

ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень

24 (54) 7 июля 2016 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Администрация Тулунского муниципального района информирует:

ОТМЕНЕНА ЭКСПЕРТИЗА СРО ОЦЕНЩИКОВ ПРИ ПЕРЕСМОТРЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

Управление Росреестра по Иркутской области информирует граждан о том, что 2 июня вступили в силу изменения в Федеральный закон от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности» (Федеральный закон от 02.06.2016г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»). Данные изменения устанавливают добровольную основу для проведения экспертизы отчетов об оценке.

- В частности, закон отменяет необходимость предоставления экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков (СРОО) для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости, - рассказала начальник отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Росреестра по Иркутской области Елена Малитовская. - Это значит, что при обращении в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, созданной при Управлении Росреестра, теперь не требуется предоставлять экспертное заключение СРОО. Кроме того, изменения в закон отменяют проведение СРОО экспертизы отчетов об определении кадастровой стоимости в рамках государственной кадастровой оценки.

Пресс – центр администрации Тулунского муниципального района
при содействии Тулунского отдела
Управления Росреестра по Иркутской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

С 1 ИЮЛЯ ВСТУПАТ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ»

Управление Росреестра по Иркутской области напоминает гражданам, что изменения в федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости», повышающие требования к кадастровым инженерам, вступят в силу с 1 июля 2016 года. Данные изменения вносит Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и статью 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования деятельности кадастровых инженеров».

- Эти меры позволяют повысить уровень защищенности прав собственников недвижимости, - говорит заместитель руководителя Управления Росреестра по Иркутской области Лариса Варфоломеева. - Также они помогут улучшить качество кадастровых работ и уменьшить количество ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости.

Изменения в законе предусматривают обязательное членство кадастровых инженеров в саморегулируемых организациях (СРО). На СРО, членом которой является кадастровый инженер, возложен контроль за его профессиональной деятельностью. По закону кадастровый инженер должен будет также иметь договор обязательного страхования гражданской ответственности. Таким образом, убытки, причиненные действиями (или бездействием) кадастрового инженера заказчику кадастровых работ или третьим лицам, подлежат возмещению по договору страхования.

Кроме профессионального высшего образования и сдачи квалификационного экзамена потенциальному кадастровому инженеру потребуется в течение двух лет пройти стажировку в качестве помощника кадастрового инженера. Затем кадастровый инженер должен проходить переподготовку раз в три года. Помимо этого, среди требований к кадастровому инженеру: отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете и отсутствие судимости. Управление Росреестра обращает внимание, что кадастровые инженеры, сведения о которых внесены в государственный реестр кадастровых инженеров до 1 июля 2016 года включительно, могут осуществлять кадастровую деятельность до 1 декабря 2016 года. Для включения в состав членов СРО им не требуется прохождение стажировки и сдача теоретического экзамена, а требование о наличии необходимого образования не применяется до 1 января 2020 года.

Также установлен переходный период для некоммерческих организаций кадастровых инженеров, сведения о которых по состоянию на 30 июня 2016 года будут содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций, в отношении которых не определен уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за их деятельностью. До 1 декабря 2016 года данные некоммерческие организации считаются соответствующими требованиям нового федерального закона и обязаны до указанного срока представить в Росреестр установленные новым федеральным законом документы.

Если некоммерческая организация не представит в Росреестр необходимые документы в установленный срок, то сведения о ней будут исключены из Реестра СРО в судебном порядке.

Кроме того, в рамках нового федерального закона предусмотрено осуществление государственного надзора за соблюдением СРО кадастровых инженеров федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и возбуждение дел об административных правонарушениях в отношении СРО КИ и (или) их должностных лиц, рассмотрение таких дел или передача их на рассмотрение суда.

Пресс – центр администрации Тулунского муниципального района
при содействии заместителя начальника Тулунского отдела
Управления Росреестра по Иркутской области
Е.Ю. Зеленковой

Администрация Тулунского муниципального района информирует:

НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК

Президентом РФ Владимиром Путиным подписан закон, обязывающий россиян заверять у нотариуса все сделки, связанные с отчуждением долей в праве на недвижимость (Федеральный закон от 02.06.2016 № 172-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»). Данный документ размещен на официальном портале правовой информации.

Напомним, продажа доли в праве собственности на недвижимое имущество без удостоверения сделки у нотариуса попала под запрет еще в декабре 2015 года. При этом, нововведение не коснулось тех, кто реализовывал долю действующему собственнику: обращение к нотариусу стало обязательным только в случае продажи доли в праве собственности новому покупателю, который не является участником долевой собственности.

Новые поправки ужесточают нормы прошлогоднего закона, под действие которого подпадают теперь не только сделки купли-продажи, но и дарение, мена. Ранее владелец доли мог заключить договор дарения без обращения к нотариусу за его удостоверением, после чего Росреестр должен был зарегистрировать переход права собственности.

Нотариальному удостоверению подлежат также сделки по отчуждению доли в праве собственности на недвижимое имущество лицу, являющемуся собственником такой недвижимости.

Согласно подписанному закону, нотариально удостоверить отчуждение долей необходимо и в случае отчуждения их всеми участниками долевой собственности.

В случае продажи доли в праве на недвижимость собственник должен письменно проинформировать остальных участников долевой собственности о своих планах, а также раскрыть цену и другие условия продажи. Сделка может быть заключена лишь спустя месяц после такого уведомления. Однако в случае, если другие дольщики напишут отказ от покупки указанной доли, сделка может быть оформлена и до истечения этого срока по предоставлению отказов нотариусу.

Обращаем внимание, что закон не распространяется на сделки по отчуждению всего объекта недвижимости одним лицом, а также на сделки по отчуждению доли из единоличной собственности: продавать, покупать, дарить или менять недвижимость, как и раньше, можно без нотариального заверения.

**Пресс – центр администрации Тулу́нского муниципального района
при содействии Тулу́нского отдела
Управления Росреестра по Иркутской области**

Администрация Тулу́нского муниципального района информирует:

НОВАЯ ПУБЛИЧНАЯ КАДАСТРОВАЯ КАРТА

Росреестр запустил новую версию публичной кадастровой карты – всероссийского справочно-информационного ресурса по сведениям из государственного кадастра недвижимости. Тестовые испытания ресурса уже были успешно пройдены. В новой версии оформление и навигация карты стали значительно удобнее. Кроме того, информация о земельных участках и объектах недвижимости актуализируется теперь в течение двух суток.

Модернизация публичной кадастровой карты была вызвана увеличением числа пользователей, необходимостью совершенствования технической платформы и перехода к ежедневному автоматическому обновлению сведений. К приложению одновременно обращаются около 4 тысяч человек. Популярность сервиса постоянно растет, число пользователей ежегодно увеличивается на 20-25%.

В новой версии предусмотрено обновление сведений в течение 1-2 дней после изменения информации в учетных системах. Помимо оперативной автоматической актуализации новая версия ресурса содержит дополнительные возможности для пользователя. Теперь система включает технологию быстрого поиска информации и быстрого формирования ответа по аналогии с работой популярных поисковых систем. Были расширены доступ к данным и возможности их скачивания. Кроме того, увеличен набор инструментов по просмотру и скачиванию планов на базе различных видов карт и ортофотопланов.

- Публичная кадастровая карта – очень удобный ресурс, - отмечает помощник руководителя Управления Росреестра по Иркутской области Михаил Жилиев. - С помощью этого электронного сервиса граждане могут просматривать сведения о прохождении границ земельных участков и кадастровые номера интересующих земельных участков или объектов капитального строительства (зданий, сооружений и др.), узнать их кадастровую стоимость и другое.

Новая версия публичной кадастровой карте доступна на главной странице сайта Росреестра и в разделе «Электронные услуги и сервисы» (<http://pkk5.rosreestr.ru/>). Вся информация на доступна бесплатно.

**Пресс – центр администрации Тулу́нского муниципального района
при содействии Тулу́нского отдела
Управления Росреестра по Иркутской области**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 23 » 06 2016 г.

№ 67-пг

г. Тулу́н

Об утверждении Примерного положения об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района

В соответствии со ст.ст. 135, 144, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района.
2. Постановления администрации Тулу́нского муниципального района от 22.12.2011 № 174-пг, от 08.02.2012 № 17-пг, от 17.04.2012 № 52-пг, от 11.09.2012 № 114-пг, от 28.09.2012 № 133-пг, от 24.12.2012 № 192-пг, от 14.01.2013 № 4-пг, от 10.04.2013 № 61-пг, от 17.05.2013 № 83-пг, от 28.08.2013 № 146-пг признать утратившими силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулу́нского муниципального района Даштоян А.Н.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И.Гильдебрант**

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда,
установлении порядка и условий применения
компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения, компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки»;
- Приказом Министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки»; - Распоряжением администрации Тулу́нского муниципального района от 01.09.2010г. № 323-рг «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Тулу́нского муниципального района, отличных от Единой тарифной сетки»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2015 г., протокол № 12.

