

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

на Брусничную сельскую администрацию

На основании закона Российской Федерации от 06.07.91г.

"О местном самоуправлении и в соответствии с Указом президента РФ от 25.11.91г. "О порядке назначения глав администрации"

РАСПОРЯЖЕНИЯ главы администрации Никнейтского района за № 182 от 09.04.92г. избран главой администрации поселка Брусничный с 17.01.92г. Бинковский Анатолий Григорьевич.

Задачами администрации являлись: выполнение всех постановлений глав администрации области, района, обеспечение жизнедеятельности поселка, объектов культуры, забота о ветеранах войны, престарелых гражданах, благоустройство поселка, выполнение Указов Президента по земельной реформе, осуществление Указа Президента по приватизации.

В штат администрации входило 5 человек. По штатному расписанию: глава администрации - I чел., зам. председателя Совета - I чел., специалист - I чел., главный бухгалтер - I чел., уборщица - I чел. на 0,5.

В 1992 году на территории Брусничной сельской администрации находились: участок Идановского лесхоза, средняя школа, медпункт, клуб, почтовое отделение, филиал Сбербанка, библиотека, коммутатор, продуктовый и промтоварный магазины.

Документы администрации сохранились в полном составе. Сохранились подлинники распоряжений главы администрации, утвержденных бюджет и отчет об его исполнении, хозяйственные, алфавитная книги, нотариальные реестры, документы по личному составу.

Впервые документы администрации за 1992-1993 года описаны, обработаны в 1994 году и включены в две описи.

Опись № I - дела постоянного хранения - 6 дел
Опись № I-Л - дела длительного хранения - 2 дела

В описи № I документы оцифрованы по хронологическому признаку.

В опись № I-Л вошли расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы работникам *адм. и с.п. учреждений* подведомственных учреждений.

Распоряжения по личному составу за 1992-1993г. велось в одной книге с распоряжениями по исполкому/см опись № I-Л за 1982-1985г. № 45.

Хозяйственные, алфавитная книги за 1992-1993г внесены в раздел описи № 2 за 1991-1995г № 32-37.

Нотариальные реестры внесены в раздел описи № 2 за 1986-1990г.г. № 31

Все документы подлинные, физическое состояние хорошее. К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Специалист администрации *Селлер* Г.Б. Пульга
07.06.1994г.

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке
фонда № Р-87 Брусничной
сельской администрации

На основании распоряжения мэра района № 618 от 07.07.1999 года "О реструктуризации бюджета района" и № 787 от 03.09.1999 года "О внесении изменений в штатное расписание администрации района" в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования бюджетных средств глава сельской администрации передала с 01.09.1999 года финансирование, штаты и средства фельдшерско-акушерского пункта – отделу здравоохранения администрации района, сельского дома культуры – отделу культуры администрации района, органов управления администрации района.

Штаты бухгалтеров (главный бухгалтер и кассир) сельской администрации были сокращены, их функции были переданы в бухгалтерию администрации района.

На основании Постановления мэра района № 85 от 14.03.2000 года "Об изменениях в структуре районной администрации был изменён статус сельской администрации района. С 01 марта 2000 года она была введена в структуру управления делами администрации Нижнеилымского района п.Брусничный – специалист управления делами.

На основании этого же Постановления было произведено переименование должности. Глава Брусничной сельской администрации в главного специалиста – представителя мэра района в п.Брусничный.

Задачи главного специалиста – представителя мэра
района в п.Брусничный.

- Осуществление контроля за исполнением распоряжений и постановлений вышестоящих органов
- Планирование работы администрации на год
- Отчёт о деятельности администрации
- Контроль и оказание содействия в организации работы фельдшерско-акушерского пункта, сельского дома культуры, школы
- Организация и проведение выборов на вверенной территории
- Ведение приема граждан по личным вопросам
- Контроль соблюдения внутреннего распорядка службами, не входящими в структуру администрации.

Источником осталось прежним.

Главный специалист
представитель мэра
района в п.Брусничный

20.11.2002

 В.И.Свинадская.

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи № 1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы
специалист управления делами п. Брусничный.

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменялись.
В опись № 1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы не включены следующие документы:

- распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2002-2003годы, так как они не велись в делопроизводстве.
- протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как не велись.
- протоколы заседаний женсовета, так как не велись.
- справки о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, так как они не имеют значимой ценности.
- документы о работе Совета ветеранов, так как работа Совета не оформлялась документально.



Специалист управления делами

в п. Брусничный:

[Handwritten signature] В.И.Свинцицкая

Дополнение
к исторической справке специалиста управления делами п. Брусничный
администрации муниципального образования «Нижеилимский район»
Иркутской области

В соответствии со ст. 14 Федерального закона ФЗ-131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами п. Брусничный упразднён и образована Администрация Брусничного сельского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Брусничного муниципального образования 27.12.2005 г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус образования: Брусничное муниципальное образование сельское поселение.

В архивный отдел администрации Нижеилимского района сданы следующие документы специалиста управления делами п. Брусничный:

- постоянного хранения за 1992-2005 годы в количестве 36 дел;
- по личному составу за 1992-2005 годы в количестве 8 дел;

Глава администрации
Брусничного сельского
поселения

30.01.2005



В.И. Свинцицкая

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке Р- 87 Брусничной сельской администрации.


В связи с регистрацией Устава муниципального образования « Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212 – Р от 20.06.2000г. специалист управления делами п.Брусничный с 20.06.2000г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования « Нижнеилимский район» Иркутской области.

Задачи главного специалиста – представителя мэра в посёлке остались прежними.

Документы постоянного хранения за 2004 – 2005 годы обработаны в 2005 году. Составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2004 – 2005 годы на 2 дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2004 – 2005 годы не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, решения административного Совета за 2004 – 2005 годы, так как они не оформлялись документально;
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, в связи с тем, что документально не оформлялись;
- документы о работе Совета ветеранов, так как Совет не работал;
- документы о работе женсовета, так как работа женсовета не оформлялась документально;
- распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2004 – 2005 годы, так как они не велись в делопроизводстве;
- протоколы совещаний « Дней администрации» за 2004 – 2005 годы, так как они не велись;
- документы по проверке работы специалиста администрацией муниципального образования « Нижнеилимский район» 2004- 2005 годы, так как они не оформлялись документально.

Главный специалист-
представитель мэра в
п. Брусничный
 В.И.Свиницкая
30.12.2005



Дополнение к исторической справке фонда Р-87
администрации Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

На основании Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 09.10.2005 года были проведены выборы главы поселения и депутатов Думы Брусничного сельского поселения. Главой поселения была избрана Свинцицкая Валентина Ивановна. С 01.01.2006 года была образована Администрация Брусничного сельского поселения.

