

## АКТ № 1/02

### камеральной проверки (далее - контрольное мероприятие) правомерности соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Уголек»

г. Тулун

14 марта 2025 года

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 31.01.2025 г. № 20 (о.д.), плана проведения плановых проверок на 2025 год, утвержденного приказом Комитета по финансам Тулунского муниципального района от 27.12.2024 года № 169 (о.д.).

**Тема контрольного мероприятия:** «Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Уголек».

**Цель контрольного мероприятия:** предупреждение и выявление нарушений заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок и её членами требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Проверяемый период:** 01 января – 31 декабря 2024 года.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом: консультантом отдела финансового контроля Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района А.Г. Кравченко.

При проведении контрольного мероприятия, в период с 03.02.2025г. по 14.03.2025г. Кравченко А.Г. проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных лиц объекта контроля, информации, размещенной на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 30 рабочих дней с «03» февраля 2025 года по «14» марта 2025 года.

#### Общие сведения об объекте контроля

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Уголек» (далее – МДОУ детский сад «Уголек», Заказчик) зарегистрировано на основании постановления Мэра Тулунского района от 01.03.2000 г. № 133-п «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Уголек».

МДОУ детский сад «Уголек» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами.

Организационно – правовая форма учреждения – муниципальное казенное учреждение. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация. Учредителем МДОУ детский

сад «Уголек» и собственником его имущества является муниципальное образование «Тулунский район». Функции и полномочия учредителя МДОУ детский сад «Уголек» от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Учредитель). Место нахождения учредителя: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Степана Разина, д.9а. Функции и полномочия собственника имущества МДОУ детский сад «Уголек» от имени муниципального образования «Тулунский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

МДОУ детский сад «Уголек» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Тулунского муниципального района, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Место нахождения МДОУ детский сад «Уголек» совпадает с юридическим и фактическим адресом: 665249 Иркутская область, Тулунский район, д. Тракторная, ул. Лесная, 10.

МДОУ детский сад «Уголек» поставлено на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Иркутской области 28.01.2013г., присвоен ИНН 3816015021 КПП 381601001.

В соответствии с федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц» МДОУ детский сад «Уголек» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц и присвоен основной государственный регистрационный номер 1133816000130 (Свидетельство № 003506803 серия 38 от 28 февраля 2013 года).

Имеет лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в Комитете по финансам – 03973017000, лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение, открытый в Комитете по финансам – 05973017000.

Финансовое обеспечение деятельности МДОУ детский сад «Уголек», осуществляется за счёт средств бюджета Тулунского муниципального района в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 25320558.

Функции по ведению бюджетного учета учреждения, составлению бюджетной отчетности переданы МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» на основании договора «О бухгалтерском обслуживании» от 01.04.2022 года № 22.

Согласно договора о бухгалтерском обслуживании первичные учётные документы подписываются заведующей МДОУ детский сад «Уголек» или уполномоченным им лицом. Все бухгалтерские документы, связанные с исполнением бюджетной сметы казённого учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, подписываются заведующей МДОУ детский сад «Уголек» и главным бухгалтером МКУ «Центр МиФСОУ ТМР».

Должностные лица, имеющие право первой подписи денежных и расчётных документов в проверяемом периоде – заведующая МДОУ детский сад «Уголек» Крюкова И.В. и председатель Комитета по образованию Тулунского района Маркатиюк Т.Ю., право второй подписи - заместитель председателя – главный бухгалтер МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» Киселева Н.В., заместитель главного бухгалтера МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» Распопина Е.Ю.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с частью 1, 3, 8 статьи 99 закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закона № 44-ФЗ).

**Первый этап плановой проверки** - рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

**Второй этап плановой проверки** - рассмотрение закупок, контракты по которым заключены, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьёй 19 закона № 44 – ФЗ;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных законом № 44 – ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиями контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Ранее проверка правомерности соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МДОУ детский сад «Уголек» Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района проводилась в 2019 году.

Объём проверенных средств выборочным способом составил за 2024 год – 735 436 рублей 17 копеек.

