муниципального долга по состоянию на _____ тыс.руб.

Регистрацион ный код долгового обязательства	Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии	Основание возникновения долгового обязательства	Наименование заёмщика	Наименование кредитора	Дата возникнове ния долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства		Сумма долгового обязательства	Стоимость обслужива ния долгового обязательст ва %	Форма обеспечи ния обязатель ства
						плановая дата погашения	фактически я дата погашения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Муниципальные ценные бумаги МО										
Итого по разделу 1										
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации										
Итого по разделу 2										
3. Кредиты, привлеченные в бюджет МО от кредитных организаций										
Итого по разделу 3										
4. Договора о предоставлении муниципальных гарантий МО										
Итого по разделу 4										
Всего										

Начальник финансового управления администрации Нижеглимского муниципального района

Исполнитель