Задачи главы администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- представление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений согласно распоряжений мэра района.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Брусничного сельского поселения от 27.12.2005 года № RU 385153022005001.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования – Брусничное сельское поселение Нижнеилимского района. С 01.01.2006 г. приступила к работе Дума Брусничного сельского поселения в составе 7 депутатов и вновь образованная администрация Брусничного сельского поселения в составе 11 человек: глава поселения, ведущий специалист по молодежной политике, ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, ведущий специалист по экономике и финансам, ведущий специалист по социальным вопросам, 2 – сторожа, уборщица, водитель, инспектор военно-учетного стола. 1 ставка ведущего специалиста передана в район по соглашению о передаче полномочий от 22 февраля 2006 года.

Администрация Брусничного сельского поселения заключила договор с Нижнеилимским муниципальным районом о передаче осуществления части своих полномочий от 22 февраля 2006 года. Были переданы следующие полномочия:

1. Формирование, исполнение бюджета поселения.
2. Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.
3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечного фонда библиотек поселения.
4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.
5. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.
6. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.
7. Формирование и размещение муниципального заказа.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области, Устава Брусничного сельского поселения совместно с депутатами, проведена в 2006 г определенная организаторская работа, обеспечивающая жизнедеятельность поселения.

Брусничное муниципальное образования является единым экономическим, историческим, социальным территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Нижеилимский район» наделенного Законом Иркутской области статусом муниципального района.

Брусничное муниципальное образование наделено статусом сельское поселение Законом Иркутской области от 16.12.2004 № 96-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области».

Местонахождение осталось прежним: п. Брусничный, ул. Ленина 9, Нижнеилимского района, Иркутской области.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения по администрации поселения проведена в сентябре 2008 года. Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2006 год на 7 дел;
- № 1-л по личному составу за 2006 год на 3 дела

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (не оформлялся);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержание сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (совет не работал);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе женсовета (совет не работал);
- протоколы схода граждан (не проводились);
- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (не проводились);
- отчеты, справки о работе административной комиссии (не оформлялись);
- решения к протоколам совета содействия семье и школе (не оформлялись);

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы, связанные с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008 гг. – в администрации поселения.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Глава Брусничного сельского поселения

Ad С.Н.Анисимова

Историческую справку составила:
Ведущий специалист администрации

Взвез

О.Ю.Белореченская

17 ноября 2008 года



Дополнение к исторической справке фонда Р-87
администрации Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

~~Изменений в названии учреждения за 2007 год не было, функции не~~
изменялись. Границы территории Брусничного сельского поселения остались
без изменений.

Местонахождение осталось прежним: п. Брусничный, ул. Ленина 9,
Нижнеилимского района, Иркутской области.

Задачи главы Брусничного сельского поселения и специалистов остались
прежними.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения по личному
составу по администрации поселения проведена в августе 2009 года.
Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2007 год на 7 дел;
- № 2 дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2002 - 2006 годы;
- № 1-л по личному составу за 2007 год на 3 дела,

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год не включены
следующие документы:

- регламент работы администрации (не оформлялся);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержание сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (совет не работал);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе женсовета (совет не работал);
- протоколы схода граждан (не проводились);
- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (не проводились);
- отчеты, справки о работе административной комиссии (не оформлялись);
- решения к протоколам совета содействия семье и школе (не оформлялись);

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области
отлагаются следующие документы, связанные с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

-годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2009 гг. – в администрации поселения.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2007 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

-лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;

-личные дела работников, уволенных в 2006 г (внесены в опись №1-Л за 2006г. № 10)

-личные карточки работников Ф. Т-2 (в том числе временных работников), уволенных в 2006г (внесены в опись №1-Л за 2006г. № 11)

Глава Брусничного сельского поселения

 С.Н.Анисимова

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации

 О.Ю.Белореченская

04.08. 2009 года

Дополнение к исторической справке фонда Р-87
администрации Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2008 год не было, функции не изменялись. Задачи главы Брусничного сельского поселения и специалистов остались прежними. Границы территории Брусничного сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: п. Брусничный, ул. Ленина 9, Нижнеилимского района, Иркутской области.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу по администрации поселения за 2008 год проведена в августе 2010 года. Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2008 год на 8 дел;
- № 1-л по личному составу за 2008 год на 1 дело.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (не оформлялся);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- акты, справки по проверки работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержание сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (совет не работал);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе женсовета (совет не работал);
- протоколы схода граждан (не проводились);
- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (не проводились);
- отчеты, справки о работе административной комиссии (не оформлялись);
- решения к протоколам совета содействия семье и школе (не оформлялись);
- отчет о выполнении социально-экономической программы за 2008 год (не оформлялся).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы, связанные с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

-годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2008 год включен неполный комплекс документов. Не включены:

-лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;

-личные дела работников, уволенных в 2008 г. (внесены в опись №1-Л за 2006 г. № 10);

-личные карточки работников Ф. Т-2 (в том числе временных работников), уволенных в 2008 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 11).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2009 гг. – в администрации поселения.

Глава Брусничного сельского поселения



С.Н.Анисимова

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации

О.Ю.Белореченская

06.08. 2010 года

Дополнение к исторической справке фонда Р-87
администрации Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было, функции не изменялись. Задачи главы Брусничного сельского поселения и специалистов остались прежними. Границы территории Брусничного сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: п. Брусничный, ул. Ленина 9, Нижнеилимского района, Иркутской области.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу по администрации поселения за 2009 год проведена в сентябре 2011 года. Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2009 год на 6 дел;
- № 1-л по личному составу за 2009 год на 1 дело

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (не оформлялся);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- акты, справки по проверки работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержание сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (совет не работал);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе женсовета (совет не работал);
- протоколы схода граждан (не проводились);
- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (не проводились);
- отчеты, справки о работе административной комиссии (не оформлялись);
- решения к протоколам совета содействия семье и школе (не оформлялись);
- отчет о выполнении социально-экономической программы за 2009 год (не оформлялся).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы, связанные с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2009 год включен не полный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;
- личные дела работников, уволенных в 2009 году (внесены в опись № 1-Л за 2006 год № 10);
- личные карточки работников Ф. Т-2 (в том числе временных работников), уволенных в 2009 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 11)

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2011 гг. – в администрации поселения.

Глава Брусничного сельского поселения

С.Н.Анисимова

Историческую справку составила:
Ведущий специалист администрации

О.Ю.Белореченская

14 сентября 2011 года



Дополнение к исторической справке фонда Р-87
администрации Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2010 год не было, функции не изменялись. Задачи главы Брусничного сельского поселения и специалистов остались прежними. Границы территории Брусничного сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение осталось прежним: п. Брусничный, ул. Ленина 9, Нижнеилимского района, Иркутской области.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу по администрации поселения за 2010 год проведена в мае 2012 года. Документы обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2010 год на 6 дел;
- № 1-л по личному составу за 2010 год на 1 дело.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2010 год не включены следующие документы:

- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- акты, справки по проверки работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);
- обращения граждан, содержание сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (обращений не было);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе Совета ветеранов (совет не работал);
- документы (протоколы заседаний, планы, справки, информации, отчеты) о работе женсовета (совет не работал);
- протоколы схода граждан (не проводились);
- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии (не проводились);
- отчеты, справки о работе административной комиссии (не оформлялись);
- решения к протоколам совета содействия семье и школе (не оформлялись);
- отчет о выполнении социально-экономической программы за 2010 год (не оформлялся).

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы, связанные с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2010 год включен не полный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий;
- личные дела работников, уволенных в 2010 году (внесены в опись № 1-Л за 2006 год № 10);
- личные карточки работников Ф. Т-2 (в том числе временных работников), уволенных в 2010 г. (внесены в опись № 1-Л за 2006 г. № 11).

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005 гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2011 гг. – в администрации поселения.

Глава Брусничного сельского поселения

Историческую справку составила:
Ведущий специалист администрации

15 мая 2012 года



[Handwritten signature]

С.Н.Анисимова

[Handwritten signature]

О.Ю.Белореченская

Архивный отдел администрации муниципального образования
«Нижнеилимский район» Иркутская область

Брусничная сельская администрация Нижнеилимского района
Иркутской области
п. Брусничный Нижнеилимского района Иркутской области
17.01.1992 – 31.12.2005

Фонд № - 87

Опись № 1
дел постоянного хранения

за 1992 - *ГРДЫ*

Хранить постоянно

На _____ листах

17.01.1992

01.03.2000

Брусничная сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской
области
п.Брусничный Нижнеилимского
района Иркутской области

01.03.2000

31.12.2005

Специалист управления делами
п.Брусничный администрации
Нижнеилимского района Иркутской
области
п.Брусничный Нижнеилимского
района Иркутской области

С 20.06.2000г. – то же, администрации
муниципального образования
«Нижнеилимского района» Иркутской
области
п.Брусничный Нижнеилимского
района Иркутской области



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
отдела

Администрации Иркутской
области

29.09.94 № 10

БРУСНИЧНАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I
дела постоянного хранения
за 1992-1993 годы

№№ дел	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1992 год					
I	02-03	Распоряжение с № I по № 32 главы администрации по основной деятельности	20.01.92- 28.12.92	35	
2	02-12	Годовой утвержденный бюджет на 1992 год	1992	12	
3	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992г	1992	14	
1993 год					
4	02-03	Распоряжение с № I по № 30 главы администрации по основной деятельности	15.01.93- 16.12.93	46	
5	02-12	Годовой утвержденный бюджет на 1993 год	1993	11	
6	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993г	1993	13	

В данный раздел включено 6 дел с № I по № 6

Опись составила специалист *сссф* Г.Б. Шульга

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 год заверяю

Председатель ЭК

Т.К. Морозова
Т.К. Морозова

Согласовано

Глава Брусничной
сельской администрации

Г.Б. Шульга
Г.Б. Шульга

07.05.1994г.





УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного
отдела
Администрация Иркутской
области

12.09.96 № 10

БРУСНИЧНАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Нижнеилимского района Иркутской области
О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 1994 год

№№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Прим
7	02-03	Распоряжения с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности	10.01.94 - 23.12.94	66	
8	02-12	Годовой утвержденный бюджет сельской администрации на 1994 год	1994	12	
9	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994г	1994	11	
<u>Избирательная комиссия по выборам</u>					
10	03-01	Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы администрации /протоколы заседаний инициативных групп избирателей по выборам кандидатов на должность главы администрации, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы участковой комиссии о регистрации кандидатов, о результатах голосования	22.02.94 - 27.03.94	9	

В данный раздел включено ^(четыре) дела с № 7 по № 10

Опись составила специалист *вссф* Г.Б.Шульга
производящую запись к разделу описи за 1994 год заверяю
Председатель ЭК *вссф* Т.К.Морозова



Согласовано
Глава Брусничной сельской администрации *вссф* Г.Б.Шульга
15.08.1996г.



УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Архивного отдела
 Администрации Иркутской области

27.12.94 № 12

БРУСНИЧНАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I
 дела постоянного хранения
 за 1995 год

№	Индексы	Заголовки дел	Дата	Кол-ва листов	Прим
1	2	3	4	5	6
II	02-03	Распоряжения с № I по 54 главы администрации по основной деятельности	06.01.95- 28.12.95	73	
I2	02-12	Годовой утверждённый бюджет сельской администрации на 1995 год	1995	10	
I3	02-13	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995г	1995	13	

В данный раздел включено 3/три/ дела с № II по № I3
 Опись составила специалист *Лесер* Г.Б. Шульга
 Итоговую запись к разделу описи за 1995 год заверяю
 Председатель ЭК *Мел* Т.К. Морозова

СОБЛАСОВАННО
 Глава Брусничной
 сельской администрации
Лесер Г.Б. Шульга
 15.03.1997г.



УТВЕРДЕНО:
Протокол ЭПК Архивного
управления администрации
Иркутской области

25.06.98

№ 7

Брусничная сельская администрация
Никонимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 1996-1997 годы

№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1996 год					
14	02-03	Распоряжения с №1 по №46 главы администрации по основной деятельности	09.01.96- 26.12.96	52	
15	03-03	Годовой утверждённый бюджет сельской адми- нистрации на 1996 год	1996	9	не принято
16	03-04	Годовой отчет об испол- нении бюджета за 1996г.	1996	9	
1997 год					
17	02-03	Распоряжения с №1 по №40 главы администрации по основной деятельности	05.01.97- 29.12.97	76	
18	03-03	Годовой утверждённый бюджет сельской адми- нистрации на 1997 год	1997	8	
19	03-04	Годовой отчет об испол- нении бюджета за 1997г.	1997	14	

В данный раздел включено 6 шесть дела с № 14 по № 19

Опись составила глава администрации *Евсф* Г.Б.Шульга

Итоговую запись к разделу описи за 1996-1997года заверяю

Председатель ИК
Согласовано:

Глава Брусничной
сельской администрации *Евсф* Г.Б.Шульга
15.03.98

Т.К.Морозова



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области

24.02.2000 № 3

Брусничная сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения
за 1998-1999годы.

№№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
<u>1998 год</u>					
20	01-05	Распоряжения с № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности	04.02.98- 29.12.98	45	
21	03-03	Контрольные цифры к бюджету сельской администрации на 1998г.	1998	8	
22	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998г.	1998	6	
<u>1999 год</u>					
23	01-05	Распоряжения с № 1 по № 46 главы администрации по основной деятельности	20.01.99- 27.12.99	49	
24	03-03	Годовая смета расходов сельской администрации и подчиненных ей учреждений на 1999г.	1999	15	
25	03-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 8 месяцев 1999г.	1999	6	

В данный раздел включено 6/шесть/ дел с120 по №25

Опись составила глава администрации *В.И.Свиницкая*

Итоговую запись к разделу описи за 1998-1999годы заверяю

Председатель ЭК *Г.Н.Великосельская*

СОГЛАСОВАНО

Глава Брусничной сельской администрации

В.И.Свиницкая

24.02.2000





УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК архивного
 управления администрации
 Иркутской области
 29.11.2002 № 17

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН

Специалист управления делами п. Брусничный

О П И С Ь № 1
 Дела постоянного хранения
 за 2000-2001 годы

№№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>2000 год</u>					
26	01-05	Распоряжения с № 1 по № 6 главного специалиста-представителя мэра по основной деятельности	05.01.2000 30.11.2000	8	
<u>2001 год</u>					
27	01-05	Распоряжения с № 1 по № 4 главного специалиста-представителя мэра по основной деятельности	26.01.2001 13.12.2001	4	

В данный раздел описи внесено 2/два/ дела с № 26 по № 27

Опись составила главный специалист – представитель мэра в п. Брусничный *В.И. Свинцицкая*

Итоговую запись к разделу описи за 2000-2001годы заверяю
 Председатель ЭК *В.А. Коновалов*

Согласовано
 Главный специалист-представитель мэра района в п. Брусничный

В.И. Свинцицкая

20.11.2002

В опись №1 за 1992-2001гг. внесено 26(Двадцать шесть) дел, с №1 по №27, в том числе:
 непринятые номера: №15

Акт приема-передачи документов в архивный отдел
 №4 от 20.2002

Зав. архивным отделом

29.11.2002.

Г.М. Жмурова

Г.М. Жмурова

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного
управления
Иркутской области
от 30.09.2004 № 10

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Специалист управления делами п. Брусничный

ОПИСЬ №1

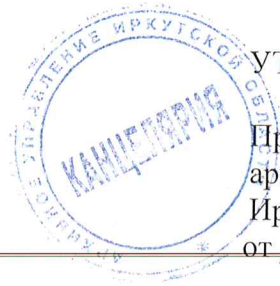
Дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

№	индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
2002 год					
28	02-02	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний, решения административного совета при представителе мэра.	05.01.2002 15.11.2002	9	
29	02-03	Годовые план, отчёт о работе сектора	2002	8	
30	02-05	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением.	10.01.2003 28.11.2003	9	
31	03-02	Годовые планы работы Совета содействия семье и школе, женсовета.	2002 2003	5	
2003 год					
32	02-02	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного совета при представителе мэра.	10.01.2003 05.12.2003	12	
33	02-06	Протокол совещания «День адми- страции».	24.06.2003	1	
34	02-03	Годовые план, отчёт о работе сектора.	2003	8	
35	04-01	Акты проверки работы секто- ра администрацией муниципального образования «Нижеилимский район»	24.06.2003	1	

В данный раздел описи внесено 8(восемь) дел с № 28 по № 35

Опись составила:
специалист управления делами

В.И.Свиницкая



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного управления
Иркутской области
от 17.02 2006 № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Специалист управления делами п.Брусничный

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
За 2004-2005 годы


№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6

36	02-03	Годовые планы, отчёты о работе специалиста	2004 2005	13	
37	02-06	Протокол схода граждан	16.06.2004	4	


В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 36 по № 37

Опись составила:

Специалист управления делами  / В.И.Свиницкая/

Итоговую запись к разделу описи за 2004-2005 годы заверяю:
И.О.председателя ЭК  / Ю.В. Трибунский/

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист
представитель мэра в
п. Брусничный
 В.И.Свиницкая
30.12.2005



В опись № 1 за 1992-2005гг. внесено 36 (тридцать шесть) дел с № 1 по № 37
в том числе:
непринятые номера 1: № 15

Акт № 5 приема-передачи документов
в архивный отдел
от 13.03.2006

Зав. архивным отделом
13.03.2006



Г. М. Жмурова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 8.12.2006 № 3

Администрация Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
38	01-05	Постановления с № 1 по № 4 главы администрации по основной деятельности	13.04.2006 27.12.2006	15	
39	01-06	Распоряжения с № 1 по № 51 главы администрации по основной деятельности	16.02.2006 15.12.2006	92	
40	02-01	Положение о деятельности администрации Брусничного сельского поселения	2006	10	
41	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного совета	13.01.2006 01.12.2006	14	
42	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2006	7	
43	02-05	Социальный паспорт Брусничного сельского поселения	2006	16	
44	07-01	Планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе	2006	18	



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 10.09.2009 № 10

Администрация Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
45	01-05	Постановления с № 1 по № 19 главы администрации по основной деятельности	26.01.2007 27.12.2007	73	
46	01-06	Распоряжения с № 1 по № 73 главы администрации по основной деятельности	10.01.2007 27.12.2007	136	
47	02-01	Положение о деятельности администрации Брусничного сельского поселения	2007	12	
48	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного совета	13.01.2007 01.12.2007	14	
49	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2007	59	
50	02-05	Паспорт Брусничного муниципального образования	2007	16	
51	07-01	Планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе	2007	21	



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 16.09.2010 № 8

Администрация Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
52	01-05	Постановления с № 1 по № 17 главы администрации по основной деятельности	16.01.2008 31.12.2008	84	
53	01-06	Распоряжения с № 1 по № 79 главы администрации по основной деятельности	11.01.2008 25.12.2008	136	
54	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного совета	18.01.2008 27.12.2008	14	
55	02-07	Программа социально- экономического развития Брусничного муниципального образования на 2008-2012 г.г.	2008	57	
56	02-05	Паспорт Брусничного муниципального образования	2008	16	
57	02-01	Положение об администрации	2008	12	
58	02-04	Годовые план, отчет о работе администрации за 2008 год	2008	70	

Администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Брусничного сельского поселения

Фонд № Р-87

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год

С.Н. Анисимова
« 14 » 09 2011 года

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

60	01-05	Постановления с № 1 по № 23 главы администрации по основной деятельности	10.02.2009 30.12.2009	70	
61	01-06	Распоряжения с № 1 по № 77 главы администрации по основной деятельности	11.01.2009 17.12.2009	122	
62	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного совета	13.01.2009 01.12.2009	14	
63	02-04	Годовые план и отчет о работе поселения <i>за 2009 год</i>	2009	59	
64	02-05	Паспорт Брусничного муниципального образования	2009	16	
65	07-01	Планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе	2009	21	

Администрация Брусничного сельского
поселения Нижнеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-87

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава Брусничного сельского
поселения
С. Н. Анисимова
«15» _____ 2012 года



№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
66	01-05	Постановления с № 1 по № 31 главы администрации по основной деятельности	25.01.2010 20.11.2010	154	
67	01-06	Распоряжения с № 1 по № 79 главы администрации по основной деятельности	13.01.2010 30.12.2010	180	
68	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного совета	22.01.2010 01.12.2010	13	
69	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения за 2010 год	2010	59	
70	02-05	Паспорт Брусничного муниципального образования на 2010 год	2010	16	
71	07-01	Планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе	2010	21	

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1,1-Л фонда Р-87

Администрации Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области
за 2011 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Брусничного сельского поселения (далее-администрация) в течение 2011 года не было.

Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Брусничный, ул. Ленина № 9¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

ведущий специалист - 4

3. Технические работники:

-бухгалтер

-инспектор ВУС

4. Рабочие:

-уборщица

-сторож - 2

-водитель - 1

В мае 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 6 дел, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л по номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседания административного совета и др. документы. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки Ф.Т-2, личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-87, оп. 1, д.д. 72-73, л.л. 1-224

поселения об исполнении сметы расходов и объяснительные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к., отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;


- программа комплексного социально-экономического развития поселения, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год, д. № 55²;
- протоколы заседаний, решения Совета ветеранов, женсовета, т.к. советы не работали;
- документы о работе жилищно-бытовой, административной комиссий, т.к. документально не оформлялись;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- протоколы сходов граждан, совещаний «День администрации», т.к. собрания, совещания не проводились;
- отчет о выполнении социально-экономической программы за 2011 год, т.к. не составлялся;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле; обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), документы по их рассмотрению, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Брусничного сельского поселения

 С.Н. Анисимова
«24» мая 2013г.

Предисловие к описи составила
ведущий специалист администрации
Брусничного сельского поселения





О.Ю.Белореченская

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-87, оп. 1, д.55, л.л. 1-57

Администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

Фонд № Р-87

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава Брусничного сельского поселения
С.Н. Анисимова
«15» * 2013 года



№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

72	01-05	Постановления с № 1 по № 42 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	11.01.2011 06.12.2011	224	
73	01-06	Распоряжения с № 1 по № 76 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	11.01.2011 30.12.2011	206	
74	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного совета	22.01.2011 01.12.2011	13	
75	02-05	Паспорт Брусничного муниципального образования на 2011 год	2011	8	

Организационно-контрольная работа

76	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения за 2011 год	2011	49	
----	-------	----------------------------------------------------	------	----	--

— 76а

*Соглашение о передаче
решенных вопросов
местного значения
администрации Нижнеилимского муниципального района на 2012 год*

01.11.2011 9 не присл

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Общественная
деятельность**

77	07-01	Планы, протоколы заседаний, отчеты о работе Совета содействия семье и школе	2011	12
----	-------	-----------------------------------------------------------------------------------	------	----

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 72 по № 77.

Опись составила:

ведущий специалист администрации



О.Ю.Белореченская

Заведующий архивом
организации



О.Ю.Белореченская

«15» мая 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Брусничного сельского поселения

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

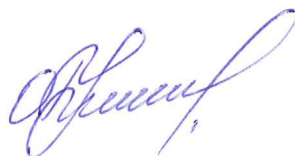
от _____ 2013 года № _____

от 27.06. 2013 года № 7

В опись № 1 внесено 76 (семьдесят шесть) дел с № 1 по № 77, в том числе:
литерные номера: № 76а;
непринятые номера 2: №№ 15, 76а.

Акт № 11 приема-передачи документов на
хранение от 07.11.2017 г.

Зав. архивным отделом
07.11.2017



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1,1-Л фонда Р-87
Администрация Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Брусничного СП)

за 2012год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района (далее – администрация) в течение 2012 года не произошло.

Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Брусничный, ул. Ленина № 9¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

ведущий специалист - 4

3. Технические работники:

- бухгалтер

- инспектор ВУС

4. Рабочие:

- уборщица

- сторож - 2

- водитель – 1.

В июне 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены описи № 1 на 11 дел и № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; протоколы заседания административного совета и др. документы. Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-87, оп. 1, д.д. 72-73, л.л. 1-224

поселения об исполнении сметы расходов и объяснительные записки к ним; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к., отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;

- программа комплексного социально-экономического развития поселения, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год²;
- протоколы заседаний, решения Совета ветеранов, женсовета, т.к. советы не работали;
- документы о работе жилищно-бытовой, административной комиссий, т.к. документально не оформлялись;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- протоколы сходов граждан, совещаний «День администрации», т.к. собрания, совещания не проводились;
- отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития за 2012 год, т.к. не составлялся;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы по рассмотрению обращений граждан (предложения, заявления, жалобы), т.к. не было письменных обращений;
- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата.

Опись № 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф.Т-2), личные дела.

Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-87, оп. 1, д.55, л.л. 1-57

Все дела обработаны в соответствии с « Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Брусничного сельского поселения

 С.Н. Анисимова

«24» февраля 2014 г.



Предисловие к описи составил:
ведущий специалист администрации
Брусничного сельского поселения

О.Ю. Белореченская

Администрация Брусничного сельского
поселения Нижнеилимского района
(Администрация Брусничного СП)

Фонд № Р-87

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Брусничного
сельского поселения

Нижнеилимского района


С.Н. Анисимова
«16» марта 2015 года



№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

78	01-05	Постановления с № 1 по № 36 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	20.01.2012 01.06.2012	199	
79	01-05	Постановления с № 37 по № 71 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	18.06.2012 19.12.2012	196	
80	01-06	Распоряжения с № 1 по № 38/1 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	10.01.2012 27.07.2012	165	
81	01-06	Распоряжения с № 39 по № 69 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	01.08.2012 29.12.2012	114	

1	2	3	4	5	6
82		Соглашение о передаче решений вопросов местного значения администрацией Брусничного сельского поселения администрации Нижнеилимского муниципального района на 2013 год	2012	6	
83	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний административного совета и решения к ним	17.01.2012 01.12.2012	13	
84	02-05	Паспорт Брусничного муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 года	2012	16	
85		Реестр муниципальных служащих <i>по состоянию на 01.01.2013</i>	01.02.2012	4	
		Организационно-контрольная работа			
86	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации поселения за 2012 год	2012	47	
87		Годовые статистические сведения: о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, по похоронному обслуживанию, о поголовье скота в хозяйствах населения, об объектах инфраструктуры муниципального образования (фф. №№ 2-МС, 12-ПУ, 14, 1-МО) за 2012 год	2012	17	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественная деятельность

88 07-01 Протоколы с № 1 по № 12
заседаний Совета содействия
семье и школе 2012 12

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год, д. 55.

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 78 по № 88.

Ведущий специалист администрации
« 30 » января 2015 г.

О.Ю. Белореченская

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Брусничного сельского
поселения

от 10 июня 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 23.01.2015 № 4



В опись № 1 внесено 87 (восемьдесят семь) дел с № 1 по № 88, в том числе:
литерные номера 1: № 76а;
непринятые номера 2: №№ 15, 76а.

Акт № 12 приема-передачи документов на
хранение от 01.03.2018 г.

Зав. архивным отделом
01.03.2018 г.

О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-87
Администрация Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Брусничного СП)

за 2013 год

В течение 2013 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Брусничный, ул. Ленина № 9¹.

В соответствии с утверждённым главой администрации и экономическим отделом администрации Нижнеилимского района на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

глава администрации – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

ведущий специалист – 4

3. Технические работники:

- бухгалтер – 1

- инспектор ВУС – 1

4. Рабочие:

- уборщица – 1

- сторож – 2

- водитель – 1.

Штат работающих составлял 11 человек.

Устав Брусничного муниципального образования утвержден Решением Думы Брусничного сельского поселения от 06.12.2005 года № 8². Решением Думы Брусничного сельского поселения от 30.07.2010 года № 27³ утвержден Устав в новой редакции. Решением Думы Брусничного сельского поселения от 15.08.2013 г. № 33⁴ внесены изменения и дополнения в Устав Брусничного муниципального образования, которые не касались задач и функций поселения.

