

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного управления
администрации Иркутской области

от « 29. » 08 2002 г. № 12

Администрация Боханского района Усть-Ордынского
Бурятского автономного округа Иркутской области.

Отдел образования

ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения
за 2000 год.

№	Индексы дел.	Заголовки дел.	Дата.	Кол-во листов.	Примечания
1	2	3	4	5	6
142		Приказы заведующего отделом образования по основной деятельности с № I по № 236.	10.01.2000 29.12.2000	75 ✓	
143		Протоколы с № 1 по № 8 совещаний директоров школ	28.01.2000 21.12.2000	14 ✓	
144		Протоколы заседаний аттестационных комиссий с № 1 по № 4.	11.01.2000 09.06.2000	9 ✓	
145		Справки комплексных проверок за 2000 год подведомственных отелу образования школ района.	2000	10 ✓	
146		То же фронтальных проверок	2000	9 ✓	
147		Сводные годовые стат – отчеты об общеобразовательных школах района /ф.РИК – 83/.	2000	7 ✓	
148		То же о дошкольных учреждениях /ф. РИК – 85./	2000	10 ✓	
149		То же по опеки и попечительству	2000	12 ✓	
150		То же по классам коррекции и компенсирующему обучению /ф.Д-9/	2000	20 ✓	
151		Документы о работе методического кабинета /справки, информации, анализы работы/	2000	60 ✓	

В данный годовой раздел ОПИСИ № I дел постоянного хранения за 2000 год внесено (десять) дел с № 260 по № 269

ОПИСЬ составила:

Заведующая отделом кадров:

Л.В. Семнусова

Итоговую запись к Годовому разделу ОПИСИ № I дел постоянного хранения за 2000 год заверяю

Председатель ЭК

Т.А. Прокудина



СОПАСОВАНО
Зав. Боханским РОО
Администрации Боханского района
И.Г. Аржитова.

от 200 г. №

Сводная итоговая запись в Описи № I дел постоянного хранения за 1975 - 2000 годы фонда Р-75 после поступления дел годового делов. раздела

По Описи № I дел постоянного хранения за 1975 - 2000 годы значатся 14 дел с № 38 по № 151

*Лист № 8
принят-передан
документов на
хранение от
7.11.2005г. на 10 дел.*

*Главный специалист архивного отдела
Администрации Боханского района*

7.11.2005г.



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области
От «26» 06 2003г. № 8

Администрация Боханского района Усть-Ордынского
Бурятского автономного округа Иркутской области

Отдел образования

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
За 2001 год

Индекс	Заголовки дел	дата	Количество листов	примечание
1	2	3	4	5
152	Приказы заведующего отделом образования по основной деятельности с № 1 по № 272	09.01.2001	138	✓
153	Протоколы с 1 по № 11 Совещаний директоров школ	26.01.2001 21.12.2001	33	✓
154	Протокол № 1 заседаний аттестационной комиссии	26.09.2001	8	✓
155	Справки фронтальных проверок за 2001 год	2001	8	—
156	Сводные годовые стат-отчеты об образовательных школах района /ф.РИК-83/ за 2001 год	2001	3	✓
157	То же дошкольных учреждений /ф.РИК-85/ за 2001 год	2001	2	✓
158	То же по опеки и попечительству за 2001 год	2001	5	—
159	То же по классам коррекции и компенсирующему обучению /ф.Д-9/ за 2001 год	2001	7	✓
160	Документы о работе методического кабинета /справки, информации, анализы работы/	2001	134	✓

В данный годовой раздел ОПИСИ № 1 дел постоянного хранения за 2001 год внесено 9 (девять) дел с № 270 по № 278

Предисловие
к описи дел
отдела образования
администрации
Боханского района
За 2002 – 2003 годы

Изменений в названии организации не произошло, нет изменений в составе документов. В связи с ликвидацией органов местного самоуправления Боханского района, в соответствии с решением Боханской районной Думы № 110 от 17.02. 2004 г. и в соответствии с пунктом 1 статьи 81 Трудового Кодекса РФ, «О ликвидации администрации Боханского района ее структурных подразделений», документы отдела образования прошли научно – техническую обработку, экспертизу ценности, описаны.

При научно – технической обработке документов отдела образования за 2002, 2003 годы не вошли в опись №1 дел постоянного хранения нижеследующие документы за 2002, 2003 годы:

1. Сводные годовые статотчеты по опеке и попечительству за 2002- 2003 г.
2. То же по классам коррекции и компенсирующему обучению \ф. Д – 9\ за 2002 + 2003 г
3. Документы о работе методического кабинета (справки, информации, анализы работы) за 2002 – 2003 г.

В связи с передачей методического кабинета в подчинение Управления образования администрации Усть – Ордынского Бурятского автономного округа, документы остаются в кабинете районного методического кабинета и обрабатываться будут там.

В отделе образования ликвидирована бухгалтерия, лицевые счета по начислению заработной платы работникам переданы по акту общеобразовательным учреждениям района.