1.2. Настоящее Примерное положение регулирует порядок оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений (далее - учреждения), реализующих программы дошкольного образования на территории Тулу́нского муниципального района.

1.3. Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников учреждений, находящихся в ведении Тулу́нского муниципального района, и включает в себя:

- минимальные оклады (ставки) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;
 - размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) работников;
 - условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
 - условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера.
- 1.4. Минимальные оклады (ставки) работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на основе минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов, дополнительных повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Заработная плата работника учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св, \text{ где}$$

ЗП - заработная плата

ДО - должностной оклад

Кв - компенсационные выплаты

Св - стимулирующие выплаты

1.7. Должностной оклад работника учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = О + О * КП + О * КПП + ДПК, \text{ где}$$

О - минимальный оклад (ставка);

КП - повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставка) по занимаемой должности (профессии);

КПП - персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставка);

ДПК - дополнительный повышающий коэффициент за ученую степень и звание к минимальному окладу (ставка). При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

1.8. Минимальные оклады (ставки) работников образования, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложения 1,2,3)

1.9. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставка) по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников и руководителей структурных подразделений (Приложения 1,2,3)

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения для работников образования по должностям, не подлежащим аттестации.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставка) по занимаемой должности (профессии) устанавливается в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

1.10. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставка) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы и других факторов, утвержденных локальным нормативным актом учреждения, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации (Приложение 5)

- 1.11. Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается:
- работникам дошкольных учреждений, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 15% от минимального оклада (ставки);
 - работникам дошкольных учреждений, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 15% от минимального оклада (ставки);
 - работникам дошкольных учреждений, имеющим награды министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» -15% от минимального оклада (ставки).
- Дополнительный повышающий коэффициент применяется работникам учреждений, занимающим штатные должности, кроме внешних совместителей.
- 1.12. Работникам учреждения выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, установленных действующим законодательством. Иные виды выплат компенсационного характера, предусмотренные перечнем видов выплат компенсационного характера и установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке). (Приложение 4)
- 1.13. Фонд оплаты труда учреждения формируется на основании штатных расписаний, исходя из региональных нормативов, утверждаемых в соответствии с законодательством, и прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников в учреждении, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Тулунского муниципального района.
- 1.14. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников:
- Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы (должностного оклада (ставки) и компенсационных выплат работникам, осуществляющих учебный процесс, административно-управленческого персонала, специалистов, учебно-вспомогательного персонала, технического персонала учреждения);
 - Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда.
- 1.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

Глава 1. Работники образования

- 2.1.1. Минимальные оклады (ставки) работников образования, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно Приложению 1, 2, 3.
- 2.1.2. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности за наличие квалификационной категории устанавливается работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников, руководителей структурных подразделений, в размерах согласно Приложению 1.
- 2.1.3. Работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, устанавливается повышающий коэффициент в размерах согласно Приложению 1.
- 2.1.4. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в образовательном учреждении и других факторов, утвержденных локальным актом учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 40%. Приложение 5
- 2.1.5. Работникам устанавливается дополнительный повышающий коэффициент за ученую степень и звание (далее ДПК).

Глава 2. Общеотраслевые должности служащих

- 2.2.1. Минимальные оклады (ставки) работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ Приложения 2, 3
- 2.2.2. Работникам, занимающим должности служащих предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставке).

Глава 3. Общеотраслевые профессии рабочих

- 2.3.1. Минимальные оклады (ставки) рабочих учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ Приложение 3
- 2.3.2. Работникам, занимающим должности общеотраслевых профессий рабочих предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставке) Приложение 5
- 2.3.3. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы, утвержденный локальным нормативным актом учреждения.
- Размер персонального повышающего коэффициента - 22%.

Глава 4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения

- 2.4.1. Заработная плата руководителя дошкольного образовательного учреждения, (далее – руководящие работники) состоит из должностного оклада и дополнительного повышающего коэффициента за научную степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в трудовом договоре.
- Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. Кратность увеличения должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом начальника Управления образования – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района.
- К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано образовательное учреждение. Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и установления размера должностного оклада руководителя, включает следующие должности педагогических работников:
- воспитатель.
- Руководящим работникам устанавливается дополнительный повышающий коэффициент:
- за почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 15% от минимального оклада (ставки)
 - за почетные звания: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 15% от минимального оклада (ставки);
 - значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» -15% от минимального оклада (ставки).
- При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

При совмещении двух или более должностей, ДПК применяется работниками учреждений по выбору по одной из должностей в пользу работника.

Размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера и премий руководителю учреждения устанавливаются на основании приказа начальника Управления образования – заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением администрации Тулунского муниципального района.

Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в том числе выплата за специфику работы в отдельных общеобразовательных учреждениях);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом);

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Размер выплат компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с Приложением 4.

Раздел IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в соответствии с Положением учреждения, утверждаемым учреждением по согласованию с Управлением образования Тулунского муниципального района.

4.2.1. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в образовательном учреждении с участием представителя профсоюзной организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения:

- специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- педагогических работников учреждения;
- остальных работников (по направлениям деятельности – хозяйственная, организационно-педагогическая по обеспечению безопасных условий учебно-воспитательного процесса).

При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не более 25% средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований, утвержденных образовательному учреждению.

Выплаты стимулирующего характера работникам, выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

4.3. Выплаты стимулирующего характера обеспечивают поощрение работников учреждения за эффективность труда и профессиональные достижения, влияющие на качество работы учреждения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

- выполнение непредвиденных и срочных работ;
- компетентность работника в принятии решений;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательного учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа дошкольного учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.5. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается и рассчитывается в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат работникам учреждений. (Приложение 6)

4.6. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных законодательством. Кроме того, данный перечень должен отвечать уставным задачам деятельности учреждения и критериям оценки деятельности работников. Основой в формировании перечня стимулирующих выплат для работников является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся. (Приложение 6)

4.7. Выплата стимулирующего характера по итогам работы - премия устанавливается работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Максимальный размер премии не ограничен. Единовременные премии устанавливаются в соответствии с заявленными основаниями, их размер имеет конкретное выражение.

Раздел V. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Оплата труда педагогических работников в учреждениях устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы, за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с федеральными и региональными нормативами.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

5.2. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

5.2.1. Материальная помощь работникам может оказываться в следующих случаях:

- а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;
- б) тяжелой болезни работника требующее дорогостоящее лечение, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги), других непредвиденных обстоятельств, повлекших за собой значительные материальные затраты;
- в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (55 лет со дня рождения - для женщины, 60 лет со дня рождения - для мужчин).

5.2.2. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

- а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;
- б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» - копии документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи;
- в) в случаях, предусмотренных в подпункте «в» - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

5.2.3. В случае смерти работника, указанном в подпункте «б» настоящего Положения, материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

5.3. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

5.4. Материальная помощь выплачивается в размере двух минимальных окладов работника на основании приказа руководителя учреждения.

5.5. Выплаты материальной помощи выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Материальная помощь носит единовременный характер и не связана с выполнением работником трудовых обязанностей.

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условий применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам дошкольных образовательных
учреждений, находящихся в ведении Тулунского
муниципального района.
 от 23.06.2016г. № 67-пг

Работники образования

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
Помощник воспитателя	2 981	0	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень			
Младший воспитатель	3 108	0	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень			
Инструктор по физической культуре	5 566	0,10-для второй категории;	7%
Музыкальный руководитель		0,30-для первой категории; 0,50 для высшей категории;	7%
3 квалификационный уровень			
Воспитатель	6198	0,10-для второй категории;	7%
Педагог-психолог		0,30-для первой категории; 0,50 для высшей категории	7%
4 квалификационный уровень			
Руководитель физического воспитания	6578	0,10-для второй категории;	7%
Старший воспитатель		0,30-для первой категории;	7%
Учитель-логопед		0,50 для высшей категории	7%

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условий применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам дошкольных образовательных
учреждений, находящихся в ведении Тулунского
муниципального района.
 от 23.06.2016г. № 67-пг

Общепрофессиональные должности служащих

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	2 981
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3 157
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	3 768
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Психолог	3 985

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условий применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам дошкольных образовательных
учреждений, находящихся в ведении Тулунского
муниципального района.
от 23.06.2016г. № 67-пг

Общепрофессиональные профессии рабочих

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2 981- 1 квалификац-ый разряд, 3 080-2квалификац-ый разряд, 3 377-3квалификац-ый разряд.
Машинист (кочегар котельной)	
Кухонный работник	
Подсобный рабочий	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (рабочий)	
Оператор хлораторной установки	
Электрослесарь бойлерной установки	
Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования (бойлерной)	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь по ремонту оборудования	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Дворник	
Кладовщик	
Кастелянша	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	

2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 410
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3 575-4квалификац-ый разряд, 3 878- 5 квалификаций разряд
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 175- 6 квалификаций разряд, 4 472-7квалификац-ый разряд.
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 967
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5 170

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда,
установлении порядка и условий применения
компенсационных и стимулирующих выплат
работникам дошкольных образовательных
учреждений, находящихся в ведении Тулунского
муниципального района.
от 23.06.2016г. № 67-пг

Размер и условия применения выплат компенсационного характера

Работникам учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

а. за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
б. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- компенсация за работу в ночное время работникам учреждения производится в размере не ниже 35 процентов от стоимости часа минимального оклада (ставки) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Названная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждений устанавливаются в размере до 12% к минимальному размеру оклада (ставки) по результатам проведения специальной оценки условий труда;

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ).

