

И С Т О Р И Ч Е С К А Я С П Р А В К А

НА ВИДИМСКУЮ ПОСЕЛКОВУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ

На основании Закона РФ от 6 июля 1991 года "О местном самоуправлении" и в соответствии с указом Президента РФ от 27 ноября 1991 года о порядке назначения глав администрации, постановлением главы администрации Нижнеилимского района № 47 от 27 января 1992 года о назначении главой Видимской ^{поселковой} администрации Дьячкова Бориса Николаевича.

Задачей администрации является выполнение всех постановлений Глав администрации области и района, своих собственных распоряжений и постановлений по основной деятельности, контроль за их выполнением.

В штат Видимской администрации входило - 12 человек

Глава администрации

Специалист администрации 1 категории - выполнение нотариальных действий, оформление постановлений, распоряжений, протоколов совещаний, ЗАГС.

Специалист администрации 2 категории - архив, контроль за выполнением распоряжений вышестоящих и собственных, письма, жалобы граждан.

Делопроизводитель - основное делопроизводство администрации.

Централизованная бухгалтерия

Главный бухгалтер

Заместитель главного бухгалтера

Бухгалтер по детскому саду

Бухгалтер по школьному питанию

Кассир

В 1992 году на территории Видимской поселковой администрации находились следующие предприятия, учреждения, организации.

Видимский леспромхоз, Видимское малое торговое производственное предприятие, железнодорожная станция Видим, Видимская средняя школа, Видимская амбулатория, Видимский детский сад, Миндейский леспромхоз, Заярский леспромхоз, Кустанайский лесозаготовительный участок, Миндейский детский сад, Заярский детский сад, Каймоновская начальная школа, Чистополянская начальная школа, Каймоновский фельдшерско-акушерский пункт, Чистополянский фельдшерско-акушерский пункт, Миндейский фельдшерско-акушерский пункт, Видимская библиотека, Каймоновская библиотека, Чистополянская библиотека, Видимский сельский дом культуры, Каймоновский дом культуры, Чистополянский дом культуры, 11 магазинов продуктовых, промышленных, смешанных.

Документы администрации сохранились не в полном составе. Сохранились подлинники постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, похозяйственные книги, нотариальные реестры, документы по личному составу, первые экземпляры нотариально-удостоверенных договоров купли-продажи, завещаний. Годовой утвержденный бюджет на 1992 год и отчет об исполнении бюджета за 1992 год не отложились / из-за отсутствия бланков / Похозяйственные книги за 1992 год № 1 по № 10 ~~направлены в архив~~ алфавитная книга хозяйств, нотариальные реестры, за 1992-1993 год внесены в опись № 2 исполкома за 1990-1995 годы / см. дела № 29-40/

Дополнение
к исторической справке фонда Р-80
Видимской поселковой администрации.

На основании распоряжения мэра района № 618 от 07.07.1999 года «О реструктуризации бюджета района» и № 787 от 03.09.1999 года «О внесении изменений в штатное расписание администрации района» в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств глава поселковой администрации передал с 01.09.1999 года финансирование, штаты и средства детского сада «Ёлочка» п. Видим, детского сада «Снежинка» п. Чистополянский, сад – школы п. Каймоновский, Видимской средней школы, Чистополянской начальной школы управлению образования администрации района, ДК п. Видим, СДК п. Каймоновский, СДК п. Чистополянский отделу культуры администрации района; Видимской амбулатории, ФАП п. Каймоновский, Чистополянский отделу здравоохранения администрации Нижнеилимского района. Штаты бухгалтеров поселковой администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района. 1

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года «Об изменениях в структуре районной администрации» с 1 марта 2000 года поселковая администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п. Видим – сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей. Глава администрации в п. Видим – в представителя мэра в п. Видим. 2

Задачи представителя мэра в п. Видим:

- Организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района.
- Организация контроля за использованием решений органов субъектов Федерации.
- Координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района.
- Взаимодействие с представителями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района.
- Предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению.
- Рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка по ним ответов.
- Руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций.
- Подготовка проектов постановлений и распоряжений, согласно распоряжения мэра района № 177 от 15.05.2000 года «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

Местонахождение осталось прежним: п. Видим Нижнеилимского района Иркутской области.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212 – Р от 20.06.2000 г. сектор управления делами п. Видим с 20.06.2000 г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п. Видим Нижнеилимского района Иркутской области.

Задачи представителя мэра в п. Видим остались прежними.

На основании распоряжения мэра района № 941 от 23.08.2000 г. «Об упразднении должности представителя мэра в п. Заярск была упразднена должность представителя мэра в пос. Заярск, в связи с малочисленностью проживающего населения в пос. Заярск. В

1. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области – Ф.Р. – 73, оп.1, д. 188, л. 13.

2. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области – Ф.Р. – 73, оп. 1, д. 21, л. 181.

штатное расписание сектора управления делами в п. Видим была введена должность специалиста для работы с населением в п. Заярск, с проживанием в п. Заярск с 01.08.2000г. Представитель мэра в п. Видим взял под контроль работу специалиста в п. Заярск. 1

На основании постановления мэра района № 251 от 17.05.2002 г. «О работниках администрации Нижнеилимского района» в соответствии со ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 42 Закона Иркутской области «О местном самоуправлении в Иркутской области» была сокращена должность заведующего сектором управления делами в п. Соцгородок. Представитель мэра в п. Видим взял под контроль работу специалиста в п. Соцгородок. 2
Состав документов остался прежним.



Представитель мэра п. Видим
М.М.Скрябиков
18.02.2005 г.

1. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области – Ф.Р. – 73, оп. 1, д. 231, л.221.

2. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области – Ф.Р. – 73, оп. 1, д. 307, л.40.

Дополнение

к исторической справке сектора управления делами п. Видим администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона ФЗ – 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами п. Видим упразднен и образована Администрация Видимского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Видимского муниципального образования 27.12.2005 г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус образования: Видимское муниципальное образование городского поселения.

В архивный отдел администрации Нижнеилимского района сданы следующие документы Видимской поселковой администрации, сектора управления делами п. Видим:

- постоянного хранения за 1992-2005 годы в количестве 52 дел;
- по личному составу за 1992-1999 годы в количестве 34 дел.

Глава администрации
Видимского городского
поселения

06.02.2006 г.



В.Н.Андреев

Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения за 2002- 2004 годы
сектора управления делами п.Видим.

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменились, местонахождение осталось прежним: п. Видим, Нижнеилимского района, Иркутской области.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2002 – 2004 годы не включены следующие документы:

- план работы, протоколы заседания женсовета за 2002 – 2004 годы, так как женсовет не работал;
- план работы, протоколы заседаний, отчет Совета содействия семье и школе за 2002 год, так как Совет не работал;
- документы о работе Совета ветеранов за 2002 год, так как работа Совета не оформлялись документально;
- протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением за 2002 год, так как они не оформлялись документально;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле за 2002 – 2004 годы, так как они не имеют значимой ценности;
- протоколы совещаний « Дней администрации» за 2002 – 2004 годы, так как они не оформлялись документально.
- документы по проверке работы сектора администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» за 2002-2004 годы, так как они не оформлялись документально.

Представитель мэра п.Видим

18.02.2005 г.



М.М.Скрябиков

Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения за 2005 год
сектора управления делами п. Видим.

~~Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изме-~~
нялись, местонахождение осталось прежним: п. Видим, Нижнеилимского
района, Иркутской области.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2005 год
проведена 06.02.2006 года. Документы постоянного срока хранения
обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год в
количестве 6 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год не включены
следующие документы:

- план работы, протоколы заседаний женсовета за 2005 год, так как женсовет не работал;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле за 2005 год, так как они не имеют значимой ценности;
- протоколы совещаний «Дней администрации» за 2005 год, так как они не оформлялись документально.
- документы по проверке работы сектора администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» за 2005 год, так как они не оформлялись документально.

Глава администрации МО
Видимского городского поселения
18.02.2006 г.



В.Н.Андреев

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда Р-80
администрации Видимского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

9 октября 2005 года состоялись выборы главы администрации Видимского городского поселения, срок полномочий – 2 года.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003.г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В соответствии с Законом от 11.12.2003 года № 72-оз» «О муниципальных выборах в Иркутской области» были образованы 2 многомандатных округа. В органы местного самоуправления баллотировались три жителя поселения. В итоге выборы состоялись. Андреев Виктор Николаевич был избран главой администрации Видимского городского поселения.

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона ФЗ-131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами поселка Видим упразднен и образована Администрация Видимского городского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Видимского муниципального образования 27.12.2005 года за № RU385151012005001

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус образования - Видимское городское поселение.