Начальник Боханского РОО

Т.Т. Балдунникова



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области
От «30» 09 2004 г. № 10

Администрация Боханского района Усть – Ордынского
Бурятского автономного округа Иркутской области

Отдел образования

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
За 2002-2003 годы

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	6	7
<u>2002</u>					
✓ 161		Приказы заведующего отделом образования по основной деятельности с №1 по № 170	08.01.2002 30.12.2002	126	
✓ 162		Протоколы заседаний аттестационной комиссии с №1 по №3	27.08.2002 04.10.2002	7	
163		Справки фронтальных проверок за 2002 год	2002	6	
✓ 164		Сводные годовые статотчеты об образовательных школах района / ф. РИК 83/ за 2002 год	2002	7	
✓ 165		То же дошкольных учреждений /ф. РИК 85/ за 2002 год	2002	1	

1	2	3	4	6	7
---	---	---	---	---	---

2003

√ 166	Приказы заведующего отделом образования по основной деятельности с №1 по № 1741	04.01.2003 31.12.2003	245
√ 167	Протоколы совещания директоров школ с №7 по № 39	04.09.2001 07.08.2003	62

В данный годовой раздел ОПИСИ №1 дел постоянного хранения за 2002, 2003 годы
внесено 7 (семь) дел с № 161 по № 167, *в том числе метрикой 166 А.*

Опись составила:
Методист по кадрам

Рянина

Т.И. Рянина

Итоговую записку к годовому разделу Описи №1 дел постоянного хранения за 2002, 2003
годы заверяю
Председатель ОК

Казакова

З.А. Казакова



СОГЛАСОВАНО
Начальник Боханского РОО
Администрации Боханского района

Балдунникова
от *24.09.* Г.Т. Балдунникова
200 *4* г. №



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от « 21 » 06 2007г. № 5

Администрация Боханского района Усть-Ордынского
Бурятского автономного округа Иркутской области

Отдел образования
администрации Боханского района.

ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2004 – 2005 год

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

2004г.

168		Приказ заведующего отделом по основной деятельности с №1 по №17	06.01.2004 28.12.2004	246	
169		Протоколы заседаний аттестационной комиссии с №1 по №13	29.03.2004 26.08.2004		переход.
170		Справки фронтальных проверок за 2004г.	13.12.2004 18.12.2004	61	
171		Сводные годовые статотчеты об образовательных школах района (ф. РИК-83)	15.10.2004	7	
172		То же дошкольных учреждений (ф.РИК- 85)	26.01.2004	2	

1	2	3	4	5	6
173	Протоколы совещаний директоров школ с № 46 по №57		05.02.2004 24.12.2004		20
			2005г.		
174	Приказ заведующего отделом по основной деятельности с №1 по №132		06.01.2004 28.12.2004		149
175	Справки фронтальных проверок за 2005г.		28.11.2005 09.12.2005		52
176	Сводные годовые статотчеты об образовательных школах района (ф. РИК-83)		15.10.2005		7
177	То же дошкольных учреждений (ф.РИК- 85)		16.01.2005		1
178	Сводные годовые статотчеты по классам коррекционного и компенсирующего обучения (ф.Д-9)		26.09.2005		5
179	Сводные годовые статотчеты по опекаемым (ф.РИК-103)		25.01.2005		2
180	Протоколы совещаний директоров школ с №58 по №70		28.01.2005 25.12.2005		21

В данный годовой раздел внесено 13 (тринадцать) дел с №168 по №180. Протоколы заседаний аттестационной комиссии за 2005г. смотрите в деле №162 за 2004г.

Опись составила
методист по кадрам:



С.М. Тараева

Итоговую запись к годовому разделу Описи №1 дел постоянного хранения за 2004- 2005 годы заверяю
Председатель ЭК:



З.А. Казакова



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от « 04 » 12 2008г. № 12

Администрация МО «Боханский район» Усть- Ордынского
Бурятского автономного округа Иркутской области

Отдел образования

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2006 год

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количество во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

181		Приказы начальника отдела с №1 по № 748 по основной деятельности	10.01.2006 28.12.2006	279	
181А		<i>Лно 2100, с № 141/1 до 219</i>			
182		Протоколы совещаний директоров школ с № 71 по №80	25.01.2006 22.12.2006	16	
183		Справки фронтальных проверок школ и детских садов за 2006год	2006	64	
184		Документы августовской кон- ференции по итогам работы учреждений отдела обра- зования за 2006 год	2006	20	

УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

185		Годовой план учебно-воспитатель- ной работы учреждений отдела образования на 2006 год	2006	10	
-----	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	------	----	--

1	2	3	4	5	6
186		Документы методического кабинета (справки, информации, анализы работ) за 2006 год	2006	75	
187		Протоколы заседаний аттестационной комиссии № 18	25.05.2006	2	<i>переход.</i>
188		Сводные годовые статотчеты образовательных учреждений района (ф. РИК-83) за 2006год	2006	7	
189		То же начальных, основных, средних школ на начало и конец учебного года (ОШ-1, Д-12)	2006	21	
190		То же дошкольных учреждений (ф.РИК- 85) за 2006 год	2006	2	
191		То же по опеке и попечительству (ф РИК- 103)	2006	5	
192		Сводные годовые статотчеты по классам коррекционного и компенсирующего обучения (ф.Д-9, РИК-76) за 2006 год	2006	5	

БУХГАЛТЕРИЯ

193		Штатное расписание работников отдела образования	2006	2	
194		Смета расходов отдела образования на 2006 год	2006	40	
195		Сводный бухгалтерский отчет за 2006 год	2006	17	

В данный годовой раздел внесено 15 (пятнадцать) дел с №181 по №195