### **Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

#### **1. Наличие и порядок формирования контрактной службы**

МДОУ детский сад «Уголек» является муниципальным заказчиком, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В соответствии со статьёй 38 закона № 44-ФЗ приказом МДОУ детский сад «Уголек» от 09.01.2020г. № 3/1 «О назначении контрактного управляющего» обязанности контрактного управляющего возложены на Крюкову Ирину Валерьевну, частично полномочия контрактного управляющего возложены бухгалтера 1-ой категории Говорину Юлию Сергеевну приказом МДОУ детский сад «Уголек» от 23.01.2023г. № 2.

| Лицо, ответственное за осуществление закупок | Информация об образовании (курсы ПК в сфере закупок)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Крюкова Ирина Валерьевна                     | ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж» диплом о среднем профессиональном образовании (квалификация – воспитатель детей дошкольного образования) № 113804 000240 от 20.05.2016 года. Прошла повышение квалификации в АНО ДПО «Университет управления и экономике» г. Новосибирск в 2020 году № 5650/у 144 ч. |
| Говорина Юлия Сергеевна                      | ФГОУСПО «Тулунский аграрный техникум» диплом 90 БА 1010659 от 08.11.2021г. (среднее профессиональное образование – базовый уровень). Имеет удостоверение повышения квалификации в АНО ИДПО «ГОСЗАКАЗ» г. Новосибирск в 2024 году 108 ч.                                                                                        |

Закупки товаров, работ, услуг проводятся в соответствии с законом № 44-ФЗ. Приказами МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» от 15.01.2020г. № 8, от 02.09.2021г. № 116, от 23.01. 2023г. № 12, от 19.02.2024г. № 22/1 утвержден состав контрактной службы по

определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд образовательных учреждений Тулунского района, руководителем контрактной службы назначена Ефименко В.А.

Контрактная служба руководствуется Положением о контрактной службе МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд образовательных учреждений Тулунского района, утвержденным приказом МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского муниципального района» от 15.01.2020 г. № 8.

В состав контрактной службы входят:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена контрактной службы | Занимаемая должность            | Удостоверение по повышению квалификации «Контрактная система в сфере закупок» | Повышение квалификации в объеме | Период обучения                |
|-------|-------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Ефименко В.А.                                   | Руководитель контрактной службы | № 6604/у                                                                      | 144 часов                       | с 19.04.2021г. по 19.05.2021г. |
| 2     | Ганшиорова М.А.                                 | Ведущий бухгалтер               | № 7592/у                                                                      | 144 часов                       | с 25.04.2022г. по 20.05.2022г. |
| 3     | Леонова О.В.                                    | Ведущий бухгалтер               | № 7591/у                                                                      | 144 часов                       | с 25.04.2022г. по 20.05.2022г. |
| 4     | Говорина Ю.С.                                   | Бухгалтер I-ой категории        | № 4706                                                                        | 108 часов                       | 07.03.2024 г.                  |
| 5     | Банькова К.С.                                   | Ведущий бухгалтер               | № 4705                                                                        | 108 часов                       | 07.03.2024 г.                  |

#### 1.1. Проверка наличия и порядка формирования комиссии по осуществлению закупок

В целях добросовестности конкуренции и обеспечения эффективности расходования средств местного бюджета Тулунского муниципального района распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 16.01.2018 года № 21-рг утвержден состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Тулунского муниципального района (далее Комиссия) в составе 6 человек.

В состав комиссии входят:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена контрактной службы | Занимаемая должность                                                                                                                                     | Удостоверение по повышению квалификации «Контрактная система в сфере закупок» | Повышение квалификации в объеме | Период обучения                |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Егорова Р.Ю. (председатель)                     | Начальник правового управления администрации Тулунского муниципального района.                                                                           | № 8717/у                                                                      | 144 часов                       | с 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |
| 2     | Молоцко О.В. (заместитель председателя)         | Начальник управления по экономике и прогнозированию комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района. | № 8770/у                                                                      | 144 часов                       | с 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |
| 3     | Коробова Г.А. (секретарь)                       | Главный специалист в сфере закупок – контрактный управляющий администрации Тулунского муниципального района.                                             | № 8772/у                                                                      | 144 часов                       | с 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |
| 4     | Бруева Татьяна Анатольевна (члены комиссии)     | Председатель комитета по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района                                               | № 8724/у                                                                      | 144 часов                       | с 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |
| 5     | Абраменко Сергей Геннадьевич (члены комиссии)   | Заместитель начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района                                                               | № 8718/у                                                                      | 144 часов                       | с 30.05.2023г. по 27.06.2023г. |
| 6     | Боровская Татьяна Ивановна (члены комиссии)     | Главный специалист бюджетного отдела комитета по финансам                                                                                                | № 8720/у                                                                      | 144 часов                       | 30.05.2023г. по 27.06.2023г.   |

|  |  |                                                 |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | администрации Тулунского муниципального района. |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------|--|--|--|

В своей работе Комиссия руководствуется положением о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Тулунского муниципального района, которое утверждено Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 05.03.2014 года № 25пг.

Члены комиссии прошли дополнительную профессиональную переподготовку (повышение квалификации) в сфере закупок.

## 2. Планирование и обоснование закупок

В соответствии с частью 1 статьи 4 закона № 44 - ФЗ в целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создана и ведётся Единая информационная система (далее – ЕИС).

Пунктами 2, 3 части 3 статьи 4 закона № 44 – ФЗ предусмотрено, что ЕИС содержит, в том числе, планы-графики и информацию о реализации планов-графиков соответственно.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены (часть 1 статьи 16 закона № 44 - ФЗ).

Правительством Российской Федерации устанавливаются:

- 1) требования к форме планов-графиков;
- 2) порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики;
- 3) порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе, на официальном сайте (часть 3 статьи 16 закона № 44 - ФЗ).

В соответствии со статьей 16 Федерального закона № 44-ФЗ, «Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов - графиков закупок», утвержденного постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 (далее — «Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 г. № 1279») планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов - графиков.

В 2024 году Заказчик должен утвердить план-график в течение десяти рабочих дней, со дня следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (часть 6 статьи 16 Федерального закона № 44-ФЗ, пункт 12 «Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 г. № 1279»).

Лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю Комитету по образованию администрации Тулунского муниципального района доведены приказом Комитета по финансам Тулунского района от 28.12.2023 № 182 (о.д.) «Об утверждении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств бюджета Тулунского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и кассового плана бюджета Тулунского района на 2024 год». До МДОУ детский сад «Уголек» объём прав на исполнение денежных обязательств доведён ГРБС уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств от 28.12.2024 года.

План-график формируется в форме электронного документа и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени заказчика (пункт 3 «Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 г. № 1279»).

В рассматриваемом случае с учётом доведения объёма в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов должен быть утвержден МДОУ детский сад «Уголек» не позднее 22.01.2024 года.

Согласно данным ЕИС план-график закупок товаров, работ, услуг на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов № 202408343000312001 утвержден и размещен в ЕИС 09.01.2024 (версия 0) в соответствии с требованиями части 7 статьи 16 закона № 44 - ФЗ, подпункта «б» пункта 12 Порядка № 1279. Нарушений не выявлено. В течение 2024 года изменения в план – график вносилось 16 раз, последнее изменение от 14.01.2025 года.

Ссылка в ЕИС на план – график 2024 года МДОУ детский сад «Уголек»: <https://zakupki.gov.ru/epz/orderplan/pg2020/general-info.html?plan-number=202308343000312001>.

### 3. Лица, наделенные правом подписи электронных документов.

В соответствии со статьей 5 Федерального закона № 44-ФЗ участники процесса закупки используют в своей работе электронную подпись. Право использования усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи в целях подписания муниципальных контрактов, размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации о закупках для обеспечения нужд МДОУ детский сад «Уголек» согласно приказа от 10.01.2022г. № 1/1 «О назначении ответственного должностного лица, наделённого правом использования электронной цифровой подписи» возложено на заведующую МДОУ детский сад «Уголек» Л.В. Крюкову.