Задачи главы администрации Видимского городского поселения:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- представление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений согласно распоряжений мэра района от 15.05.2000 года № 177 «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

Штатная численность работающих на момент образования администрации поселения составила 12 человек: глава администрации – 1 чел., специалисты блока социальных услуг – 2 чел., специалисты блока муниципального хозяйства – 2 чел., блока экономики и финансов – 1 чел., инспектор ВУС – 2 чел., рабочие – 3, водитель – 1 чел.

Администрация Поселения и Дума Поселения обладают правами юридического лица.

Видимское городское поселение является единым экономическим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», наделенного Законом Иркутской области статусом муниципального района. Границы территории Видимского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665660 Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а».

Администрация Видимского городского поселения заключила договор от 1 мая 2006 года № б/н «Между органами местного самоуправления Видимского городского поселения и Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий». Предметом настоящего договора является передача осуществления следующих полномочий Нижнеилимскому муниципальному району, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»:

1. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
2. Организация в границах поселения электро-, водоснабжения населения, водоотведения;
3. Организация библиотечного обслуживания населения;
4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
5. Организация содержания пождепо;
6. Обеспечение топливом и содержание котельных объектов соцкультбыта структурными подразделениями муниципального образования «Нижнеилимский район»;
7. Утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки, планирование территорий, выдача разрешений на строительство и на ввоз в эксплуатацию объектов, градостроительное проектирование поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения. Для муниципальных нужд - строительство мостов и дорог в границах поселения, строительство жилья и объектов соцсферы.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения и документов по личному составу за 2006 год проведена в октябре 2008 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год в количестве 11 дел;

- опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год в количестве 3 дел;

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (так как не был разработан и принят);
- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета (деятельность документально не оформлялась);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как они документально не оформлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- протокол совещаний «День администрации», так как не проводился.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – администрации поселения.

Глава администрации
Видимского городского поселения



В.Н.Андреев

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации
Видимского городского поселения

Г.С.Чикаева

« 20 » 11 2008 г.

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ
к дополнению к исторической справке фонда Р-80
администрации Видимского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1. ВУС | – военно-учетный стол; |
| 2. гг. | - годы; |
| 3. Женсовет | – женский совет; |
| 4. оз | – областной закон; |
| 5. пождепо | – пожарное депо; |
| 6. соцкультбыт | – социальный культурный быт; |
| 7. соцсфера | - социальная сфера; |
| 8. ст. | – статья; |
| 9. ФЗ | – Федеральный закон; |
| 10. чел. | - человек |

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда Р-80
администрации Видимского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменялись. Границы территории Видимского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665660 Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а».

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2007 год проведена в мае 2009 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год в количестве 8 дел;

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (так как не был разработан и принят);
- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета (деятельность документально не оформлялась);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как они документально не оформлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- протоколы совещаний «День администрации», так как не проводились;
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как они документально не оформлялись;
- планы, протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, так как они документально не оформлялись;
- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета, так как они не проводились;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений (они внесены в опись № 1 за 2006 год №№ 62, 63.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

Опись № 1-Л по личному составу за 2006–2007 гг. согласована 04.12.2008 г. (Протокол ЭПК № 12).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2007 гг. – администрации поселения.

И.о.главы администрации
Видимского городского поселения



Т.Я.Воробьева

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации
Видимского городского поселения



Г.С.Чикаева

« 20 » мая 2009 г.

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда Р-80
администрации Видимского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

2 декабря 2007 года состоялись выборы главы администрации Видимского городского поселения, срок полномочий – 5 лет.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В соответствии с Законом от 11.12.2003 года № 72-оз «О муниципальных выборах в Иркутской области» были образованы 2 многомандатных округа. В органы местного самоуправления баллотировались три жителя поселения. В итоге выборы состоялись. Андреев Виктор Николаевич был избран главой администрации Видимского городского поселения.

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменялись. Границы территории Видимского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665660 Иркутская область, Нижеилимский район, р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а».

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2008 год проведена в феврале 2010 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 10 дел;

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- программа социально-экономического развития Видимского муниципального образования (внесена в опись № 1 за 2007 год);
- протоколы заседаний административного Совета (не проводились в связи с болезнью главы администрации);
- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета (деятельность документально не оформлялась);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;
- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как они документально не оформлялись;
- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как они документально не оформлялись;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений (они внесены в опись № 1 за 2006 год №№ 62, 63.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

~~- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;~~
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

Опись № 1-Л по личному составу за 2008 г. не представляется в виду небольшого количества отложившихся дел.

Опись № 1-Л по личному составу за 2006–2007 гг. согласована 04.12.2008 г. (Протокол ЭПК № 12).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – в администрации поселения.

Главы Видимского
городского поселения



Историческую справку составила:
ведущий специалист
Видимского городского поселения

О.П.Кукштель

Г.С.Чикаева

« 16 » февраля 2010 г.

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ
к исторической справке фонда Р-80
администрации Видимского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

- | | |
|---------|---------------------|
| 1. ФЗ | - Федеральный закон |
| 2. оз | - областной закон |
| 3. р.п. | - рабочий поселок |
| 4. ул. | - улица |
| 5. г. | - год |
| 6. гг. | - годы |

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ
к исторической справке фонда Р-80
администрации Видимского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области
за 2009 год

- | | |
|---------|----------------------------------|
| 1. г. | - год |
| 2. гг. | - годы |
| 3. р.п. | - рабочий поселок |
| 4. ул. | - улица |
| 5. ФЗ | - Федеральный закон |
| 6. ЭПК | - экспертно-проверочная комиссия |

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда Р-80
администрации Видимского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

11 октября 2009 года состоялись перевыборы предыдущего главы администрации Видимского городского поселения Андреева Виктора Николаевича в связи с досрочным прекращением полномочий по состоянию здоровья, предыдущий срок полномочий – 5 лет.

Выборы главы администрации поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003.г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В органы местного самоуправления баллотировались десять жителей поселения:

1. Балабанова Светлана Александровна;
2. Безобразов Николай Николаевич;
3. Бондарь Владимир Владимирович;
4. Винокурова Светлана Борисовна;
5. Воробьева Татьяна Яковлевна;
6. Гаталюк Сергей Зиновьевич;
7. Кононов Алексей Анатольевич;
8. Кукштель Олег Петрович;
9. Маркин Петр Михайлович;
10. Музыкин Олег Иванович

В итоге выборы состоялись. По наибольшему количеству голосов, был избран главой администрации Видимского городского поселения Кукштель Олег Петрович.

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было, функции учреждения не изменялись. Границы территории Видимского городского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: 665660 Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а».

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу за 2009 год проведена в январе 2011 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 11 дел;
- № 1-Л дел по личному составу за 2008-2009 гг. в количестве 1 дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- программа социально-экономического развития Видимского муниципального образования (внесена в опись № 1 за 2007 год дело № 67 начато в 2007 г., до сих пор продолжается);

- годовой план работы администрации (документально не оформлялся);

- протоколы заседаний административного Совета (не проводились в связи с болезнью главы администрации);

- планы, протоколы заседаний, отчеты женсовета (деятельность документально не оформлялась);

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как они документально не оформлялись;

- документы по обращениям граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как они документально не оформлялись;

- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;

- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как они документально не оформлялись;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений (они внесены в опись № 1 за 2006 год №№ 62, 63, начаты в 2006 г., до сих пор продолжаются);

- положение об администрации (не составлялось, администрация поселения руководствуется положением на 2008 г. утвержденным решением Думы от 26.03.2008 г. № 14)¹;

- регламент работы администрации (внесен в опись № 1 за 2008 г. дело № 75). Изменения в регламент в 2009 г. не вносились.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

В описи № 1-Л за 2008-2009 гг. включен неполный комплекс документов. Не включены:

- карточки по учету личного состава Ф. Т-2, уволенных в 2008-2009 гг., они внесены в опись № 1-Л за 2006-2007 гг. № 31. Дело начато в 2006 г., окончено в 2009 г.;

- личные дела уволенных в 2008-2009 гг. (внесены в опись № 1-Л за 2006-2007 гг. № 32. Дело начато в 2006 г., окончено в 2009 г.).

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-80, оп. 3, д. 8, лл. 98

Опись № 1-Л по личному составу за 2006–2007 гг. согласована 04.12.2008 г. (протокол ЭПК № 12).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. — в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2009 гг. — в администрации поселения.

Главы Видимского
городского поселения



О.П.Кукштель

Историческую справку составила:
ведущий специалист
Видимского городского поселения

Г.С.Чикаева

« 26 » января 2011 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-80
Администрация Видимского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области
за 2010 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) в течение 2010 года не было. Местонахождение осталось прежним: р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а», Нижнеилимский район, Иркутская область.

