

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№16 от 7 апреля 2022 г.

Тулунского района

Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022 г.

№ 56-пг

г. Тулун

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты подъемных врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 15, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7(1) Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 4-оз «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», решением Думы Тулунского муниципального района от 28.09.2021 г. № 265 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты подъемных врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 08.02.2022 г. № 20-пг, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа о высшем (среднем) профессиональном образовании;
- 3) копия трудового договора, заключенного с ОГБУЗ «Тулунская городская больница».

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам В.Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

**Приложение
к постановлению Администрации
Тулунского муниципального района
29.03.2022 г. № 56-пг**

**«Приложение № 1
к Порядку
предоставления дополнительных мер социальной
поддержки в виде выплаты подъемных
врачам и среднему медицинскому персоналу
структурных подразделений
ОГБУЗ «Тулунская городская больница»,
расположенных на территории
Тулунского муниципального района**

Мэру Тулунского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. медицинского работника)

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поступлением на работу в _____

(наименование структурного подразделения)
ОГБУЗ «Тулунская городская больница» на должность _____

(наименование должности)

прошу Вас, в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты подъемных врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от « ____ » _____ 2022 г. № _____, предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде выплаты подъемных в размере _____ (_____) рублей ____ коп.

Денежные средства прошу перечислить в _____

(наименование банка или иной кредитной организации)
на мой расчетный счет № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию документа о высшем (среднем) профессиональном образовании;
- 3) копию трудового договора, заключенного с ОГБУЗ «Тулунская городская больница».

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись)

(Ф.И.О.)»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022 г.

№ 57-пг

г. Тулун

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 15, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7(1) Закона Иркутской области от 05.03.2010 г. № 4-оз «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», решением Думы Тулунского муниципального района от 28.09.2021 г. № 265 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района», статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 08.02.2022 г. № 19-пг, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии на правах собственности жилья на территории Тулунского муниципального района;
- 3) копия приказа о приеме на работу, заверенная кадровой службой ОГБУЗ «Тулунская городская больница»;
- 4) копия договора аренды жилого помещения, заключенного с арендодателем.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.2. Приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам В.Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

Приложение
к постановлению Администрации
Тулунского муниципального района
29.03.2022 г. № 57-пг

«Приложение
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде выплаты
частичной компенсации
стоимости аренды жилья врачам и
среднему медицинскому персоналу
структурных подразделений ОГБУЗ
«Тулунская городская больница», расположенных
на территории Тулунского муниципального района

**Мэру Тулунского
муниципального района**

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. медицинского работника)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

В связи с отсутствием в собственности (пользовании) жилого помещения на территории Тулунского муниципального района, прошу Вас, в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от «___» _____ 2022 г. № _____, выплачивать мне частичную компенсацию стоимости аренды жилья в размере _____ (_____) рублей _____ коп. в месяц.

Выплату частичной компенсации стоимости аренды жилья прошу перечислять в _____

(наименование банка или иной кредитной организации)

на мой расчетный счет № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта или документа, удостоверяющего личность;
- 2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии на правах собственности жилья на территории Тулунского муниципального района;
- 3) копию приказа о приеме на работу, заверенную кадровой службой ОГБУЗ «Тулунская городская больница»;
- 4) копию договора аренды жилого помещения, заключенного с арендодателем.

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)»

**Извещение
от 07 апреля 2022 г.**

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «28» марта 2022 г. № 166-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открыт по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 10 мая 2022 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 08 апреля 2022 г. по 04 мая 2022 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 06 мая 2022 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 37361 кв.м., кадастровый номер 38:15:080401:578, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, участок № 4 «За Придорожной», разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 1042,37 (Одна тысяча сорок два) рубля 37 копеек/год.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 31,27 (Тридцать один) рубль 27 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 1042,37 (Одна тысяча сорок два) рубля 37 копеек.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в

соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05903000020) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400 Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Известить участников в течение трех дней со дня принятия данного решения и вернуть им внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulunr.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов,

совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района**

А.В. Вознюк

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение № _____ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____ СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес электронной почты _____

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № ____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный: _____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.

3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.

5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.

6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя) _____ / _____ /

«___» _____ 2022 г.

мп (в случае наличия)

Заявка принята Организатором аукциона:

час. ___ мин. «___» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица

Организатора аукциона _____ / _____ /

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

«___» _____ 20___ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района на четвертом созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на _____ (_____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001

Номер казначейского счета: 03100643000000013400

Единый казначейский счет: 40102810145370000026

БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск
ОКТМО 25638416 КБК 90311105013050000120.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок ис

пользуется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк
МП

Арендатор:

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в

лице _____, действующего(ей) на основании _____,

именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем. На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт. Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ **А.В. Вознюк**

Арендатор:

_____/ _____

мп

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» 03 2022 г.

№ 158-рг

г.Тулун

**О проведении мероприятий в рамках
Всемирного дня охраны труда**

Поддерживая инициативу Международной организации труда о проведении Всемирного дня охраны труда, в целях привлечения внимания работодателей к вопросам обеспечения соблюдения требований охраны труда, совершенствования работы по обеспечению безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях Тулунского муниципального района, в целях реализации закона Иркутской области от 24.07.2008 г. № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», руководствуясь статьёй 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Провести с 1 апреля по 30 апреля 2022 года Дни охраны труда на территории Тулунского муниципального района.
2. Утвердить план мероприятий, организуемых в рамках Всемирного дня охраны труда на территории Тулунского муниципального района (прилагается).
3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять участие в организуемых мероприятиях, разработать и организовать проведение собственных мероприятий по соблюдению требований охраны труда.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района Трус С.Н.

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Утвержден
распоряжением администрации
Тулунского муниципального района
от «24» 03 2022 г. № 158-ргПлан
мероприятий, организуемых в рамках Всемирного дня
охраны труда на территории Тулунского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Проведение «Дней охраны труда» в организациях Тулунского муниципального района.	Руководители организаций
2	Проведение внутреннего аудита наличия документации по охране труда и правильности ее составления.	Руководители организаций
3	Размещение информации на тему финансирования предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации в газете «Земля Тулунская».	Комитет по экономике и развитию предпринимательства
4	Проведение мероприятий по награждению участников конкурсов по охране труда среди организаций и специалистов по охране труда организаций Тулунского муниципального района.	Комитет по экономике и развитию предпринимательства, члены районной межведомственной комиссии по охране труда
5	Размещение статьи на тему «Всемирный День охраны труда» в газете «Земля Тулунская».	Комитет по экономике и развитию предпринимательства
6	Освещение вопросов охраны труда и проводимых мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда на территории Тулунского муниципального района, в средствах массовой информации.	Комитет по экономике и развитию предпринимательства, пресс-центр администрации района

Главный специалист по управлению
охраной труда комитета по экономике
и развитию предпринимательства
администрации Тулунского
муниципального района

В.А. Головченко

Зарегистрировано в Управлении
министерства юстиции Российской Федерации
по Иркутской области 11 марта 2022года
№ RU385200002022001Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»
ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования
«Тулунский район»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тулунский район» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 44, 74 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Тулунский район» (в редакции решения Думы Тулунского муниципального района от 28.09.2021 года № 252).

2. Поручить мэру Тулунского муниципального района Гильдебранту М.И. обеспечить государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район» в соответствии с законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после государственной регистрации.

4. Контроль по исполнению пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на мэра Тулунского муниципального района М.И. Гильдебранта.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В.Сидоренко

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

**Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 25.01.2022г. № 300**

**Изменения и дополнения
в Устав муниципального образования
«Тулунский район» (далее – Устав)
(в редакции решения Думы Тулунского муниципального района
от 28.09.2021 года № 252)**

1. Часть 1 статьи 4 изложить в новой редакции:

«1. Муниципальный район имеет официальные символы: герб и флаг.»;

2. В части 1 статьи 6:

а) в пункте 5 слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

б) в пункте 21.1 слова "использования и охраны" заменить словами "охраны и использования";

3. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами сельских населенных пунктов";

4. Часть 1.1. статьи 6 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

"15) создание муниципальной пожарной охраны."

5. Статью 6.1. изложить в новой редакции:

1. Органы местного самоуправления муниципального района организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального района объектов соответствующего вида контроля.

2. Определение органов местного самоуправления муниципального района, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с

Положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Думой Тулунского муниципального района

3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Наименование статьи 10 изложить в следующей редакции:

"Статья 10. Публичные слушания, общественные обсуждения";

7. Внести в части 5 и 6 статьи 10 изменения, изложив их в следующей редакции:

"5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Тулунского муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Тулунского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.";

8. Часть 3 статьи 39 после слов «муниципального района» дополнить словами «по представлению председателя Контрольно-счетной палаты».

9. В статье 43:

а) в части 7 слова "обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности" заменить словами "обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности";

б) абзац 2 части 7 изложить в следующей редакции:

" Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.";

10. В статье 44:

а) в абзаце 4 части 3 слова "обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности" заменить словами "обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности";

б) абзац 5 части 3 изложить в следующей редакции:

" Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.";

11. Часть 1 статьи 74 изложить в новой редакции:

«1. Инициатива по внесению на рассмотрение Думы муниципального района проекта нового Устава муниципального района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района может исходить от мэра муниципального района, депутатов Думы муниципального района, инициативной группы граждан, прокурора.»

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

29 марта 2022 г.

№ 314

г.Тулун

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Тулунский район»

В целях реализации прав граждан на непосредственное участие в местном самоуправлении, руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 10, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района №37 от 26.02.2019г. (далее Положение) следующие изменения:

1)наименование настоящего Положения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании «Тулунский район»»;

2) часть 2 статьи 3 Положения изложить в новой редакции:

«2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

3)в пункте 3 статьи 3 Положения слова «(обнародованию)» и «(обнародованием)» исключить;

4) в пункте 4 статьи 5 Положения слово «(обнародованию)» исключить;

5)в пункте 2 статьи 9 Положения слово «(обнародованию)» исключить.

3.Администрации Тулунского муниципального района опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Тулунского муниципального района Сидоренко В.В.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района

В.В.Сидоренко

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И.Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

29 марта 2022 г.