### 4. Проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 закона № 44-ФЗ

Положением статьи 19 закона № 44 – ФЗ предусмотрено, что для достижения основополагающих целей осуществления закупок, в том числе, эффективного использования бюджетных средств предусмотрен механизм нормирования, позволяющий обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточное потребление свойства.

Приказом Комитета по образованию от 23.05.2021г. № 75/1 (с изменениями) утверждены нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений подведомственных Комитету по образованию администрации Тулунского муниципального района. В ходе проверки соблюдения Заказчиком правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьёй 19 закона № 44 – ФЗ, нарушений не установлено.

### 5. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включённой в план – график, проводилось МДОУ детский сад «Уголек» в соответствии с частью 20 статьи 22 закона № 44 – ФЗ и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения

начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Нарушений по результатам контрольных мероприятий по данному вопросу не выявлено.

6. Соблюдение требований закона № 44 – ФЗ при заключении контрактов (договоров), в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Проверка соблюдения Заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе при принятии решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) показала следующее:

В 2024 году при осуществлении закупок товаров, работ услуг для нужд МДОУ детский сад «Уголек» за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. заключено 30 контрактов на сумму 735,4 тыс. руб.

| Способ размещения заказа             | Кол-во заключенных контрактов, шт. | Стоимость заключенных контрактов, тыс.руб. | Исполнение заключенных контрактов, тыс.руб. |
|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| закупки по п.4 ч.1 ст.93 № 44 – ФЗ   | 28                                 | 303,9                                      | 302,5                                       |
| Закупки по п.29 ч.1 ст. 93 № 44 – ФЗ | 2                                  | 431,5                                      | 431,5                                       |
| Итого:                               | 30                                 | 735,4                                      | 734,0                                       |

При проведении проверки по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок при осуществлении закупки у единственного поставщика по пунктам 4, 29 части 1 статьи 93 закона № 44- ФЗ за период 2024 год, нарушений не выявлено.

Проверка закупки у субъектов малого предпринимательства, социально- ориентированных некоммерческих организаций.

В соответствии с частью 4 статьи 30 закона № 44-ФЗ по итогам года Заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 данной статьи, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить отчет в единой информационной системе.

МДОУ детский сад «Уголек» - отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2024 год будет размещен до 1 апреля 2025 года.

Соблюдение требований законодательства в части срока размещения в ЕИС отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств.

Согласно статьи 30.1 закона № 44-ФЗ по итогам года Заказчик до 1 апреля года, следующего за отчётным годом:

1) составляет отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров;

2) размещает отчет в единой информационной системе или направляет его в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий оценку выполнения заказчиком обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 30.1 закона № 44-ФЗ, если в соответствии с частью 7 статьи 30.1 закона № 44-ФЗ такой отчет не размещается в единой информационной системе.

Отчёт об объёме закупок российских товаров за 2024 отчётный год в ЕИС будет размещён до 1 апреля 2025 года.

#### Соблюдение требований к обоснованию закупки и обоснованности закупок.

Заказчиком в 2024 году производились закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика на основании пунктов 4, 29 части 1 статьи 93 закона № 44-ФЗ. Согласно части 4, части 1 статьи 93 закона № 44-ФЗ обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не требуется. Нарушений не установлено.

#### Соблюдение Заказчиком требований статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

Статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлено требование о необходимости ведения реестра закупок получателями бюджетных средств, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов.

В реестре закупок целесообразно приводить информацию о всех закупках, сведения о которых не направляются в реестр контрактов, предусмотренных статьёй 103 закона № 44 – ФЗ.

При ведении реестра закупок следует применять форму реестра, содержащую поля для обязательных сведений в соответствии с пунктом 2 статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, исполнителей услуг;
- цена и дата закупки;
- дополнительные поля (при необходимости).

В МДОУ детский сад «Уголек» реестр закупок за проверяемые периоды ведётся с соблюдением требований статьи 73 Бюджетного кодекса, нарушений не установлено.

