

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "29" декабря 2025 года

№ 397

Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского муниципального округа Иркутской области

В целях обеспечения социальных гарантий работников муниципальных казённых учреждений по обеспечению деятельности и получению дополнительного профессионального образования муниципальных учреждений Тайшетского муниципального округа Иркутской области, руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", путем их объединения", решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 "Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области", Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского муниципального округа Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Тайшетского района от 13 декабря 2022 года № 1008 "Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского района";

 постановление администрации Тайшетского района от 1 декабря 2023 года № 1131 "О внесении изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского района";

 постановление администрации Тайшетского района от 26 декабря 2023 года № 1317 "О внесении изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского района";

 постановление администрации Тайшетского района от 28 декабря 2024 года № 1423 "О внесении изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных казённых

учреждений, по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского района";

постановление администрации Тайшетского района от 10 февраля 2025 года № 56 "О внесении изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского района".

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда", разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 декабря 2025 года.

Мэр Тайшетского муниципального
округа Иркутской области



А.С. Кузин

ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда работников муниципальных казённых учреждений по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского муниципального округа Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение по оплате труда работников муниципальных казённых учреждений по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – Положение) устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского муниципального округа Иркутской области (за исключением работников общеобразовательных учреждений и учреждений культуры), в отношении которых Управление образования администрации Тайшетского муниципального округа, Управление по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа осуществляют функции и полномочия учредителя.

Муниципальными казёнными учреждениями по обеспечению деятельности и дополнительному профессиональному образованию муниципальных учреждений Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – муниципальные учреждения), устанавливающими оплату в соответствии с настоящим Положением, являются:

Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского муниципального округа";

Муниципальное казённое учреждение "Централизованная бухгалтерия Управления по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Тайшетского муниципального округа";

Муниципальное казенное учреждение "Центр развития образования и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тайшетского муниципального округа";

Муниципальное казённое учреждение "Централизованная бухгалтерия Финансового управления администрации Тайшетского муниципального округа".

2. Под работниками, в целях настоящего Положения понимаются работники, работающие в муниципальном учреждении по трудовым договорам на должностях, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

3. Под вспомогательным персоналом (рабочими) в целях настоящего Положения понимаются работники, работающие в муниципальном учреждении по трудовым договорам на иных должностях, которые не указаны в 5 настоящего Положения.

Глава 2. Оплата труда и формирование фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений

4. Оплата труда работников муниципальных учреждений, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

5. Должностные оклады работников муниципальных учреждений, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1	Директор	19 623
2	Заместитель директора, главный бухгалтер	17 724
3	Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера	16 564
4	Главный инженер, руководитель группы, юрисконсульт	16 458
5	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по закупкам.	16 095
6	Методист, психолог	13 060 – 14 106
7	Старший инспектор	13 411
8	Заведующий хозяйством	13 114
9	Инспектор, секретарь руководителя, программист	12 825
10	Делопроизводитель	11 645

Наименования должностей работников муниципальных учреждений являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

Для методистов, принимаемых на работу в муниципальное учреждение учитывать следующие требования при определении должностного оклада:

Должностной оклад (рублей)	Требования, предъявляемые к кандидату на должность "методист"
13 060	среднее специальное образование, стаж методической и (или) педагогической работы свыше 5 лет;
14 106	среднее специальное образование, стаж методической и (или) педагогической работы свыше 10 лет; высшее профессиональное образование.

6. К должностным окладам административно-управленческого персонала, осуществляющих финансово-экономические функции, учитывая высокую нагрузку и повышенную ответственность за обеспечение финансирования муниципальных учреждений, устанавливается персональный повышающий коэффициент, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	до 1,5
Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера	до 1,4
Руководитель группы учета	до 1,3

7. Размер повышающего коэффициента устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения персонально на каждого работника и на определенный период (месяц, квартал, год), указывается в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Должностной оклад в штатное расписание включается с учетом повышающего коэффициента.

8. Индексация размеров должностных окладов работников муниципальных учреждений производится постановлением администрации Тайшетского муниципального округа в пределах средств на оплату труда, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области" на соответствующий финансовый год.

9. Работникам муниципальных учреждений производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение – в размере 0,8 должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, установленная в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 60 процентов должностного оклада;

премии по результатам работы;

материальная помощь;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере 2 должностных окладов;

иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, работникам за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством, за исключением подпунктов 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения.

11. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячное денежное поощрение - в размере 9,4 должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 7 должностных окладов;

премии по результатам работы - в размере 4 должностных окладов;

материальная помощь - в размере 2 должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением подпунктов 5 и 6 пункта 11 настоящего Положения.