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы ст. 60.2. ТК РФ.

- за выполнение работы в выходной или нерабочий праздничный день, устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ;

в. доплата, помощникам воспитателей учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, приобщение детей к труду, привитием им санитарно-гигиенических навыков – 12% от должностного оклада (ставки).

г. ежемесячная выплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом:

№	Работа, не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплат
1.	Руководство предметными методическими объединениями ТМО РМО ШМО	15% от должностного оклада 10% от должностного оклада 5% от должностного оклада
2.	Ежемесячная выплата молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в дошкольном учреждении: в первый год во второй год в третий год Основными условиями получения данной выплаты молодыми специалистами являются: - наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования (очная форма); - работа в образовательном учреждении по специальности.	от должностного оклада 30% 20% 10%
3.	Надбавка компенсационного характера за работу в сельской местности	25 % от должностного оклада, ставки заработной платы
4.	За работу в специальных классах, группах с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, (в том числе с задержкой психического развития)	15% от должностного оклада

Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района.
от 23.06.2016г. № 67-пг

Размер персональных повышающих коэффициентов к размеру оклада педагогических работников

Размер выплат с учётом персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставки), установленного с учетом занимаемой должности, определяется путем умножения минимального оклада (ставки) на персональный повышающий коэффициент.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента:

работникам образования – до 40%:

- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре;
- воспитатель;
- педагог – психолог;
- учитель – логопед;
- учитель – дефектолог;
- руководитель физического воспитания.
- старший воспитатель

рабочим общепромышленных профессий - 22%:

- Электрик бойлерной установки;
- Машинист (кочегар котельной)
- Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования (бойлерной)

Размер персонального повышающего коэффициента

Наименование критериев	Размер персонального повышающего коэффициента
Профессиональная подготовленность: - высшее образование	5%
Стаж работы: от 3 до 5 лет	5%
от 5 до 10 лет	7%
от 10 до 20 лет	10%
свыше 20 лет	12%

Приложение 6
к Примерному положению об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района.
от 23.06.2016г. № 67-пг

Порядок расчета стимулирующих выплат в дошкольном образовательном учреждении.

1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников определяются в соответствии с Положением о системе оплаты труда в учреждении.
2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере.
3. Основой в формировании перечня критериев и показателей является определение качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные стимулирующие выплаты производятся. Стимулирующие выплаты определяются в соответствии с критериями для оценки качества.
- 3.1. Размеры выплат стимулирующей части ФОТ работникам по результатам труда определяются руководителем учреждения согласно критериям и показателям качества и результативности труда, на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений, советов, комиссий.
- Итоговый коэффициент стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов (или %) по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период. Критерии могут пересматриваться два раза в год по результатам работы за истекший период.
- 3.2. Стоимость одного балла рассчитывается следующим образом: Комиссия производит подсчет баллов по каждому работнику. Затем определяется общее количество баллов всех работников учреждения.
- 3.3. Стоимость 1 балла = стимулирующая часть ФОТ делится на общее количество баллов всех работников. Размер стимулирования каждого работника = стоимость 1 балла умножается на количество набранных баллов данным работником. При распределении стимулирующей части фонда оплаты труда необходимо СФОТ разделить на коэффициент районного регулирования – 1,6 чтобы при начислении стимулирующих выплат каждому работнику производить начисление районного коэффициента и надбавки за работу в южных районах Иркутской области.
4. Перечень оснований отмены или уменьшения стимулирующих выплат.
- 4.1. Размер стимулирующих выплат снижается за:
 - нарушение трудовой дисциплины;
 - нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране труда;
 - снижение качественных показателей работы;
 - обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
 - нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики);
 - халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- 4.2. При наложении на работника дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не выплачиваются.
- При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение выплат по итогам работы за месяц.
5. Кроме того, работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий связанных с реализацией задач и функций, возложенных на учреждение, в целях усиления мотивации для повышения ответственности за выполнение порученного задания, а также вклада работника в выполнение особо важных и сложных заданий. Отнесение выполняемых работником заданий к особо важным и сложным осуществляется руководителем учреждения. Выплата единовременной премии производится на основании приказа руководителя, в котором указывается основание для ее выплаты и размер. Премия выплачивается в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения на текущий финансовый год.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 5.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации.
- 5.2. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работника.
- 5.3. Для начисления выплат стимулирующего характера учреждение предоставляет в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района приказы на выплату стимулирующих выплат с приложением протоколов по баллам.

6. Критерии и показатели выплат за интенсивность, высокие результаты и для оценки качества труда педагогических работников.

**КРИТЕРИИ
для оценки качества труда воспитателя.**

№ п.п.	Показатели критериев	Показатели	Баллы
1	Участие в разработке и реализации ООП с учетом требований ФГОС (ДО)	Профессионализм педагога:	
		высокий уровень	2
		достаточный уровень	1
		низкий уровень	0
2	Реализация дополнительных проектов (программ)	Организация мониторинга:	
		высокий уровень	2
		достаточный уровень	1
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Интегративность, соответствие технологии развивающего обучения, обеспечение активности детей и родителей в учебном и воспитательном процессе	3
		Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) (за каждое)	3
		Информационные стенды для родителей:	1
		эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – 1 раз в месяц	1
		выставки детских работ новые папки - передвижки	1
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	2
Привлечение родителей к деятельности ДООУ	1-5		
	Проведение работы по устранению задолженности за присмотр и уход за детьми	3	

4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	наличие призеров на всероссийском уровне	5
		наличие призеров на областном уровне;	4
		наличие призеров на муниципальном уровне	3
		наличие призеров на уровне учреждения;	2
		участие (группа участников считается как 1)	1
		Предметно-развивающая среда соответствует:	
		реализуемой образовательной программе	1
		требованиям СанПиН	1
5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы)	требованиям безопасности	1
		Эстетичность оформления	1
Итого		Пополнение предметно развивающей среды	1-3
		Благоустройство и безопасность групп, участков	2
		40 баллов	40
1	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Проведение физкультурнооздоровительных мероприятий:	
		утренняя гимнастика	1
		гимнастика пробуждения артикуляционная	1
		пальчиковая	1
		зрительная	1
		дыхательная гимнастика дорожка здоровья	1
		закаливание	1
2	Сопровождение ребенка с ОВЗ	Соблюдение режима дня в группе	3
		Выполнение требований к проведению прогулок	2
3	Безопасность воспитанников	Наличие в группе общеразвивающей направленности детей с ОВЗ (по заключению специалиста) (за каждого)	2
		Отсутствие травматизма	5
Итого		20 баллов	20
		Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.):	
		на всероссийском уровне,	5
		на региональном уровне	4
		на муниципальном уровне	3
		на уровне ДООУ	2
		Победитель +2 балла, призеры +1 балл	2+1
1	Развитие профессиональной компетенции	Обобщение собственного педагогического опыта:	
		публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках	3
		методическая разработка в сети Интернет (сайт ОУ, сайты для специалистов ДООУ)	2
		информация в сети Интернет (сайт ОУ)	
		Участие в методических объединениях, семинарах:	
		на региональном уровне	2
		на муниципальном уровне	1
		Открытые занятия, мастер-классы:	
		на региональном уровне	3
		на муниципальном уровне	2
		на уровне ДООУ	1
		Выступление на семинарах, педсоветах:	
		на муниципальном уровне	2
		на уровне ДООУ	1
		Наличие планов по самообразованию, и его реализация	3
		Превышение нормативной численности воспитанников	1
2	Осуществление инновационной деятельности	Разработка и реализация новых технологий, образовательных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа ДООУ	3
		Использование современных ИКТ, наглядности и ТСО:	
		творческое,	3
		систематическое	2
		эпизодическое	1

3	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Ведение документации: качественное	2
		Соблюдение сроков предоставления отчетности и документации, выполнения поручений	2
		Участие педагога в общественной жизни: деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДООУ – (за каждое)	1
		участие в общественных мероприятиях муниципального уровня (за каждое)	1
		участие в общественной жизни ДООУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др.) (за каждое)	2
		Экономия водо- и энергоресурсов: без замечаний	2
		Посещаемость ДООУ 90-100%	2
Итого			40
ИТОГО			100