#### Проверка соблюдения сроков направления информации для внесения в реестр контрактов.

В соответствии со статьёй 103 закона № 44-ФЗ на Заказчика возложена обязанность направления информации (сведений) и (или) документов для включения в реестр контрактов.

Ведение реестра контрактов, заключенных Заказчиком, осуществляется по Правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну». Нарушений по срокам размещения для включения в реестр контрактов информации и документов за 2024 год Заказчиком не установлено.

7. Проверка соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий контракта (договора), соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

Особенности исполнения контракта установлены статьёй 94 закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путём взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и законом № 44-ФЗ, в том числе:

- приёмку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказание услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности.

Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги, условиям контракта (договора) устанавливается в ходе приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

Для проверки представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может производиться заказчиком своими силами или для её проведения могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

На основании части 3 статьи 94 закона № 44-ФЗ Заказчиком принято решение о проведении экспертной проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами (договорами) своими силами.

В целях соблюдения требований пункта 1 части 1 статьи 94 закона № 44-ФЗ приказом МДОУ детский сад «Уголек» от 22.12. 2016 года № 54 назначено ответственное лицо по приемке товаров (работ, услуг) поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для нужд МДОУ детский сад «Уголек».

При проверке установлено, что при осуществлении приемки товаров (работ, услуг) экспертиза оформляется в виде записи на первичных документах (товарная накладная, акт выполненных работ, акт об оказании услуг, УПД), что соответствует условиям утвержденного порядка проведения приемки товаров (работ, услуг) поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам.

В ходе проверки соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта нарушений не выявлено. Поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги в 2024 году соответствуют условиям заключённых контрактов (договоров).

Приобретенные товарно – материальные ценности полностью и своевременно оприходованы в учёт в количественно – суммовом выражении на основании первичных документов на поставку товаров.

8. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Проверкой на предмет соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки, нарушений не выявлено. Все объекты закупок МДОУ детский сад «Уголек», а именно: поставленные товары,

выполненные работы, оказанные услуги соответствуют целям и условиям осуществления закупки, по качеству, ассортименту, количеству претензий по исполнению не имеют.

9. Проверка достоверности учёта расходов связанных с осуществлением закупок и отчетности в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учёт расходов МДОУ детский сад «Уголек» ведётся МКУ «Центр МФСОУ ТМР» на основании договора о бухгалтерском обслуживании от 01.04.2022 года № 22.

Проверкой достоверности учёта расходов связанных с осуществлением закупок и отчетности в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации МДОУ детский сад «Уголек» установлено:

- поставленные товары, выполненные работы (их результаты) и оказанные услуги отражены в бухгалтерском учёте по мере совершения операций в полном объёме;
- аналитический учёт производимых расходов ведётся в журнале операций № 4 расчётов с поставщиками и подрядчиками, нарушений не установлено.

**Информация о результатах контрольного мероприятия.**

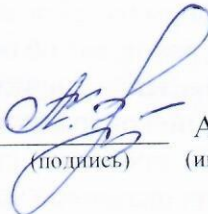
По результатам проведения плановой проверки соблюдения МДОУ детский сад «Уголек» требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд нарушений в проверяемом периоде не выявлено.

МДОУ детский сад «Уголек» в течении пятнадцати рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить письменное возражение, пояснение по фактам, изложенным в акте контрольного мероприятия. При этом необходимо приложить к письменным возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений (пояснений).

Уполномоченный на проведение контрольного мероприятия

Консультант отдела  
финансового контроля  
Комитета по финансам  
Тулунского района  
(должность)

14 марта 2025 г.  
(дата)

  
(подпись) А.Г.Кравченко  
(инициалы и фамилия)

Акт контрольного мероприятия получил:

Заведующая  
МОДУ детский сад  
«Уголек»  
(должность)

14 марта 2025 г.  
(дата)

  
(подпись) И.В. Крюкова  
(инициалы и фамилия)

Председатель Комитета по  
образованию -заведующий  
МКУ «Центр МФСОУ ТМР»  
(должность)

14 марта 2025 г.  
( дата)

  
(подпись) Т.Ю. Маркатюк  
(инициалы и фамилия)