

# ПРИКАЗ № 5-од

по Финансовому управлению администрации  
Нижнеилимского муниципального района

28 января 2016 г.

г. Железногорск-Илимский


О Порядке санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 10 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнеилимский район», утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26.02.15 года № 538.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в новой редакции.
2. Признать утратившим силу:  
Приказ Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района от 22 июля 2014 года № 15-од «О Порядке санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела учета и исполнения сметы и бюджетов муниципальных образований Т.А. Матузник

Начальник  
Финансового управления  
администрации Нижнеилимского  
муниципального района



О.В. Бойко

Приложение  
к приказу Финансового управления  
администрации Нижнеилимского  
муниципального района  
№ 5-од от 28.01.2016 года

**Порядок  
санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений,  
источником финансового обеспечения которых являются средства,  
полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает Порядок санкционирования Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление) оплаты денежных обязательств бюджетных (автономных) учреждений (далее – учреждение), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые средства).

2. Операции с целевыми средствами, поступающими учреждению, учитываются на целевом лицевом счете и лицевом счете по учету капитальных вложений (далее – целевые лицевые счета), открытых учреждению в Финансовом управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением по аналитическим кодам, идентифицирующим цель предоставления субсидий на иные цели и капитальные вложения, указанным в назначении платежа платежного документа на перечисление целевых средств органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя) в отношении учреждения (далее – учредитель).

3. Операции по оплате денежных обязательств учреждения осуществляются в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и остатка средств на целевом лицевом счете учреждения, отраженных по аналитическим кодам.

4. Для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, учреждение предоставляет в Финансовое управление платежные документы, оформленные в соответствии с утвержденным Финансовым управлением Порядком проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее – подтверждающие документы), в соответствии с Перечнем, установленным Приложением 1 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (далее – Перечень).

5. Платежный документ принимается к санкционированию оплаты денежных обязательств после прохождения контроля в автоматизированной системе казначейского исполнения бюджета Финансового управления (далее – Система) на

непревышение остатков плановых показателей по соответствующим аналитическим кодам, утвержденным в плане финансово-хозяйственной деятельности и в сведениях об операциях с целевыми средствами, а также остатков средств на целевом лицевом счете учреждения.

6. Для оплаты денежного обязательства по заключенным договорам (контрактам) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждение создает в Системе электронный документ (далее – ЭД) «Сведения об обязательствах и договоре бюджетного (автономного) учреждения (далее – «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»)), номер и дату которого клиент указывает в реквизите «Обязательство» платежного документа.

Создание ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» автономным учреждением осуществляется в Системе, бюджетным учреждением путем формирования в автоматизированной системе «АЦК – Муниципальный заказ» ЭД «Договор» или ЭД «Контракт» в соответствии с утвержденным регламентом работы в автоматизированных системах «АЦК – Муниципальный заказ» и «АЦК – Финансы».

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств за счет целевых средств казначейским отделом осуществляется проверка представленных платежных документов на:

1) соответствие требованиям, установленным Приложением 1 к Порядку проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений;

2) соответствие подтверждающих документов, представленных с платежным документом, Перечню;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств, исходя из подтверждающего документа, аналитическим кодам и содержанию текста назначения платежа, указанного в платежном документе;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанного в платежном документе;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя, указанным в подтверждающих документах (при наличии); соответствие реквизитов (наименование, номер и дата) подтверждающих документов, представленных с платежными документами, реквизитам подтверждающих документов, в назначении платежа платежного документа;

6) непревышение суммы платежного документа над суммой, указанной в подтверждающих документах;

8. Если представленные учреждением платежные и подтверждающие документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, казначейский отдел санкционирует оплату денежного обязательства и формирует платежные поручения для осуществления операций на перечисление средств со счета 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации».

Если платежные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, казначейский отдел отказывает в санкционировании оплаты денежного обязательства. Отказ производится уполномоченным сотрудником

казначейского отдела с указанием причины отказа в поле «Комментарий» платежного документа.

Учреждение представляет в Финансовое управление подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданный посредством его сканирования.

При отсутствии у учреждения технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе.

Санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств осуществляется казначейским отделом при условии представления подлинных документов, либо копий, заверенных подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью учреждения (на бумажном носителе или в электронном виде).

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета (далее – казначейский отдел) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежных и иных документов.

Начальник отдела казначейского  
исполнения бюджета

Е.А. Фомина

Согласовано:

Начальник отдела учета и исполнения сметы  
и бюджетов муниципальных образований

Т.А. Матузник

Консультант по юридическим вопросам

М.Ю. Гатауров