КРИТЕРИИ
для оценки качества труда музыкального руководителя

№ п./п.	Показатели критериев	Показатели	Баллы
1	Участие в разработке и реализации ООП с учетом требований ФГОС (ДО)	Профессионализм педагога: высокий уровень;	2
		достаточный уровень;	1
		низкий уровень	0
2	Реализация дополнительных проектов (программ)	Организация мониторинга: высокий уровень;	2
		достаточный уровень	1
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений детей (на безвозмездной основе и превышающих ООП) – (за каждый)	3
		Интегративность, соответствие технологии развивающего обучения, обеспечение активности детей и родителей в учебном и воспитательном процессе	3
4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	Применение нетрадиционных форм работы с родителями, привлечение родителей к проведению музыкальных мероприятий	1-5
		Информационный стенд специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – 1 раз в месяц	1
		наличие фотоматериалов	1
5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музыкального зала)	Размещение материалов для родителей в группах	1
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	2
		наличие призеров на областном уровне	4
		наличие призеров на муниципальном уровне	3
		наличие призеров на уровне учреждения участие (группа участников считается как 1)	2
Итого		Подготовка концертных номеров с участием воспитанников и сотрудников в социуме	5
		Предметно-развивающая среда соответствует: реализуемой образовательной программе	1
		требованиям СанПиН	1
		требованиям безопасности	1
		Эстетичность оформления	1
		Пополнение предметно развивающей среды (портреты композиторов, нотная библиотека, фонотека, игровое музыкальное оборудование, игры, костюмы)	1-3
		Оформление музыкального зала к праздникам	4
Итого			40 баллов

1	Организация условий для музыкально-художественного развития воспитанников	Использование здоровьесберегающих технологий	5
		Соблюдение требований СанПиН при организации занятий	5
2	Безопасность воспитанников	Музыкальное сопровождение различных видов деятельности при организации режимных моментов, курирование музыкальных уголков в группах.	5
		Отсутствие травматизма	5
Итого		20 баллов	20
1	Развитие профессиональной компетенции	Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.):	
		на всероссийском уровне,	5
		на региональном уровне	4
		на муниципальном уровне,	3
		на уровне ДОУ	2
		Победитель +2 балла, призеры +1балл	
		Обобщение собственного педагогического опыта:	3
		публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках	
		методическая разработка в сети Интернет (сайт ОУ, сайты для специалистов ДОУ)	2
		информация в сети Интернет (сайт ОУ)	1
2	Осуществление инновационной деятельности	Участие в методических объединениях, семинарах:	
		на региональном уровне	2
		на муниципальном уровне	1
		Открытые занятия, мастер-классы:	
		на региональном уровне	3
		на муниципальном уровне	2
		на уровне ДОУ	1
		Выступление на семинарах-практикумах, педсоветах, родительских собраниях:	
		на муниципальном уровне,	2
		на уровне ДОУ	1
3	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Наличие планов по самообразованию, ежемесячное их пополнение	3
		Разработка и реализация совместных со специалистами творческих проектов, направленных на развитие ДОУ	2
		Использование новых технологий творческого развития	2
		Использование современных ИКТ, наглядности и ТСО:	
		творческое	3
		систематическое	2
		эпизодическое	1
		Ведение документации:	
		качественное	2
		Соблюдение сроков предоставления отчетности и документации, выполнения поручений	2
		Участие педагога в общественной жизни:	2
		деятельность в составе профсоюзного комитета, комиссий и рабочих групп ДОУ	2
		участие в общественных мероприятиях муниципального уровня	
		участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др.) (за каждое)	1
		участие в развлечениях в ДОУ	1
		Экономия водо- и энергоресурсов:	
		без замечаний	2
Итого		40 баллов	40
ИТОГО		100 баллов	100

КРИТЕРИИ
для оценки качества труда общепрофессиональных работников

№	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Качество работы	стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и пришкольной территории	до 10 баллов	10
		сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	до 7 баллов	7
		высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы	до 7 баллов	7
		соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы	до 7 баллов	7
		активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении	до 9 баллов	9

2.	Особые условия труда	интенсивность труда	до 10 баллов	10
ИТОГО				50
3.	Особые условия работы	интенсивность и напряженность работы	до 10 баллов	10
		профилактика либо своевременное устранение чрезвычайных (аварийных) ситуаций, высокий уровень организации пропускного режима и безопасности образовательного процесса	до 10 баллов	10
		качество текущих ремонтных работ	до 8 баллов	8
		соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в помещениях учреждения	до 8 баллов	8
		высокий уровень содержания пришкольной территории и благоустроительных работ, сельскохозяйственного инвентаря	до 8 баллов	8
		инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования. Своевременная постановка на учет приобретаемых материалов. (Завхоз)	до 6 баллов	6
		Качественное и своевременное предоставление документов бухгалтерской отчетности в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района.	до 6 баллов	6
ИТОГО				100

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июня 2016 года

68-пг

г. Тулун

Об утверждении порядка формирования и размещения на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района перечней земельных участков

В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года N 146-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан", руководствуясь Уставом Тулунского муниципального района, Администрация Тулунского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и размещения на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района перечней земельных участков.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района А.В. Вознюк.

**Мэр Тулунского
Муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Утвержден
постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от 23 июня 2016 г. N 68-пг**

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРЕЧНЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формированием и размещением на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru> (далее - официальный сайт администрации Тулунского муниципального района) перечня земельных участков в целях их предоставления гражданам, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и состоящим на земельном учете, в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года N 146-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан" (далее - перечень земельных участков).
2. Формирование и размещение на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района перечня земельных участков от имени администрации Тулунского муниципального района осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.
3. В перечень земельных участков включается информация о свободных земельных участках из числа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тулунского муниципального района.
4. Перечень земельных участков утверждается правовым актом администрации Тулунского муниципального района и в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28»__06__2016 г.

№_73-пг__

г.Тулу́н

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания», утвержденный постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 20.06.2014 № 84-пг (далее- Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2.Административного регламента:

1.1.1. Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области;»;

1.1.2. Абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- Главным управлением МЧС России по Иркутской области.».

1.2. В пункте 5.1. Административного регламента абзац 8 изложить в следующей редакции:

«-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;».

1.3. Абзац 3 пункта 2.9.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

1.4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования - заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулу́нского муниципального района Даштоян А.Н.

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Административному регламенту

**Образовательные учреждения Тулу́нского муниципального района, осуществляющие предоставление
муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания»**

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Адрес электронной почты образовательного учреждения	Адрес сайта образовательного учреждения
1.	МОУ «Азейская средняя общеобразовательная школа»	665262, Тулу́нский район, с. Азей, ул. Привокзальная, 12а	azey12@rambler.ru	http://azey.tulunr.ru
2.	МОУ «Алгату́йская средняя общеобразовательная школа»	665229, Тулу́нский район, с. Алгату́й, ул.Школьная, 14	algat-scool@yandex.ru	http://algat.tulunr.ru
3.	МОУ «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»	665246, Тулу́нский район, д. Афанасьева, ул.Ленина, 8	afanasieva-1988@mail.ru	http://afanasieva.tulunr.ru
4.	МОУ «Бадарская средняя общеобразовательная школа»	665212, Тулу́нский район, с. Бадар, ул.Братская, 20	badarsosh@rambler.ru	http://badar.tulunr.ru

5.	МОУ «Будаговская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулу́нский район, с.Будагово, ул.Школьная, 12	shkola-budagovo@yandex.ru	http://budagovo.tulunr.ru
6.	МОУ «Булюшкнская средняя общеобразовательная школа»	665232, Тулу́нский район, д. Булюшкнина, ул.Школьная, 1	bulyshca@mail.ru	http://bulushka.tulunr.ru
7.	МОУ «Бурхунская средняя общеобразовательная школа»	665234, Тулу́нский район, с.Бурхун, ул.Тракторная, 11	burhunsoch@inbox.ru	http://burhun.tulunr.ru
8.	МОУ «Владимировская средняя общеобразовательная школа»	665233, Тулу́нский район, д. Владимировка, ул.Полевая, 5	scoolvlad@rambler.ru	http://schoolvlad.tulunr.ru
9.	МОУ «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»	665218, Тулу́нский район, с. Гадалей, пер. Школьный, 1	gadaley-gsch@yandex.ru	http://gadaley.tulunr.ru
10.	МОУ «Гуранская средняя общеобразовательная школа»	665241, Тулу́нский район, с. Гуран, ул. Николаева, 2	guran1-shola@mail.ru	http://guran.tulunr.ru
11.	МОУ «Евдокимовская средняя общеобразовательная школа»	665213, Тулу́нский район, п. Евдокимовский, ул.Центральная, 1	evdoschko@yandex.ru	http://evdokimovo.tulunr.ru
12.	МОУ «Едогонская средняя общеобразовательная школа»	665222, Тулу́нский район, с.Едогон, ул.Ленина, 70	edogon2007@rambler.ru	http://edogon.tulunr.ru
13.	МОУ «Икейская средняя общеобразовательная школа»	665225, Тулу́нский район, с. Икей, пер.Пионерский, 9	shkolaikei@mail.ru	http://ikey.tulunr.ru
14.	МОУ «Котикская средняя общеобразовательная школа»	665230, Тулу́нский район, с. Котик, ул.Центральная, 1	g24as@rambler.ru	http://kotik-tulunr.ucoz.ru
15.	МОУ «Мугунская средняя общеобразовательная школа»	665211, Тулу́нский район, с. Мугун, ул.Ленина, 56	mugun-shkola@yandex.ru	http://mugun.tulunr.ru
16.	МОУ «Перфиловская средняя общеобразовательная школа»	665220, Тулу́нский район, с.Перфилово, ул.50-летия Октября, 25	scoolperfilovo@yandex.ru	http://perfilovo.tulunr.ru
17.	МОУ «Писаревская средняя общеобразовательная школа»	665210, Тулу́нский район, пос.4 отделение Тулу́нской ГСС, ул.Мичурина, 1	pisarevskaja@yandex.ru	http://pisarevskaja.tulunr.ru
18.	МОУ «Умыганская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулу́нский район, с.Умыган, ул. имени Ивана Которжного, 77	shk-umygan@yandex.ru	http://umigan.tulunr.ru
19.	МОУ «Шерагульская средняя общеобразовательная школа»	665211, Тулу́нский район, с. Шерагул, ул.Гагарина, 20	sheragul@rambler.ru	http://sheragul.tulunr.ru
20.	МОУ «Аршанская основная общеобразовательная школа»	665224, Тулу́нский район, п. Аршан, ул.Школьная, 1	arschan555@rambler.ru	http://arshan.tulunr.ru
21.	МОУ «Иzegoльская основная общеобразовательная школа»	665222, Тулу́нский район, д. Иzegoл, ул.Ленина, 38	izegol@yandex.ru	http://izegol.tulunr.ru
22.	МОУ «Ишидейская основная общеобразовательная школа»	665228, Тулу́нский район, п. Ишидей, ул.Школьная, 37	ischidej@yandex.ru	http://ischidej.tulunr.ru
23.	МОУ «Нижне-Бурбукская основная общеобразовательная школа»	665226, Тулу́нский район, д. Нижний Бурбук, ул.Зеленая, 5	yuliya.camshekina@yandex.ru	http://n-burbuk.tulunr.ru
24.	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	665244, Тулу́нский район, п.Октябрьский-2, ул.Школьная, 5	okt-shkola@yandex.ru	http://oktjbrsk.tulunr.ru
25.	МОУ «Сибиряковская основная общеобразовательная школа»	665231, Тулу́нский район, п. Сибиряк, ул.Садовая, 1	sibiryak1995@yandex.ru	http://sibirjk.tulunr.ru
26.	МОУ «Уйгатская основная общеобразовательная школа»	665214, Тулу́нский район, с. Уйгат, ул.Школьная, 1	uigat@rambler.ru	http://uigat.tulunr.ru
27.	МОУ «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа»	665242, Тулу́нский район, с. Усть-Кульск, ул.Центральная, 6	ust-kulsk@rambler.ru	http://ust-kulsk.tulunr.ru
28.	МОУ «Утайская основная общеобразовательная школа»	665233, Тулу́нский район, п. Утай, ул. Нагорная, 15	YTAI32@yandex.ru	http://ytai.tulunr.ru
29.	МОУ «Шерагульская основная общеобразовательная школа»	665217, Тулу́нский район, д. Новотроицк, ул.Школьная, 20	na-tere@yandex.ru	http://scheragul.tulunr.ru
30.	МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 10»	665257, Тулу́нский район, п. Центральные мастерские, ул. Докучаева, 2	shkola10.07@mail.ru	http://noh10.tulunr.ru
31.	МОУ «Шубинская начальная общеобразовательная школа»	665216, Тулу́нский район, ст. Шуба, ул. Клубная, 2	subinskaj@yandex.ru	http://shuba.tulunr.ru

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» ___ 06 ___ 2016 г.

№74-пг_

г.Тулу́н

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тулу́нский район» по основным общеобразовательным программам и в рамках федерального государственного образовательного стандарта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тулу́нский район» по основным общеобразовательным программам и в рамках федерального государственного образовательного стандарта», утвержденный постановлением администрации Тулу́нского муниципального района от 20.06.2014 № 83-пг (далее- Административный регламент), следующие изменения:
 - В пункте 2.3.1. Административного регламента слова «3 дней» заменить словами «10 дней».
 - В пункте 2.6.1. Административного регламента:
 - Абзац 8 исключить;
 - Абзац 9 исключить;

1.2.3. Абзац 10 изложить в следующей редакции:

«- письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 № 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

1.3. Абзац 4 пункта 2.10.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

1.4. В пункте 3.4.3. Административного регламента слова «19 дней» заменить словами «7 дней».

1.5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования - заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулу́нского муниципального района Даштоян А.Н.

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Административному регламенту

Образовательные учреждения Тулу́нского муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Тулу́нский район» по основным общеобразовательным программам и в рамках федерального государственного образовательного стандарта»

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Адрес электронной почты образовательного учреждения	Адрес сайта образовательного учреждения
1.	МОУ «Азейская средняя общеобразовательная школа»	665262, Тулу́нский район, с. Азей, ул. Привокзальная, 12а	azey12@rambler.ru	http://azey.tulunr.ru
2.	МОУ «Алгатуйская средняя общеобразовательная школа»	665229, Тулу́нский район, с. Алгатуй, ул.Школьная, 14	algat-school@yandex.ru	http://algat.tulunr.ru
3.	МОУ «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»	665246, Тулу́нский район, д. Афанасьева, ул.Ленина, 8	afanasieva-1988@mail.ru	http://afanasieva.tulunr.ru
4.	МОУ «Бадарская средняя общеобразовательная школа»	665212, Тулу́нский район, с. Бадар, ул.Братская, 20	badarsosh@rambler.ru	http://badar.tulunr.ru
5.	МОУ «Будаговская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулу́нский район, с.Будагово, ул.Школьная, 12	shkola-budagovo@yandex.ru	http://budagovo.tulunr.ru
6.	МОУ «Булшюкская средняя общеобразовательная школа»	665232, Тулу́нский район, д. Булшюкина, ул.Школьная, 1	bulyshca@mail.ru	http://bulushka.tulunr.ru
7.	МОУ «Бурхунская средняя общеобразовательная школа»	665234, Тулу́нский район, с. Бурхун, ул.Трастовая, 11	burhunsch@inbox.ru	http://burhun.tulunr.ru
8.	МОУ «Владимировская средняя общеобразовательная школа»	665233, Тулу́нский район, д. Владимировка, ул.Полевая, 5	schoolvlad@rambler.ru	http://schoolvlad.tulunr.ru
9.	МОУ «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»	665218, Тулу́нский район, с. Гадалей, пер. Школьный, 1	gadaley-gsch@yandex.ru	http://gadaley.tulunr.ru
10.	МОУ «Гуранская средняя общеобразовательная школа»	665241, Тулу́нский район, с. Гуран, ул. Николаева, 2	guran1-shola@mail.ru	http://guran.tulunr.ru
11.	МОУ «Евдокимовская средняя общеобразовательная школа»	665213, Тулу́нский район, п. Евдокимовский, ул.Центральная, 1	evdoschko@yandex.ru	http://evdokimovo.tulunr.ru
12.	МОУ «Едогонская средняя общеобразовательная школа»	665222, Тулу́нский район, с.Едогон, ул.Ленина, 70	edogon2007@rambler.ru	http://edogon.tulunr.ru
13.	МОУ «Икейская средняя общеобразовательная школа»	665225, Тулу́нский район, с. Икей, пер.Пионерский, 9	shkolaikej@mail.ru	http://ikey.tulunr.ru
14.	МОУ «Котикская средняя общеобразовательная школа»	665230, Тулу́нский район, с. Котик, ул.Центральная, 1	g24as@rambler.ru	http://kotik-tulunr.ucoz.ru
15.	МОУ «Мугунская средняя общеобразовательная школа»	665211, Тулу́нский район, с. Мугун, ул.Ленина, 56	mugun-shkola@yandex.ru	http://mugun.tulunr.ru
16.	МОУ «Перфиловская средняя общеобразовательная школа»	665220, Тулу́нский район, с.Перфилово, ул.50-летия Октября, 25	schoolperfilovo@yandex.ru	http://perfilovo.tulunr.ru