№316

г.Тулун

О занесении сведений на Доску Почета Тулунского муниципального района

Рассмотрев протокол заседания Общественного совета по наградам при мэре Тулунского муниципального района от 21.03.2022 № 1, руководствуясь Положением о Доске Почёта Тулунского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района от 26.01.2016 года № 210, статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. За достижения в решении значимых для муниципального образования «Тулунский район» задач, плодотворную профессиональную и творческую деятельность занести на Доску Почета Тулунского муниципального района на срок с 26 апреля 2022 года по 25 апреля 2023 года включительно сведения о следующих кандидатах:

- Голиков Александр Семенович-электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств 5 разряда службы подстанции филиала ОАО «Иркутская электросетевая компания» «Западные электрические сети»;
- Симонова Татьяна Анатольевна-руководитель клубного формирования МКУК «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей»;
- Алгазин Андрей Феофанович-тракторист-машинист ИП Глава КФХ Тюков В.Ю.;
- Акимкин Андрей Михайлович-машинист ДЭС ООО «Ремстройсервис»;
- Исакова Эльвира Хасимовна-экономист ООО «Ремстройсервис»;
- Копытко Виталий Игоревич-директор ООО «Стройпром»;
- Агурьянова Ольга Александровна-руководитель филиала «Солонгой» МиДОО «Спектр»;
- Буянова Надежда Николаевна-директор МОУ "Азейская средняя общеобразовательная школа";
- Королева Лидия Николаевна-заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель математики МОУ «Афанасьевская СОШ»;
- Кирилл-Торопова Алена Владимировна-воспитатель МДОУ детский сад «Ручеёк»;
- Тюкова Юлия Сергеевна-учитель начальных классов МОУ «Будаговская СОШ»;
- Романов Роман Иванович-тренер МКУ «Спортивная школа» Тулунского муниципального района;
- Капустин Виталий Витальевич-тракторист-машинист ИП Глава КФХ Яковеня В.В.;
- Карин Иван Петрович-механизатор ИП Глава КФХ Царев Н.А.;
- Дорофеев Сергей Александрович-дорожный мастер АО «Дорожная служба Иркутской области» филиал «Тулунский»;
- Дятловский Михаил Михайлович-водитель ООО «Московский тракт»;
- Подвербный Владимир Николаевич-дорожный рабочий ДЭП-153;
- Попов Владимир Алексеевич-машинист тепловоза ПУ ПТУ филиала «Разрез «Тулунский» ООО «КВСУ»;
- Маслова Тамара Михайловна-акушерка Икейской участковой больницы ОГБУЗ «Тулунская городская больница»;
- Поплевко Мария Геннадьевна-фельдшер скорой медицинской помощи Отделения скорой медицинской помощи ОГБУЗ «Тулунская городская больница».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района

В.В. Сидоренко

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

29 марта 2022 г.

г. Тулун

№317

Отчет о деятельности
Комитета по финансам
администрации Тулунского
муниципального района
за 2021 год

Заслушав отчет председателя Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района Романчук Г.Э. о деятельности Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района за 2021 год, руководствуясь статьями 27, 30 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Отчет о деятельности Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района за 2021 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района

В.В. Сидоренко

Приложение к решению Думы Тулунского муниципального района от 29.03.2022г. №317

Отчет
о деятельности Комитета по финансам администрации Тулунского
муниципального района за 2021 год

Согласно Положению о Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам), утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2012 года № 316, Комитет по финансам является отраслевым органом администрации Тулунского муниципального района, осуществляющим выполнение основных задач:

1. В области финансов:
 - организация и координация деятельности ОМСУ по составлению проекта бюджета района, организации и исполнению бюджета района;
 - разработке и реализации единой политики Тулунского муниципального района в сфере межбюджетных отношений;
 - казначейскому исполнению бюджета района;
 - управлению муниципальными финансами;
 - обеспечению управления муниципальным долгом;
 - финансовому контролю.
2. В области информационного обеспечения:
 - организация и обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы электронного оборудования в ОМСУ Тулунского муниципального района;
 - организация своевременного технического обслуживания и ремонта электронной техники ОМСУ Тулунского муниципального района;
 - обеспечение постоянной работоспособности, эксплуатации и развития файл-сервера и локальных сетей ОМСУ Тулунского муниципального района;
 - обеспечение общих требований и правил защиты информации, содержащейся в электронных базах и банках данных, и порядка доступа к ней;
 - обеспечение работоспособности и своевременного обновления компьютерных информационных программ, баз данных;
 - организация доступа к локальной и глобальной сетям;
 - оказание консультационных услуг работникам органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, ор

ганизация их обучения в области технических средств, информационных систем технологий.

3. В области контроля в сфере закупок:

□ осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. В области внутреннего муниципального финансового контроля:

□ осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно - правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Свою деятельность Комитет по финансам осуществляет в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Тулунский район». Организация работы регламентируется Положением о Комитете по финансам, должностными инструкциями, планом, утвержденным администрацией Тулунского муниципального района.

В соответствии с соглашениями, заключенными администрациями всех 24-х сельских поселений, входящих в состав района с администрацией Тулунского муниципального района о передаче отдельных полномочий, Комитетом по финансам осуществляется полномочие по составлению проектов бюджетов, исполнению бюджетов и составлению отчетов об исполнении бюджетов, а также контролю за исполнением бюджетов сельских поселений.

Комитет по финансам координирует работу по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив Тулунского района и сельских поселений, входящих в состав Тулунского района.

Комитетом по финансам была продолжена работа по обеспечению открытости бюджетного процесса, содействию формирования финансово грамотного поведения населения города и последующего вовлечения граждан в процедуру обсуждения и принятия бюджетных решений.

В 2021 году Комитет по финансам принял участие в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан в номинации «Бюджет и чрезвычайные ситуации».

Главный специалист бюджетного отдела Комитета по финансам принял участие в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан в номинации «Лучшая информационная панель (Дашборд) по бюджету для граждан», где заняла первое место и работа рекомендована для участия во всероссийском конкурсе.

Заведующий сектором информационного обеспечения бюджетного отдела и главный специалист по информатизации сектора информационного обеспечения бюджетного отдела приняли участие в конкурсе «Лучшая эмблема 95-летнего юбилея Тулунского муниципального района» и стали победителями данного конкурса.

Структура Комитета по финансам включает в себя бюджетный отдел, в том числе сектор информационного обеспечения, экономический отдел, отдел учета и отчетности, отдел казначейского исполнения местного бюджета и отдел финансового контроля.

В целях обеспечения выполнения задач и функций в области финансов, возложенных на Комитет по финансам, специалистами в течение 2021 года проведена следующая работа:

- I. Подготовлены и направлены в Думу Тулунского муниципального района проекты решений:
 1. об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2020 год (от 25.05.2021 г. № 236);
 2. отчет о деятельности Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района за 2020 год (от 30.03.2021г. № 221);
 3. о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «Об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2020 год» (от 27.04.2021г. № 224);
 4. о бюджете Тулунского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (от 24.12.2021г. № 292);
 5. об уточнении бюджета Тулунского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, в течение года бюджет уточнялся девять раз (решения от 26.01.2021г. № 206; от 30.03.2021г. № 222; от 27.04.2021г. № 231; от 25.05.2021г. № 243; от 29.06.2021г. № 251; от 28.09.2021г. № 261; от 29.10.2021г. № 277; от 30.11.2021г. № 289; от 24.12.2021г. № 298);
 6. об исполнении бюджета района за 1 квартал 2021г., за 1 полугодие 2021 года, за 9 месяцев 2021 года (решения от 25.05.2021г. № 237; 28.09.2021г. № 256; от 30.11.2021г. № 282);
 7. о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (от 30.11.2021г. № 281);
 8. о внесении изменений и дополнений в перечень мероприятий проектов народных инициатив на 2021 год (от 26.02.2021г. № 216; от 28.09.2021г. № 262);
 9. об одобрении мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2022 год (от 26.10.2021г. № 269; от 24.12.2021г. № 299);
 10. о ходе реализации на территории Тулунского района проекта «Народные инициативы» в 2021 году;
 11. о внесении изменений в решение Думы Тулунского района от 26.05.2020г. № 152 об утверждении Порядка предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Тулунского муниципального района (от 24.12.2021г. № 297);
 12. о внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района 24.12.2019г. № 100 (от 26.01.2021г. № 205);
 13. о внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района 24.12.2019г. № 100 (с изменениями от 26.01.2021г. № 205) (от 30.11.2021г.

№ 289).

II. Подготовлены доклады на проведение публичных слушаний:

- 1) к проекту решения Думы Тулунского муниципального района «Об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 2020 год»;
- 2) к проекту решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

III. По бюджетам сельских поселений подготовлены проекты решений Дум:

- 1) об итогах исполнения бюджетов сельских поселений за 2020 год – по 24 сельским поселениям;
- 2) об уточнении бюджетов сельских поселений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов – всего 103 проектов решений;
- 3) об итогах исполнения бюджетов сельских поселений за 1 квартал 2020 года (24 с/п) за 1 полугодие 2020 года (24 с/п), за 9 месяцев 2020 года (24 с/п);
- 4) о бюджетах сельских поселений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов – по 24 сельским поселениям;
- 5) о внесении изменений в решение Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе» – дважды в год по 24 сельским поселениям;
- 6) о внесении изменений в Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджетов сельских поселений – по 4 сельским поселениям.

IV. Подготовлены проекты постановлений администрации Тулунского муниципального района:

- 1) об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тулунский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;
- 2) об утверждении отчета об исполнении бюджета Тулунского муниципального района за 1 квартал 2021 года; 1 полугодие 2021 года; за 9 месяцев 2021 года;
- 3) о внесении изменения в муниципальную программу «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы (подготовлено 8 постановлений);
- 4) о внесении изменений в постановление Администрации Тулунского муниципального района от 30.12.2020г. №184-пг «Об утверждении Порядка расходования муниципальным образованием «Тулунский район» субсидии, предоставленной из областного бюджета на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тулунского муниципального района» (подготовлено 2 постановления);
- 5) об утверждении порядка организации работы и расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район»;
- 6) о внесении изменений в постановление Администрации Тулунского муниципального района от 28.12.2020г. № 149-пг «Об утверждении порядка организации работы и расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» (подготовлено 2 постановления);
- 7) об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации Тулунского муниципального района и (или) находящимися в ведении муниципальными казенными учреждениями, Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района;
- 8) об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Тулунского муниципального района и возврата привлеченных средств;
- 9) о внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, являющихся главными администраторами доходов бюджета Тулунского муниципального района.

V. Подготовлены проекты постановлений администраций сельских поселений:

- 1) об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2022 год плановый период 2023 и 2024 годов по 24 сельским поселениям;
- 2) об утверждении отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений за 1 квартал 2020 года (24 с/п); 1 полугодие 2020 года (24 с/п); за 9 месяцев 2020 года (24 с/п);
- 3) об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями, Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения - по 24-м сельским поселениям.

VI. Подготовлены проекты распоряжений администрации Тулунского муниципального района:

- 1) о плане мероприятий по оптимизации расходов, повышению сбалансированности и платежеспособности бюджета Тулунского муниципального района в 2022 году;
- 2) об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района;
- 3) об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тулунского муниципального района;
- 4) о подведении итогов оценки качества финансового менеджмента ГРБС за 2020 год;
- 5) о внесении изменения в распоряжение администрации Тулунского муниципального района от 25.12.2020г. № 650-рг «Об утверждении плана мероприятий на 2021 год по реализации муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы (подготовлено 4 распоряжения);
- 6) об утверждении плана мероприятий на 2022 год по реализации муниципальной программы «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы;
- 7) о плане мероприятий по увеличению доходной базы консолидированного бюджета Тулунского муниципального района на 2021 год.

VII. Подготовлены проекты распоряжений администраций сельских поселений:

- 1) об утверждении перечней главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 2) о плане мероприятий по увеличению доходной базы бюджета на 2021 год – по 24-м сельским поселениям;
- 3) о внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования на 2021 год – по 3-м сельским поселениям;
- 4) о внесении дополнений в приложение к распоряжению «О наделении полномочиями администратора доходов» - по 30-ти сельским поселениям;
- 5) об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов – по 24-м сельским поселениям.

VIII. Подготовлены приказы Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района:

- 1) «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись, свод лимитов, в показатели кассового плана бюджета Тулунского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
- 2) «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений в текущем финансовом году»;
- 3) «О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района»;
- 4) «Об утверждении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств бюджета Тулунского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и кассового плана бюджета Тулунского муниципального района на 2022 год»;
- 5) «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к консолидированному бюджету Тулунского муниципального района»;
- 6) «О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к консолидированному бюджету Тулунского муниципального района» (подготовлено 16 приказов);
- 7) «О рейтинге главных распорядителей бюджетных средств, являющихся главными администраторами доходов бюджета Тулунского муниципального района за 2020 год»;
- 8) «О представлении отчетности об исполнении консолидированного бюджета Тулунского муниципального района за 2020 год»;
- 9) «Об установлении дополнительной детализации бюджетных ассигнований консолидированного бюджета Тулунского муниципального района»;
- 10) «О внесении изменений в Приказ Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 10.11.2020г. №129 (о.д.) «Об установлении дополнительной детализации бюджетных ассигнований консолидированного бюджета Тулунского муниципального района» (подготовлено 14 приказов);
- 11) «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского района»;
- 12) «О внесении изменений в приказ Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 10.07.2018г. № 74 (о.д.) «Об установлении порядка методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений»» (подготовлен 1 приказ);
- 13) «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Тулунского муниципального района на 2021 год»;
- 14) «О внесении дополнений в перечень видов доходов, администратором которых является Комитет по финансам Тулунского района» (подготовлено 4 приказа);
- 15) «О внесении изменений в Приказ «Об организации работы по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 03.10.2019г. № 118 (о.д.)».

Все муниципальные правовые акты, касающиеся исполнения бюджета Тулунского муниципального района проходят согласование в Комитете по финансам Тулунского района.

Проекты бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений сформированы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов на основании Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений, утвержденных приказом Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 10.07.2018г. № 74 (о.д.), в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области. При формировании бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов приняты все необходимые меры для достижения оптимальной сбалансированности между доходами, расходами и муниципальным долгом бюджета района и бюджетов сельских поселений.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетов сельских поселений и доведение её показателей до главных распорядителей средств бюджета осуществлялось в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Тулунский район», бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Тулунский район и бюджетов сельских поселений, утвержденным приказом Комитета по финансам Тулунского района от 12.03.2021г. № 24 (далее – Порядок).

Сводная бюджетная роспись бюджета Тулунского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов сформирована в соответствии с решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и утверждена 30.12.2020г. Сводные росписи бюджетов сельских поселений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов сформированы в соответствии с решениями Дум сельских поселений о бюджете сельских поселений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и утверждены 28.12.2020г.

В течение 2021 года в сводную бюджетную роспись бюджета района и бюджетов 24 сельских поселений вносились изменения 102 раза в соответствии с решениями Дум о внесении изменений в решение о бюджете (9 по району и 93 по сельским поселениям).

Кроме того, внесение изменений в сводную бюджетную роспись производилось в соответствии со ст. 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказом Комитета по финансам на основании обращений главных распорядителей средств бюджета. Внесено 367 изменений в сводные бюджетные росписи расходов, в том числе 33 изменения по району и 334 по сельским поселениям.

Лимиты бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов утверждены и доведены до главных распорядителей средств бюджета района и бюджетов сельских поселений в соответствии с Порядком. Внесение изменений в свод лимитов бюджетных обязательств бюджета района и бюджетов 24 сельских поселений производится одновременно с внесением изменений в сводные бюджетные росписи бюджета района и бюджетов сельских поселений.

В соответствии с приказом Министерства финансов России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в 2021 году Комитетом по финансам осуществлялась работа по формированию и размещению информации на едином портале бюджетной системы (далее – ЕПБС). В результате, по Тулунскому муниципальному району сформированы 55 формуляров, содержащие информацию о нормативно-правовых актах Комитета по финансам и Администрации Тулунского муниципального района, из них занесено 210 позиций, опубликовано 197. По 24 сельским поселениям сформированы 55 позиций, содержащих информацию о нормативно-правовых актах сельских поселений, из них занесено 4 083 позиций, опубликовано 4 046. Так же загружены справочники по бюджетной классификации по Тулунскому муниципальному району и 24 сельским поселениям.

В Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района по состоянию 1 января 2022 года действуют 121 лицевой счет, в том числе открытые органам власти - 34, казенным учреждениям - 87. В 2021 году ликвидирован МДОУ детский сад "Дюймовочка", 2 детских сада находятся в стадии ликвидации (МДОУ детский сад "Аленушка", МДОУ детский сад "Сказка"). Изменения в Сводный реестр участников бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» вносились своевременно в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ.

Ежедневно осуществлялся контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за:

1. не превышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;
2. соответствием информации об идентификационных кодах закупок и не превышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок;
3. соответствием информации, включенной в проекты муниципальных контрактов, размещаемой субъектом контроля в ЕИС и исполнением муниципальных контрактов.

Ежедневно осуществлялась выгрузка сведений о платежах финансового органа в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Ежедневно осуществлялся электронный обмен документами с 25 автоматизированных рабочих мест посредством Системы удаленного финансового документооборота (СУФД) между Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района, администрациями сельских поселений и Отделом № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

В соответствии с частью 5 статьи 219 Бюджетного Кодекса РФ обеспечение целевого использования бюджетных средств осуществлялось отделом казначейского исполнения местного бюджета путем санкционирования оплаты денежных обязательств после проверки наличия подтверждающих документов. В 2021 году санкционирована оплата денежных обязательств по 65 352 платежным документам (в том числе: по району – 47 894 шт., по сельским поселениям – 17 458 шт.).

За период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. сформировано и доведено до Отдела № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области:

- 414 уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, в том числе: по району - 240 шт., сельским поселениям - 174 шт.;
- 11 уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, в том числе: по району – 9 шт., сельским поселениям - 2 шт.;
- 17 платежных поручений на перечисление в доход бюджета прочих доходов от компенсации затрат бюджетов (дебиторская задолженность прошлых лет), том числе: по району - 15 шт., сельским поселениям - 2 шт.;
- 2 заявки на возврат средств, находящихся во временном распоряжении, поступивших в обеспечение муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг.

Составление и ведение кассового плана в 2021 году осуществлялось на год с поквартальной детализацией. Вносились изменения по решениям Думы Тулунского муниципального района и по предложениям главных распорядителей средств местного бюджета. За период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. обработано 16 390 изменений кассового плана, в том числе по району – 11 368 шт. (Комитет

по образованию – 9 238 шт., Комитет по культуре – 834 шт., Администрация – 1 067 шт., Дума – 55 шт., КСП – 50 шт., Комитет по финансам – 104 шт.), по поселениям – 5 042 шт.

Осуществлялось санкционирование, проверка и отправка в Отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области распоряжений и подтверждающих первичных документов, предоставленных получателями бюджетных средств для оплаты расходов за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Ежемесячно осуществлялся контроль за исполнением платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района.

Ежемесячно формировались и доводились до бюджетополучателей карточки лицевых счетов.

Ежемесячно осуществлялась сверка операций по кассовым выплатам из бюджета с бюджетополучателями и с Отделом № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

Осуществлялась проверка платежных документов на взнос наличных денежных средств на счет 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям», открытом Управлению Федерального казначейства по Иркутской области в Байкальском Банке ПАО Сбербанк.

Представлена в Отдел № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области следующая информация:

- справочники КБК на 2021 год по бюджету Тулунского муниципального района и бюджетам сельских поселений (при внесении изменений решением Думы Тулунского муниципального района и решениями Дум сельских поселений);
- справочники КБК на 2022 год по бюджету Тулунского муниципального района и бюджетам сельских поселений;
- информация по бюджету Тулунского муниципального района и бюджетам сельских поселений, которые будут исполняться в 2022 финансовом году;
- письма о предоставлении выписок по запросу Комитета по финансам Тулунского района и Администраций сельских поселений;
- письма о выбранном варианте действий при выявлении факта наличия документа, имеющего дублирующие реквизиты по Комитету по финансам Тулунского района и Администрациям сельских поселений;
- карточку образцов подписей по Администрации Алгатуйского сельского поселения в связи с выборами главы Алгатуйского сельского поселения;
- заявки на подключение глав сельских поселений, председателя Комитета по финансам Тулунского района к компонентам системы «Электронный бюджет» в связи со сменой электронной цифровой подписи (ЭЦП).

В 2021 году в Управление Федерального казначейства по Иркутской области предоставлена следующая информация:

- справочники КБК на 2021 год по бюджету Тулунского муниципального района и бюджетам сельских поселений;
- реестры администрируемых доходов по бюджету Тулунского муниципального района и бюджетам сельских поселений.

По мере необходимости проводилась работа по уточнению и зачислению в доход бюджета платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства на невыясненные поступления. За 2021 год исполнено 134 уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа на общую сумму 13 120,1 тыс. руб. и 16 заявок на возврат на сумму 186,9 тыс. руб.

Ежемесячно проводился анализ исполнения доходной части районного бюджета и бюджетов поселений в разрезе источников доходов, а также расходов по кодам бюджетной классификации.

Ежемесячно составлялись Справки об исполнении доходной части консолидированного бюджета, районного бюджета и бюджетов сельских поселений.

По мере поступления за 2021 год получены из областной программы АЦК-Финансы уведомления:

- по расчетам между бюджетами 44 уведомлений;
- о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение 209 уведомлений.

Осуществлялся прием и формирование свода реестров расходных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений.

Обеспечивалось ежемесячное составление и представление в министерство финансов Иркутской области отчета по исполнению консолидированного бюджета, информации и отчетов, в том числе:

- долговой книги Тулунского муниципального района и 24 сельских поселений;
- справки по консолидируемым расчетам;
- сведений о просроченной кредиторской задолженности;
- сведений о просроченной дебиторской задолженности;
- отчетов по оценке исполнения местного бюджета до конца текущего финансового года с учетом прогноза по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета по муниципальному району и бюджетам 24 сельских поселений;
- отчетов о финансировании заработной платы на 10 и 22 число по району и 24-м сельским поселениям;
- отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда бюджета района и бюджетов 24 сельских поселений;
- справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета, бюджета района и бюджетов 24 сельских поселений;

- отчетов об исполнении бюджета (по национальным проектам) по бюджету района и бюджетам 24 сельских поселений;
- отчетов о бюджетных обязательствах (по национальным проектам) по бюджету района и бюджетам 24 сельских поселений;
- об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации по бюджету района и бюджетам 24 сельских поселений;
- справки к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации по бюджету района и бюджетам 24 сельских поселений;
- справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета;
- пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета.

Кроме того, ежеквартально осуществлялась подготовка и предоставление отчетов:

- об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями;
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения о движении денежных средств;
- исполнению мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности («дорожная карта») по бюджету района и бюджетам 24 сельских поселений;
- о расходовании субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;
- о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований;
- о расходах и численности работников органов местного самоуправления;
- форма 1-ФД об использовании средств федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов РФ, муниципальных дорожных фондов и ряд других.

По запросам министерства финансов Иркутской области обеспечивалось составление и представление отчетов:

- планирование источников и муниципального долга по бюджету района и бюджетам 24 сельских поселений;
- данные для проведения оценки долговой устойчивости муниципального образования по бюджету района и бюджетам 24 сельских поселений;

Представлены отчеты в органы статистики:

- форма 1-МБ «Сведения об исполнении бюджета муниципального образования» (по бюджету района и 24 бюджетам поселений – 25 отчетов);
- форма 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих».

Комитетом по финансам принято к исполнению 3 решения налогового органа на сумму 128 769,52 руб. и 3 исполнительных листа на сумму 3 028 545,89 руб.

Ежедневно велся учет поступлений и обработка выписок из УФК по Иркутской области по бюджету района и 24 бюджетам сельских поселений. В течение года обработано 6 175 выписок.

В целях формирования достоверной и своевременной отчетности разработаны и направлены главным распорядителям средств местного бюджета письма об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений за 2021 год.