12. Расходы бюджета муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области" на оплату труда работников сверх суммы средств, предусмотренных на формирование фонда оплаты труда работников в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в течение финансового года могут корректироваться на осуществление следующих выплат:

работникам, принимавшим участие в мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, в размере фактически произведенных расходов, но не более 10 процентов годового фонда оплаты труда работников в соответствующем финансовом учреждении;

проведение организационно-штатных мероприятий при сокращении должностей работников, реорганизации, ликвидации муниципального учреждения в размере фактически произведенных расходов.

Глава 3. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда вспомогательного персонала (рабочих) муниципальных учреждений

13. Оплата труда вспомогательного персонала (рабочих) муниципальных учреждений (далее – вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

14. Месячная заработная плата вспомогательного персонала, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (далее – МРОТ).

15. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

№ п/п	Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1.	1 квалификационный разряд	14 025
2.	2 квалификационный разряд	14 115
3.	3 квалификационный разряд	14 231
4.	4 квалификационный разряд	14 373
5.	5 квалификационный разряд	14 452
6.	6 квалификационный разряд	14 611

16. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится постановлением администрации Тайшетского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области".

17. К должностному окладу водителей автотранспорта муниципальных учреждений применяется повышающий коэффициент в размере до 1,4, установленный приказом руководителя учреждения, ввиду характера работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

18. Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

19. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение – в размере 0,5 должностного оклада;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 36 процентов должностного оклада;

премии по результатам работы;

материальная помощь;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере двух должностных окладов;

иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными актами муниципального учреждения.

20. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учётом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, в случае их установления.

21. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

22. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячное денежное поощрение - в размере 6 должностных окладов;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 4 должностных окладов;

премии по результатам работы - в размере 4 должностных окладов;
материальная помощь - в размере 2 должностных окладов;
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

23. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением подпунктов 4 и 5 пункта 22 настоящего Положения.

24. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием муниципального учреждения и иными дополнительными выплатами, указанными в настоящем Положении.

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала, осуществляющего сменный режим работы, формируется из следующего расчета:

Годовой ФОТ = месячный ФОТ по утвержденному штатному расписанию муниципального учреждения * 12 месяцев + дополнительные выплаты, согласно подпунктов 4 – 5 пункта 19 настоящего Положения + дополнительный месячный ФОТ, предусматривающий иные выплаты, согласно подпункта 6 пункта 19 настоящего Положения.

Глава 4. Размер, порядок установления выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

25. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам муниципальных учреждений к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
1	от 3 до 8 лет	10
2	от 8 до 13 лет	15
3	от 13 до 18 лет	20
4	от 18 до 23 лет	25
5	от 23 лет	30

26. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы) в органах государственной власти, муниципальных учреждениях, на предприятиях по соответствующей должности засчитывается в указанный стаж по решению кадровой комиссии.

27. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

28. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) работником могут быть предоставлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

29. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у работника указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

30. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется приказом руководителя учреждения.

Глава 5. Размер, порядок установления выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

31. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) выплачивается работникам муниципальных учреждений и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании – работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

32. Надбавка устанавливается при выполнении трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных; привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

33. Конкретный размер надбавки определяется приказом руководителя учреждения. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

34. Надбавка носит срочный и персонализированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

35. Изменение размера надбавки производится в случае изменения условий труда.

36. При временном замещении надбавка исчисляется из должностного оклада по основной работе.

37. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

Глава 6. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

38. Премия по результатам работы (далее – премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

своевременного и качественного выполнения планов работы;

соблюдения трудовой дисциплины.

39. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

40. Размер премии определяется приказом руководителя учреждения.

41. Премия по результатам работы не выплачивается:

на период временной нетрудоспособности;

на период нахождения в очередном отпуске, в том числе учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности (за месяц, в котором работник привлечен к дисциплинарной ответственности)

в случае увольнения за виновные действия.

Глава 7. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи

42. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения)

предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

43. Материальная помощь предоставляется одновременно по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 42 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 42 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте 2 пункта 42 настоящего Положения;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 42 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

44. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте 2 пункта 42 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

45. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

46. Если работником не реализовано право на получение материальной помощи, предусмотренное подпунктом 4 пункта 42, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

47. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

48. Материальная помощь предоставляется в размере двух должностных окладов.

49. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 44 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится и оформляется соответствующим приказом руководителя учреждения.

Глава 8. Размер, порядок и условия выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

50. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

51. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

52. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

53. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

54. Выплата работнику единовременной выплаты оформляется приказом руководителя учреждения.

Начальник Управления экономического развития
Администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова