



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От « 19 » 01 2026 г. № 51
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного учреждения
культуры «Информационно-досугового
центра «Радуга»

В соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Иркутской области от 23.04.2025 г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», руководствуясь статьей 23 Устава Нижнеилимского муниципального округа, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Информационно-досуговый центр «Радуга», утвержденного Постановлением администрации Заморского сельского поселения от 13.12.2010 года № 33 и утвердить его в новой редакции согласно приложению.

2. Руководителю Муниципального казенного учреждения культуры «Информационно-досуговый центр «Радуга» Л.И. Копыловой представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Информационно-досуговый центр «Радуга» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Юрьева Н.А.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Приложение
к Постановлению Администрации
Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области
№ 51 от 19.01 2026 г.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Информационно – досугового центра
«Радуга»**

**(МКУК ИДЦ «Радуга»)
(новая редакция)**

п. Заморский
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Информационно-досуговый центр «Радуга» Нижнеилимского муниципального округа Заморского сельского поселения, в дальнейшем именуемое МКУК ИДЦ «Радуга», является муниципальным казенным учреждением культуры, созданным на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.09.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.2. Учредителем МКУК ИДЦ «Радуга» является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.3. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Информационно-досуговый центр «Радуга».

сокращенное – МКУК ИДЦ «Радуга».

1.4. Юридический адрес МКУК ИДЦ «Радуга»: 665671 Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Заморский ул. Ленина дом 13

1.5. В своей деятельности МКУК ИДЦ «Радуга» руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами Законодательного собрания Иркутской области, муниципальными актами МО «Нижнеилимский муниципальный округ», другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность, настоящим Уставом МКУК ИДЦ «Радуга», иными внутренними документами МКУК ИДЦ «Радуга».

1.6. МКУК ИДЦ «Радуга» является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. МКУК ИДЦ «Радуга» имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МКУК ИДЦ «Радуга» несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели создания МКУК ИДЦ «Радуга»:

- организации досуга и приобщения жителей Заморского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, организации досуга и отдыха населения;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры у населения;

2.2. Виды экономической деятельности МКУК ИДЦ «Радуга»:

90.01 Деятельность в области исполнительских искусств

90.03 Деятельность в области художественного творчества

93.29.2 Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев

93.29.9 Деятельность зрелищно развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

2.3. Задачами МКУК ИДЦ «Радуга» являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Заморского сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей МКУК ИДЦ «Радуга» осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, муниципальным образованиям.
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- проведение праздников, представлений, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы МУК ИДЦ «Радуга» и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников МУК ИДЦ «Радуга»;
- осуществление справочной, и информационной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. МКУК ИДЦ «Радуга» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций и групп здоровья;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания МКУК ИДЦ «Радуга».

2.6. МКУК ИДЦ «Радуга» ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться МКУК ИДЦ «Радуга» только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МКУК ИДЦ «РАДУГА»

3.1. МКУК ИДЦ «Радуга», имеет право:

- Привлекать для своей деятельности на договорной основе другие предприятия и учреждения;
- Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МКУК ИДЦ «Радуга», финансовых ресурсов;
- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения Заморского сельского поселения;
- В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников МКУК ИДЦ «Радуга», их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.2. Обязанности МКУК ИДЦ «Радуга»:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных обязанностей, а также правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистику и бухгалтерскую отчетность;
- контроль за распоряжением имуществом, закрепляемым за МКУК ИДЦ «Радуга», на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество МКУК ИДЦ «Радуга» закрепляется за учреждением на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе МКУК ИДЦ «Радуга» и является муниципальной собственностью.

4.2. Источниками формирования имущества МКУК ИДЦ «Радуга» в денежной и иных формах являются:

- Бюджетные (основные) и внебюджетные средства;
- Имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- Доход, полученный от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных данным Уставом;
- Капитальные вложения и дотации из бюджета;
- Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от МКУК ИДЦ «Радуга» определяется сметой доходов и расходов МКУК ИДЦ «Радуга», составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. МКУК ИДЦ «Радуга» расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.5. МКУК ИДЦ «Радуга» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.6. Доходы МКУК ИДЦ «Радуга», полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.7. МКУК ИДЦ «Радуга» не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.8. В смете доходов и расходов МКУК ИДЦ «Радуга» должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.9. При исполнении сметы доходов и расходов МКУК ИДЦ «Радуга» самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.10. Доходы, фактически полученные МКУК ИДЦ «Радуга» от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов МКУК ИДЦ «Радуга».

4.11. Средства, полученные МКУК ИДЦ «Радуга» от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые МКУК ИДЦ «Радуга» лицевые счета.

4.12. Имущество, закрепленное за МКУК ИДЦ «Радуга» учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит МКУК ИДЦ «Радуга» на праве оперативного управления.

4.13. МКУК ИДЦ «Радуга» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.14. Собственник имущества, закрепленного за МКУК ИДЦ «Радуга», вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. МКУК ИДЦ «Радуга» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.16. Доходы, полученные МКУК ИДЦ «Радуга» от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление МКУК ИДЦ «Радуга» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МКУК ИДЦ «Радуга» и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление МКУК ИДЦ «Радуга» осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Мэром Нижнеилимского округа на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем МКУК ИДЦ «Радуга» заключает Мэр Нижнеилимского округа в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Руководитель МКУК ИДЦ «Радуга» действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель МКУК ИДЦ «Радуга»:

- Совершает в установленном порядке сделки от имени МКУК ИДЦ «Радуга».
- Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
- Утверждает структуру, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с руководителем МУ «УКСДМ» и мэром Нижнеилимского округа
- Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МКУК ИДЦ «Радуга», обязательные для всех работников учреждения.
- Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.
- Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники МКУК ИДЦ «Радуга» в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей к другим лицам в порядке правопреемства.

7.7. Основаниями для ликвидации Учреждения могут являться:

- допущенные при его создании грубые нарушения, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей его уставным целям;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- нецелевое использование закрепленного муниципального имущества;
- насыщения рынка организациями иной организационно-правовой формы, оказывающими аналогичные виды работ (услуг);
- решение суда;
- в случаях, установленных законодательством РФ.

7.8. Заключение о целесообразности ликвидации Учреждения должно содержать:

- сведения об основаниях предлагаемой ликвидации; затраты, необходимые для ликвидации Учреждения; оценку эффективности, в том числе бюджетной, использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением; предложения об использовании оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемого Учреждения;

7.9. К заключению о ликвидации Учреждения должно прилагаться технико-экономическое обоснование необходимости ликвидации, содержащее информацию о прибылях и убытках Учреждения его кредиторах иные документы и материалы, содержащие сведения, использованные при подготовке технико-экономического обоснования.

7.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.14. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Настоящим Уставом;
- Коллективным трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями директора МКУК ИДЦ «Радуга»;
- Штатным расписанием;
- Положением об охране труда;
- Должностными инструкциями.
- Другими локальными и нормативными актами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.