Годовая бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Тулунского района за 2021 год представлена в министерство Финансов Иркутской области в полном объеме форм, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010г. № 191н. Отчетность сдана в срок, согласно графика, утвержденного Министерством финансов Иркутской области - 04.02.2022 г.

Комитетом по финансам в течение отчетного года осуществлялись задачи и функции в области информационного обеспечения: установка, настройка, эксплуатация, обновление используемого программного обеспечения; проводились мероприятия, предназначенные для защиты информации и информационной безопасности в органах местного самоуправления Тулунского муниципального района.

Организовывался доступ к локальной и глобальной сетям, обеспечивалась постоянная работоспособность локальной сети администрации, серверов, компьютерной техники, электронной почты и своевременность передачи по ней информации.

Проводилось подключение и настройка видеоборудования для заседаний и видеоконференций с Правительством Иркутской области и другими ведомствами.

При взаимодействии с ГИС ГМП реализована выгрузка сведений в СМЭВ3 в соответствии с Форматами взаимодействия Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

В соответствии с приказом Министерства финансов России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» внедрен и настроен новый модуль для выгрузки форм отчетов из ИС АЦК-Финансы для загрузки в ЕПБС в Комитете по финансам администрации Тулунского района. Проводилось техническое обслуживание рабочего места специалиста по мобилизационной работе.

Выполнялось размещение информации по народным инициативам на сайте администрации Тулунского района и портале "Живой регион".

Выполнялось своевременное размещение информации на сайте администрации Тулунского муниципального района.

При взаимодействии с сельскими поселениями производилось:

- настройка компьютеров администраций сельских поселений для работы на федеральных и государственных порталах;

□ главы и специалисты администраций сельских поселений получали консультации по работе с электронной цифровой подписью.

В целях выполнения задач и функций в области контроля в сфере закупок Комитетом по финансам ежедневно осуществлялся контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за:

- не превышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;
- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и не превышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок;
- соответствием информации, включенной в проекты муниципальных контрактов и исполнением муниципальных контрактов.

Отделом финансового контроля Комитета по финансам Тулунского района выполняются задачи и функции в области внутреннего муниципального финансового контроля.

Общий объем проверенных средств в отчетном периоде составил 488 258,9 тыс. руб., контрольными мероприятиями в 2021 году охвачено 24 объекта (19,7% от общего количества муниципальных учреждений), в том числе 7 органов местного самоуправления (29,2%) и 17 казенных учреждений (70,8%).

В том числе проведены проверки:

- соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ за 2020 год. Проведено 13 контрольных мероприятий, проверено 9 учреждений, совокупный годовой объем проверенных средств 422 805,8 тыс. руб.;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд учреждений Тулунского муниципального района за 2020 год. Проведено 9 контрольных мероприятий, проверено 15 учреждений, совокупный годовой объем проверенных средств 65 453,1 тыс. руб.

Выявлено нарушений законодательства на сумму 61 289,8 тыс. руб., в том числе:

- объем неэффективно использованных средств – 75,2 тыс. руб.;
- объем нарушений при формировании и исполнении бюджета – 57 978,0 тыс. руб.;
- объем нарушений при осуществлении муниципальных закупок – 534,9 тыс. руб.;
- объем нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности – 874,0 тыс. руб.;
- объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства – 1 724,0 тыс. руб.;
- объем нарушений статьи 19 Федерального закона от 05.05.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – 103,7 тыс. руб.

Выявленные нарушения связаны с нарушениями бюджетного законодательства, законодательства о контрактной системе, о бухгалтерском учете и других нормативных правовых актов при расходовании средств бюджета, с действиями (либо бездействием) должностных лиц, приведших к неэффективному использованию средств, либо к потере и упущению дополнительных доходов бюджета Тулунского муниципального района.

Наибольшая доля выявленных нарушений вызвана ненадлежащим соблюдением норм Бюджетного кодекса РФ, федерального, областного и муниципального законодательства.

В соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса РФ отделом финансового контроля направлено 12 представлений, содержащих информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях, для принятия мер по устранению выявленных нарушений, причин и условий, способствующих их совершению.

Объектами контроля представлены документы, материалы и информация, подтверждающие устранение нарушения и (или) принятие мер по устранению причин и условий нарушения.

Следуя принципу информационной открытости, обеспечения публичной доступности информации о контрольной деятельности, результаты проведения контрольных мероприятий размещены на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в Интернете, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством РФ. Размещаемая в сети Интернет информация охватывает все сферы деятельности отдела финансового контроля и является открытой и доступной для всех заинтересованных лиц.

В 2021 году проводился:

- мониторинг состава и размещения информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации согласно приказу от 28.12.2016 г. № 243н;
- анализ конкурсных процедур и исполнения контрактов учреждениями Тулунского муниципального района;
- еженедельный мониторинг выделения и расходования бюджетных средств консолидированному бюджету Тулунского муниципального района из областного бюджета (МБТ, субсидии) на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации в июне, июле 2019 года и направлялся в Тулунскую межрайонную прокуратуру;

□ в рамках взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Иркутской области направлялась информация по исполнению бюджетных полномочий по внутреннему контролю и контролю в рамках полномочий, установленных ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

Председатель Комитета по финансам принял участие в рассмотрении бюджета муниципального образования «Тулунский район» на 2021 год в Министерстве финансов Иркутской области. Подготовлен доклад, пакет документов и расшифровок доходов и расходов местного бюджета.

В рамках полномочий, определенных бюджетным законодательством, Комитетом по финансам в 2021 году за счет средств бюджета района производилось выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района. Установлен порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений.

Предоставлены межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Тулунского муниципального района в отчетном году в сумме 227,5 млн. руб. (в том числе за счет средств областного бюджета 198,2 млн. руб.), из них в виде дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений в сумме 201,5 млн. руб. в соответствии с методикой, определенной приложением № 9 к Закону Иркутской области от 22.10.2013г. № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» и иные межбюджетные трансферты в сумме 26,0 млн. руб.

В отчетном 2021 году в связи с недостаточностью доходных источников, несбалансированностью бюджета Тулунского муниципального района были подготовлены письма в Министерство финансов Иркутской области с просьбой о выделении дополнительной финансовой помощи из областного бюджета.

В течение 2021 года проводилась работа по увеличению доходной и оптимизации расходной частей бюджета.

Распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 30.12.2020г. № 661-рг и распоряжениями сельских поселений утверждены планы мероприятий по оптимизации расходов, повышению сбалансированности и платежеспособности бюджетов в 2021 году. Полученный экономический эффект при выполнении мероприятий плана оптимизации за 2021 год составляет 37,3 млн. руб.

В целях выявления внутренних резервов увеличения доходов бюджета Тулунского района Администрацией Тулунского муниципального района распоряжением от 01 марта 2021 года № 98-рг утвержден план мероприятий по увеличению доходной базы консолидированного бюджета Тулунского района на 2021 год.

В рамках выполнения данного плана на территории Тулунского района в течение 2021 года проводились следующие мероприятия:

- по осуществлению муниципального земельного контроля (включая мероприятия по выявлению собственников, не оформивших имущественные права);
- по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности в соответствии с Законом № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- по увеличению поступления в бюджет сельского поселения доходов от оказания платных услуг;
- по заключению соглашений о социальном экономическом сотрудничестве;
- по работе с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории поселений без уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц;
- по оказанию содействия Межрайонной ИФНС России № 6 по рассылке и вручению налогоплательщикам – физическим лицам, проживающим на территории сельских поселений, налоговых требований по имущественным налогам;
- по оказанию содействия гражданам в подготовке необходимых документов для оформления прав на земельные участки под строительство и на объекты индивидуального жилищного строительства;
- по организации работы по признанию права муниципальной собственности на земельные участки, выделенные в счёт не востребуемых земельных долей;
- по предоставлению в Межрайонную ИФНС России № 6 по Иркутской области актуализированной адресной информации, необходимой для ведения адресной системы.

В отчетном году подготовлены материалы и проведены четыре заседания межведомственной комиссии Тулунского муниципального района по повышению доходной части и снижению недоимки бюджета Тулунского муниципального района.

На заседаниях заслушаны информации глав одиннадцати сельских поселений: Шерагульского, Писаревского, Алгатуйского, Икейского, Едогонского, Будаговского, Мугунского, Умыганского, Гуранского, Котикского, Евдокимовского.

В результате проведенной работы в консолидированный бюджет Тулунского муниципального района в 2021 году поступило налоговых доходов на 34,5 млн. рублей или на 17,0 % больше, чем по итогам 2020 года.

В течение года проведена работа по привлечению дополнительных финансовых средств из областного и федерального бюджетов. Дополнительно в консолидированный бюджет Тулунского муниципального района в 2021 году поступило 255,6 млн. руб., из них:

- субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в сумме 94,1 млн. руб.;
- субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного до

школьного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в сумме 34,3 млн. руб.;

- субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям в сумме 11,2 млн. руб.;
- субвенция на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в сумме 0,2 млн. руб.;
- субвенция на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области в сумме 0,2 млн. руб.;
- субвенция на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий в сумме 0,1 млн. руб.;
- субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в границах населенных пунктов Иркутской области в сумме 0,1 млн.руб.;
- субсидия местным бюджетам на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области в сумме 51,7 млн.руб.;
- субсидия местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций в сумме 12,3 млн.руб.;
- субсидия местным бюджетам на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности в сумме 6,0 млн. руб.;
- субсидия местным бюджетам на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения учебных кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области в сумме 2,9 млн.руб.;
- субсидия местным бюджетам на актуализацию документов градостроительного зонирования в сумме 2,4 млн. руб.;
- субсидия местным бюджетам на актуализацию документов территориального планирования в сумме 2,3 млн. руб.;
- субсидия местным бюджетам на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий в сумме 1,5 млн. руб.;
- субсидия местным бюджетам на реализацию мероприятий по сносу (демонтажу) поврежденных зданий, сооружений, в том числе многоквартирных домов, и организации проведения очистки территорий от крупногабаритных отходов и отходов строительства зданий, сооружений, которые не являются объектами капитального строительства, жилыми строениями в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области в бюджеты сельских поселений в 2021 году в сумме 1,5 млн. руб.;
- субсидия местным бюджетам по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области в сумме 1,2 млн. руб.;
- субсидия местным бюджетам на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, в целях создания в них условий для развития агробизнес-образования в сумме 0,9 млн.руб.;
- субсидия местным бюджетам на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта в сумме 0,4 млн. руб.;
- субсидии местным бюджетам на государственную поддержку отрасли культуры для реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований в сумме 0,3 млн.руб.;
- субсидия местным бюджетам для организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сумме 0,1 млн.руб.;
- иные межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области в сумме 31,7 млн. руб.;
- иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры в сумме 0,2 млн. руб.

В 2021 году дополнительно полученные финансовые средства позволили обеспечить выполнение реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2018 годы» в части повышения заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, педагогических работников дополнительного образования, работников учреждений культуры, педагогических работников общего образования в 2021 году, обеспечить питанием детей из многодетных и малоимущих семей, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей-инвалидов, бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов, бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, профинансировать мероприятия и расходы по:

- капитальному ремонту образовательных организаций (МОУ «Гуранская СОШ»),
- проведению Всероссийской переписи населения 2020 года,
- капитальному ремонту части сети водовода Водозаборного сооружения по адресу: Иркутская область, Тулунский район, 9 км. севернее с.Алгатуй,
- сбору, транспортировке и утилизации (захоронению) ТКО,
- приобретению спортивного инвентаря,
- приобретению автобуса,
- приобретению: вычислительной техники, учебной литературы для образовательных учреждений, спортивного оборудования и инвентаря, технологического оборудования, учебной литературы и наглядного пособия, школьной мебели, оргтехники, мотоблоков, телеги-прицепа к мотоблоку, насосов, комплектов лабораторного оборудования, биологической микролаборатории, парников, лопат, вил, теплиц, газонокосилок.
- проведению актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования по сельским поселениям.

