

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03. 2025 г. № 175

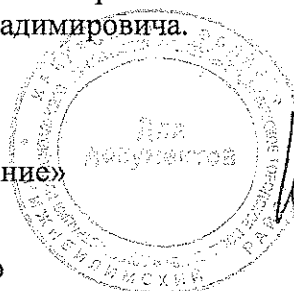
О проведении открытого конкурса
на право присвоения организации
статуса специализированной службы
по вопросам похоронного дела

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 218 от 19.08.2021 г. «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и о порядке деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», ст. 10 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 18 марта 2025 г. открытый конкурс на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
2. Утвердить извещение о проведении конкурса на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города «Железногорска-Илимского», на сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по строительству и ЖКХ Науменко Андрея Владимировича.

Глава администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»



П.Н. Березовский

Исп. Проскурякова В.С. ,3-00-08
Рассылка в дело: ОСЭР, ОЖКХиСЖ,ООРМПис,ЮО

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА
ТЕРРИТОРИИ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКА-ИЛИМСКОГО

Дата публикации извещения: 18.03.2025г.

Предмет открытого конкурса: право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Организатор открытого конкурса: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, помещ.3.

Конкурсные заявки подаются по адресу:

665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, каб. № 405

-часы работы с 9:00 до 17-12, перерыв на обед с 13-00 до 14-00,

-выходные дни: суббота, воскресенье.

Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: специалист по вопросам ЖКХ и СЖ Проскурякова Валентина Сергеевна., тел/факс 3-00-08, adm-arhitektura@yandex.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

в 10 часов 00 минут "28" марта 2025 года

по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, кабинет Главы.

Официальные информационные источники для публикации: в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города «Железногорска-Илимского», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».- <https://zhel-ilimskoe.mo38.ru/>

Приложение:

конкурсная документация в составе:

- 1) общие положения;
- 2) требования к участникам открытого конкурса;
- 3) требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок;
- 4) процедура проведения открытого конкурса;
- 5) критерии и порядок оценки конкурсных заявок;
- 6) формы приложений 1,2,3,4 к конкурсной заявке

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА НА ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ
ПОХОРОННОГО ДЕЛА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр. 3
Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	стр. 3
Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.....	стр. 4
Глава 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	стр. 5
Глава 5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.....	стр. 6
Глава 6. Проект договора.....	стр. 7
Приложение 1.....	стр.11
Приложение 2.....	стр.13
Приложение 3.....	стр.14
Приложение 4.....	стр.15

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом настоящего открытого конкурса является право на присвоение организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Организатором является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

-конкурсные заявки подаются по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, каб. № 405

- часы работы с 8-00 до 17-12, перерыв на обед с 13-00 до 14-00,

- выходные дни: суббота, воскресенье

4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 15 часов 00 минут "28" марта 2025 года

по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, пом. 3 , каб. № 405

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех участников открытого конкурса. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

5. Официальное извещение о проведении открытого конкурса и результаты открытого конкурса публикуются в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города «Железногорска-Илимского», на сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».- <https://zhel-ilimskoe.mo38.ru/> .

6. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» победителю открытого конкурса готовится и публикуется в десятидневный срок со дня опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7. Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: Проскурякова Валентина Сергеевна, тел/факс 3-00-08, adm-arhitektura@yandex.ru.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

8. Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

9. Для участия в открытом конкурсе участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению 1 к настоящей форме конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно Приложению 2 к настоящей форме конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, в случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (согласно Приложению 3 к настоящей форме конкурсной документации) на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участником конкурса.

3) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до объявления открытого конкурса;

6) справка из налогового органа о размере просроченной задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;

7) документы подтверждающие наличие помещения для приёма заявок от населения (копии правоустанавливающих документов на помещение или договора аренды, заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участником конкурса);

8) данные о производственной базе (справка о наличии и мощности оборудования для изготовления ритуальных предметов и (или) копии договоров с организациями, изготавливающими предметы траурного ритуала, заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участником конкурса);

9) документы подтверждающие наличие автокатафалка (копии документов, подтверждающие наличие собственного или арендованного автокатафалка и данные о его техническом состоянии, заверенные печатью участника конкурса и подписанные руководителем участником конкурса);

10) документы подтверждающие квалификацию участника (штатное расписание; копии документов, подтверждающие наличие в штате квалифицированного персонала, по форме согласно приложения 4 к настоящей форме конкурсной документации; положительные отзывы; договоры, исполненные за последний год; информация о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние два года, все указанные документы заверяются печатью участника конкурса и подписью руководителя участника конкурса);

11) Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к настоящей форме конкурсной документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

12) Конкурсная заявка должна быть представлена заказчику в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет открытого конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника открытого конкурса, его почтовый адрес и телефон.

13) Конкурсная заявка доставляется участником открытого конкурса с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 3 настоящей формы конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку немедленно после ее приема, с указанием времени регистрации на конверте и присвоением входящего номера.

14) Участник открытого конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве конкурсной заявки

подается участником открытого конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скреплено печатью организации – участника открытого конкурса. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде.

15) Участник открытого конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи конкурсной заявки и должно быть оформлено участником открытого конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника открытого конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как и конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

Глава 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16. Любой участник открытого конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 8 настоящей формы конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

17. Организатор вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников открытого конкурса путем публикации соответствующей информации. Организатор имеет право предоставить участникам открытого конкурса дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на десять календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

18. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

- 1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- 2) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 10 настоящей формы конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- 3) несоответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктом 9 настоящей формы конкурсной документации;
- 4) представление участником открытого конкурса в конкурсной заявке недостоверных сведений.

19. Конкурсная комиссия вправе признать конкурсную заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник открытого конкурса может быть допущен к участию в конкурсе, если конкурсная заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями верным считается число, выраженное буквенными значениями.

20. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню; услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников иных родственников либо законного представителя и погребение умерших, личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленных в главе 5 настоящей формы конкурсной документации.

Глава 5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

21. Для определения лучших условий для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню, услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя и погребение умерших, личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации участник конкурса вместе с заявкой должен предоставить:

- 1) данные о наличии помещения для приёма заявок от населения:
максимальная оценка – 25 баллов,
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если помещение арендуется участником конкурса
(правоустанавливающие документы на помещения или договора аренды);
- 2) данные о производственной базе:
максимальная оценка - 25 баллов
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если у участника отсутствует собственная производственная база
(наличие и мощность оборудования для изготовления ритуальных предметов, и (или) наличие договоров с организациями, изготавливающими предметы траурного ритуала);
- 3) наличие автокатафалка:
максимальная оценка – 25 баллов,
штрафные 5 баллов (итого: 20 баллов) снимаются, если автокатафалк арендуется участником конкурса
(документы, подтверждающие наличие собственного или арендованного транспорта (автокатафалка) и данные о его техническом состоянии)
- 4) документы подтверждающие квалификацию участника:
максимальная оценка – 25 баллов

22. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по двум подкритериям:

- 1) опыт работы, максимальная оценка – 10 баллов
(наличие положительных отзывов, договоры, исполненные за последний год);
При отсутствии положительных отзывов, договоров, исполненных за последний год – 0 баллов;
- 2) квалификация персонала
максимальная оценка – 15 баллов, минимальная - 0 баллов
(штатное расписание, квалифицированного персонала, имеющего специальное образование в области похоронного дела или стаж работы не менее 3 лет в сфере похоронного дела);

23. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 125.

24. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере ухудшения содержащихся в них условий для обеспечения деятельности специализированной службы.

25. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией, при равенстве показателей меньший номер получает конкурсная заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

26. Участник открытого конкурса, подавший конкурсную заявку, которая набрала большее количество баллов и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер, объявляется победителем открытого конкурса.

Глава 6. Проект договора

Договор

на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории Железногорск-Илимское городское поселение

Железногорск-Илимский

«___» _____ 2025г.