В июне 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи № 1 на 11 дел и № 1-Л на 4 дела.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-87, оп. 1, д.д. 89-92, л.л. 1-219

² Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 1, л.л.33-71, д. 2, л.л. 1-38

³ Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 15

⁴ Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 25, л. 17

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел:

- изменения к Уставу утверждены решением Думы Брусничного сельского поселения от 15.08.2013 г. № 33 и прилагаются к нему;
- долгосрочная целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Брусничное сельское поселение Нижнеилимского района Иркутской области» на 2011-2015 годы утверждена решением Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского муниципального района от 24.12.2013 года № 55⁵ и прилагается к нему.

Состав документов в описи № 1 неполный.

Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- муниципальная целевая программа «Капитальный ремонт жилищного фонда Брусничного сельского поселения» на 2011-2017 годы, т.к. утверждена решением Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского муниципального района от 14.11.2011 года № 53⁶ и прилагается к нему;
- долгосрочная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2017 годы, т.к. утверждена постановлением главы администрации Брусничного сельского поселения от 01.11.2011 года № 37⁷ и прилагается к нему;
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2013 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2013 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2013 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2013 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2013 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2013 год; годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (ф. РСВ – 1 ПФР); годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС), так как отлагаются в

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф. Р-100, оп. 1, д. 27

⁶ Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 18

⁷ Там же, Ф. Р-87, оп. 1, д. 72

Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (№ 1169 от 14.11.2012 года);

- комплексная программа социально-экономического развития Брусничного сельского поселения на 2011-2015 годы и отчет об ее выполнении за 2013 год, так как не составлялись;

- соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Брусничного муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, т.к. в 2013 году не заключалось;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета, т.к. в 2013 году не заключалось;

- документы (акты, справки, заключения) по проверке работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, администрацией района, Контрольно-счетной палатой, т.к. проверки не проводились;

- протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, Совета ветеранов, женсовета, т.к. советы не работали;

- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, так как заседания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по ГО и ЧС, т.к. советы и комиссии не создавались;

- протоколы сходов, собраний, конференций граждан, совещаний «День администрации», т.к. сходы, собрания, совещания не проводились;

- протоколы публичных слушаний, т.к. иницируются Думой Брусничного сельского поселения, в администрации не отлагаются;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», т.к. не создавался;
- реестр торговой сети Брусничного МО, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, так как на территории действовал только один предприниматель (магазин);
- информация о развитии сети предприятий потребительского рынка Брусничного МО, так как не велась;
- годовой план проведения ярмарок, так как ярмарки не проводились;
- информация о численности малоимущего населения, так как не составлялась;
- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. не составлялись;
- паспорт ЖКХ, отчет о состоянии ЖКХ, так как не составлялись;
- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, так как строительство не велось;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории Брусничного МО, так как не составлялась;
- реестр муниципальной собственности, т.к. не составлялся;
- документы (ходатайства, представления, характеристики) о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, т.к. не составлялся;
- план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», т.к. не составлялись;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу отложились в администрации района;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «День поселка» и других, так как мероприятия проводились МКУК «Библиотека-клуб Брусничного муниципального образования»;
- регламент работы администрации, т.к. не составлялся;
- положение об администрации, т.к. утверждено решением Думы Брусничного сельского поселения, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁸, изменений и дополнений в 2013 году не было;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др.

⁸ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф. Р-87, оп. 1, д. 57, л.л. 1-12

организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- план-карта муниципального образования, т.к. не составлялась;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф.Т-2), личные дела.

Состав документов в описи неполный.

Неполнота состава выявлена на основании проведённой экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по заработной плате, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района

Белы В.Л. Белецкий

« ___ » _____



Предисловие к описи составила:
ведущий специалист администрации
Брусничного сельского поселения

О.Ю. Белореченская

Администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района
(администрация Брусничного СП)

Фонд № Р-87

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района

Белец

В.Л. Белецкий

2016 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

89	01-05	Постановления с № 1 по № 36 главы администрации по основной деятельности	11 января 2013 16 августа 2013	219	
90	01-05	Постановления с № 37 по № 79 главы администрации по основной деятельности	2 сентября 2013 28 декабря 2013	182	
91	01-06	Распоряжения с № 1 по № 68 главы администрации по основной деятельности	16 января 2013 6 ноября 2013	120	
92	01-06	Распоряжения с № 68/1 по № 84 главы администрации по основной деятельности	6 ноября 2013 30 декабря 2013	141	
93		Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2014 год	10 октября 2013	5	
94	02-05	Паспорт Брусничного муниципального образования по состоянию на 01.01.2014	2013	16	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организационно-контрольная работа

95	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2013 год	2013	48
96		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-КР, 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 1-жилфонд) за 2013 год	2013	31

Работа с кадрами

97		Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.02.2013	1 февраля 2013	4
98		Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. № 2-МС) за 2013 год	2013	5

Общественная деятельность

99	07-01	Годовые план и отчет о работе Совета содействия семье и школе за 2013 год	2013	8
----	-------	---------------------------------------------------------------------------	------	---

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2008 год, д. № 57.

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 89 по № 99.

Ведущий специалист администрации
Брусничного сельского поселения
10 сентября 2016 г.



О.Ю. Белореченская

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-87
Администрация Брусничного сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Брусничного СП)

за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях, структуре администрации Брусничного сельского поселения Нижеилимского района (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, Нижеилимский район, п. Брусничный, ул. Ленина, дом 9¹.

В соответствии с утверждённым главой администрации и экономическим отделом администрации Нижеилимского района на 01.01.2015 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава поселения - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист - 4

3. Технические работники:

- бухгалтер - 1

- инспектор ВУС

4. Рабочие:

- уборщица служебных помещений - 1

- сторож – 2

- водитель – 1

Штат работающих составлял 10 человек.

Устав Брусничного муниципального образования утвержден Решением Думы Брусничного сельского поселения от 06.12.2005 года № 8². Решением Думы Брусничного сельского поселения от 30.07.2010 года № 27³ утвержден Устав в новой редакции. Решением Думы Брусничного сельского поселения от 14.04.2014 г. № 14⁴ внесены изменения и дополнения в Устав Брусничного муниципального образования, которые не касались задач и функций поселения.

В июне 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлена опись № 1 за 2014 год на 13 дел, опись № 1-Л дел на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-87, оп. 1, д. 100-103, л.л. 1-212

² Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 1, л.л.33-71, д. 2, л.л. 1-38

³ Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 15

⁴ Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 28

Имеются следующие особенности в формировании и оформлении дел:

- изменения к Уставу утверждены решением Думы Брусничного сельского поселения № 14 от 14.04.2014 г. и прилагаются к нему.

Состав документов в описи № 1 неполный.