В соответствии с утвержденным главой Видимского городского поселения на 01.01.2010 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

- 1. Выборные должности:**
 - глава городского поселения - 1
- 2. Муниципальные должности муниципальной службы:**
 - ведущий специалист – 8
- 3. Технические работники:**
 - технический работник – 3
- 4. Рабочие:**
 - уборщица – 1
 - сторож – 2
 - водитель – 1

В феврале 2012 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2010 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 11 дел, опись № 1-л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-л номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы городского поселения по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы. В опись № 1-л включены: распоряжения по личному составу, карточка ф. Т-2, личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов и обязательные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к

ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (дополнительное соглашение к договору от 22.12.2005 года от 22.12.2006 г., от 27.12.2007 г. № б/н, 01.11.2008 г. № б/н);

~~- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета; годовой план работы администрации, так как не оформлялись;~~

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- программа социально-экономического развития муниципального образования на 2008-2012гг.¹; договор между администрацией и Нижнеилимским муниципальным районом о передаче полномочий²; регламент работы администрации³, так как включены в опись № 1 за 2007 год (д. № 67), за 2008 год (д.д. №№ 75), положение об администрации, так как включено в опись № 3 за 2008 год (Ф. Р-80, д. № 8);

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, так как не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата.

Не включены в опись № 1-л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2010 гг. – в администрации поселения.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Видимского
городского поселения

О.П. Кукштель

« » 2012 г.

Предисловие к описи составила
ведущий специалист
Видимского городского поселения



Г.С. Чикаева

« 30 » апреля 2012 г.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-80, оп. 1, д. 67, л.л.1-75

² Там же, Ф.Р-80, оп. 1, д. 85, л.л. 1-5

³ Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75, л.л.1-19

Архивный отдел администрации муниципального образования
«Нижеилимский район» Иркутской области

Видимская поселковая администрация Нижнеилимского района Иркутской
области
п. Видим Нижнеилимского района Иркутской области
27.01.1992 -

Фонд № Р-80

Опись № 1
дел постоянного хранения

За 1992 - годы

На _____ листах

Хранить постоянно

27.01.1992 -
01.03.2000

Видимская поселковая администрация
Нижеилимского района Иркутской
области

п. Видим Нижеилимского района
Иркутской области

01.03.2000 -
31.12.2005

Сектор управления делами п. Видим
администрации Нижеилимского
района Иркутской области
п. Видим Нижеилимского района
Иркутской области

с 20.06.2000 г. – то же, администрации
муниципального образования «Ниже-
илимский район» Иркутской области
п. Видим Нижеилимского района
Иркутской области

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО

ДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



От " 17 " 05.94 № 5 19 94 г

ВИДИМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения

за 1992-1993 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1.	02-02	Постановления с № 1 по № 37 главы администрации	14.02.92 15.12.92	54	к Л.
2.	02-01	Распоряжения с № 1 по № 38 главы адми нистрации по основ ной деятельности	08.01.92 25.12.92	43	
3.	02-24	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год <u>1993 год</u>	1992	17	
4.	02-02	Постановления с № 1 по № 35 главы адми нистрации	4.01.93 27.12.93	65	
5.	02-01	Распоряжения с № 1 по № 32 главы администра ции по основной деятель ности	13.01.93 30.12.93	34	

✓ 6.	02-23	Годовой утвержденный бюджет на 1993 год	1993	13
✓ 7.	02-24	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год	1993	16

В данный раздел описи включено 7 дел с № 1 по № 7

Опись составила

Специалист администрации



А.С.Белькова

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 годы заверяю:

Председатель ЭК



С.И.Гребцова

С О Г Л А С О В А Н О

Глава Видимской посел
ковой администрации

В.Н.Андреев



" 27 04 19 94 г.

В опись № I за 1992-1993годы внесено 7(СЕМЬ) дел с № I по № 7

Вед. Специалист



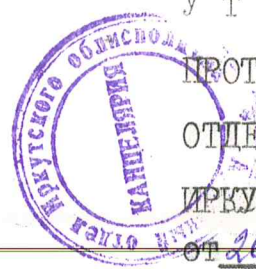
Г.М.Жмурова

В опись № I за 1992-1994гг. внесено 13 (Тринадцать) дел
с № I по № I2,
в том числе:
литерные № 9А

Вед. специалист
25.05.2000



Г.М.Жмурова



У Т В Е Р Ж Д Е Н О
 ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО
 ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
 ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
 от 26.09.96 № 11

ВИДИМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
 за 1994 год

№№ ПП	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеча ние
8	01-01	Постановления с №1 по № 13 главы администрации по ос новной деятельности	04.01.94 28.06.94	26	
9	01-01	Распоряжения с № 1 по № 78 главы администрации по ос новной деятельности	11.01.94 26.12.94	121	
<i>9А</i> 10	01-23	<i>Протокол заседания административ ного Совета от 1.12.94</i> Утвержденный бюджет посел ковой администрации, на 1994 год	04.01.94 22.12.94	65	
11	01-24	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год	1994 1994	13 16	
<u>ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО</u> <u>ВЫБОРАМ</u>					
12	03-01	Документы территориальной, участковых избирательных комиссий по выборам главы администрации./ протокол заседания инициативной группы избирателей по выборам			

Кандидата на должность

главы администрации, заявление

кандидата о согласии баллотиро

ваться, протоколы о регистрации

кандидата, о результатах

голосования

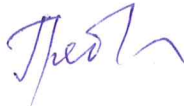
1994 9

В данный раздел описи включено 5 дел с № 8 по № 12

Опись составила специалист администрации  А.С.Белькова

Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю:

Председатель ЭК

 С.И.Гребцова

СОГЛАСОВАНО

ГЛАВА ВИДИМСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ

АДМИНИСТРАЦИИ



 В.Н.АНДРЕЕВ

23.03.1996



УТВЕРЖДЕНО:
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.12.97 № 12

ВИДИМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ №1
Дела постоянного хранения
за 1995-1996годы.

п/№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во	примеч
<u>1995год</u>					
.13	01-01	Распоряжения с №1 по №81 главы администрации по основной деятельности	06.01.95г- 29.12.95г.	126	
14	01-01	Протоколы с №1 по №12 заседаний административного совета при главе администрации	25.01.95г- 25.12.95г.	67	
.15	01-23	Годовой утвержденный бюджет поселковой администрации за 1995год	1995г	11	
16	01-24	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995год.	1995г	14	
<u>1996год</u>					
17	01-01	Распоряжения с №1 по №76 главы администрации по основной деятельности	04.01.96г- 25.12.96г.	116	
18	01-01	Протоколы с №1 по №10 заседаний административного совета при главе администрации.	29.01.96г- 25.12.96г.	47	
19	01-23	Годовой утвержденный бюджет поселковой администрации за 1996год.	1996г	11	
20	01-24	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996год	1996г.	10	

В данный раздел описи включено 8 дел с № 13 по № 20

Опись составила
специалист администрации: *А.С. Белькова* А.С. Белькова

Итоговую запись к разделу описи за 1995-1996 годы заверяю:
Председатель ЭК: *Т.Я. Воробьева* Т.Я. Воробьева



СОГЛАСОВАНО:

Глава Видимской
поселковой администрации: *В.Н. Андреев* В.Н. Андреев
23.03.97

В опись № 1 за 1992-1996гг. включено 21 (двадцать одно) дело с № 1 по № 20, в том числе;

*литературе номера 1; и 9**

Аном и рингтон - и передан документ на все районы;

№ 1 от 24.02.1998

№ 2 от 25.02.2000

№ 3 от 26.04.2001

Зел. отдел муниципального архива

26.04.2001

ТМ

Т.Я. Воробьева



ПТВЕРДВНО
ПРОТОКОЛ ЭПК АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
от 30.03.2000 № 5

ВИДИМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения
за 1997-1999годы

п/№	индексы	Заголовки	дел	дата	кол-во	примечание
1	2	3		4	5	6
		<u>1997год</u>				
✓ 21	!01-05	!Распоряжения с №1 по №84!				
	!	!главы администрации по		!13.01.97!		!
	!	!основной деятельности		!23.12.97!	114	!
✓ 22	!01-06	!Протоколы с № 1 по № 11!				
	!	!заседаний административ-		!30.01.97!		!
	!	!ного совета при главе		!23.12.97!	49	!
	!	!администрации				
✓ 23	!03-04	!Годовой отчет об испол-				!
	!	!нении бюджета за 1997год		1997	7	!
		<u>1998год</u>				
✓ 24	!01-05	!Распоряжения с № 1 по №81!				!
	!	!главы администрации по		!05.01.98!		!
	!	!основной деятельности		!24.12.98!	102	!
✓ 25	!01-06	!Протоколы с №1 по №9				!
	!	!заседаний административ-				!
	!	!ного совета при главе		!29.01.98!		!
	!	!администрации		!25.12.98!	44	!
✓ 26	!03-04	! Годовой отчет об испол-				!
	!	!нении бюджета за 1998год		1998	4	!
		<u>1999год</u>				
✓ 27	!01-05	!Распоряжения с №1 по №117!				!
	!	!главы администрации по		!05.01.99		!
	!	!основной деятельности		!24.12.99	145	!
✓ 28	!01-06	!Протоколы с №1 по № 11				!
	!	!заседаний административ-				!
	!	!ного совета при главе		!25.01.99!		!
	!	!администрации		!27.12.99!	74	!