17.	МОУ «Писаревская средняя общеобразовательная школа»	665210, Тулунский район, пос.4 отделение Тулунской ГСС, ул.Мичурина, 1	pisarevskaia@yandex.ru	http://pisarevskaia.tulunr.ru
18.	МОУ «Умыганская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулунский район, с. Умыган, ул. имени Ивана Каторжного, 77	shk-umygan@yandex.ru	http://umigan.tulunr.ru
19.	МОУ «Шерагульская средняя общеобразовательная школа»	665211, Тулунский район, с. Шерагул, ул.Гагарина, 20	sheragul@rambler.ru	http://sheragul.tulunr.ru
20.	МОУ «Аршанская основная общеобразовательная школа»	665224, Тулунский район, п. Аршан, ул.Школьная, 1	arschan555@rambler.ru	http://arshan.tulunr.ru
21.	МОУ «Иzegoльская основная общеобразовательная школа»	665222, Тулунский район, д. Изегол, ул.Ленина,38	izegol@yandex.ru	http://izegol.tulunr.ru
22.	МОУ «Ишидейская основная общеобразовательная школа»	665228, Тулунский район, п. Ишидей, ул.Школьная, 37	ischidej@yandex.ru	http://ischidej.tulunr.ru
23.	МОУ «Нижне-Бурбукская основная общеобразовательная школа»	665226, Тулунский район, д. Нижний Бурбук, ул.Зеленая, 5	yuliya.camshekina@yandex.ru	http://n-burbuk.tulunr.ru
24.	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	665244, Тулунский район, п.Октябрьский-2, ул.Школьная, 5	okt-shkola@yandex.ru	http://oktjbrsk.tulunr.ru
25.	МОУ «Сибиряковская основная общеобразовательная школа»	665231, Тулунский район, п. Сибиряк, ул.Садовая, 1	sibiryak1995@yandex.ru	http://sibirjk.tulunr.ru
26.	МОУ «Уйгатская основная общеобразовательная школа»	665214, Тулунский район, с. Уйгат, ул.Школьная, 1	uigat@rambler.ru	http://uigat.tulunr.ru
27.	МОУ «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа»	665242, Тулунский район, с. Усть-Кульск, ул.Центральная, 6	ust-kulsk@rambler.ru	http://ust-kulsk.tulunr.ru
28.	МОУ «Утайская основная общеобразовательная школа»	665233, Тулунский район, п. Утай, ул. Нагорная,15	YTAI32@yandex.ru	http://ytai.tulunr.ru
29.	МОУ «Шерагульская основная общеобразовательная школа»	665217, Тулунский район, д. Новотроицк, ул.Школьная, 20	na-tere@yandex.ru	http://scheragul.tulunr.ru
30.	МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 10»	665257, Тулунский район, п. Центральные мастерские, ул. Докучаева, 2	shkola10.07@mail.ru	http://noh10.tulunr.ru
31.	МОУ «Шубинская начальная общеобразовательная школа»	665216, Тулунский район, ст. Шуба, ул. Клубная, 2	subinskaj@yandex.ru	http://shuba.tulunr.ru

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» 06 2016 г.

№ 75-пг

г.Тулун

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении», утвержденный постановлением администрации Тулунского муниципального района от 10.07.2014 № 107-пг (далее- Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4.Административного регламента:

1.1.1. Абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;»;

1.1.2. Абзац 7 изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";»;

1.1.3. Дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.».

1.2. Абзац 5 пункта 2.10.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

- 1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования - заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулу́нского муниципального района Даштоян А.Н.

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к постановлению администрации
Тулу́нского муниципального района
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Административному регламенту

Образовательные учреждения Тулу́нского муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении»

№	Наименование ДООУ	Адрес ДООУ	Адрес электронной почты ДООУ	Адрес сайта ДООУ
1.	МДОУ детский сад «Аистенок»	665212, Тулу́нский район, д. Красный Октябрь, ул. Школьная, 7	aistenok59@mail.ru	http://aistenok.tulunr.ru
2.	МДОУ детский сад «Алгату́йский»	665229, Тулу́нский район, с. Алгату́й, ул. Солнечная, 16	nadejda.lar4enko@yandex.ru	http://dougalt.tulunr.ru
3.	МДОУ детский сад «Аленушка»	665213, Тулу́нский район, п. Евдокимовский, ул. Складская, 5	lena89246183765lena@yandex.ru	http://alena.tulunr.ru
4.	МДОУ детский сад «Гномик»	665230, Тулу́нский район, с. Котик, ул. Комсомольская, 11	roslyakova_irishka@mail.ru	http://gnomik.tulunr.ru
5.	МДОУ детский сад «Двоймовочка»	665243, Тулу́нский район, д. Паберега, ул. Набережная, 29	kuklinanatascha@yandex.ru	http://dime.tulunr.ru
6.	МДОУ детский сад «Журавлик»	665236, Тулу́нский район, с. Бурхун, ул. Тракторная, 1а	zheltobryukh2015@yandex.ru	http://juravlik.tulunr.ru
7.	МДОУ детский сад «Земляничка»	665241, Тулу́нский район, п. Ермаки, пер. Тракторный, 3а	zemlyanichka.mdou@yandex.ru	http://zemlianchka.tulunr.ru
8.	МДОУ детский сад «Капелька»	665236, Тулу́нский район, с. Будагово, ул. Озерная, 26	kapelka.1947@yandex.ru	http://kapelka.tulunr.ru
9.	МДОУ детский сад «Колобок»	665223, Тулу́нский район, д. Владимировка, ул. Молодости, 22	kolobok.borzenko@yandex.ru	http://kolobokr.tulunr.ru
10.	МДОУ детский сад «Колокольчик»	665216, Тулу́нский район, с. Шерагу́л, ул. Ленина, 65	svetlanayackuhina@yandex.ru	http://kolokolchik.tulunr.ru
11..	МДОУ детский сад «Колосок»	665210, Тулу́нский район, п. 4 отделение ГСС, ул. Мичурина, 28а	angyj2014@yandex.ru	http://kolosok.tulunr.ru
12.	МДОУ детский сад «Незабудка»	665225, Тулу́нский район, с. Икей, пер. Школьный, 4	Blizznyk@mail.ru	http://nezabudka.tulunr.ru
13.	МДОУ детский сад «Радуга»	665225, Тулу́нский район, с. Перфилово, ул. Зеленая, 3	bychenko.sofya@mail.ru	http://radugar.tulunr.ru
14.	МДОУ детский сад «Родничок»	665241, Тулу́нский район, с. Гуран, ул. Николаева, 2а	rodnishok49@mail.ru	http://rodnik.tulunr.ru
15.	МДОУ детский сад «Ромашка»	665211, Тулу́нский район, с. Мугун, ул. Ленина, 61	mugun@mail.ru	http://romashka.tulunr.ru
16.	МДОУ детский сад «Ручеек»	665218, Тулу́нский район, с. Гадалей, ул. 40 лет Победы, 1	ruceek@mail.ru	http://rucheek.tulunr.ru
17.	МДОУ детский сад «Сказка»	665257, Тулу́нский район, п. Центральныемастерские, ул. Кирова, 3	neudachina.natascha@yandex.ru	http://skazka.tulunr.ru
18.	МДОУ детский сад «Солнышко»	665247, Тулу́нский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 5	mihailovsoln@yadex.ru	http://solnishko.tulunr.ru
19.	МДОУ детский сад «Снежинка»	665247, Тулу́нский район, с. Никитаево, ул. Кировская, 47	nikitaevo20@yandex.ru	http://nikitaevo.tulunr.ru
20.	МДОУ детский сад «Теремок»	665222, Тулу́нский район, с. Едогон, ул. Ленина, 98	teremok1969@mail.ru	http://terem.tulunr.ru
21.	МДОУ детский сад «Тополек»	665241, Тулу́нский район, д. Целинные Земли, ул. Школьная, 1	nbolohina@mail.ru	http://topolek.tulunr.ru
22.	МДОУ детский сад «Уголек»	665249, Тулу́нский район, д. Тракторная, Лесная, 10	irinatkova@yandex.ru	http://ugolek.tulunr.ru
23.	МДОУ детский сад «Чебурашка»	665212, Тулу́нский район, с. Бадар, ул. Береговая, 1	xeburazka@yandex.ru	http://cheburashka.tulunr.ru
24.	МОУ «Азейская средняя общеобразовательная школа»	665262, Тулу́нский район, с. Азей, ул. Привокзальная, 12а	azey12@rambler.ru	http://azey.tulunr.ru
25.	МОУ «Булушкинская средняя общеобразовательная школа»	665232, Тулу́нский район, д. Булушкина, ул. Школьная, 1	bulyshca@mail.ru	http://bulushka.tulunr.ru
26.	МОУ «Иzegóльская основная общеобразовательная школа»	665222, Тулу́нский район, д. Изего́л, ул. Ленина, 38	izegol@yandex.ru	http://izegol.tulunr.ru
27.	МОУ «Ишидейская основная общеобразовательная школа»	665228, Тулу́нский район, п. Ишидей, ул. Школьная, 37	ischidej@yandex.ru	http://ischidej.tulunr.ru
28.	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	665244, Тулу́нский район, п. Октябрьский-2, ул. Школьная, 5	okt-shkola@yandex.ru	http://oktjbrsk.tulunr.ru

29.	МОУ «Сибиряковская основная общеобразовательная школа»	665231, Тулунский район, п. Сибиряк, ул. Садовая, 1	sibiryak1995@yandex.ru	http://sibirjk.tulunr.ru
30.	МОУ «Умыганская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулунский район, с. Умыган, ул. имени Ивана Каторжного, 77	shk-umygan@yandex.ru	http://umigan.tulunr.ru
31.	МОУ «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа»	665242, Тулунский район, с. Усть-Кульск, ул. Центральная, 6	ust-kulsk@rambler.ru	http://ust-kulsk.tulunr.ru
32.	МОУ «Шерагульская основная общеобразовательная школа»	665217, Тулунский район, д. Новотроицк, ул. Школьная, 20	na-tere@yandex.ru	http://scheragul.tulunr.ru
33.	МОУ «Шубинская начальная общеобразовательная школа»	665216, Тулунский район, ст. Шуба, ул. Клубная, 2	subinskaj@yandex.ru	http://huba.tulunr.ru

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» 06 2016 г.