Неполнота состава выявлена на основании проведённой экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- муниципальная целевая программа «Капитальный ремонт жилищного фонда Брусничного сельского поселения» на 2011-2017 годы, т.к. утверждена решением Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского муниципального района от 14.11.2011 года № 53⁵ и прилагается к нему;

- долгосрочная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2017 годы, т.к. утверждена постановлением главы администрации Брусничного сельского поселения от 01.11.2011 года № 37⁶ и прилагается к нему;

- долгосрочная целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Брусничное сельское поселение Нижнеилимского района Иркутской области» на 2011-2015 годы утверждена решением Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского муниципального района от 24.12.2013 года № 55⁷ и прилагается к нему;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2013 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2013 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2013 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2013 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2013 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2013 год; годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (ф. РСВ – 1 ПФР); годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 13 ноября 2014 года);

- комплексная программа социально-экономического развития Брусничного сельского поселения на 2011-2015 годы и отчет об ее выполнении за 2014 год, так как не составлялись;

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-100, оп. 1, д. 18

⁶ Там же, Ф. Р-87, оп. 1, д. 72

⁷ Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 27

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета, т.к. в 2014 году не заключалось;
- документы (акты, справки, заключения) по проверке работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, администрацией района, т.к. проверки не проводились;
- протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний мэра с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, т.к. заседания, совещания не проводились;
- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;
- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, Совета ветеранов, женсовета, так как советы не работали;
- протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, так как заседания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по ГО и ЧС, т.к. советы и комиссии не создавались;
- протоколы сходов, собраний, конференций граждан, совещаний «День администрации», т.к. сходы, собрания, совещания не проводились;
- протоколы публичных слушаний, т.к. иницируются Думой Брусничного сельского поселения, в администрации не отлагаются;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», т.к. не создавался;
- реестр торговой сети Брусничного МО, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, так как на территории действовал только один предприниматель (магазин);
- информация о развитии сети предприятий потребительского рынка Брусничного МО, так как не велась;
- годовой план проведения ярмарок, так как ярмарки не проводились;
- информация о численности малоимущего населения, так как не составлялась;
- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. не составлялись;

- паспорт ЖКХ, отчет о состоянии ЖКХ, так как не составлялись;
- разрешения на ввод жилых и непроизводственных объектов в эксплуатацию, так как строительство не велось;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории Брусничного МО, так как не составлялась;
- реестр муниципальной собственности, т.к. не составлялся;
- документы (ходатайства, представления, характеристики) о награждении наградами главы администрации, т.к. наградений не было;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, т.к. не составлялся;
- план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», т.к. не составлялись;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, т.к. в ходе экспертизы не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу отложились в администрации района;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «День поселка» и других, так как мероприятия проводились МКУК «Библиотека-клуб Брусничного муниципального образования»;
- регламент работы администрации, т.к. не составлялся;
- положение об администрации, т.к. утверждено решением Думы Брусничного сельского поселения, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁸, изменений и дополнений в 2013 году не было;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- план-карта муниципального образования, т.к. не составлялась;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Состав документов в описи неполный.

⁸ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф. Р-87, оп. 1, д. 57, л.л. 1-12

Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), так как в 2014 году не было движения кадров (уволенных).

- лицевые счета работников по заработной плате, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района

В.Л. Белецкий

В.Л. Белецкий



« _____ »

2016 года

Предисловие к описи составила:

Ведущий специалист администрации

О.Ю. Белореченская

О.Ю. Белореченская

Администрация Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района (администрация Брусничного СП)

Фонд № Р-87

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района

В. Л. Белецкий
2016 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

100	01-05	Постановления с № 1 по № 26 главы администрации по основной деятельности	15 января 2014 4 августа 2014	199	
101	01-05	Постановления с № 27 по № 52 главы администрации по основной деятельности	8 августа 2014 26 декабря 2014	212	
102	01-06	Распоряжения с № 1 по № 22 главы администрации по основной деятельности	9 января 2014 30 марта 2014	107	
103	01-06	Распоряжения с № 23 по № 69 главы администрации по основной деятельности	1 апреля 2014 23 декабря 2014	115	
104		Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2015 год	13 ноября 2014	5	

1	2	3	4	5	6
105		Соглашение с Министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету Брусничного муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	30 мая 2014	7	
106		Заключение Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района № 01-10/10з по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Брусничного муниципального образования Нижнеилимского района за 2013 год	26 марта 2014	6	
107	02-05	Паспорт Брусничного муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	16	
Организационно-контрольная работа					
108	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год	2014	31	

1	2	3	4	5	6
109		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. 1-МО, 1-КР, 3-ДГ (мо), 4-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 1-жилфонд) за 2014 год	2014	35	

Работа с кадрами

110		Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.02.2014	1 февраля 2014	4	
-----	--	----------------------------------------------------------	----------------	---	--

111		Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. № 2-МС) за 2014 год	2014	5	
-----	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---	--

Общественная деятельность

112	07-01	Годовые план и отчет о работе Совета содействия семье и школе за 2014 год	2014	8	
-----	-------	---------------------------------------------------------------------------	------	---	--

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 100 по № 112.

Ведущий специалист администрации
Брусничного сельского поселения
10 сентября 2016 г.



О.Ю. Белореченская

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Брусничного СП
от 10 июня 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
агентства Иркутской области
от 28.11. 2016 г. № 13



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-87
администрации Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Брусничного СП)
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Брусничного сельского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение администрации осталось прежним: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Брусничный, ул. Ленина № 9.

Устав Брусничного муниципального образования утвержден решением Думы Брусничного сельского поселения № 27¹ от 30.07.2010 года. Решениями Думы Брусничного сельского поселения № 8 от 04.02.2015 года, № 52 от 10.12.2015 года были внесены изменения, которые не касались задач и функций администрации и Думы Брусничного сельского поселения.

В феврале 2018 года ведущим специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 13 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- Устав муниципального образования, изменения и дополнения к нему за 2015 год, т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к нему;

- соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив, по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, бюджет Брусничного муниципального образования, смета расходов администрации, сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-100, оп. 1, д. 15, л.л. 141-147

страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (ф. РСВ-1 ПФР); годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС), т.к. отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (на основании соглашения);

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;

- годовые планы, отчеты, протоколы заседаний административного Совета, женсовета, Совета ветеранов, административной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, протоколы совещаний «День администрации», так как деятельность документально не оформлялась;

- протоколы заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, Совета по противодействию коррупции, экономического совета, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по кадровым вопросам, комиссии по осуществлению контроля за оборотом алкогольной продукции, антитеррористической комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по наградам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, т.к. такие комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- протоколы публичных слушаний, сходов, собраний, конференций граждан, т.к. сходы, собрания, конференции не проводились;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- документы по проверке работы администрации поселения администрацией района и прокуратурой за 2015 год, так как проверок не было;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- письменные обращения граждан, заявления граждан и документы по их рассмотрению, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- регламент работы администрации, годовой отчет, паспорт о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр муниципальной собственности, годовой отчет о выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности за 2015 год, план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», реестр торговой сети муниципального образования, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, паспорт ЖКХ, отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», отчеты о выполнении муниципальных программ за 2015 год, т.к. не составлялись;

- разрешения на ввод жилых, производственных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;

- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Ивана Купала», «Масленица» и т.д., т.к. мероприятия проводились на базе МКУК «Библиотека-клуб Брусничного муниципального образования», отлагаются в делопроизводстве учреждения;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год², изменений не было;

- муниципальные программы по электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, т.к. не разрабатывались;

- журнал регистрации постановлений и распоряжений по основной деятельности, т.к. не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы поселения по личному составу.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены:

- личные дела работников, личные карточки (ф. Т-2), т.к. движения кадров не было;

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-87, оп. 1, д. 57

- лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описям составил:
ведущий специалист администрации:
«__» _____ 2018 г.

О.Ю. Белореченская

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации
Брусничного СП

Велец В.Л. Белецкий
«__» _____ 2018 г.



Администрация Брусничного
сельского поселения Нижнеилимского
района
(Администрация Брусничного СП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Брусничного сельского
поселения Нижнеилимского
района
В.Л. Белецкий



Фонд № Р-87

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2015 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

113	01-05	Постановления с № 1 по № 14 главы администрации по основной деятельности	13 января 2015 29 июля 2015	130	
114	01-05	Постановления с № 15 по № 31 главы администрации по основной деятельности	1 октября 2015 10 декабря 2015	134	
115	01-05 ⁴	Распоряжения с № 1 по № 42 главы администрации по основной деятельности	14 января 2015 29 мая 2015	159	
116	01-07	Распоряжения с № 43 по № 56 главы администрации по основной деятельности	1 июня 2015 31 августа 2015	151	
117	01-07	Распоряжения с № 57 по № 74 главы администрации по основной деятельности	3 августа 2015 31 ноября 2015	160	
118	01-07	Распоряжения с № 75 по № 89 главы администрации по основной деятельности	1 декабря 2015 31 декабря 2015	131	

1	2	3	4	5	6
119	06-03	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче решений вопросов местного значения на 2016 год	1 декабря 2015	5	
120	02-05	Паспорт Брусничного муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	8	

Организационно-контрольная работа

121	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2015 год	2015	29	
122	05-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. №№ 1-МБ, 1-МО, 3-информ, 4-жилфонд) за 2015 год	2015	26	

Работа с кадрами

123		Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2016	1 февраля 2015	4	
124		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. № 2-МС) за 2015 год	2015	5	

Общественная деятельность

125		Годовые план и отчет о работе Совета содействия семье и школе	2015	8	
-----	--	---------------------------------------------------------------	------	---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-87

Администрация Брусничного сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Брусничного СП)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Брусничного сельского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Брусничного муниципального образования был утвержден решением Думы Брусничного сельского поселения № 27² от 30.07.2010 года. В 2016 году были внесены изменения и дополнения решениями Думы № 13³ от 31.03.2016 года, № 26⁴ от 25.05.2016 года, которые не касались задач и функций администрации и Думы Брусничного сельского поселения.

В сентябре 2019 года ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 12 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- Устав муниципального образования, изменения и дополнения к нему утверждаются решениями Думы Брусничного сельского поселения и прилагаются к ним;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, бюджет Брусничного муниципального образования, смета расходов администрации, сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним,

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-87, оп. 1, д.д. 126-128

² Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 15

³ Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 34

⁴ Там же, Ф. Р-100, оп. 1, д. 35

годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР); годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС) отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (на основании соглашения).

- муниципальная целевая программа «Капитальный ремонт жилищного фонда Брусничного сельского поселения» на 2011-2017 годы утверждена решением Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского муниципального района от 14.11.2011 года № 53⁵ и прилагается к нему;

- долгосрочная целевая программа «Чистая вода» на 2011-2017 годы утверждена постановлением главы администрации от 01.11.2011 года № 37⁶ и прилагается к нему.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;

- годовые планы, отчеты, протоколы заседаний административного Совета, женсовета, Совета ветеранов, административной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, протоколы совещаний «День администрации», т.к. деятельность документально не оформлялась;

- протоколы заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, Совета по противодействию коррупции, экономического совета, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по осуществлению контроля за оборотом алкогольной продукции, антитеррористической комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, комиссии по наградам, комиссии по ГО и ЧС, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, т.к. такие комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-100, оп. 1, д. 18,

⁶ Там же, Ф. Р-87, оп 1, д 72

- протоколы публичных слушаний, сходов, собраний, конференций граждан, т.к. сходы, собрания, конференции не проводились;
- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- документы по проверке работы администрации поселения администрацией района и прокуратурой за 2016 год, т.к. проверок не было;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- письменные обращения граждан, заявления граждан и документы по их рассмотрению, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- регламент работы администрации, годовой отчет, паспорт о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр муниципальной собственности, годовой отчет о выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности за 2016 год, план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», реестр торговой сети муниципального образования, годовой план проведения ярмарок, информация о численности малоимущего населения, паспорт ЖКХ, отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», отчеты о выполнении муниципальных программ за 2015 год, т.к. не составлялись;
- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Ивана Купала», «Масленица» и т.д., т.к. мероприятия проводились на базе МКУК «Библиотека-клуб Брусничного муниципального образования», отлагаются в делопроизводстве учреждения;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁷, изменений не было;
- муниципальные программы по электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья, т.к. не разрабатывались;

⁷ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-87, оп. 1, д. 57

- журнал регистрации постановлений и распоряжений по основной деятельности, т.к. не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы поселения по личному составу, личные карточки (Ф. Т-2), личные дела работников.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета работников администрации, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описям составила:
ведущий специалист администрации
«__» _____ 2019 г.



О.Ю. Белореченская

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Брусничного сельского поселения
Нижнеилимского района

В.Л. Белецкий
В.Л. Белецкий
«__» _____ 2019 г.

Администрация Брусничного
сельского поселения Нижнеилимского
района
(Администрация Брусничного СП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Брусничного сельского
поселения Нижнеилимского
района
В.Л. Белецкий



Фонд № Р-87
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2016 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

126	01-05	Постановления с № 1 по № 18 главы администрации по основной деятельности	11 января 2016 5 апреля 2016	141	
127	01-05	Постановления с № 19 по № 35/1 главы администрации по основной деятельности	6 апреля 2016 18 июля 2016	128	
128	01-05	Постановления с № 36 по № 49 главы администрации по основной деятельности	22 июля 2016 27 декабря 2016	125	
129	01-07	Распоряжения с № 1 по № 34 главы администрации по основной деятельности	19 января 2016 24 июня 2016	176	
130	01-07	Распоряжения с № 35 по № 61 главы администрации по основной деятельности	4 июля 2016 28 декабря 2016	185	

1	2	3	4	5	6
131	06-03	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче решений вопросов местного значения на 2017 год	23 ноября 2016	5	
132	02-05	Паспорт Брусничного муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	16	

Организационно-контрольная работа

133	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2016 год	2016	18	
134	05-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. №№ 1-МО, приложение к форме 14, 1-КР, 1-жилфонд) за 2016 год	2016	19	

Работа с кадрами

135		Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2017	1 декабря 2016	3	
136		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. № 2-МС) за 2016 год	2016	5	

Общественная деятельность

137		Годовые план и отчет о работе Совета содействия семье и школе	2016	8	
-----	--	---------------------------------------------------------------	------	---	--