1!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
			1999год						
29!	03-02	!	Годовая смета расходов по-	!		!		!	
!		!	селковой администрации на	!		!		!	
		!	1999 год	!	1999	!	3	!	

В данный раздел описи включено 9/девять/дел с № 21 по № 29

Опись составила

Специалист администрации: *А.С. Белькова* А.С. Белькова.

Итоговую запись к разделу описи за 1997-1999 годы заверяю

Председатель ЭК *Т.Я. Воробьева* Т.Я. Воробьева.

СОБЛАСОВАН

Глава Видимской поселковой

администрации:

В.Н. Андреев В.Н. Андреев.

24.09.2003

В опись №1 за 1992-1999гг внесено 30(Тридцать)
дел с № 1 по № 30,

в том числе:

литерные номера: № 9А

Акт приема-передачи документов на госхранение
в архивный отдел №5 от 24.01.2003

Зав. архивным отделом

Г.М. Жмурова

Г.М. Жмурова

24.01.2003



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного управления
администрации Иркутской области
от "28" 03 2002 № 5

ВИДИМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения
за 2000-2001годы

п/№	индексы	Заголовки	дел	дата	кол-во	примечание
1	2	3	4	5	6	

2000год

✓ 30	01-05	!Распоряжения с № 1 по №29 !главы администрации по !основной деятельности	!12+01.2000 !25.12.2000	!	!	!	!	!	!	к.2
31	01-06	!Протоколы с № 1 по № 11 !заседаний административ- !ного совета при главе !администрации	!24.01.2000 !14.12.2000	!	!	!	!	!	!	

2001 год

32	01-05	!Распоряжения с № 1 по №81 !главы администрации по !основной деятельности	!05.01.2001 !24.12.2001	!	!	!	!	!	!	!
33	01-06	!Протоколы с № 1 по № 11 !заседаний административ- !ного совета при главе !администрации	!29.01.2001 !17.12.2001	!	!	!	!	!	!	!

В данный раздел описи включено 4 (четыре) дела с № 30 по № 33

Опись составила

Специалист администрации: *А.С. Белькова* (Белькова А.С.)

Итоговую запись к разделу описи за 2000-2001 годы заверяю

Председатель ЭК *Т.Я. Воробьева* (Воробьева Т.Я.)

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра района

п. Видим: *В.Н. Андреев* (Андреев В.Н.)

20.01.2002



УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного
Управления Иркутской

области

от « 09 » 2005 № 9

Администрация муниципального образования
« Нижнеилимский район » Иркутской области
Сектор управления делами п. Видим

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2002 – 2004 годы

№№	Индекс	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2002 год

34	01-05	Распоряжения с № 1 по № 59 представителя мэра по основной деятельности	03.01.2002 24.12.2002	93	
35	01-06	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний, решения административного Совета	14.01.2002 19.12.2002	41	
36	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2002	11	

2003 год

37	01-05	Распоряжения с № 1 по № 44 представителя мэра по основной деятельности	04.01.2003 25.12.2003	56	
38	01-06	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний, решений административного Совета	31.01.2003 25.12.2003	42	
39	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2003	11	
40	03-02	Протоколы заседаний Совета содействия семье и школе	25.12.2003 23.12.2004	9	
41	03-01	Годовые планы, отчеты, протоколы отчетных собраний Совета ветеранов	2003 2004	8	

1	2	3	4	5	6
42	02-05	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением	23.04.2003 28.10.2003		31

2004 год

43	01-05	Распоряжения с № 1 по № 28 представителя мэра по основной деятельности	20.01.2004 29.12.2004		38
44	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2004		10
45	01-06	Протоколы с № 1 по №10 заседаний, решения административного Совета	22.01.2004 27.12.2004		31
46	02-05	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением	21.01.2004 28.04.2004		23

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 34 по № 46.

Опись составила:

Специалист администрации



Г.С.Чикаева

Итоговую запись к разделу описи за 2002-2004 годы заверяю:

Председатель ЭК



Т.Я.Воробьева

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра п.Видим

 М.М.Скрябиков

18.02.2005 года



УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного
Управления Иркутской
области

от « 23 » 03. 2006 № 3

Администрация муниципального образования
« Нижнеилимский район » Иркутской области
Сектор управления делами п. Видим

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
47	01-05	Распоряжения с № 1 по № 22 представителя мэра по основной деятельности	11.01.2005 20.12.2005	35	
48	01-06	Протоколы с № 1 по № 12 ЗАСЕДАНИЙ, решения административного Совета	27.01.2005 22.12.2005	31	
49	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2005	13	
50	02-05	Протоколы сходов, встреч с населением	04.05.2005 18.05.2005	10	
51	03-01	Годовые план работы, отчет, протокол отчетного собрания Совета ветеранов	2005	5	
52	03-02	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 5 заседаний Совета содействия семье и школе	17.03.2005 26.12.2005	13	



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 04.12 2008 г. № 12

Администрация Видимского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2006 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
53	01-05	Постановления с № 1 по № 10 главы администрации	18.01.2006 20.12.2006	44	
54	01-06	Распоряжения с № 1 по № 82 главы администрации по основной деятельности	10.01.2006 25.12.2006	155	
55	02-03	Протоколы заседаний с № 1 по № 8, решения административного Совета	26.01.2006 19.12.2006	29	
56	02-04	Годовые план, отчет о работе городского поселения	2006	12	
57	02-05	Паспорт Видимского муниципаль- ного образования	2006	17	
58	02-06	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением	05.05.2006 31.05.2006	11	

1	2	3	4	5	6
59	06-01	Годовые план, отчет о работе Совета ветеранов	2006	11	
60	06-02	Протоколы с № 1 по № 3 заседа- ний совета содействия семье и школе	12.01.2006 27.04.2006	9	
61	06-03	Протоколы заседаний с № 1 по № 6 жилищно-бытовой комиссии	10.07.2006 08.12.2006	9	
62	04-01	Журнал регистрации постановлений	18.01.2006-		
63	04-02	Журнал регистрации распоряжений	10.01.2006-		

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 53 по № 63

Опись составила:

ведущий специалист администрации
Видимского городского поселения

Г.С.Чикаева

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю:

Председатель ЭК

Т.Я.Воробьева

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Видимского городского поселения
В.Н.Андреев

10.10.2008 г.

В опись № 1 за 1992-2006гг. внесено 62 (шестьдесят два) дела с № 1 по № 63,
в том числе:

литерные номера 1: №9а;
непринятые номера 2: №№ 62, 63.

Акт № 7 приема-передачи документов на хранение от 05.09.2012г.

Зав. архивным отделом
05.09.2012г.

О.О. Кияница

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 25 06 2009 2009 г. № 8

Администрация Видимского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
64	01-05	Постановления с № 1 по № 18 главы администрации	19.01.2007 29.12.2007	89	
65	01-06	Распоряжения с № 1 по № 95 главы администрации по основной деятельности	19.01.2007 25.12.2007	198	
66	02-03	Протоколы заседаний с № 1 по № 3, решения административного Совета	23.01.2007 15.03.2007	14	
67	01-13	Программа социально-экономического развития Видимского муниципального образования на 2008-2012 г.г.	2007	75	
68	02-04	Годовые план, отчет о работе городского поселения	2007	24	
69	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования	2007	14	

1	2	3	4	5	6
70	02-06	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением	08.02.2007 28.04.2007	24	
71	06-01	Годовые план, отчет о работе Совета ветеранов	2007	5	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 64 по № 71

Примечание: документы по данному году смотри также в разделе описи № 1 за 2006 год № № 62, 63

Опись составила:

ведущий специалист администрации
Видимского городского поселения

Г.С.Чикаева

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю:

Председатель ЭК

Т.Я.Воробьева

СОГЛАСОВАНО

И.о. главы администрации

Видимского городского поселения

Т.Я.Воробьева

20.05.2009 г.

В опись № 1 за 1992-2007гг. внесено 70 (семьдесят) дел с № 1 по № 71,
в том числе:

литерные номера 1: № 9А;

непринятые номера 2: №№ 62, 63.

Акт № 8 приема-передачи
документов на хранение от 23.07.2013г.

Зав. архивным отделом
23.07.2013г.

О.О. Кияница



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
агентства Иркутской области
от 29.03. 2010 г. № 2

Администрация Видимского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
72	01-05	Постановления с № 1 по № 21 главы администрации	09.01.2008 30.12.2008	90	
73	01-06	Распоряжения с № 1 по № 55 главы администрации по основной деятельности	11.01.2008 30.04.2008	157	
74	01-06	Тоже с № 56 по № 105	04.05.2008 22.12.2008	109	
75	02-01	Регламент работы администрации	2008	19	
76	02-04	Годовые план, отчет о работе городского поселения	2008	29	
77	02-05	Паспорт Видимского муниципаль- ного образования	2008	13	
78	02-06	Протоколы с № 1 по № 2 сходов, общих собраний, встреч с населением	11.03.2008 17.04.2008	13	

1	2	3	4	5	6
79	02-07	Протокол совещания «День администрации»	2008	4	
80	06-01	Годовые план, отчет о работе Совета ветеранов	2008	7	
81	07-03	Протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии	18.02.2008 27.03.2008	3	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 72 по № 81

Примечание: документы по данному году смотри также в разделах описей № 1 за 2006 год № № 62, 63, № 1 за 2007 год № 67

Опись составила:

ведущий специалист администрации
Видимского городского поселения

Г.С.Чикаева

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:

Председатель ЭК

Т.Я.Воробьева

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Видимского городского поселения

О.П.Кукштель

16.02.2010 г.

В опись № 1 за 1992-2008 гг. внесено 80 (восемьдесят) дел с № 1 по № 81,
в том числе:

непринятые номера 2: №№ 62, 63;

литерные номера 1: № 9А.

Акт № 9 приема-передачи
документов на хранение от 11.04.2014 г.

Зав. архивным отделом
11.04.2014 г.

О.О. Кияница

Администрация Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Видимского городского поселения

О.П.Кукштель

« 3 » марта 2011 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
82	01-05	Постановления с № 1 по № 21 главы администрации	26.01.2009 28.12.2009	159	
83	01-06	Распоряжения с № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности	11.01.2009 22.06.2009	136	
84	01-06	То же с № 61 по № 136	22.06.2009 31.12.2009	157	
85	01-10	Договор между администрацией поселения и Нижнеилимским муниципальным районом о передаче части полномочий	01.12.2009	5	
86	01-11	Соглашение между администрацией поселения и администрацией муниципального района о разграничении полномочий на 2010 год	14.12.2009	8	
87	02-06	Протоколы с № 1 по № 3 сходов, общих собраний, встреч с населением	17.03.2009 19.06.2009	18	

1	2	3	4	5	6
88	02-07	Протокол совещания «День администрации»	2009	3	
89	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования за 2009 год	2009	25	
90	02-04	<i>Годовая</i> Отчет о работе администрации за 2009 год	2009	10	
91	06-01	Годовые план, отчет о работе Совета ветеранов	2009	5	
92	07-03	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний жилищно-бытовой комиссии	06.03.2009 08.12.2009	18	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 82 по № 92

Примечание: документы по данному году смотри также в разделах описей № 1 за 2006 год № № 62, 63, № 1 за 2007 год № 67

Ведущий специалист
администрации

Г.С.Чикаева

Заведующий архивом
организации
«01» 03 2011г.

Г.С.Чикаева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Видимского городского
поселения

от 01.03. 2011 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области

от 24.03. 2011 г. № 3



В опись № 1 за 1992-2009 гг. внесено 91 (девяносто одно) дело с № 1 по № 92, в том числе: неприятые номера 2: №№ 62, 63; литерные номера 1: № 9А.

Акт № 10 приема-передачи
документов на хранение от 13.05.2015 г.

Зав. архивным отделом
13.05.2015 г.

О.Н. Дегтярева

Администрация Видимского
городского поселения
Нижеилимского района
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Видимского городского поселения

О.П. Кукштель

25 апреля 2012 года

Фонд № Р-80
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

93	01-05	Постановления с № 1 по № 32 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	13.01.2010 30.06.2010	153	
94	01-05	То же с № 33 по № 88	30.06.2010 24.12.2010	209	
95	01-06	Распоряжения с № 1 по № 76 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	12.01.2010 11.06.2010	171	
96	01-06	То же с № 77 по № 169	18.06.2010 30.12.2010	213	
97	01-11	Соглашение и дополнительные соглашения между администрацией поселения и администрацией муниципального района о разграничении полномочий	11.01.2010 23.11.2010	14	

1	2	3	4	5	6
98	02-06	Протоколы с № 1 по № 3 встреч с населением главы администрации	17.03.2010 09.06.2010	18	
99	02-07	Протокол совещания «День администрации»	01.05.2010	3	
100	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования за 2010 год	2010	27	
101	07-03	Протоколы с № 1 по № 17 заседаний жилищно-бытовой комиссии	12.02.2010 17.12.2010	34	

**Организационно-
контрольная работа**

102	02-03	Годовой отчет о работе администрации за 2010 год	2010	10	
-----	-------	--	------	----	--

**Общественная
деятельность**

103	06-02	Протокол № 1 заседания комиссии Совета содействия семье и школе	01.05.2010	1	
-----	-------	---	------------	---	--

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 93 по № 103

Примечание: документы по данному году смотри также в разделах описи № 1 за 2006 год д.д. №№ 62-63, за 2007 год д. № 67.

Администрация Видимского
городского поселения
Нижеилимского района
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Видимского городского поселения
О.П. Кукштель
2013 года



Фонд № Р-80
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

104	01-05	Постановления с № 1 по № 62 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	01.01.2011 21.04.2011	136	
105	01-05	То же с № 63 по № 98	10.05.2011 20.10.2011	121	
106	01-05	То же с № 99 по № 121	20.11.2011 29.12.2011	128	
107	01-06	Распоряжения с № 1 по № 48 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	14.01.2011 28.04.2011	149	
108	01-06	То же с № 49 по № 72	28.04.2011 30.08.2011	160	
109	01-06	То же с № 73 по № 106	30.08.2011 24.11.2011	146	

1	2	3	4	5	6
110	01-06	Распоряжения с № 107 по № 124 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	28.11.2011 29.12.2011	113	
111	01-11	Соглашение и дополнительные соглашения между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	09.11.2011 11.01.2012	31	
112	02-06	Протоколы с № 1 по № 4 встреч главы администрации с населением	15.03.2011 23.11.2011	27	
113	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования за 2011 год	2011	27	
114	07-03	Протоколы с № 1 по № 16 заседаний жилищно-бытовой комиссии	11.01.2011 15.12.2011	32	

**Организационно-
контрольная работа**

115	02-04	Перспективный план работы администрации на 2011 год	2011	9	
116	02-03	Годовой отчет о работе администрации за 2011 год	2011	6	

**Общественная
деятельность**

117	06-02	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии Совета содействия семье и школе	14.12.2011 22.09.2011	5	
-----	-------	---	--------------------------	---	--

117а *Годовые планы и отчеты о работе Совета ветеранов 2011* *6*

Документы за данный год смотри также в разделах описи № 1 за 2006 год д.д. №№ 62, 63, за 2007 год д. № 67, за 2009 год д. № 85.

Администрация Видимского
городского поселения Нижнеилимского
района Иркутской области

Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2012 год



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Видимского
городского поселения

О.П. Кукштель
2014 года

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

118.	01-05	Постановления с № 1 по № 21 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 12.03.2012	130	
119	01-05	То же, с № 22 по № 62	12.03.2012 02.07.2012	105	
120	01-05	То же, с № 63 по № 93	02.07.2012 30.10.2012	124	
121	01-05	То же, с № 94 по № 120	02.11.2012 28.12.2012	120	
122	01-06	Распоряжения с № 1 по № 48 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 04.04.2012	139	
123	01-06	То же, с № 49 по № 71	06.04.2012 14.06.2012	139	
124	01-06	То же, с № 72 по № 84	14.06.2012 22.08.2012	120	

1	2	3	4	5	6
125	01-06	Распоряжения с № 85 по № 125 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	23.08.2012 27.12.2012	146	
126	01-11	Соглашение и дополнительные соглашения между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	29.02.2012 14.11.2012	54	<i>не присл.</i>
127	02-06	Протоколы с № 1 по № 11 встреч главы администрации с населением <i>и документация к ним</i>	05.04.2012 01.11.2012	53	
128	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования <i>по состоянию на 01.01.2012г</i>	2012	27	

Жилищно-бытовая комиссия

129	07-03	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии и документы к ним	10.02.2012 05.09.2012	8	
-----	-------	---	--------------------------	---	--

Организационно-контрольная работа

130	02-04	Годовой план работы администрации на 2012 год	2012	7	
131	02-03	Годовой отчет о работе администрации за 2012 год	2012	6	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 118 по № 131.