№ 76-пг _____

г.Тулун

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и мониторинговых исследований муниципальными общеобразовательными учреждениями Тулунского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и мониторинговых исследований муниципальными общеобразовательными учреждениями Тулунского муниципального района от 20.06.2014 № 85-пг (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5.1. Административного регламента абзац 4 изложить в следующей редакции:
 «- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;

1.2. Пункт 2.9.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.3. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

1.3. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования - заведующего МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» администрации Тулунского муниципального района Даштоян А.Н.

**Мэр Тулунского
 муниципального района
 М.И. Гильдебрант**

**Приложение
 к постановлению администрации
 Тулунского муниципального района
 от _____ № _____**

«Приложение № 6
 к Административному регламенту

Образовательные учреждения Тулунского муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и мониторинговых исследований муниципальными общеобразовательными учреждениями Тулунского муниципального района»

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Адрес электронной почты образовательного учреждения	Адрес сайта образовательного учреждения
1.	МОУ «Азейская средняя общеобразовательная школа»	665262, Тулу́нский район, с. Азей, ул. Привокзальная, 12а	azey12@rambler.ru	http://azey.tulunr.ru
2.	МОУ «Алгатуйская средняя общеобразовательная школа»	665229, Тулу́нский район, с. Алгатуй, ул. Школьная, 14	algat-scool@yandex.ru	http://algat.tulunr.ru
3.	МОУ «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»	665246, Тулу́нский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 8	afanasieva-1988@mail.ru	http://afanasieva.tulunr.ru
4.	МОУ «Бадарская средняя общеобразовательная школа»	665212, Тулу́нский район, с. Бадар, ул. Братская, 20	badarsosh@rambler.ru	http://badar.tulunr.ru
5.	МОУ «Будаговская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулу́нский район, с. Будагово, ул. Школьная, 12	shkola-budagovo@yandex.ru	http://budagovo.tulunr.ru
6.	МОУ «Булошкнская средняя общеобразовательная школа»	665232, Тулу́нский район, д. Булошкина, ул. Школьная, 1	bulyshea@mail.ru	http://bulushka.tulunr.ru
7.	МОУ «Бурхунская средняя общеобразовательная школа»	665234, Тулу́нский район, с. Бурхун, ул. Тракторная, 11	burhunsch@inbox.ru	http://burhun.tulunr.ru
8.	МОУ «Владимировская средняя общеобразовательная школа»	665233, Тулу́нский район, д. Владимировка, ул. Полевая, 5	scoolvlad@rambler.ru	http://schoolvlad.tulunr.ru
9.	МОУ «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»	665218, Тулу́нский район, с. Гадалей, пер. Школьный, 1	gadaley-gsch@yandex.ru	http://gadaley.tulunr.ru
10.	МОУ «Гуранская средняя общеобразовательная школа»	665241, Тулу́нский район, с. Гуран, ул. Николаева, 2	guran1-shola@mail.ru	http://guran.tulunr.ru
11.	МОУ «Евдокимовская средняя общеобразовательная школа»	665213, Тулу́нский район, п. Евдокимовский, ул. Центральная, 1	evdoschko@yandex.ru	http://evdokimovo.tulunr.ru
12.	МОУ «Едогонская средняя общеобразовательная школа»	665222, Тулу́нский район, с. Едогон, ул. Ленина, 70	edogon2007@rambler.ru	http://edogon.tulunr.ru
13.	МОУ «Икейская средняя общеобразовательная школа»	665225, Тулу́нский район, с. Икей, пер. Пионерский, 9	shkolaikej@mail.ru	http://ikey.tulunr.ru
14.	МОУ «Котикская средняя общеобразовательная школа»	665230, Тулу́нский район, с. Котик, ул. Центральная, 1	g24as@rambler.ru	http://kotik-tulunr.ucoz.ru
15.	МОУ «Мугунская средняя общеобразовательная школа»	665211, Тулу́нский район, с. Мугун, ул. Ленина, 56	mugun-shkola@yandex.ru	http://mugun.tulunr.ru
16.	МОУ «Перфиловская средняя общеобразовательная школа»	665220, Тулу́нский район, с.Перфилово, ул.50-летия Октября, 25	scoolperfilovo@yandex.ru	http://perfilovo.tulunr.ru
17.	МОУ «Писаревская средняя общеобразовательная школа»	665210, Тулу́нский район, пос.4 отделение Тулу́нской ГСС, ул. Мичурина, 1	pisarevskaja@yandex.ru	http://pisarevskaja.tulunr.ru
18.	МОУ «Умыганская средняя общеобразовательная школа»	665236, Тулу́нский район, с. Умыган, ул. имени Ивана Каторжного, 77	shk-umygan@yandex.ru	http://umigan.tulunr.ru
19.	МОУ «Шерагульская средняя общеобразовательная школа»	665211, Тулу́нский район, с. Шерагул, ул. Гагарина, 20	sheragul@rambler.ru	http://sheragul.tulunr.ru
20.	МОУ «Аршанская основная общеобразовательная школа»	665224, Тулу́нский район, п. Аршан, ул. Школьная, 1	arschan555@rambler.ru	http://arshan.tulunr.ru
21.	МОУ «Иzegoльская основная общеобразовательная школа»	665222, Тулу́нский район, д. Изегол, ул. Ленина, 38	izegol@yandex.ru	http://izegol.tulunr.ru
22.	МОУ «Ишидейская основная общеобразовательная школа»	665228, Тулу́нский район, п. Ишидей, ул. Школьная, 37	ischidej@yandex.ru	http://ischidej.tulunr.ru
23.	МОУ «Нижне-Бурбукская основная общеобразовательная школа»	665226, Тулу́нский район, д. Нижний Бурбук, ул. Зеленая, 5	yuliya.camshekina@yandex.ru	http://n-burbuk.tulunr.ru
24.	МОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа»	665244, Тулу́нский район, п. Октябрьский-2, ул. Школьная, 5	okt-shkola@yandex.ru	http://oktjbrsk.tulunr.ru
25.	МОУ «Сибиряковская основная общеобразовательная школа»	665231, Тулу́нский район, п. Сибиряк, ул. Садовая, 1	sibiryak1995@yandex.ru	http://sibirjk.tulunr.ru
26.	МОУ «Уйгатская основная общеобразовательная школа»	665214, Тулу́нский район, с. Уйгат, ул. Школьная, 1	uigat@rambler.ru	http://ujgat.tulunr.ru
27.	МОУ «Усть-Кульская основная общеобразовательная школа»	665242, Тулу́нский район, с. Усть-Кульск, ул. Центральная, 6	ust-kulsk@rambler.ru	http://ust-kulsk.tulunr.ru
28.	МОУ «Утайская основная общеобразовательная школа»	665233, Тулу́нский район, п. Утай, ул. Нагорная, 15	YTAI32@yandex.ru	http://ytai.tulunr.ru
29.	МОУ «Шерагульская основная общеобразовательная школа»	665217, Тулу́нский район, д. Новотроицк, ул. Школьная, 20	na-tere@yandex.ru	http://scheragul.tulunr.ru
30.	МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 10»	665257, Тулу́нский район, п. Центральные мастерские, ул. Докучаева, 2	shkola10.07@mail.ru	http://noh10.tulunr.ru
31.	МОУ «Шубинская начальная общеобразовательная школа»	665216, Тулу́нский район, ст. Шуба, ул. Клубная, 2	subinskaj@yandex.ru	http://shuba.tulunr.ru

Зарегистрировано
В Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
28 июня 2016 года №RU 385200002016002

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

ДУМА
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

31 мая 2016 г.

№ 241

г. Тулун

**О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования
«Тулу́нский район»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тулу́нский район» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 44, 74 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА

1. Внести предлагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Тулу́нский район» (в редакции решения Думы Тулу́нского муниципального района от 26.01.2016 года № 209).
2. Поручить аппарату Думы Тулу́нского муниципального района обеспечить государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулу́нский район» в соответствии с законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после государственной регистрации.
4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на председателя Думы Тулу́нского муниципального района М.И. Бордова.

**Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И. Бордов**

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

**Приложение
к решению Думы Тулу́нского
муниципального района
от « 31 » « 05 » 2016 г. № 241**

**Изменения и дополнения
в Устав муниципального образования
«Тулу́нский район» (далее – Устав)
(в редакции решения Думы Тулу́нского муниципального района
от 26.01.2016 года № 209)**

1. Часть 4 статьи 34.1. «Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального района» Устава изложить в следующей редакции:

"4. Депутат Думы Тулу́нского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Тулу́нского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2. Часть 1 статьи 43 «Правовые акты мэра муниципального района» Устава дополнить нормой следующего содержания:
Прокурор обладает правом внесения проектов правовых актов мэра муниципального района на рассмотрение мэра муниципального района.

3. Часть 6 статьи 43 «Правовые акты мэра муниципального района» Устава изложить в следующей редакции:

"6. Постановления и распоряжения мэра муниципального района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой администрацией муниципального района, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области.»

4. Абзац 1 части 7 статьи 43 «Правовые акты мэра муниципального района» Устава изложить в следующей редакции:

«7. Проекты постановлений и распоряжений мэра муниципального района нормативного характера, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой администрацией муниципального района, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области.

5. Абзац 4 части 3 статьи 44 «Правовые акты Думы муниципального района» Устава изложить в следующей редакции:

«Проекты решений Думы Тулу́нского муниципального района нормативного характера, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой Думой Тулу́нского муниципального района, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Думы Тулу́нского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Думы Тулу́нского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.»

6. Часть 11 статьи 44 «Правовые акты Думы муниципального района» Устава изложить в следующей редакции:
«11. Решения Думы Тулу́нского муниципального района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой Думой Тулу́нского муниципального района, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области.»

7. Абзац 1 статьи 45 «Правовые акты руководителей органов администрации муниципального района» дополнить нормой следующего содержания:
«Прокурор обладает правом внесения проектов правовых актов руководителей органов администрации муниципального района на рассмотрение руководителей органов администрации муниципального района.»

8. Статью 46 «Правовые акты Избирательной комиссии муниципального района» дополнить нормой следующего содержания:
«Прокурор обладает правом внесения проектов правовых актов Избирательной комиссии муниципального района на рассмотрение Избирательной комиссии муниципального района.»

9. В пункте 2 части 1 статьи 71.2 «Ответственность мэра муниципального района перед государством» Устава заменить слова "нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Иркутской области" словами "нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 июня 2016 г.

№ 70-пг

г. Тулу́н

О внесении изменения в постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 04.02.2015 г. № 6-пг «Об установлении предельной цены на твёрдое топливо (дрова), реализуемое гражданам Муниципальным унитарным сельскохозяйственным предприятием «Центральное»»

В соответствии со статьями 154, 157.1. Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 30.11.2015 г. № 306-уг «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменений размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области на 2016 год», Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий (учреждений), утверждённым решением Думы Тулу́нского муниципального района от 16.07.2011 г. № 230, руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 04.02.2015 г. № 6-пг «Об установлении предельной цены на твёрдое топливо (дрова), реализуемое гражданам Муниципальным унитарным сельскохозяйственным предприятием «Центральное»» следующее изменение:
- в пункте 2 слова «по 30 июня 2016 года» заменить словами «по 31 декабря 2016 года».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулу́нского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулу́нского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулу́нского муниципального района
В. Н. Карпенко.

**Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулу́нского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 июня 2016 г.

№ 72-пг

г. Тулу́н

О внесении изменения в постановление администрации Тулу́нского муниципального района от 04.02.2015 г. № 7-пг «Об установлении стоимости доставки твердого топлива (дров), реализуемого гражданам Муниципальным унитарным сельскохозяйственным предприятием «Центральное»»

В соответствии со статьями 154, 157.1. Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 30.11.2015 г. № 306-уг «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменений размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области на 2016 год», Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий (учреждений), утверждённым решением Думы Тулу́нского муниципального района от 16.07.2011 г. № 230, руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального образования «Тулу́нский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Тулунского муниципального района от 04.02.2015 г. № 7-пг «Об установлении стоимости доставки твёрдого топлива (дров), реализуемого гражданам Муниципальным унитарным сельскохозяйственным предприятием «Центральное»» (далее постановление) следующее изменение:
- в пункте 2 слова «по 30 июня 2016 года» заменить словами «по 31 декабря 2016 года».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант**

Администрация Тулунского муниципального района информирует:

Жители Приангарья могут оценить качество государственных услуг Росреестра

Граждане, которые получили услугу в Управлении Росреестра по Иркутской области и его территориальных отделах, могут оценить ее качество на интернет-портале «Ваш контроль».

«Ваш контроль» помогает сделать получение государственных услуг удобным и эффективным, приблизить их к нуждам и запросам граждан. 12 декабря 2012 г. Правительство РФ приняло постановление № 1284, которое дает гражданам возможность напрямую влиять на качество государственных услуг, оценивая работу чиновников в конкретном месте, по конкретной услуге. «Ваш контроль» создан по заказу Министерства экономического развития. Росреестр был первым из российских ведомств включен в 2013 году в систему мониторинга качества госуслуг в России.

Благодаря этому portalу получатели государственных услуг могут оценить скорость работы, профессионализм и вежливость персонала, удобство процедуры, уровень комфорта в помещениях.

На сайте есть возможность:

- оценить в баллах качество оказанной вам услуги;
- ответить на вопросы короткой анкеты: сколько времени, денег вы потратили, чтобы получить услугу;
- написать подробный отзыв о том, что вам понравилось или не понравилось при получении услуги, рассказать о трудностях, с которыми пришлось столкнуться, или, напротив, кого-то похвалить; комментарий можно сопроводить фотографиями или видео;
- посмотреть оценки, которые были выставлены другими потребителями услуг.

Благодаря сайту руководители Управления имеют возможность увидеть свою работу глазами потребителей, сравнить себя с другими - и принять на этой основе конкретные решения по улучшению работы.

Чтобы оценить работу Управления Росреестра по Иркутской области, необходимо выполнить следующие действия:

1. Зарегистрироваться на сайте www.vashkontrol.ru (или войти с помощью вашего аккаунта на сайте gosuslugi.ru, либо одной из популярных социальных сетей)

2. Найти услугу, о которой хотите оставить отзыв

3. Оценить качество госуслуги, ответив на вопросы

Согласно статистике, предоставленной сайтом «Ваш контроль», Росреестр в начале 2016 года вышел в лидеры по числу оцененных гражданами госуслуг. Так, число оцененных гражданами госуслуг Росреестра в январе-апреле 2016 года превысило 1,12 млн – это в 12 раз больше, чем за тот же период предыдущего года. По данным сайта «Ваш контроль», за период с мая 2015 года по апрель 2016 года Иркутская область вошла в 20 наиболее активных в оценке деятельности Росреестра регионов (она занимает 15-ую позицию). Так в Иркутской области заявителями было оценено 21 1832 госуслуг ведомства. Средняя оценка работы Управления Росреестра по Иркутской области составила 4,83, доля граждан, удовлетворенных качеством госуслуг - 96,36.

**Пресс – центр администрации Тулунского муниципального района
при содействии заместителя начальника Тулунского отдела
Управления Росреестра по Иркутской области
С.А. Корбатовой**

**18 сентября 2016 года – выборы депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.**

Тулунская районная территориальная избирательная комиссия проводит плановую работу по подготовке к выборам в единый день голосования 18 сентября 2016 года в соответствии с календарным планом мероприятий.

Работа территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий района будет организована в строгом соответствии с законодательством.

На территории Тулунского района в единый день голосования 18 сентября 2016 года пройдут муниципальные выборы.

Дума Алгатуйского муниципального образования своим решением от 23 июня 2016 года назначила выборы главы муниципального образования на единый день голосования 18 сентября 2016 года. Опубликовано решение в муниципальной газете «Алгатуйский Вестник» 24 июня 2016 года.

С этого момента стартовала избирательная кампания. Первый кандидат на должность главы Алгатуйского муниципального образования – самовыдвиженец Холопкин Валерий Анатольевич уже собрал в свою поддержку необходимое по закону количество подписей избирателей.

Напомним, что выдвижение кандидатов на должность главы Алгатуйского муниципального образования продлится до 18 часов по местному времени 3 августа 2016 года, представление документов для регистрации кандидата до 18 часов по местному времени 8 августа 2016 года.

Агитационный период начинается со дня представления кандидатом в избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться и прекращается в ноль часов по местному времени 17 сентября 2016 года.

Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях, в сетевых изданиях начинается за 28 дней до дня голосования (20.08.2016 г.) и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования (17.09.2016 г.).

Тулунская районная территориальная избирательная комиссия осуществляет прием документов в будние дни с 9-00 часов до 16-00 часов, в выходные и праздничные дни с 10-00 часов до 14-00 часов.

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Л.В. Беляевская**

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации.

Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 05.07.2015 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75. Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.