

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "19" января 2023 года

№ 31

Об утверждении Порядка организации исполнения и контроля на территории муниципального образования "Тайшетский район" поручений Президента Российской Федерации

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации", п. 5 Указа Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2022 года № 196-уг "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации", в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области" администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации исполнения и контроля на территории муниципального образования "Тайшетский район" поручений Президента Российской Федерации (прилагается).

2. Первому заместителю мэра Тайшетского района, заместителям мэра Тайшетского района обеспечить реализацию необходимых мер по полному и своевременному исполнению поручений Президента Российской Федерации по существу в полном объеме в установленные сроки и координацию работы всех структурных подразделений администрации Тайшетского района во взаимодействии с ответственным исполнителем поручений Президента Российской Федерации в Правительстве Иркутской области.

3. Установить, что первый заместитель мэра Тайшетского района, заместители мэра Тайшетского района, руководители структурных подразделений администрации Тайшетского района несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений Президента Российской Федерации, достоверность информации, направляемой ответственному исполнителю поручения Президента Российской Федерации в Правительстве Иркутской области.

3. Управляющему делами администрации Тайшетского района:
обеспечить контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации всеми подразделениями администрации Тайшетского района;

ежегодно анализировать состояние исполнительской дисциплины по исполнению поручений Президента Российской Федерации;

не реже 1 раза в год докладывать мэру Тайшетского района о состоянии исполнения поручений Президента Российской Федерации;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в пункте 3 настоящего постановления, допустивших ненадлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступивших в администрацию Тайшетского района и переданных им на исполнение.

4. Постановление администрации Тайшетского района от 11 апреля 2019 года № 195 "Об утверждении Порядка организации исполнения и контроля на территории муниципального образования "Тайшетский район" поручений и указаний Президента Российской Федерации" признать утратившим силу.

5. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

ПОРЯДОК

организации исполнения и контроля на территории
муниципального образования "Тайшетский район"
поручений Президента Российской Федерации

1. Действие настоящего Порядка распространяется на поручения Президента Российской Федерации, поступившие в администрацию Тайшетского района (далее – администрация района) с сопроводительным письмом заведующего канцелярией Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – поручения Президента).

2. Главный специалист (помощник мэра Тайшетского района) в день поступления поручения Президента регистрирует его и передает на рассмотрение мэру Тайшетского района.

3. Мэр Тайшетского района назначает должностное лицо, ответственное за исполнение поручения Президента (далее – ответственный исполнитель), при необходимости назначает соисполнителей поручения Президента.

4. Главный специалист (помощник мэра Тайшетского района) в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения поручения Президента мэром Тайшетского района передает поручение Президента должностным лицам, указанным в резолюции мэра Тайшетского района, а также управляющему делами администрации Тайшетского района.

5. Управляющий делами администрации Тайшетского района передает поручение Президента в организационно-контрольный отдел Управления делами администрации Тайшетского района для организационно-технического обеспечения контроля за исполнением поручения Президента.

6. Ответственный исполнитель:

1) определяет комплекс мер и осуществляет разработку плана мероприятий по исполнению поручения (указания) Президента в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2) в день поступления поручения Президента назначает непосредственного исполнителя.

3) обеспечивает общее руководство и контроль за исполнением поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки.

7. Непосредственный исполнитель:

1) обеспечивает исполнение поручений (указаний) ответственного исполнителя по исполнению поручения Президента;

2) обеспечивает подготовку докладов ответственному исполнителю в Правительстве Иркутской области.

8. Доклады, иная информация об исполнении поручений Президента оформляются в виде письма за подписью мэра Тайшетского района на имя ответственного исполнителя поручения Президента в Правительстве Иркутской области.

Глава 2. ДОКЛАДЫ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА

9. Доклады об исполнении поручений Президента (далее – Доклад) готовятся в соответствии с:

1) резолюциями мэра Тайшетского района, управляющего делами администрации Тайшетского района;

2) мероприятиями плана по реализации поручения Президента, ответственным исполнителем, соисполнителем которых является мэр Тайшетского района;

3) запросами ответственного исполнителя в Правительстве.

Текст доклада необходимо излагать в лаконичной и структурированной форме (не

более трех страниц). К докладу прилагаются информационно-аналитические материалы (при необходимости).

10. Доклад оформляется в виде служебной (докладной) записки на имя мэра Тайшетского района либо управляющего делами администрации Тайшетского района за подписью ответственного исполнителя.

Непосредственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование (при необходимости) и подписание у ответственного исполнителя и передает его на рассмотрение мэру Тайшетского района либо управляющему делами администрации Тайшетского района.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента по существу в полном объеме в установленный срок, по итогам рассмотрения мэром Тайшетского района либо управляющим делами администрации Тайшетского района может быть дано поручение о подготовке соответствующей информации в адрес ответственного исполнителя в Правительстве с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению прямого поручения Президента, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

11. Доклад в соответствии с мероприятиями плана по реализации поручения Президента оформляется в виде письма за подписью мэра Тайшетского района на имя ответственного исполнителя в Правительстве и должен содержать:

- 1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения Президента;
- 2) конкретные результаты исполнения поручения Президента;
- 3) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения Президента («Поручение исполнено»), а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения с указанием планируемого срока исполнения.

12. Доклад в соответствии с запросами ответственного исполнителя в Правительстве оформляется в виде письма за подписью мэра Тайшетского района на имя ответственного исполнителя в Правительстве и должен в полной мере отвечать на поставленные вопросы. Если к запросу прилагаются формы, они должны быть заполнены. Если запрос предполагает периодическую отчетность, должен быть выставлен очередной срок для направления Доклада ответственному исполнителю в Правительстве.

13. Ответственный исполнитель, указанный первым в резолюции мэра Тайшетского района, обеспечивает подготовку Доклада на подпись мэру не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения установленного срока и направляет Доклад об исполнении поручения Президента ответственному исполнителю в Правительстве Иркутской области.

Глава 3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ

14. Контроль исполнения поручений Президента осуществляет управляющий делами администрации Тайшетского района путем определения мер и сроков контроля исполнения поручений Президента.

15. Контроль за сроками направления докладов об исполнении поручения Президента осуществляет организационно-контрольный отдел Управления делами администрации Тайшетского района путем оформления контрольной карточки согласно приложению к настоящему Порядку.

Глава 4. ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА

16. Проверка исполнения поручений Президента осуществляется по поручению мэра Тайшетского района или управляющего делами администрации Тайшетского района. В целях осуществления проверки исполнения поручения Президента под руководством управляющего делами администрации Тайшетского района создается рабочая группа. Члены рабочей группы осуществляют проверку исполнения поручения Президента, запрашивают информацию по исполнению поручения Президента, заслушивают ответственных и непосредственных исполнителей поручения Президента.

17. В течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки исполнения поручения

