

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СОЗЫВ №1

Сессия №24/26

РЕШЕНИЕ №120

27 мая 2026г.

г. Киренск

Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

Во исполнение требований пункта 7 части 1 статьи 8, части 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (приложение к решению).
2. Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального округа <https://kirenskiy-okrug.mo38.ru> в разделе «Дума Киренского округа».
3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

**Председатель Думы
Киренского муниципального округа**



В.В. Снегирёв

**Мэр
Киренского муниципального округа**

К.В. Свистелин

Дума
Киренского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального округа
№120 от 27 мая 2026 года

Порядок проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

Приложение к решению

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Киренского муниципального округа.

2. Порядок устанавливает общие требования к проведению и оформлению результатов проведенного осмотра зданий, сооружений в целях их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ.

3. Настоящий Порядок применяется при проведении осмотра зданий и сооружений, расположенных на территории Киренского муниципального округа Иркутской области, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

4. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в администрацию Киренского муниципального округа заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, (далее – заявление об угрозе), подаваемого на имя мэра Киренского муниципального округа. Заявление составляется в произвольной форме. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано разборчивым подчерком, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, адреса электронной почты, если ответ

должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме, а также должно содержать информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации конкретных зданий, сооружений и/или о возникновении аварийных ситуаций в конкретных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения конкретных зданий, сооружений. Заявление должно быть подписано заявителем.

5. В случае несоответствия заявления требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, администрация Киренского муниципального округа в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления или заявления об угрозе, возвращает его заявителю путем направления письма за подписью мэра Киренского муниципального округа.

6. В случае если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, заявление или заявление об угрозе направляется уполномоченным органом в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации, а заявителю направляется письменное уведомление.

7. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка мэр Киренского муниципального округа принимает решение о создании комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений (далее - Комиссия) в форме распоряжения.

8. Состав Комиссии, и сроки проведения осмотра зданий, сооружений утверждаются распоряжением мэра Киренского муниципального округа с определением председателя и секретаря Комиссии.

9. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению комиссией привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора) по согласованию.

10. Осмотр зданий, сооружений осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, за исключением заявления об угрозе, проверка по которому проводится в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

11. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями

технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

12. Осмотры проводятся с участием владельца зданий, сооружений либо без их участия (в случае возможности такого осмотра).

13. Перед началом проведения осмотра, секретарь комиссии уведомляет собственника здания, сооружения либо лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном праве, о проведении осмотра письмом за подписью председателя комиссии либо посредством телефонной или факсимильной связи (в случае заявления об угрозе).

14. Собственник здания, сооружения либо лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном праве, обязаны:

- 1) обеспечить лицам, проводящим осмотр, свободный доступ к объекту;
- 2) предоставить документацию, содержащую информацию о техническом состоянии здания (проектную документацию, сведения о технических осмотрах здания и иные документы);

15. При проведении осмотра здания, сооружения, лица, проводящие осмотр осуществляют следующее:

- 1) проводят визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;
- 2) изучают сведения об осматриваемом объекте;
- 3) производят обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта;
- 4) оформляют результаты проведенного осмотра здания, сооружения.

16. Результаты проведенного осмотра здания, сооружения оформляются актом осмотра здания, сооружения, установленной формы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

17. Акт осмотра оформляется в 4-х экземплярах, подписывается членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра здания, сооружения, а также экспертами или представителями экспертных или иных организаций (в случае привлечения их к проведению осмотра здания, сооружения), владельцем здания, сооружения.

18. В случае отсутствия владельца здания, сооружения или отказа владельца здания, сооружения, присутствовавшего при проведении осмотра здания, сооружения, от подписания акта осмотра в акте осмотра делается соответствующая отметка.

19. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

20. В течение трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра Комиссией уполномоченный орган:

- вручает под подпись либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, если ответ заявителю должен быть направлен в форме электронного документа, один экземпляр акта осмотра заявителю, второй владельцу здания, сооружения;

- направляет третий экземпляр акта осмотра в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушение (в случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации).

21. В течении 10 календарных дней со дня подписания акта осмотра Комиссией администрация Киренского муниципального округа подготавливает и направляет владельцу здания, сооружения письмо с рекомендациями о мерах, по устранению выявленных в ходе осмотра Комиссией нарушений (далее - Рекомендации) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

- предложение по проведению владельцем здания, сооружения обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации специализированной организацией, соответствующей требованиям законодательства;

- срок устранения выявленных нарушений;

- срок проведения повторного осмотра здания, сооружения.

22. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией Киренского муниципального округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающей:

- 1) порядковый номер;

- 2) основание проведения осмотра;

- 3) дату проведения осмотра зданий, сооружений;

- 4) данные о владельце здания, сооружения;
- 5) место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- 6) отметку о выявленных (не выявленных) нарушениях требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов;
- 7) отметку о выполнении рекомендаций владельцем здания, сооружения.

Журнал ведется на бумажном носителе и должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью главы администрации Киренского муниципального округа и печатью администрации Киренского муниципального округа. Внесение исправлений в журнал допускается только главой администрации Киренского муниципального округа или иным уполномоченным им лицом путем зачеркивания и проставления даты, фамилии, имени, отчества и подписи лица, вносившего эти изменения. Внесение исправлений путем, не допускающим прочтение записи до ее исправления, не допускается.

23. Повторный осмотр зданий и сооружений проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра. Повторный осмотр осуществляется в соответствии с пунктом 7-22 настоящего Порядка в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в рекомендации, для устранения выявленных нарушений.

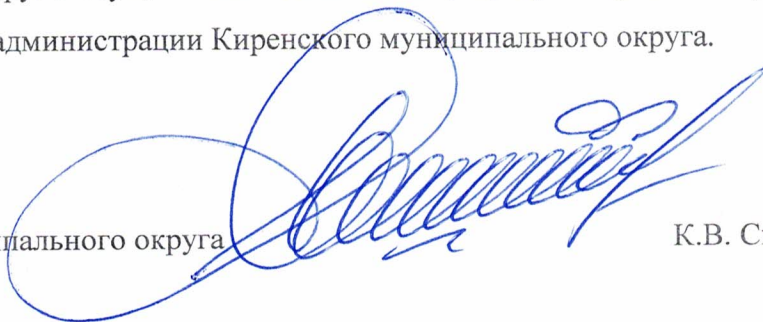
24. Члены комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, правовые акты органов местного самоуправления Киренского муниципального округа, права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- привлекать к осмотру зданий, сооружений специализированные организации, соответствующие требованиям законодательства;
- не препятствовать заявителю, владельцам зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- предоставлять заявителю, владельцам зданий, сооружений информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления Киренского муниципального округа.

25. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется администрацией Киренского муниципального округа.

26. В рамках контроля за соблюдением Порядка администрация Киренского муниципального округа осуществляет полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального округа.

Мэр
Киренского муниципального округа



К.В. Свистелин

Приложение №1

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания

АКТ
осмотра здания (сооружения)

Киренский округ, _____ «__» _____ г.

Место проведения осмотра
(адрес) _____ Комиссия в составе: _____ (должности,
Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)

_____,
утвержденная распоряжением мэра Киренского муниципального округа
от _____ года № _____ провел(и) осмотр здания, сооружения,
расположенного _____ по _____ адресу:
принадлежащего _____ (Ф.И.О.
физического лица, индивидуального предпринимателя,

_____, наименование юридического лица)
в _____ присутствии:
_____ (Ф.И.О.
физического лица, индивидуального предпринимателя,

_____, должностного лица с указанием должности, уполномоченного лица
с указанием оснований для уполномочивания)
В результате проверки установлено:

_____ (описание выявленных нарушений, в случае если нарушений не установлено

_____ указывается «нарушений не выявлено»)

С текстом акта ознакомлен(а) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Копию акта получил(а) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Присутствующие:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр

1. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

2.

(должность Ф.И.О.)

(подпись)

(должность Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания

РЕКОМЕНДАЦИИ
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от _____ № _____
РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

п/п	Выявлен ное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Срок повторного осмотра здания, сооружения - " __ " _____ 20__ г.

Рекомендации получил(а) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту № _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту № _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №3

ЖУРНАЛ

[illegible]