

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район

**ДУМА ПОДЪЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

От 10.12.2021

№ 8/3

с. Подъеланка

О передаче Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществления части полномочий администрации Подъеланского муниципального образования по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчёта об исполнении бюджета поселения, и ведению бухгалтерского учета

В соответствии со статьей 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2009 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 44, 47 Устава Подъеланского муниципального образования, Дума Подъеланского муниципального образования четвертого созыва

РЕШИЛА:

1. Передать Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществление части полномочий администрации Подъеланского муниципального образования по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчёта об исполнении бюджета поселения, и ведению бухгалтерского учёта (далее - Полномочия) на срок с 01.01.2022 по 31.12.2024.

2. Для осуществления Полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения передать финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Подъеланского муниципального образования в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район», рассчитанные в соответствии с порядком, определенном в приложении № 1 к настоящему решению в размере:

1) 2022 год - 1 795 250 (один миллион семьсот девяносто пять тысяч двести пятьдесят) рублей;

2) 2023 год - 1 795 250 (один миллион семьсот девяносто пять тысяч двести пятьдесят) рублей;

3) 2024 год - 1 795 250 (один миллион семьсот девяносто пять тысяч двести пятьдесят) рублей.

В случае возникновения обоснованной потребности в увеличении расходов на осуществление Полномочий, объем межбюджетных трансфертов может быть увеличен.

3. Заключить с Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» соглашение о передаче Полномочий, по форме установленной в приложении № 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Подъеланский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Подъеланского
муниципального образования четвертого созыва

Е.Н. Коновалова

Глава администрации Подъеланского
муниципального образования

Е.Н. Коновалова

ПОРЯДОК

определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Подъеланского муниципального образования бюджету муниципального образования «Усть-Илимский район» для осуществления части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, и ведению бухгалтерского учета

1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде из бюджета Подъеланского муниципального образования (далее – бюджет поселения) в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – бюджет района) для осуществления передаваемых в соответствии с соглашением части полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», определяется в бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Омбт} = \text{Ос} * \text{Ко} * \text{Кэ} * \text{Н} + \text{Об} * \text{Ко} * \text{Кэ} * \text{Н} + 3,$$

где:

Омбт – объем межбюджетных трансфертов в год;

Ос – должностной оклад муниципального служащего (ведущего специалиста – финансиста) в соответствии с действующим штатным расписанием;

Об – должностной оклад муниципального служащего (главного бухгалтера) в соответствии с действующим штатным расписанием;

Ко – годовое количество окладов (предусмотренное по штатному замещению);

Кэ – районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (2.1);

Н – начисления на фонд оплаты труда за год (1,302);

З – затраты на бумагу и обслуживание оргтехники (заправка картриджа)- (12,0 тыс. рублей).

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществления части полномочий администрации Подъяланского муниципального образования по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, и ведению бухгалтерского учета

« _____ » _____ 2021 г.

Администрация Подъяланского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Коноваловой Елены Николаевны, действующей на основании Устава Подъяланского муниципального образования, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Макарова Якова Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», с другой стороны, далее при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем,

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, и ведению бухгалтерского учета (далее – Полномочия).

1.2. Уполномоченным органом по исполнению Полномочий Администрация района определяет Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – КЭФ).

2. Срок осуществления Полномочий

2.1 Соглашение заключено сроком на три года и действует в период осуществления Администрацией района Полномочий с 01.01.2022 года по 31.12.2024 года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Администрация поселения:

1) перечисляет финансовые средства Администрации района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Подъяланского муниципального образования ежегодно в размере 1 795 250 (Один миллион семьсот девяносто пять тысяч двести пятьдесят) рублей из расчета 1/12, не позднее 20 числа текущего месяца. В случае возникновения потребности (увеличение фонда оплаты труда в связи с ежегодным отпуском специалиста и осуществления разовых выплат единовременного характера) в объеме межбюджетных трансфертов в размере больше, чем 1/12, КЭФ направляет заявку в Администрацию поселения на перечисление требуемого объема средств;

2) контролирует осуществление Администрацией района Полномочий, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление Полномочий;

4) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением Полномочий;

5) требует устранения выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления

Администрацией района Полномочий.

3.2. Администрация района:

1) осуществляет выполнение Полномочий;

2) распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет Администрации поселения документы и иную информацию, связанную с выполнением Полномочий, не позднее 3-х дней с момента получения письменного запроса;

4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Администрацией поселения контроля осуществления Полномочий и использования перечисленных межбюджетных трансфертов;

5) по требованию Администрации поселения устраняет нарушения федеральных законов, законов Иркутской области и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам осуществления Полномочий;

6) по окончании финансового года в срок до 1 февраля следующего за отчетным годом предоставляет Администрации поселения отчет о расходовании межбюджетных трансфертов перечисленных из бюджета Подъеланского муниципального образования бюджету муниципального образования «Усть-Илимский район» на осуществление Полномочий.

7) в случае возникновения обоснованной потребности в увеличении расходов на выполнение Полномочий, направлять в Администрацию поселения в свободной форме информацию об увеличении объема межбюджетных трансфертов, с приложением обосновывающих документов, для направления Администрацией поселения в Думу Подъеланского муниципального образования проекта решения об увеличении объема межбюджетных трансфертов на выполнение Полномочий.

4. Основания и порядок расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке без обращения в суд:
 - в случае изменения действующего федерального законодательства или законодательства Иркутской области, в связи с которым реализация Полномочий становится невозможной;
 - в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Соглашения, более чем на 25 дней.

4.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства Администрации поселения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района Полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок один месяц с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день нарушения сроков, предусмотренных Соглашением, от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год,

перечисленных из бюджета Подъеланского муниципального образования на осуществление Полномочий.

5.2. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района Полномочий Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день нарушения сроков, предусмотренных Соглашением, от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

6.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

Глава администрации Подъеланского
муниципального образования

_____ / Е.Н.Коновалова

Глава Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

_____ Я.И. Макаров»