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Березовского Павла Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», с одной стороны, и, _____ именуемое в _____ дальнейшем «Исполнитель», _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии Заказчика от _____ № _____.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории города Железногорск-Илимский.

2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: в течении 12 месяцев с момента подписания договора на оказание услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025; СанПин 2.1.2882-11.

3.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в п.1.2;

3.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

3.1.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Железногорск-Илимского городского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.10. Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.14. Извещать Заказчика о каждом случае захоронения, о месте, дате и времени захоронения путем вручения письменного уведомления не позднее чем за 1 рабочий день до захоронения.

3.1.15. Ежеквартально представлять отчет в произвольной форме в Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Железногорск-Илимского городского поселения по адресу: Иркутская область, Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, пом. 3 в рабочие дни с 9 часов 00 минут (время местное) до 17 часов 12 минут (время местное), обед с 13 часов 00 минут (время местное) до 14 часов 00 минут (время местное), содержащий следующую информацию: количество захоронений с указанием места, даты, времени захоронения, фамилия имя отчество (при наличии) захороненного лица.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.2.2. Заказчик имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течении 12 месяцев с момента его подписания.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
-----------------	--------------------

ЗАКАЗЧИК: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Юридический адрес: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д.19, помещ.3 телефон: 8 (395-66) 3-00-08 e-mail: zhelek-city@yandex.ru администрация города Железногорск-Илимский (администрация города Железногорск-Илимский) ИНН 3834010989 КПП 383401001 ОГРН 1063847000073 ОКПО 04027987 казначейский счет: 032316432562 6101 3400 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101 единый казначейский счет 4010 2810 1453 7000 0026 Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» _____ П.Н. Березовский М.П.	<u>Юридический адрес:</u> <u>Почтовый адрес:</u> <u>Телефон:</u> <u>Факс:</u> <u>E-mail:</u> ОГРН ИНН КПП <u>Банковские реквизиты:</u> БИК ОКТМО _____
---	--

Приложение 1
к форме конкурсной документации по
проведению открытого конкурса на право
присвоения организации статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА
ПРАВО ПРИСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТАТУСА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1.1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____.

3. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Предлагаем следующие условия для оказания специализированной службой услуг по погребению согласно гарантированному перечню, услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя и погребение умерших, личность которых не установлена, а также услуг по перезахоронению и эксгумации:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Наличие помещения для оказания услуг	шт	
2.	Производственная база	шт. оборудования /и (или) шт. договоров	
3.	Наличие автокатафалка	шт	

6. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация участника":

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Опыт работы, в том числе:	шт.	
	наличие положительных отзывов		
	договора, исполненные за последний год		
2	Квалификация персонала: (штатное расписание), в том числе:	человек	
	наличие в штате квалифицированного персонала в сфере похоронного дела		
	с опытом работы не менее 3 лет в сфере похоронного дела		
3	Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние два года)	шт.	

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать

Приложение 2
к форме конкурсной документации по
проведению открытого конкурса на право
присвоения организации статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

**ОПИСЬ
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ**

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать

Приложение 3
к форме конкурсной документации по
проведению открытого конкурса на право
присвоения организации статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью

(наименование участника)

в лице _____,

(должность руководителя участника, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает _____

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность,

и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Настоящая доверенность выдана сроком на _____

Подпись _____ удостоверяю.

(подпись, Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Печать участника конкурса,

Подпись руководителя участника конкурса

Приложение 4
к форме конкурсной документации по
проведению открытого конкурса на право
присвоения организации статуса
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

**СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ В СФЕРЕ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ИЛИ
ОПЫТ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НЕ МЕНЕЕ 3 ЛЕТ**

	Ф.И.О.	Должность в организации	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого:

1) количество специалистов, имеющих специальное образование в сфере похоронного дела: _____ человек.

2) количество специалистов с опытом работы более пяти лет в сфере похоронного дела: _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи конкурсной заявки: _____ человек.

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве _____ шт.

2. Копия документа о наличии специального образования в сфере похоронного дела в количестве _____ шт.

3. Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать