

**Российская Федерация**

**Д У М А**

**Тайтурского городского поселения**

**Усольского муниципального района**

**Иркутской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 25.12.2024 г. №85

р.п.Тайтурка

**Об утверждении Положения**

**о представительских расходах органов местного самоуправления Тайтурского городского поселения**

**Усольского муниципального района Иркутской области**

В целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 31,47 Устава Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, Дума Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о представительских расходах органов местного самоуправления городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области согласно приложению.

2. Секретарю Думы Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области направить настоящее решение главе Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области для опубликования в газете «Новости» и на официальном сайте администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.taiturka.irkmo.ru](http://www.taiturka.irkmo.ru)).

3. Настоящее решение вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тайтурского городского

поселения Усольского муниципального района

Иркутской области М.А. Ершов

Глава Тайтурского городского поселения

Усольского муниципального района

Иркутской области С.В. Ушаков

к Решению Думы

Тайтурского городского поселения

Усольского муниципального

района Иркутской области

от 25.12.2024г. № 85

**Положение**

**о представительских расходах органов местного самоуправления Тайтурского городского поселения**

**Усольского муниципального района Иркутской области**

I.Общие положения

1. Настоящее Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области определяет порядок формирования и расходования средств, выделяемых на представительские расходы органов местного самоуправления Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и предоставление отчетности по ним.

2. Под представительскими расходами понимаются расходы органов местного самоуправления Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, связанные с проведением официальных приемов и (или)обслуживанием представителей других организаций, коллективов, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, в том числе для переговоров, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и учреждений при официальных визитах и встречах, проводимых в интересах Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Тайтурское муниципальное образование), совещаниях, заседаниях федерального, регионального и межмуниципального уровня.

3.Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Тайтурского муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

II.Виды представительских расходов

4. К представительским расходам относятся расходы:

4.1. на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, официальных делегаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного межмуниципального сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, совещания, семинары и т.д., проводимых органами местного самоуправления Тайтурского муниципального образования, независимо от места проведения указанных мероприятий;

4.2. на проведение официального приема (завтрака, обеда и (или) иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в подпункте 4.1. настоящего пункта, а также для лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

4.3. на транспортное обеспечение лиц, указанных в подпункте 4.1. настоящего пункта, к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

4.4. на буфетное обслуживание во время переговоров, совещаний и заседаний (расходы на оплату услуг по сервировке закусок и обслуживанию гостей, расходы на приобретение напитков и продуктов, одноразовой посуды, бумажных салфеток, скатертей и т.п., в случае если участники встречаются в кабинете или актовом зале);

4.5. на приобретение цветов, сувениров, подарков, полиграфической продукции (открыток, флагов, транспарантов, информационных щитов и т.п.) в связи с памятными, юбилейными и праздничными датами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, коммерческих и некоммерческих организаций и их должностных лиц, физических лиц;

4.6. на приобретение траурных лент, венков, цветочных композиций для возложения;

4.7. на иные расходы, связанные с представительской деятельностью.

5. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью - это расходы органов местного самоуправления Тайтурского муниципального образования связанные:

5.1.с участием представителей органов местного самоуправления Тайтурского муниципального образования в торжественных, праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Тайтурского муниципального образования, на территории Тайтурского муниципального образования;

5.2.с участием представителей органов местного самоуправления Тайтурского муниципального образования в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Тайтурского муниципального образования;

5.3.с участием представителей органов местного самоуправления Тайтурского муниципального образования в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Тайтурского муниципального образования;

5.4.с участием представителей органов местного самоуправления Тайтурского муниципального образования во встречах, направленных на развитие взаимоотношений с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

5.5. с затратами на прием и обслуживание представителей органов власти Иркутской области и других регионов Российской Федерации, а также предприятий, организаций и учреждений, прибывших в Тайтурское муниципальное образование для переговоров, встреч, иного делового общения с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

5.6.с проведением торжественных приемов, организованных для:

5.6.1. ветеранов и участников Великой Отечественной войны, детей войны и других ветеранских объединений;

5.6.2.заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы, сельского хозяйства;

5.6.3. почетных граждан Тайтурского муниципального образования;

5.6.4. спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

5.6.5. иных представителей общественности;

5.7.с участием представителей органов местного самоуправления Тайтурского муниципального образования в чествовании юбиляров к юбилейным датам 90, 95, 100 лет со дня рождения;

5.8.с участием представителей органов местного самоуправления Тайтурского муниципального образования в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

5.9.с участием представителей органов местного самоуправления Тайтурского муниципального образования в траурных мероприятиях, связанных со смертью должностных лиц органов государственной власти, должностных лиц органов местного самоуправления, а также граждан, внесших значительный вклад в развитие Тайтурского муниципального образования.

