РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_

г. Усть-Илимск

Об утверждении формы проверочного

листа (списка контрольных вопросов,

ответы на которые свидетельствуют о

соблюдении или несоблюдении

контролируемым лицом обязательных требований),

используемого при осуществлении

муниципального жилищного контроля на

территории Усть-Илимского муниципального округа

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа, утвержденного решением Думы Усть-Илимского муниципального округа первого созыва от 03.10.2024 года № 2/7

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Илимского муниципального округа.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.
3. Разместить на официальном сайте Администрации Усть-Илимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель А.С. Бубелова

Приложение

к распоряжению Комитета по управлению

муниципального имуществом Усть-Илимского

муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-кодк номеру контрольного (надзорного) мероприятия, сформированный единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 21Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 |

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Илимского муниципального округа

#  1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории Усть-Илимского муниципального округа.

#  2. Наименование органа муниципального жилищного контроля на территории Усть-Илимского муниципального округа:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа: Распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Илимского муниципального округа»**.**

#  4. Вид контрольного мероприятия:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  5. Дата заполнения проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  8. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  9. Реквизиты распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  10. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю на территории Усть-Илимского муниципального округа, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  12. Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц этих актов | Ответы на контрольные вопросы | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
| Да  | Нет  | Неприменимо |
| 1. | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч.1, ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 2. | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
|  | Имеется ли информация о многоквартирных домах в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат | части 1, 2 статьи 198 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 3. | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | раздел 3 постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170) |  |  |  |  |
| 4. | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 п. 3.4 постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 5. | Имеется ли перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме | часть 1.2 статьи 161 ЖК РФ;подпункт «в» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2003 № 416 (далее - Правила № 416);пункт 17 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила № 491) |  |  |  |  |
| 6. | Имеется ли годовой отчет перед собственниками помещений многоквартирного дома | часть 11 статьи 162 ЖК РФ;подпункт «з» пункта 4 Правил № 416;часть 2 статьи 162 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 7. | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.4 п. 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 8. | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 9. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1, 2.1.5 п. 2.1, пп. 2.2.2 п. 2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 10. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта | ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдение правил уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды) | пп. 3.6.1 - 3.6.27 п. 3.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 13. | Наличие графиков уборки контейнерных площадок | пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица, заполнившего проверочный лист  |