Комитет по финансам координирует работу по участию МО «Тулунский район» в государственной программе Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 12.11.2018 г. № 828-пп. В рамках подпрограммы «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» муниципальным образованиям предоставляется субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив при соблюдении условий.

Контроль Комитета по финансам за соблюдением условий позволил привлечь на реализацию проекта «Народные инициативы» в 2021 году средства субсидии из областного бюджета в сумме 12,8 млн. руб. в консолидированный бюджет Тулунского района.

За счет средств субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в 2021 году выполнены мероприятия:

- в Тулунском муниципальном районе:

- по капитальному ремонту кровли здания МОУ "НОШ №10";
- по приобретению мягкого инвентаря для дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений, технологического и холодильного оборудования для образовательных учреждений;
- по приобретению и установке оборудования для детских уличных и спортивных площадок, теневых навесов МДОУ детский сад «Чебурашка» и МОУ «Шубинская НОШ»;
- по приобретению оборудования для стерилизации книг для МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова»;
- приобретению спортивного инвентаря и спортивной формы для МКУ "СШ" Тулунского муниципального района;
- по приобретению звукового и швейного оборудования, компьютерной техники, мебели, ткани для пошива сценических костюмов (пошив собственными силами) для МКУК «МДК «Прометей»;
- по приобретению оборудования для мастерской декоративно-прикладного искусства и мультимедийного проектора для МКОУ ДО «ДШИ» с. Шерагул Тулунского муниципального района;
- по приобретению оборудования для мастерских для народного, художественного творчества, установке видеонаблюдения, приобретению твердотопливного котла для обеспечения теплоснабжения здания для МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района;
- по приобретению видеокамеры для осуществления деятельности учреждения МКУК «МОМЦ» Тулунского муниципального района;
- по капитальному ремонту (частичной замене оконных блоков) в здании МОУ "Писаревская средняя общеобразовательная школа";

- в 24 муниципальных образованиях Тулунского района:

- по опашке минерализованных полос, прочистке и обновлению противопожарных минерализованных полос для обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- по приобретению и установке спортивных уличных тренажеров в с.Алгатуй и п.Октябрьский-2;
- по приобретению системы оповещения населения Аршанского сельского поселения о чрезвычайных ситуациях;
- по приобретению глубинных насосов, троса, кабеля, трубы и других материалов для водонапорных башен;
- по проведению ремонта водонапорной башни в п.Ишидей, п.Утай, с.Котик;

- по монтажу ОПС для МКУК "КДЦ с. Бурхун";
- по приобретению спортивного инвентаря, сценических костюмов для домов культуры сельских поселений;
- по приобретению светильников, фонарей, фотореле, кабеля для уличного освещения, приобретению и установке металлического ограждения, ворот, калитки для ограждения общественной территории с.Шерагул, приобретению скамейки для благоустройства территорий, спортивные и детских игровых площадок, оборудования и ограждения для детских площадок, ограждения для кладбища д.Большой Одер (Нижнебурбукское сельское поселение);
- по проведению ремонта автомобильной дороги с. Усть-Кульск, с.Икей;
- по приобретению противопожарного инвентаря (шланги напорные, ствол, воздуходув-штиль, помпа) Бурхунское сельское поселение.

Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечивает участие МО «Тулунский район» в государственной программе Иркутской области "Управление государственными финансами Иркутской области" на 2019 - 2024 годы. Для привлечения средств из областного бюджета Комитетом по финансам разработана и утверждена постановлением администрации Тулунского района от 08.11.2019г. № 176-пг муниципальная программа «Управление финансами Тулунского муниципального района» на 2020-2024 годы (далее – программа).

В 2021 году исполнение программы составило 250,3 млн. руб., т.е. 99,7% от плана 251,0 млн. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 44,9 млн. руб., за счет средств областного бюджета 205,4 млн. руб.

Консолидированный бюджет Тулунского муниципального района за 2021 год не имеет задолженности по выплате заработной платы, по отчислениям во внебюджетные фонды, коммунальным услугам.

Ежемесячно проводилась работа по анализу динамики кредиторской и дебиторской задолженностей.

Просроченная кредиторская задолженность на 01.01.2022г. по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района отсутствует.

Просроченная дебиторская задолженность на 01.01.2022г. по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района составляет 15,0 млн. руб., из них:

- по бюджетным обязательствам – 0,8 млн. руб.,
- по задолженности по расчетам с плательщиками налоговых доходов, закрепленных в установленном законодательством порядке за Федеральной налоговой службой - 4,5 млн. руб.
- по задолженности по доходам от собственности в связи с неисполнением обязательств по договорам аренды земельных участков -9,7 млн. руб.

По сравнению с просроченной дебиторской задолженностью на 01.01.2021г. уменьшение составило 0,3 млн. руб.

Проводилась текущая работа с документами, нарушений сроков исполнения нет.

Постоянно оказывалась методическая и консультативная помощь муниципальным учреждениям и администрациям сельских поселений по вопросам бюджетного и налогового законодательства.

Консолидированный бюджет Тулунского муниципального района за 2021 год исполнен по доходам в сумме 1 678,8 млн. руб. или 95,1 % к годовому назначению, по расходам 1 669,2 млн. руб. или 90,0 % к годовому назначению. Профицит бюджета составил 9,6 млн. руб. В том числе:

- бюджет района на 01.01.2022 г. исполнен по доходам в сумме 1 536,2 млн. руб. или 97,5 % к годовому назначению, по расходам 1 531,0 млн. руб. или 92,8 % к годовому назначению. Профицит бюджета составил 5,2 млн. руб.;
- бюджеты сельских поселений на 01.01.2022 г. исполнены по доходам в сумме 426,5 млн. руб. или 89,9 % к годовому назначению, по расходам 422,1 млн. руб. или 86,3 % к годовому назначению. Профицит бюджетов составил 4,4 млн. руб.

В отчетном году сохранилось приоритетное финансирование социальной сферы. На финансирование сфер образования, культуры, спорта, социальную политику направлено 1 162,1 млн. руб. или 69,6 % расходов бюджета.

**Председатель Комитета по финансам
администрации Тулунского
муниципального района**

Г.Э.Романчук

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

29 марта 2022г.

г.Тулун

№318

**О работе Думы Тулунского
муниципального района за 2021 год**

Заслушав информацию председателя Думы Тулунского муниципального района Сидоренко В.В. о работе Думы Тулунского муниципального района за 2021 год, руководствуясь ст.ст.27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию председателя Думы Тулунского муниципального района Сидоренко В.В. о работе Думы Тулунского муниципального района за 2021 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в сети Интернет.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В.Сидоренко

**Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 29.03.2022г. №318**

О работе Думы Тулунского муниципального района за 2021 год

Организационные основы деятельности, планирование и основные функции Думы Тулунского муниципального района
Дума Тулунского муниципального района (далее - Дума Тулунского района, Дума района, Дума) является представительным органом местного самоуправления Тулунского района, наделена правами юридического лица, имеет собственный бланк, печать и отдельную смету расходов, финансируется за счет отдельной строки бюджета Тулунского муниципального района.

В состав Думы района входят 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на пять лет. Дума работает в полном составе.

Согласно Уставу муниципального образования «Тулунский район» депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. Председатель Думы осуществляет свои полномочия на постоянной основе по решению Думы муниципального района.

Основные направления деятельности Думы закреплены в ст. 27 Устава муниципального образования «Тулунский район» (далее - Устав).

Функции представительного органа — это правотворческая деятельность, представление интересов населения района, оказание содействия и осуществление контроля по исполнению органами местного самоуправления вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами. Безусловно, основным направлением деятельности Думы района является правотворчество.

В Думе осуществляют деятельность три постоянные комиссии: комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике; планово-бюджетная комиссия; комиссия по социальной сфере и природопользованию.

За отчетный период было проведено 11 заседаний Думы района, одно из которых внеочередное. Все заседания были правомочны. В работе принимали участие депутаты Думы, мэр района Гильдебрант М.И., представители администрации муниципального образования, Тулунский межрайонный прокурор Бузикова Т.В., представители предприятий и учреждений, правоохранительных органов.

За 2021 год принято 103 решения (в 2020 году-86). Решений нормативного правового характера -37 (в 2020 году-26), из них 12 решений подготовлены аппаратом Думы, 25 решений структурными подразделениями администрации.

В отчетном периоде в Думу района протесты прокуратуры не поступали.

Проекты решений Думы готовятся субъектами, обладающими правотворческой инициативой. В соответствии с Уставом и Регламентом Думы правом правотворческой инициативы обладают председатель Думы, мэр района, депутаты Думы, постоянные комиссии, депутатские объединения, прокурор, инициативная группа граждан, минимальная численность которой составляет 3 процента от числа жителей Тулунского района, обладающих избирательным правом.

В 2021 году проекты решений Думы вносились на рассмотрение по инициативе мэра района, председателя Думы и Тулунского межрайонного прокурора.

Каждый проект, выносимый инициатором на рассмотрение Думы проходил необходимые согласования с финансовым органом, юридической службой администрации и аппаратом Думы.

Проекты правовых актов Дума представляла в Тулунскую межрайонную прокуратуру для дачи заключения о соответствии их нормам действующего законодательства. Проекты решений Думы, предусматривающие финансирование из районного бюджета, направлялись в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Тулунский район» для рассмотрения и подготовки заключения о возможности и целесообразности принятия данного решения.

В 2021 г. аппаратом Думы проведена активная работа по актуализации положений Устава. Изменения в Устав вносились трижды. С целью сбора и анализа предложений специалистов, общественных организаций, активных жителей Тулунского района, органов территориального общественного самоуправления, проекты решений были размещены на официальном сайте администрации Тулунского района в разделе «Дума Тулунского района» и прошли обсуждения на публичных слушаниях. Изменения, вносимые в Устав, чаще всего были направлены на приведение Устава в соответствие с изменившимся федеральным и областным законодательством. Свидетельством успешной работы по приведению Устава в соответствие с действующим законодательством, является тот факт, что Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в 2021 году произвело регистрацию всех изменений в Устав, не выдавая отказов в регистрации решений.

В целях соблюдения принципа открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, проекты нормативных правовых актов Думы, планируемые к рассмотрению и принятию, размещались на официальном сайте администрации Тулунского района в разделе «Дума».

На основании Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» все принятые Думой района нормативные правовые акты направлены в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области. Эффективность взаимодействия реализуется в том, что в постоянном режиме аппарат Думы района проводит консультации с сотрудниками Отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов в части полноты направляемых нормативных правовых актов и соответствия их рекомендациям правового и электронного оформления документов. В 2021 году в Регистр было направлено 37 решений Думы нормативного правового характера.

Важным направлением деятельности Думы в отчетном периоде оставался контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения на территории района.

Депутатами Думы заслушаны отчеты о результатах деятельности органов местного самоуправления, по результатам которых принимались рекомендации, обращения и запросы в органы власти, в органы местного самоуправления района:

- Отчет мэра Тулунского муниципального района о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Тулунского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Тулунского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района и исполнению возложенных полномочий и об итогах реализации Стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района на 2019-2030 годы и плана мероприятий по ее реализации за 2020 год;

- Отчет о деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района за 2020 год;

- Отчет о деятельности комитета по финансам администрации Тулунского района за 2020 год;

- О деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Тулунский район» за 2020 год;

- Информацию председателя Думы Тулунского муниципального района о работе Думы Тулунского муниципального района за 2020 год и др.

Одним из основных полномочий Думы района является контроль за эффективным использованием бюджетных средств. Реализуется это право в основном через деятельность планово-бюджетной комиссии, а также Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Тулунский район» (далее-КСП), которая отчитывается по проведенным проверкам на заседания постоянной комиссии и Думы и направляет свои заключения мэру района для исправления ситуации по выявленным нарушениям, а также субъекту проверки и председателю Думы Тулунского района.

В 2021 году КСП проведено 101 контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие, в том числе 33 контрольных, 68 экспертно-аналитических, по результатам которых подготовлено 120 документов: 33 акта, 68 аудиторских заключений, 9 отчётов о результатах контрольного мероприятия, 10 представлений в адрес проверяемых объектов об устранении нарушений, выявленных в результате проверок. Контрольными мероприятиями охвачено 127 объектов, в том числе: органы местного самоуправления, структурные подразделения, созданные в органах местного самоуправления – 36 (28,3%); муниципальные учреждения – 91 (71,7%). Экспертно-аналитическими мероприятиями охвачен 181 объект.

Предварительная нормотворческая деятельность, подготовка проектов решений Думы к рассмотрению проходила на заседаниях постоянных комиссий Думы с обязательным участием представителей администрации района.

В 2021 году председатели постоянных комиссий совместно с аппаратом Думы организовали проведение 26 заседаний постоянных комиссий Думы. В ходе подготовки заседаний Думы, постоянных комиссий обеспечивалось тиражирование необходимых документов.

№	Наименование депутатской комиссии	Количество проведенных заседаний
1.	Планово-бюджетная	9
2.	По Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике	8
3.	По социальной сфере и природопользованию	9
Итого:		26

Одним из важных направлений работы является поощрение Думой Тулунского района активных граждан за особые заслуги в экономике, искусстве, общественной и благотворительной деятельности, охране здоровья, жизни и прав граждан, в развитии местного самоуправления. К таким наградам относятся Почетная грамота Думы, Грамота Думы, Благодарность председателя Думы и Благодарственное письмо председателя Думы.

В 2021 году Дума района приняла решение о награждении Почетной грамотой Думы- 2 человека, Грамотой Думы- 4 человека, Благодарность председателя Думы района объявлена 39 жителям района, Благодарственное письмо председателя Думы вручено 3 жителям Тулунского района.

Думой внесено 1 (одно) ходатайство в Законодательное Собрание Иркутской области о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области (Клусс Е.С.).

В отчетном периоде Думой приняты решения о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Тулунского района» Грабку Владимиру Васильевичу за высокие достижения в журналистике и выдающийся вклад в развитие информационной системы Тулунского района и Тюкову Юрию Юрьевичу- депутату Думы Тулунского муниципального района 7 созыва по избирательному округу №4 за активную общественно-политическую и благотворительную деятельность на территории Тулунского района.

Деятельность Думы строится согласно плану работы, утверждаемому на полугодие, организация планирования работы закреплена в Регламенте Думы.

Контроль по исполнению плана работы Думы возложен на аппарат Думы.

В 2021 г. было запланировано проведение 10 заседаний Думы. В октябре в связи с необходимостью внесения изменений в решение Думы Тулунского муниципального района от 25.12.2020г. №191 «О бюджете Тулунского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», по ходатайству мэра Гильдебранта М.И. проведено внеочередное заседание Думы.

Кроме заседаний Думы и постоянных комиссий в 2021 году Думой Тулунского муниципального района были организованы и проведены публичные слушания:

- 1.О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тулунский район» (2);
- 2.Об итогах исполнения бюджета Тулунского муниципального района за 2020 год.
3. О проекте бюджета Тулунского муниципального района на 2022 г. и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Работа депутатов на избирательных округах

Важным направлением работы с гражданами является индивидуальная работа депутатов Думы на своих избирательных округах. Обязанность проведения приема граждан депутатами установлена Уставом и Регламентом Думы.

Депутаты принимали участие в значимых для избирательных округов событиях, оказывали помощь в решении проблем избирателей, используя разные возможности: от направления депутатских обращений в различные инстанции до оказания благотворительной помощи.

В 2021г. в аппарате Думы зарегистрировано 18 (2020г.-13) депутатских обращений, из них 7-Сидоренко В.В., 5-Тюкова Ю.Ю., 3-Сидоренко Д.А., 1-Юдина А.А., 1-Гамаюнова А.А., 1-Кухта Е.В.

Анализ депутатских обращений показал, что наиболее волнующими жителей района являются вопросы состояния здравоохранения, автодорог, ремонта образовательных учреждений района (школы, детские сады), выпаса сельскохозяйственных животных.

В соответствии с требованиями Устава муниципального образования «Тулунский район» и Регламента Думы Тулунского муниципального района ежегодно депутаты представляют в Думу письменные отчеты о проделанной работе на своих избирательных округах за текущий год.

За 2021 г. представили отчеты о депутатской деятельности 11 депутатов: Сидоренко В.В., Беломестных Л.Н., Хохлов К.В., Сидоренко Д.А., Силивончик Т.И., Тюков Ю.Ю., Кухта Е.В., Тюков В.Ю., Тюков А.Ю., Корецкая Р.Н., Юдин А.А.

Депутат Сидоренко В.В. принял участие в организации проведения Урока мужества в Гадалейской школе. На 1 сентября он подарил Гадалейской школе противогазы, костюм ОЗК и индивидуальные аптечки, приобретенные на собственные средства. Также подарил школе приборы и оборудование по определению радиации. Совместно с предпринимателем Лысенко С.В. приобрели в школьный отряд «Юнармия» береты. Для хоккейной раздевалки в с.Гадалей Сидоренко В.В. приобрел электропроводку и светильники. По ходатайству жителей села Гадалей он обратился в разрез «Востсибуголь» по организации вахтовой доставки работников разреза до места работы и обратно. Вахтовая доставка рабочих осуществляется. По обращению депутата в Дорожную службу Иркутской области по факту неудобств для населения при проходе на старое кладбище, возникшего в результате проведенного Дорожной службой осушения вдоль дороги старого кладбища, Дорожной службой был изготовлен деревянный настил. По инициативе депутата и неравнодушных жителей села Гадалей Дума Гадалейского поселения приняла решение о создании территориального общественного самоуправления (ТОС) в с.Гадалей в целях привлечения финансовых средств на территорию села для улучшения качества жизни односельчан. Принят Устав ТОСа и избран актив. Устав находится в Управлении Министерства юстиции по Иркутской области на регистрации. По улучшению качества автомобильной дороги «Гадалей – Здровоозерный» депутат обратился в Дорожную службу Иркутской области. Данный участок включен в план ремонтных работ на 2022г.

Депутат Беломестных Л.Н. в течение года принимала участие в заседании Думы Гуранского поселения, принимала личное участие в субботниках сельского поселения и уборке сельского кладбища. Участвовала в организации и проведении праздника 9 Мая, вручении подарков ветеранам ВОВ. Совместно с Главой поселения решала вопросы водоснабжения, освещения, автодорог и пастбищ своего избирательного округа, осуществляла депутатский контроль при ремонте Гуранской школы.

Депутат Хохлов К.В. в течение года осуществлял расчистку подъездных путей и поддержание дорог к местам захоронения в с. Евдокимова, с.Бадар, д.Красный Октябрь и д.Забор. Оказывал спонсорскую помощь Совету ветеранов Тулунского района при проведении праздников.

-депутат Сидоренко Д.А. в течение года принимал участие в заседании Думы Мугунского поселения. По депутатским обращениям депутата в д.Новая Деревня была установлена новая остановка для школьников, в детском саду «Ромашка» в с.Мугун пробурена скважина.

Депутат Силивончик Т.И. в 2021 г. организовала совместный праздник двух сельских поселений (Перфиловское и Едогонское), День защиты детей, Новый год. Депутат участвовала в мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню пожилого человека, оказала помощь в поощрении жителей сельских поселений Тулунского района. При содействии депутата в Едогонскую школу была приобретена форма юнармейцам и пожарникам. На праздник Мудрости, который прошел во всех селах района Силивончик Т.И. организовала подарки и призы на конкурсы. Силивончик Т.И. сотрудничает с депутатом Государственной Думы РФ Теном С.Ю. На день защиты детей они вручили подарки детям района.

Депутат Кухта Е.В. приняла участие в сходе граждан Азейского поселения при обсуждении перечня Народных инициатив на 2022г. Депутат принимала участие в культурно-досуговых мероприятиях, посвященных 8 Марта, Дню знаний, Дню Победы, Дню пожилого человека, проводимых на территории Азейского поселения. На территории Шерагульского поселения выступила в концертной программе, посвященной юбилею МККУК «Культурно-досуговый центр с. Шерагул» и с приветственной речью на митинге ко Дню Победы. Совместно с депутатом Сингилевым Р.А. приняла участие в работе Думы Шерагульского поселения при планировании бюджета поселения на 2022г.

Депутат Тюков Ю.Ю. провел облагораживание памятника в с.Килим. В школы своего избирательного округа направил средства индивидуальной защиты (маски). В детский сад «Капелька» (с.Будагово) выделил пиломатериал для ограждения и настила тротуара. Для покраски ограждения школы в с.Килим приобрел краску. Депутат обеспечил пиломатериалом Гадалейскую, Икейскую и Ишидейскую школы для проведения ремонтных работ. В течение года Тюков Ю.Ю. осуществлял грейдирование автодороги между поселениями с.Умыган- д.Кадуи, 1 Отделение ГСС- Центральные Мастерские. Во время паводка он обращался в Дорожную службу Иркутской области для своевременного проведения восстановительных работ на автодорогах в д.Кадуи и с.Умыган. Взяв шефство над отрядом «Юнармия» в школе с.Будагово, подарил юнармейцам береты и пневматическую винтовку.

Депутат Тюков А.Ю. оказал материальную помощь Главе Октябрьского поселения на проведение мероприятия по открытию моста в п. Октябрьск, клубу в п. Октябрьск на приобретение костюмов, Совету ветеранов с. Умыган для проведения праздника 9 Мая, ученику-победителю региональной олимпиады из с. Бурхун для поездки и участия в олимпиаде федерального уровня в г. Москва, библиотеке в с. Бурхун на приобретение книг. Юнармейцам Умыганской школы подарил береты. Тюков А.Ю. оказал содействие в поисках пропавшего человека из с. Бурхун.

Депутат Тюков В.Ю. оказал материальную помощь для реставрации памятника в п. Утай, для поездки и участия ученика-победителя региональной олимпиады из с. Котик в олимпиаде федерального уровня в г. Москва. Депутат обеспечил пиломатериалом больницу и клуб в с. Котик для проведения ремонтных работ и школу в с. Утай. Для ремонта моста в п. Утай депутат выделил бригаду рабочих и пиломатериал. Для хоккеистов с. Котик он приобрел форму.

Депутат Корецкая Р.Н. присутствовала на заседаниях Думы Икейского поселения, участвовала в проведении схода граждан на своем избирательном округе. Оказывала материальную помощь на проведение мероприятий Икейскому, Ишидейскому и Нижне-Бурбукскому сельским поселениям. Совместно с Главой Икейского поселения поздравляла участника ВОВ (с. Ишидей) и ветеранов ВОВ с 9 Мая с вручением подарков.