Ведущий специалист
администрации

Ипатова

М.А. Ипатова

Заведующий архивом
организации
«___» _____ 2014 г.

Ипатова

М.А. Ипатова

Администрация Видимского
городского поселения Нижнеилимского
района
(Администрация Видимского ГП)

Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Видимского
городского поселения

Нижнеилимского района

С.З. Гаталюк

2015 года



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

132	01-05	Постановления с № 1 по № 35 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2013 26.03.2013	182	
133	01-05	Постановления с № 36 по № 79 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	27.03.2013 05.08.2013	180	
134	01-05	Постановления с № 80 по № 115 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	05.08.2013 21.10.2013	176	
135	01-05	Постановления с № 116 по № 137 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	22.10.2013 27.12.2013	110	
136	01-06	Распоряжения с № 01 по № 46 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2013 29.04.2013	139	
137	01-06	Распоряжения с № 47 по № 79 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	29.04.2013 06.09.2013	138	

1	2	3	4	5	6
138	01-06	Распоряжения с № 80 по № 116 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	06.09.2013 30.12.2013	145	
139	01-11	Соглашения № 10, № 183 между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий и дополнения к нему	25.11.2013 29.11.2013	10	<i>не присл.</i>
140	02-06	Протоколы с № 1 по № 13 встреч главы администрации с населением	07.02.2013 18.12.2013	36	
141	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года	2013	27	

Жилищно-бытовая комиссия

142	06-03	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним	16.01.2013 26.09.2013	19	
-----	-------	---	--------------------------	----	--

Организационно-контрольная работа

143	02-09	Утвержденное штатное расписание администрации и изменения к нему на 2013 год	2013	6	<i>не присл.</i>
144	02-04	Годовые планы о работе администрации за 2013 год	2013	7	
		<i>144а 02-04 Годовой отчет за 2013 год 2013</i>		6	

Документы за данный год см. также в разделе описи за 3006 год – дд. №№ 62, 63; за 2007 год – д. № 67; за 2008 год – д. № 75

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 133 по № 145.

Заведующий архивом
организации
10.06.2015 года

Ипатова

М.А. Ипатова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-80
Администрация Видимского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области
за 2011 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) в течение 2011 года не было.

Местонахождение осталось прежним: р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а», Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой Видимского городского поселения на 01.03.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава городского поселения - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист – 8

3. Технические работники:

- технический работник – 3

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В январе 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 14 дел, опись № 1-Л на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л по номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы городского поселения по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, карточки Ф. Т-2, личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов и обязательные записки к ним;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 104-110, л.л. 1-160

годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (дополнительное соглашение к договору от 22.12.2005 года от 22.12.2006 г., от 27.12.2007 г. № б/н, 01.11.2008 г. № б/н);

- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», так как документально не оформлялись;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- программа социально-экономического развития муниципального образования на 2008-2012гг.², т.к. внесена в опись № 1 за 2007 год, составляется на 5 лет;
- договор между администрацией поселения и Нижнеилимским муниципальным районом о передаче части полномочий³, т.к. внесен в опись № 1 за 2009 год;
- регламент работы администрации⁴, так как включен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений не было;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности⁵, так как внесены в опись № 1 за 2006 год.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2011 гг. – в администрации поселения.

УТВЕРЖДЕНО:
Глава Видимского
городского поселения

О.П. Кукштель

« _____ » 2013 г.

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-80, оп. 1, д. 67, л.л. 1-75

³ Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 85, л.л. 1-5

⁴ Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 75, л.л.1-19

⁵ Там же Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63, л.л. 1-60

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-80
Администрация Видимского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области
за 2012 год

В течение 2012 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Местонахождение осталось прежним: р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а», Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 10.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава городского поселения - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист – 8

3. Технические работники:

- технический работник – 2

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В марте 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 14 дел, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л по номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов и обязательные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 104-110, л.л. 1-160

учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (дополнительное соглашение к договору от 22.12.2005 года от 22.12.2006 г., от 27.12.2007 г. № б/н, 01.11.2008 г. № б/н, 14.11.2012 г. № 1173);

- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», Совета содействия семье и школе, так как документально не оформлялись;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- программа социально-экономического развития муниципального образования на 2008-2012гг.², т.к. внесена в опись № 1 за 2007 год, составляется на 5 лет;
- годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития за 2012 год, т.к. не оформлялся документально;
- договор между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района о передаче части полномочий³, т.к. внесен в опись № 1 за 2009 год;
- регламент работы администрации⁴, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2012 не было;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности⁵, так как внесены в опись № 1 за 2006 год.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Видимского
городского поселения

О.П. Кукштель

_____ 2014 г.

Предисловие к описи составила:

ведущий специалист

Видимского городского поселения

Ипатова

М.А. Ипатова

« ____ » _____ 2014 г.

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-80, оп. 1, д. 67, л.л. 1-75

³ Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 85, л.л. 1-5

⁴ Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 75, л.л.1-19

⁵ Там же Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63, л.л. 1-60

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-80
Администрация Видимского городского поселения
Нижеилимского района (Администрация Видимского ГП)

за 2013 год

В течение 2013 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Местонахождение осталось прежним: ул. Нагорная, дом 1 «а», п. Видим, Нижеилимского района, Иркутской области¹.

Решением Думы от 19.07.2013 г. № 38² утвержден Устав Видимского муниципального образования в новой редакции. Изменения и дополнения в Устав не касались задач и функций администрации Видимского городского поселения.

Бюджет Видимского городского поселения на 2013 год утвержден Решением Думы от 28.12.2012 года № 10³.

В соответствии с утвержденным главой администрации 10.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава городского поселения - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист – 8

3. Технические работники:

- технический работник – 2

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В феврале 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 13 дел, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел.

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 104-110, л.л. 1-160

² Там же, Ф. Р-97, оп. 1, д. 34, лл. 73-76

³ Там же, Ф. Р-97, оп. 1, д. 32, лл. 109-151

К протоколам встреч главы администрации с населением нет приложений.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- изменения и дополнения к Уставу, так как утверждены решением Думы и прилагаются к нему в единственном экземпляре;
- бюджет Видимского ГП, так как утвержден решением Думы и прилагается к нему;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; годовые бухгалтерские отчеты администрации об исполнении сметы расходов и обязательные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;
- протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», Совета содействия семье и школе, так как документально не оформлялись;
- акты, справки по проверке работы администрации поселения администрацией района, так как проверки не проводились;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, переписка по основной деятельности, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий, так как не оформлялись документально;
- программа социально-экономического развития Видимского муниципального образования на 2008-2013 годы, т.к. внесена в опись № 1 за 2007 год⁴ (дело № 67);
- годовой отчет о выполнении программы социально-экономического развития за 2013 год, так как не оформлялся документально;
- регламент работы администрации⁵, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2013 не было (дело № 75);
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год⁶ (дела №№ 62, 63 - переходящие);

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-80, оп. 1, д. 67, л.л. 1-75

⁵ Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 75, л.л. 1-19

⁶ Там же Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63, л.л. 1-60

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-оз.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу.

В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела.

Состав документов в описи № 1-Л неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Видимского
городского поселения



С.З. Гаталюк

2015 г.

Предисловие к описи составил:
ведущий специалист администрации
Видимского городского поселения
16.06.2015 года

Ипатова

М.А. Ипатова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-80

Администрация Видимского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Видимского ГП)
за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а», Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава городского поселения

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист

3. Технические работники:

- технический работник

4. Рабочие:

- уборщица

- сторож

- водитель

В сентябре 2017 года делопроизводителем администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации и пояснительная записка к нему, годовые отчеты об исполнении сметы расходов, о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-97, оп.1, д.д. 37-38, л.л. 1-166

бюджета и пояснительные записки к ним, лимиты бюджетных обязательств администрации, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», Совета содействия семье и школе, так как заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний административного совета, совета старост, совета по противодействию коррупции, экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, так как данные комиссии, Советы не работали;

- протоколы конференций, сходов граждан, так как мероприятия не проводились;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования на 2011-2015 гг.», т.к. утверждена решением Думы Видимского городского поселения № 160² от 28.06.2011 года и прилагается к нему;

- регламент работы администрации³, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2014 не было;

- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, так как программы, отчеты не составлялись;

- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства,

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-97, оп. 1, д. 20, л.л. 32-92

³ Там же Ф.Р-80, оп. 1, д. 75, л.л.1-19

информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, так как не составлялись;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как совещания не проводились;

- план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и т.д., так как отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера»;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, так как проверки не проводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, так как в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, так как границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности⁴, так как внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжаются).

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела.

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Заведующий архивом

М.А. Ипатова

28.09.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава Видимского
городского поселения

С.З. Гаталюк

2017 г.



Администрация Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района
С.З. Гаталюк

Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

146	01-05	Постановления с № 1 по № 34 главы администрации по основной деятельности	9 января 2014 23 апреля 2014	171	
147	01-05	Постановления с № 35 по № 92 главы администрации по основной деятельности	23 апреля 2014 29 сентября 2014	158	
148	01-05	Постановления с № 93 по № 127 главы администрации по основной деятельности	8 октября 2014 30 декабря 2014	155	
149	01-06	Распоряжения с № 1 по № 39 главы администрации по основной деятельности	9 января 2014 15 апреля 2014	127	
150	01-06	Распоряжения с № 40 по № 66 главы администрации по основной деятельности	17 апреля 2014 15 сентября 2014	149	
151	01-06	Распоряжения с № 67 по № 104 главы администрации по основной деятельности	15 сентября 2014 31 декабря 2014	140	

1	2	3	4	5	6
152	01-15	Соглашение № 62-57-41-4 между Министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	30 мая 2014	7	
153	01-11	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями за 2014 год	17 марта 2014 10 октября 2014	33	
154	02-06	Протоколы с № 1 по № 18 встреч главы администрации с населением	9 января 2014 30 октября 2014	33	
155		Годовой отчет о выполнении комплексной программы «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования на 2011-2015 гг.» за 2014 год	2014	10	
156	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	27	
Жилищно-бытовая комиссия					
157	06-03	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии и документы к ним	30 января 2014 14 ноября 2014	13	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организационно-контрольная работа

158	02-04	Годовой план работы администрации на 2014 год	2014	7	
159	02-03	Годовой отчет о работе администрации за 2014 год	2014	10	
160	05-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. 1-жилфонд, 1-ЖКХ тарифы, 1-МО, 1-приватизация (жильё), 3-ДГ (МО), 3-информ, 4-жилфонд, 12-ПУ) за 2014 год	2014	63	

Работа с кадрами

161	07-18	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2014	2014	1	
162	07-17	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. № 2-МС) за 2014 год	2014	5	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. 62, 63, за 2008 год – д. 75.

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 147 по № 162.

Заведующий архивом
«___» _____ 2017 г.



Ипатова

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
Видимского городского
поселения Нижнеилимского
района

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 28.09.2017 г. № 1

от 9.11.2017 № 13



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80
Администрация Видимского городского поселения
Нижеилимского района
(администрация Видимского ГП)
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: р.п. Видим, ул. Нагорная, дом 1 «а», Нижеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 31.12.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава городского поселения

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист

3. Технические работники:

- технический работник

4. Рабочие:

- уборщица

- сторож

- водитель

В 2018 году делопроизводителем администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 17 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов и обязательные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 163-169, л.л. 1-232

администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, так как отложились в Финансовом управлении Нижнеилимского муниципального района, в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о разграничении полномочий на 2015 год и дополнения к нему²;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, Совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», Совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний административного совета, совета старост, совета по противодействию коррупции, экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии, Советы не работали;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования на 2011-2015 гг.», т.к. утверждена решением Думы Видимского городского поселения № 160³ от 28.06.2011 года и прилагается к нему;

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп.1, д. 170

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-97, оп. 1, д. 20, л.л. 32-

- годовой отчет о выполнении программы «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования на 2011-2015 гг.» за 2015 год, т.к. утвержден постановлением администрации Видимского городского поселения №121 от 01.10.2015 года⁴ и прилагается к нему;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности (формы №1-КР, №4-жилфонд, №12-ПУ, №14, №ЗАФК, №1-ФК, №1-приватизация), так как не сохранились экземпляры отчетов.

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, так как соглашения не заключались;

- регламент работы администрации⁵, т.к. включен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2015 не было;

- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др., т.к. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера»;

- план мероприятий «дорожная карта», так как утверждена постановлением администрации №41а от 05.04.2013 года⁶;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, так как проверки не проводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан

⁴ Там же, Ф.Р-80, оп.1, д. 165, лл. 29-33

⁵ Там же, Ф.Р-80, оп. 1, д. 75, л.л. 1-19

⁶ Там же, Ф.Р-80, оп. 1, д. 134

(предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, так как границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности⁷, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжаются).

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района, в связи с передачей полномочий.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:
Заведующий архивом организации
28.09.2018 г.



М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района

 С.З. Гаталюк
« _____ » 2018 г.

⁷ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63

Администрация Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района

С.З. Гаталюк
2018 года



Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2015 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
163	01-03	Устав Видимского муниципального образования с изменениями	2015	66	
164	01-05	Постановления с № 1 по № 39 главы администрации по основной деятельности	15 января 2015 1 июня 2015	208	
165	01-05	Постановления с № 50а по № 108 главы администрации по основной деятельности	6 июня 2015 28 августа 2015	217	
166	01-05	Постановления № 109 по № 215 главы администрации по основной деятельности	4 сентября 2015 31 декабря 2015	232	
167	01-06	Распоряжения № 1 по № 32 главы администрации по основной деятельности	13 января 2015 30 апреля 2015	199	
168	01-06	Распоряжения с № 33 по № 59 главы администрации по основной деятельности	8 мая 2015 7 сентября 2015	153	
169	01-06	Распоряжения с № 60 по № 78 главы администрации по основной деятельности	25 сентября 2015 30 ноября 2015	163	

1	2	3	4	5	6
170	01-06	Распоряжения с № 79 по № 97 главы администрации по основной деятельности	3 декабря 2015 31 декабря 2015	184	
171	01-11	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2015 год и дополнения к нему	14 ноября 2014	3	
172	02-06	Протоколы с № 1 по № 7 встреч администрации с населением главы администрации	26 февраля 2015 6 апреля 2015	17	
173	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	27	
Жилищно-бытовая комиссия					
174		Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним	29 апреля 2015 23 декабря 2015	14	
Организационно - контрольная работа					
175	02-04	Годовой план работы администрации на 2015 год	2015	8	
176	02-03	Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	8	

1	2	3	4	5	6
177		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. 1-жилфонд, 1-МО, 1-тарифы (ЖКХ), 3 ДГ (мо), 3-информ) за 2015 год	2015	45	
Работа с кадрами					
178		Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2015	2015	2	
179		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2015 год	2015	5	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. 62, 63, за 2008 год – д. 75.

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 163 по № 179.

Заведующий архивом организации
«___»_____ 2018 г.

Ипатова

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ администрации _____

Видимского ГП

от 19 сентября 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного

агентства Иркутской области

от 03.12.2018 № 14



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80
Администрация Видимского городского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Видимского ГП)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В 2019 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 23 дела, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 25.11.2015 г.²);

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему³;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера»;

- административные регламенты утверждаются постановлениями главы администрации и прилагаются к ним.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187

² Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 193

³ Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-КР, 4-жилфонд, 12-ПУ, 14, 3АФК, 1-ФК, 1-приватизация, 1-тарифы ЖКХ, 3-ДГ МО), т.к. не сохранились;

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;

- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2016 не было⁴;

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75

- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;
- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;

- разрешения на ввод жилых и непромышленных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжают)⁵.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личное дело.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:
Заведующий архивом организации
25 июля 2019 г.

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района
С.З. Гаталюк
« _____ » _____ 2019 г.



Администрация Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Видимского ГП)



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района
С.З. Гаталук
2019 года

Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2016 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

180	01-03	Устав Видимского муниципального образования с изменениями	2016	66	
181	01-05	Постановления с № 1 по № 77 главы администрации по основной деятельности	11 января 2016 4 апреля 2016	144	
182	01-05	Постановления с № 78 по № 117 главы администрации по основной деятельности	6 апреля 2016 10 мая 2016	160	
183	01-05	Постановления с № 118 по № 155 главы администрации по основной деятельности	11 мая 2016 16 июня 2016	193	
184	01-05	Постановления с № 156 по № 216 главы администрации по основной деятельности	20 июня 2016 10 августа 2016	160	
185	01-05	Постановления с № 217 по № 268 главы администрации по основной деятельности	15 августа 2016 17 октября 2016	154	

1	2	3	4	5	6
186	01-05	Постановления с № 269 по № 320 главы администрации по основной деятельности	20 октября 2016 22 ноября 2016	159	
187	01-05	Постановления с № 321 по № 372 главы администрации по основной деятельности	23 ноября 2016 27 декабря 2016	179	
188	01-06	Распоряжения с № 1 по № 31 главы администрации по основной деятельности	15 января 2016 29 апреля 2016	214	
189	01-06	Распоряжения с № 32 по № 47 главы администрации по основной деятельности	5 мая 2016 26 августа 2016	175	
190	01-06	Распоряжения с № 48 по № 57 главы администрации по основной деятельности	31 августа 2016 17 октября 2016	225	
191	01-06	Распоряжения с № 58 по № 76 главы администрации по основной деятельности	24 октября 2016 16 декабря 2016	168	
192	01-06	Распоряжения с № 77 по № 82 главы администрации по основной деятельности	21 декабря 2016 30 декабря 2016	122	
193	01-11	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2016 год и дополнения к нему	25 ноября 2015	7	
194	02-06	Протоколы с № 1 по № 3 встреч главы администрации с населением	10 марта 2016	3	

1	2	3	4	5	6
✓ 195	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	27	

Жилищно-бытовая комиссия

✓ 196	07-03	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний комиссии и документы к ним	10 января 2016 19 ноября 2016	18	
-------	-------	---	----------------------------------	----	--

Организационно - контрольная работа

✓ 197	02-04	Годовой план работы администрации на 2016 год	2016	11	
✓ 198	02-03	Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016	10	
✓ 199	05-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-жилфонд, 1-МО, 3-информ) за 2016 год	2016	36	

Работа с кадрами

✓ 200	07-18	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2016	2016	1	
✓ 201	07-17	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2016 год	2016	5	

Общественная деятельность

202	06-04	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний административной комиссии и документы к ней	29 марта 2016 9 декабря 2016	14	
-----	-------	--	---------------------------------	----	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80

Администрация Видимского городского поселения
Нижеилимского района
(администрация Видимского ГП)
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 10.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава городского поселения

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист

3. Технические работники:

- технический работник

4. Рабочие:

- уборщица

- сторож

- водитель.

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187

управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 23 ноября 2016 г.²);

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему³;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

² Там же, Ф. Р-80, оп.1, д. 210

³ Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-КР, 12-ПУ, 3АФК, 1-ФК), т.к. не сохранились;

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;

- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2017 не было⁴;

- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;

- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжаются)⁵.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф. Т-2), личное дело.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:


- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

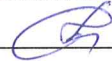
Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Заведующий архивом организации  М.А. Ипатова
14 июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района


С.З. Гаталюк
« ____ » _____ 2022г.

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-80, оп. 1, д.д. 62, 63

Администрация Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-80

С.З. Гаталюк

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год

2022 года



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
203	01-03	Устав Видимского муниципального образования с изменениями	2017	62	
204	01-05	Постановления с № 1 по № 87 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 10 апреля 2017	249	
205	01-05	Постановления с № 88 по № 183а главы администрации по основной деятельности	11 апреля 2017 31 июля 2017	250	
206	01-05	Постановления с № 184 по № 266 главы администрации по основной деятельности	31 июля 2017 9 ноября 2017	251	
207	01-05	Постановления с № 267 по № 310 главы администрации по основной деятельности	13 ноября 2017 28 декабря 2017	201	
208	01-06	Распоряжения с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 25 сентября 2017	266	
209	01-06	Распоряжения с № 47а по № 75 главы администрации по основной деятельности	30 сентября 2017 29 декабря 2017	249	

1	2	3	4	5	6
210	01-11	Соглашение №1 о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2017 год	23 ноября 2016	5	
211	02-06	Протоколы с № 1 по № 9 встреч главы администрации с населением	31 марта 2017 23 ноября 2017	13	
212	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	27	

Жилищно-бытовая комиссия

213	07-03	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии и документы к ним	5 февраля 2017 5 ноября 2017	11	
-----	-------	---	---------------------------------	----	--

Организационно - контрольная работа

214	02-04	Годовой план работы администрации на 2017 год	2017	10	
215	02-03	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	11	
216	05-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-МБ, 1-ФД, 1-тарифы(ЖКХ), 1-приватизация, 1-жилфонд, 4-жилфонд, 3-ДГ(МО), 3-информ, форма№14) за 2017 год	2017	87	

Работа с кадрами

217	07-18	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 31.12.2017	2017	2	
-----	-------	--	------	---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-80

Администрация Видимского городского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Видимского ГП)
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Видимского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 10.01.2018 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава городского поселения

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист

3. Технические работники:

- технический работник

4. Рабочие:

- уборщица

- сторож

- водитель.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате упорядочения составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы жилищно-бытовой комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы расходов и обязательная записка к нему; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, соглашение между администрацией Видимского городского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив отлагаются в финансовом

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д.д. 181-187

управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 27 ноября 2017 г.²);

- план мероприятий «дорожная карта» утвержден постановлением администрации № 41а от 05.04.2013 года и прилагается к нему³;

- отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица и др. отлагаются в делопроизводстве МКУК «Премьера».

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету МО, т.к. соглашения не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного совета, совета ветеранов, женсовета, совещаний «День администрации», совета содействия семье и школе, протоколы конференций, сходов граждан, протоколы совещаний при главе, протоколы совещаний главы с предпринимателями, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования по вопросам ЖКХ, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. заседания, совещания, конференции, сходы не проводились;

- протоколы заседаний совета старост, совета по противодействию коррупции, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, комиссии по наградам, комиссии по благоустройству, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. данные комиссии и советы не работали;

² Там же, Ф. Р-80, оп.1, д. 229

³ Там же, Ф. Р-80, оп. 1, д. 134, л. 25

- комплексная программа «Социально-экономическое развитие Видимского муниципального образования», т.к. программа не утверждалась;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. ЗАФК, 1-ФК), т.к. не сохранились;

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;

- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год, изменений, дополнений в 2018 не было⁴;

- положение об администрации, т.к. не разрабатывалось;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, и др., отчеты об их выполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр муниципальной собственности, реестр торговой сети МО, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, информация о создании условий для жилищного строительства на территории МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялись;

- разрешения на ввод жилых и непромышленных объектов в эксплуатацию, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы отлагаются в администрации района;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. границы муниципального образования и список населенных пунктов определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы Видимского городского поселения по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год (до сих пор продолжают)⁵.

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-80, оп. 1, д. 75

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись № 1-Л включены распоряжения по личному составу.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:


- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный, так как движения кадров в 2018 году не было.

Документы упорядочены согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.


Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:

Заведующий архивом организации  М.А. Ипатова
19 сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Видимского
городского поселения
Нижнеилимского района

 С.З. Гаталюк
«___» _____ 2022г.

Администрация Видимского
городского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Видимского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Видимского
городского поселения
Нижеилимского района

С.З. Гаташук
2022 года



Фонд № Р-80

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2018 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

221	01-03	Устав Видимского муниципального образования с изменениями	2018	64	
222	01-05	Постановления с № 1 по № 72а главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	9 января 2018 28 апреля 2018	256	
223	01-05	Постановления с № 73 по № 176 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	4 мая 2018 18 октября 2018	249	
224	01-05	Постановления с № 177 по № 254 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	18 октября 2018 10 декабря 2018	228	
225	01-05	Постановления с № 255 по № 276 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11 декабря 2018 29 декабря 2018	118	

1	2	3	4	5	6
226	01-06	Распоряжения с № 1 по № 30 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	№ 11 января 2018 22 июня 2018	203	
227	01-06	Распоряжения с № 31 по № 57 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	№ 29 июня 2018 23 ноября 2018	248	
228	01-06	Распоряжения с № 58 по № 69 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	№ 30 ноября 2018 28 декабря 2018	228	
229	01-11	Соглашение №1 о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2018 год	27 ноября 2017	6	
230	02-06	Протоколы с № 1 по № 10 встреч главы администрации с населением	21 января 2018 21 мая 2018	25	
231	02-05	Паспорт Видимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2018	27	

Жилищно-бытовая комиссия

232	07-03	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии и документы к ним	5 февраля 2018 19 октября 2018	12	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

Организационно - контрольная работа

233	02-04	Перспективный план работы администрации на 2018 год	2018	10	
-----	-------	---	------	----	--

1	2	3	4	5	6
234	02-03	Годовой отчет о работе администрации за 2018 год	2018	14	
235	05-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-КР, 1-ФД, 1-тарифы (ЖКХ), 1-приватизация, 1-жилфонд, 4-жилфонд, 3-ДГ(МО), 12-ПУ, 3-информ, форма №14, 1-МБ,) за 2018 год	2018	88	

Работа с кадрами

236	07-18	Реестр муниципальных служащих администрации	2018	5	
237	07-17	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2018 год	2018	10	

Общественная деятельность

238	08-08	Протоколы с № 1 по № 32 заседаний административной комиссии и документы к ней	08 февраля 2018 31 октября 2018	102	
-----	-------	---	------------------------------------	-----	--

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. 62, 63, за 2008 год – д. 75.

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 221 по № 238.

Заведующий архивом организации
«___» _____ 2022 г.

Masov

М.А. Ипатова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ администрации
Видимского ГП
от _____ 01.10.2022 г. № 1

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области
от _____ 10.11.2022 г. № _____