6. Должностные лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления Тайтурского муниципального образования вести официальные приемы:

6.1.глава Тайтурского муниципального образования либо лицо, замещающее его в период временного отсутствия;

6.2. председатель Думы Тайтурского муниципального образования либо лицо, замещающее его в период временного отсутствия;

6.3. заместители главы Тайтурского муниципального образования;

6.4. заместитель председателя Думы Тайтурского муниципального образования.

7. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

III.Нормы отдельных видов представительских расходов

8.Устанавливаются следующие нормы отдельных видов представительских расходов:

8.1.оплата питания (завтрака, обеда, ужина и (или) другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, на одного человека в сутки) - до 2000 руб.;

8.2.буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в сутки) - до 500 руб.;

8.3. приобретение сопутствующих товаров для организации официальных приемов (канцелярские товары, бутилированная вода, посуда) (на одного члена делегации в сутки) - до 300 руб.

9. Во время завтрака, обеда, ужина и (или) другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом иностранных и иных делегаций, количество участников с принимающей стороны не должно превышать количества участников от иностранных и иных делегаций.

10. Общий объем расходов на представительские расходы планируется ежегодно в бюджетной смете органа местного самоуправления в размере, не превышающем 4 % от расходов, предусмотренных на оплату труда главы Тайтурского муниципального образования.

IV.Документальное оформление представительских расходов

11.Основанием для финансирования представительских расходов является распоряжение органа местного самоуправления Тайтурского муниципального образования о проведении представительского мероприятия, выделении средств на представительские расходы и назначении ответственного за организацию и проведение представительского мероприятия.

12.Лицо, ответственное за организацию и проведение представительского мероприятия:

12.1. подготавливает программу мероприятия с указанием даты, места и сроков проведения, количества участников со стороны органа местного самоуправления Тайтурского муниципального образования и со стороны приглашенных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

12.2. разрабатывает смету расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

13. Для составления кассовой заявки на финансирование денежных средств для осуществления представительских расходов ответственное лицо направляет в бухгалтерию смету расходов с распоряжением о проведении представительского мероприятия.

14. Денежные средства на представительские расходы выделяются под отчет ответственному лицу, либо перечисляются организациям, предприятиям, осуществляющим поставку товаров, выполняющим работы (оказывающим услуги) в связи с проведением официального мероприятия, с соблюдением норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Оплата расходов может быть произведена как за наличные, так и за безналичные средства.

15. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания официального мероприятия ответственным лицом составляется отчет об использовании денежных средств на представительские расходы (далее – отчет), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляется для утверждения руководителю органа местного самоуправления Тайтурского муниципального образования. Отчет после его утверждения подлежит передаче в бухгалтерию с приложением первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

16. В случае награждения физических лиц ценными подарками в отчете должны быть дополнительно указаны сведения о награждаемых физических лицах:

16.1. фамилия, имя, отчество полностью;

16.2. адрес постоянного места жительства.

17.Контроль за использованием представительских расходов возлагается на главного бухгалтера (бухгалтера), осуществляющего ведение бухгалтерского учета в органе местного самоуправления Тайтурского муниципального образования.

18. В случае нецелевого использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Тайтурского муниципального образования, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

о представительских расходах

органов местного самоуправления

Тайтурского городского поселения

Усольского муниципального района

Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного

самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Программа проведения представительских мероприятий

(повестка дня)

Орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения (вопросы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные лица в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С принимающей стороны планируется участие (в кол-ве \_\_\_ чел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_ чел.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Дата | Время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

Приложение 2 к Положению

о представительских расходах

органов местного самоуправления

Тайтурского городского поселения

Усольского муниципального района

Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного

самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Смета представительских расходов

Орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование представительских мероприятий (состав расходов) | Сумма(руб) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Расчет по каждому пункту.

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

Приложение 3 к Положению

о представительских расходах

органов местного самоуправления

Тайтурского городского поселения

Усольского муниципального района

Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного

самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Отчет №\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

о произведенных представительских расходах

Орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Количество присутствующих\_\_\_\_\_ человек, в том числе принимающая сторона\_\_\_\_человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование представительских мероприятий (состав расходов) | Сумма(руб) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

Подготовил: ведущий специалист администрации по экономической политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Гольчик

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Согласовано: главный специалист администрации по юридическим вопросам и нотариальным действиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Мунтян

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.