Депутат Юдин А.А. обращался к региональному оператору ООО «РТ-НЭО Иркутск» по разъяснению «мусорной» реформы. Для разъяснения смысла и необходимости выполнения условий реформы провел сход жителей 2 Отделения ГСС, на котором озвучил ответ регионального оператора. Юдин А.А. организовал и принял личное участие в уборке территории п. 4 Отделения ГСС. Депутат оказал спонсорскую помощь по созданию Аллеи Победы в п. 4 Отделение ГСС. Он провел 10 экскурсий и профориентационных лекций на базе Тулунской селекционной станции для учащихся Едогонской, Икейской, Перфиловской и Писаревской школ. Деятельность между заседаниями

В феврале отчетного периода в рамках межмуниципального сотрудничества Дума Тулунского района и Молодежный парламент при Думе района организовали проведение спортивного турнира в ФОКе с. Азей с командой депутатов Думы г. Тулуна. Команду депутатов Думы района представили: председатель Думы Сидоренко В.В., депутаты Тюков Ю.Ю., Сидоренко Д.А., Хохлов К.В., Тюков А.Ю. и члены Молодежного парламента.

В марте текущего года команда Думы района и Молодежного парламента приняли участие в спортивных соревнованиях, организованных Думой города Тулуна, в составе: председатель Думы Сидоренко В.В., депутаты Хохлов К.В., Сидоренко Д.А., Кухта Е.В., Тюков Ю.Ю., Тюков А.Ю. и члены Молодежного парламента.

В честь 95-летия со дня образования Тулунского района 23 апреля 2021г. во дворце культуры «Прометей» Дума Тулунского муниципального района с участием Молодежного парламента при Думе Тулунского района провели торжественную встречу народных избранников всех созывов. Это мероприятие Думы, которое собирает народных избранников разных лет в одном зале в юбилейные даты нашего района, стало уже традиционным.

В течении года председатель Думы совместно с депутатами поздравляли Почетных граждан Тулунского района с Днем рождения с вручением приветственных адресов и подарков.

В соответствии с планом работы штаба «ЮНАРМИЯ» в преддверии празднования 76 годовщины Победы в Великой Отечественной войне впервые на территории Тулунского района прошли межпоселенческие велопробеги с участием школьников, учителей и активных жителей Гадалейского, Будаговского и Умыганского сельских поселений. Председатель Думы Сидоренко В.В.-начальник штаба «ЮНАРМИЯ» и депутаты Думы Тюков Ю.Ю. и Тюков А.Ю. вошли в состав организаторов проведения данного мероприятия и оказали спонсорскую помощь для его проведения.

В конце ноября отчетного года председатель районной Думы Сидоренко В.В. совместно с депутатами Тюковым Ю.Ю., Сидоренко Д.А. и Кухта Е.В. оказали материальную помощь многодетной семье Токаревых в селе Будагово Тулунского района, пострадавшей от пожара.

В преддверии Дня матери председатель Думы Сидоренко В.В. и депутаты Думы Сидоренко Д.А., Корецкая Р.Н. и Гамаионов А.А. посетили и поздравили матерей, чьи сыновья погибли при исполнении воинского долга в Чеченской республике.

В преддверии Нового года председатель Думы совместно с депутатами Юдиным А.А., Корецкой Р.Н. и Силивончик Т.И. присоединились к общероссийской акции «Елка желаний» и исполнили желания юных жителей района.

2021 год, объявленный в России годом науки и технологий, послужил основанием для принятия Думой Тулунского района решения поздравить и поощрить новогодними подарками отличников учебы выпускных 9, 11 классов школ Тулунского района, их в районе 17 человек. Накануне Нового года председатель Думы Владимир Сидоренко совместно с депутатами поздравили отличников учебы и вручили им поздравительные адреса и сладкие новогодние подарки.

В отчетном периоде депутаты совместно с председателем Думы осуществляли рабочие поездки в сельские поселения Тулунского

района. Они посетили Гуранское, Октябрьское, Усть-кульское, Бурхунское, Икейское, Алгатуйское, Владимировское, Умыганское, Котикское, Писаревское и Шерагульское сельские поселения. По результатам посещения в поселениях социально-значимых объектов Думой Тулунского района были направлены обращения в инстанции, от которых зависит решение выявленных проблем.

Взаимодействие Думы Тулунского муниципального района

с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью

В рамках взаимодействия с органами государственной власти Дума Тулунского муниципального района в отчетном периоде направляла обращения в Законодательное Собрание Иркутской области, депутату Государственной Думы РФ Тену С.Ю., в Дорожную службу Иркутской области, Главам сельских поселений, мэру Тулунского района Гильдебранту М.И.

В целях получения методической и информационной помощи, повышения квалификации, депутаты Думы и аппарат Думы принимали участие в мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием Иркутской области.

В рамках осуществления контрольных полномочий, для обеспечения взаимодействия Думы и администрации Тулунского района и информирования о процессах экономического и социального развития района, а также для выяснения фактического положения дел и общественного мнения, депутаты участвуют в работе коллегиальных органов администрации Тулунского района. Всего в комиссиях, рабочих группах, советах администрации работает 10 депутатов: Сидоренко В.В., Сидоренко Д.А., Кухта Е.В., Корецкая Р.Н., Силивончик Т.И., Сингилев Р.А., Шураев С.И., Гамаюнов А.А., Юдин А.А., Карасаев Д.А.

В целях межмуниципального сотрудничества и обмена опытом председатель Думы муниципального образования Куйтунский район Якубчик А.О. приняла участие в работе очередного заседания Думы Тулунского района 26 февраля 2021г.

С января по февраль 2021г. председатель Думы совместно с членами Молодежного парламента приняли участие в 4 вебинарах, проводимых Молодежным парламентом Иркутской области по вопросам получения грантов на социальные проекты в поселения района.

4 мая председатель Думы Сидоренко В.В. совместно с депутатами Юдиным А.А., Хохловым К.В., Сидоренко Д.А., Кухта Е.В. приняли участие во встрече Губернатора Иркутской области Кобзева И.И. с мэром Тулунского района Гильдебрантом М.И., должностными лицами администрации района, главами сельских поселений и депутатами районной Думы по решению вопросов местного значения.

В мае 2021г. председатель Думы Сидоренко В.В. и депутаты Карасаев Д.А., Сидоренко Д.А. и Шураев С.И. приняли участие в работе комитета по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, прибывшего на территорию Тулунского района с рабочим визитом.

Совместно с комитетом они посетили фельдшерско-акушерские пункты в с.Гадалей, с.Афанасьева, с.Перфилово и с.Бадар, требующие капитального либо текущего ремонта и приняли участие в выездном заседании комитета по проблемам здравоохранения.

6 октября 2021 года председатель районной Думы Сидоренко В.В. принял участие в работе первого заседания Думы Алгатуйского поселения после выборов депутатов сельской Думы и Главы поселения. Он поделился опытом работы районной Думы по процедуре проведения заседаний Думы, формирования плана работы, повестки и разработки проектов нормативных правовых актов. Все участники заседания Думы подчеркнули значимость встречи и выразили надежду на дальнейшее сотрудничество.

Освещение деятельности Думы Тулунского района

В целях всестороннего и объективного информирования населения о деятельности Думы Тулунского муниципального района на официальном сайте администрации Тулунского района создан и работает раздел «Дума».

На протяжении отчетного периода систематично проводилась работа по обновлению страниц раздела, осуществлялась подготовка и размещение информации. Новостной блок пополнялся информацией о мероприятиях, проводимых Думой.

Также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на официальном сайте администрации района размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами.

Все решения, принятые на заседаниях Думы, освещались в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и размещались на официальном сайте администрации Тулунского района в разделе «Дума».

За отчетный период аппаратом Думы подготовлено и опубликовано в общественно-политической газете «Земля Тулунская» 35 материалов: о деятельности Думы, поздравления с государственными праздниками и днями рождениями.

С 2021 года Дума Тулунского района размещает информацию о деятельности Думы в социальных сетях сети Интернет («Одноклассники» и «Инстаграм»).

Обеспечение деятельности Думы Тулунского муниципального района

Правовое, организационное, информационное обеспечение деятельности Думы осуществлялось аппаратом Думы под руководством председателя Думы.

Основными функциями аппарата Думы является разработка проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности Думы, подготовка заседаний Думы, её постоянных комиссий, прием и тиражирование текущего документооборота, регистрация обращений, подготовка ответов и писем в соответствующие инстанции, подготовка документов к награждению.

За истекший год аппаратом Думы разработано 12 проектов нормативных правовых актов, подготовлено проведение 11 заседаний Думы. Составлено 11 протоколов заседаний Думы, 26 протоколов постоянных комиссий Думы, 2 протокола публичных слушаний. За 2021 год оформлено, зарегистрировано 103 решений Думы, 79 распоряжений председателя Думы по основной деятельности, 14 распоряжений по личному составу, 13 постановлений председателя Думы.

В 2021 году 9 решений Думы были поставлены депутатами Думы на контроль.

Аппаратом Думы осуществлялся контроль за исполнением решений Думы. В январе 2022 года 9 решений были сняты депутатами Думы с контроля как исполненные.

Сложившаяся система документооборота обеспечивала оперативное прохождение поступивших в Думу документов, контроль соблюдения сроков их исполнения. За отчетный период аппаратом Думы зарегистрировано и обработано 709 (2020г.-630) служебных документов, в том числе: входящая служебная корреспонденция – 312; исходящая корреспонденция – 397.

Проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов Думы. В результате обработки сформированы дела, составлены описи дел постоянного хранения и по личному составу в количестве 25 (2020г.-19) дел.

Подготовлено 56 пакетов документов по возмещению расходов депутатам Думы Тулунского района.

На постоянной основе ведется работа по оказанию помощи депутатам Думы при осуществлении их полномочий: консультирование, составление депутатских обращений и др.

Основные направления работы Думы района на 2022 год

Работа депутатов в отчетный период осуществлялась согласно утверждённому плану, с учётом предложений структурных подразделений администрации района, поступавших в течение года.

Дума Тулунского района в 2022 году совместно с Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Тулунский район» и администрацией Тулунского района продолжает работу по осуществлению контроля за исполнением бюджета района, муниципальных программ, контроль за соответствием нормативных правовых актов действующему федеральному законодательству и законодательству Иркутской области. Продолжается сотрудничество с контролирующими органами (Прокуратурой, Управлением Министерства Юстиции РФ по Иркутской области) в целях недопущения в нормативных правовых актах Думы коррупционных факторов.

Депутатам Думы в текущем году необходимо продолжить работу на своих избирательных округах: осуществлять прием жителей, согласно графику, активнее работать с наказами избирателей, осуществлять контроль за их исполнением, отчитаться перед жителями избирательных округов о работе за 2021 год, осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений, депутатом Законодательного Собрания Иркутской области Шершневым Д.П.

Эффективность работы Думы зависит от деятельности каждого депутата. Поэтому необходимо каждому активизировать работу с жителями района в рамках депутатской деятельности на избирательных округах для создания комфортных условий проживания на территории Тулунского района.

Председатель Думы

Тулунского муниципального района

В.В.Сидоренко

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

29 марта 2022г.

№ 313

**О подготовке к пожароопасному периоду
на территории Тулунского муниципального
района в 2022г.**

Заслушав информацию начальника территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Тулунскому лесничеству Эберца А.Н. о подготовке к пожароопасному периоду на территории Тулунского муниципального района в 2022г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию начальника территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Тулунскому лесничеству Эберца А.Н. о подготовке к пожароопасному периоду на территории Тулунского муниципального района в 2022г. принять к сведению (прилагается).

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района**

В.В.Сидоренко

**Приложение к решению
Думы Тулунского муниципального района
от 29.03.2022г. №313**

О подготовке к пожароопасному периоду на территории Тулунского муниципального района в 2022г.

Общая площадь лесных участков Тулунского лесничества составляет 1323280 га, из них насаждения с высокой степенью горимости (I, II классы пожарной опасности) занимают 63,1% от общей площади; со средней степенью - 36,7%. Средний класс природной пожарной опасности по лесничеству - 2,2.

В состав лесного фонда входят защитные, резервные леса на площади 529467 га с потенциальной повышенной пожарной опасностью, в том числе - защитные полосы, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования (более 90 км), федеральных дорог общего пользования (Московский тракт 95км).

- зеленые зоны - 6422 га

- запретные полосы вдоль водных объектов - 17288 га;

- нерестовоохраняемые полосы лесов - 113168 га.

Охраной лесов от пожаров, мониторингом лесных пожаров занимается ОГАУ «Лесхоз Иркутской области» филиал Присяянский по гос. заданию.

1. На территории Тулунского лесничества в 2021 году возникло 12 лесных пожаров площадь обнаружения 67,4 га лесной. Площадь ликвидации составила 483,2 га. лесной, 40га. не лесной. Причинами возникновения лесных пожаров в 9-и случаях – местное население, в 1 - железнодорожный транспорт, в 2-х сухие грозы.

Причина возникновения

- РЖД – 1;

- местное население – 9;

- сухие грозы – 2;

Ликвидировано лесных пожаров:

- в первые сутки – 10 лесных пожара или 83 %;

- на третьи сутки – 2 лесных пожара;

Низкая относительная влажность воздуха в мае-июне (63%) и отсутствие зеленой травяной растительности повышает пожароопасность в лесу, в связи с наибольшим количеством ветреных дней в мае-июне, ветры способствуют быстрому просыханию отмершей травяной растительности и лесной подстилки и быстрому распространению лесных пожаров.

Согласно нормативам планировки размещения пожарно-химических станций, при удовлетворительном состоянии дорожной

сети, радиус закрепляемой за ЛПС территории лесов составляет не более 30 км. Тулунское лесничество имеет протяженность с запада на восток 94 км, с севера на юг - 200 км, лесничество разделено на всей протяженности рекой Ия, при этом имеется только 1 мост в г. Тулуне, следовательно, на территории лесничества должно быть размещено минимум 2 шт. ЛПС - 2 типа, 2 шт. ЛПС - 1 типа.

Необходимо разместить на территории лесничества 10 видеокamer, на вышках операторов сотовой связи, для обнаружения лесных пожаров в режиме реального времени, с возможностью изменения угла обзора.

2. Заключены соглашения с арендаторами лесных участков о взаимодействии при тушении лесных пожаров

3. Составлен сводный план на тушение лесных пожаров на 2022 год.

Вся техника, заявленная в плане тушения лесных пожаров на 2022г прошла проверку службой Гостехнадзора Иркутской области, готова к работе.

Проведена проверка Присяянского филиала ОГАУ Лесхоз Иркутской области, с участием Тулунской межрайонной прокуратуры по проверке готовности к пожароопасному периоду 2022г ЛПС-2типа по наличию пожарной техники, оборудования инвентаря, средств связи, оснасток и вспомогательных материалов лесопожарной станции 2типа. Готовность 76%. Согласно нормативам обеспеченности лесопожарной станции пожарной техникой и противопожарным инвентарём, ЛПС-2 типа на базе Присяянского филиала ОГАУ Лесхоз Иркутской области не доукомплектован:

- автомобиль патрульный лесопожарный до 3,5т - 2шт,

-автомобиль пожарный – пожарная автоцистерна-2шт,

автомобиль грузовой до 6т-1шт,

Также не укомплектован штат работников:

- водители автомобилей 5человек;

-рабочие лесопожарной бригады-5человек.

4. Все арендаторы лесных участков уведомлены о видах и объёмах работ по противопожарному обустройству в лесах в 2022 году.

5. Проведено разделение территории лесничества на районы применения сил и средств пожаротушения т.ч.;

- зона наземного обнаружения и тушения площадью 429 094 га;

- зона авиационного обнаружения и наземного тушения- 276 773 га;

- зона авиационного обнаружения и тушения – 617 413 га.

6. Приведены в готовность имеющиеся средства связи в том числе с патрульным бортом. Подготовлен пункт диспетчерского управления, взаимодействие с региональным ПДУ в рабочем режиме.

7. На территории лесничества размещены 160 баннеров и аншлагов на противопожарную тему. В течение пожароопасного сезона запланировано показывать по Тулунскому ТВ и радио ролики о поведении в лесу. В газете «Земля Тулунская» запланировано 2 статьи на противопожарную тему.

С целью профилактики за возгораниями на территории лесного фонда запланировано распространить 3000 штук печатной продукции, а именно 2000шт. листовок, 1000шт. памяток и 500 шт. календарей, согласно государственному заданию на 2022г.

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

29 марта 2022 г.

№315

г. Тулун

Об утверждении Регламента Думы Тулунского муниципального района в новой редакции

В целях приведения Регламента Думы Тулунского муниципального района в соответствие с Уставом муниципального образования «Тулунский район» и оптимизации работы Думы Тулунского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ста

тьями 27, 28, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы Тулунского муниципального района в новой редакции (прилагается).
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Думы Тулунского муниципального района №91 от 26.11.2019г. «Об утверждении Регламента Думы Тулунского муниципального район в новой редакции».
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике Думы Тулунского муниципального района.

Председатель Думы Тулунского
муниципального района

В.В.Сидоренко

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И.Гильдебрант

Утвержден решением Думы
Тулунского муниципального района
от 29.03.2022г. № 315

РЕГЛАМЕНТ

ДУМЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Представительный орган муниципального образования	5
Статья 2. Порядок формирования Думы	5
Статья 3. Принципы деятельности Думы	5
Статья 4. Состав Думы	5
Статья 5. Формы деятельности Думы	5
Статья 6. Аппарат Думы, взаимодействие Думы с иными органами местного самоуправления	6
Статья 7. Расходы на обеспечение деятельности Думы	6
Глава 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ДУМЫ	
Статья 8. Руководство Думой	6
Статья 9. Порядок избрания председателя, заместителя председателя Думы	6-7
Статья 10. Полномочия председателя, заместителя председателя Думы	7-8
Статья 11. Компетенция Думы	8
Статья 12. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы и (или) его заместителя	8
Глава 3. ОРГАНЫ ДУМЫ	
Статья 13. Комиссии Думы	9
Статья 14. Комиссия по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике	9-10
Статья 15. Временные рабочие группы	10
Статья 16. Согласительные комиссии Думы	10
Статья 17. Депутатские объединения	10-12
Глава 4. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ	
Статья 18. Планирование заседаний Думы	12-13

Статья 19. Заседания Думы	13	
Статья 20. Участие депутатов в заседаниях Думы		13-14
Статья 21. Открытость заседаний	14-15	
Статья 22. Очередные заседания Думы	15	
Статья 23. Внеочередные заседания Думы	15-16	
Статья 24. Порядок посещения заседаний Думы лицами, не являющимися депутатами		16-17
Статья 25. Внесение вопросов на рассмотрение Думы	17-20	
Статья 26. Повестка дня заседания Думы	20-22	
Статья 27. Председательствующий на заседании	22	
Статья 28. Порядок проведения заседания	22-25	
Статья 29. Распространение документов и материалов в ходе заседания		25
Статья 30. Ответственность депутата Думы	25-26	
Глава 5. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ		
Статья 31. Процедура открытого голосования	26	
Статья 32. Процедура поименного голосования	26-27	
Статья 33. Процедура тайного голосования	27-28	
Статья 34. Процедура рейтингового голосования	28	
Статья 35. Повторное голосование	28	
Статья 36. Порядок принятия, подписания и опубликования решений Думы		28-30
Глава 6. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ		
Статья 37. Депутатские слушания	31-32	
Статья 38. Мероприятия, проводимые Думой	33	
Статья 39. Работа депутата с избирателями	33	
Статья 40. Рассмотрение и направление Думой района законодательной инициативы в государственные органы власти Иркутской области	33-34	
Глава 7. ДОКУМЕНТЫ ДУМЫ		
Статья 41. Правовые акты Думы, порядок вступления в силу		34-35
Статья 42. Правовые акты председателя Думы	35	
Статья 43. Протокол и звукозапись заседаний	35-36	
Статья 44. Протокольное поручение Думы	36	
Глава 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДУМОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ		
Статья 45. Организация контроля	36-37	
Статья 46. Обращение депутата, группы депутатов, депутатский запрос		37
Статья 47. Права Думы и ее органов при осуществлении контрольной деятельности		37
Статья 48. Заслушивание отчетов, сообщений и информации		37-38
Статья 49. Контроль исполнения решений Думы	38	
Статья 50. Финансовый контроль Думы	38	
Статья 51. Контроль за соблюдением настоящего Регламента		38-39
Статья 52. Заключительные положения	39	
Глава 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЧЕРЕДНЫХ (ВНЕОЧЕРЕДНЫХ) ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ, ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ДУМЫ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ		
Статья 53. Порядок проведения заседаний Думы и комиссий с использованием систем видеоконференцсвязи		39-41

Глава 1. Общие положения

Регламент Думы Тулунского муниципального района (далее – Регламент) – муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Думы Тулунского муниципального района, порядок образования и избрания ее органов, аппарата Думы Тулунского муниципального района, порядок созыва и проведения заседаний, процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Думы Тулунского муниципального района, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Думы Тулунского муниципального района и ее органов.

Статья 1. Представительный орган муниципального образования

Дума Тулунского муниципального района (далее – Дума Тулунского района, Дума района, Дума) является представительным органом местного самоуправления Тулунского муниципального района.

Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными, областными законами, Уставом муниципального образования «Тулунский район», настоящим Регламентом.

Статья 2. Порядок формирования Думы

1. Порядок формирования и деятельности Думы определяется Уставом муниципального образования «Тулунский район» (далее – Устав района, Устав), настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Думы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.

2. Дума обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Статья 3. Принципы деятельности Думы

Деятельность Думы основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы, законности, гласности, учета мнения населения Тулунского муниципального района, соблюдения прав жителей Тулунского муниципального района в осуществлении и участии в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

Статья 4. Состав Думы

1. Дума состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на пять лет.

2. Депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. Председатель Думы муниципального района может осуществлять свои полномочия на постоянной основе по решению Думы муниципального района.

Статья 5. Формы деятельности Думы

1. Основной организационной формой деятельности Думы являются заседания Думы. Заседания Думы проводятся не реже одного раза в два месяца, кроме июля и августа. Заседания проводятся, как правило, в последний вторник месяца.

2. Иными формами работы Думы являются депутатские слушания, деятельность комиссий, депутатских объединений, рабочих групп депутатов, работа депутатов в избирательном округе, формы реализации контрольных полномочий Думы.

Дума может осуществлять полномочия в иных формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования «Тулунский район», настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Думы.

Продолжение публикаций материалов Тулунского муниципального района читайте в следующем выпуске

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 28.03.2022 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"