

ПРИКАЗ № 59 -од

по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района

от «30» декабря 2020 г.
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район»

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества организации и осуществления бюджетного процесса муниципального образования «Нижнеилимский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район», согласно приложению.
2. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района А.Г. Семенову.

Начальник Финансового управления
администрации Нижнеилимского
муниципального района



Н.Л. Труфанова

Приложение
к Приказу по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района
от « 30 » декабря 2020 г. № 59- од

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета
муниципального образования «Нижнеилимский район»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Управление) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» (главных администраторов доходов района, главных распорядителей средств района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района) (далее – ГАБС). Мониторинг качества финансового менеджмента включает: анализ и оценку исполнения бюджетных полномочий, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – оценка качества финансового менеджмента).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента объектов мониторинга;
- 2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений;
- 3) выявления объектами мониторинга бюджетных рисков, подготовки и реализации мер, направленных на их минимизацию и устранение;
- 4) подготовки и реализации объектами мониторинга мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по всем ГАБС, за исключением ГАБС, которые были образованы, либо реорганизованы в отчетном финансовом году.

Глава 2. ПРАВИЛА РАСЧЕТА И АНАЛИЗА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ФОРМИРОВАНИЯ И
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
МОНИТОРИНГА

4. Оценка качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка качества управления расходами бюджета;
- 2) оценка качества управления доходами бюджета;
- 3) оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- 4) оценка качества управления активами;
- 5) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- 6) оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

- 7) оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

6. Расчет оценки качества финансового менеджмента осуществляется на основании исходных данных, указанных в перечне исходных данных согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень исходных данных), и в соответствии с перечнем показателей качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей) по двум группам.

К первой группе относятся ГАБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе – ГАБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности ГАБС, информации и материалов, представляемых ГАБС в Управление согласно Перечню исходных данных, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – источники информации).

7. В случае если у ГАБС отсутствует информация, требуемая согласно Перечня исходных данных, в этом случае оценка качества финансового менеджмента по соответствующему показателю принимается равной нулю. В случае если исходные данные, указанные в Перечне исходных данных, неприменимы к ГАБС, в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

8. Управлением проводится расчет значений показателей качества финансового менеджмента, и формируются оценки качества финансового менеджмента по показателям (далее соответственно – значения показателей, оценки по показателям).

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна пяти баллам, минимальная оценка – ноль баллов. Получение ГАБС максимальной оценки по показателю свидетельствует о достижении целевого значения показателя качества финансового менеджмента.

Значения показателей рассчитываются в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

Оценки по показателям формируются в соответствии с графой 5 Перечня показателей в зависимости от градации, указанной в графе 4 Перечня показателей.

9. С целью анализа значений показателей производится расчет средних значений оценок качества финансового менеджмента, полученных ГАБС по каждому из показателей (SP_j), по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\sum_{n=1}^m K_{jn}}{m},$$

где:

K_{jn} – значение оценки показателя по n-му ГАБС;

j – номер показателя;

m – количество ГАБС, к которым применим данный показатель.

10. Управлением в отношении каждого ГАБС проводится анализ значений показателей качества финансового менеджмента путем сопоставления значения оценки качества финансового менеджмента по показателю с максимальной оценкой качества финансового менеджмента по показателю и средним значением оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми ГАБС по конкретному показателю.

В случае равенства, значения оценки качества финансового менеджмента по показателю и максимальной оценки по показателю, качество финансового менеджмента по показателю признается высоким.

В следующих случаях качество финансового менеджмента по показателю признается неудовлетворительным:

1) среднее значение оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми ГАБС по конкретному показателю (SP_j), больше трех баллов, при этом оценка качества финансового менеджмента ГАБС по показателю ниже трех баллов;

2) среднее значение оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми ГАБС по конкретному показателю (SP_j), меньше трех баллов, и оценка качества финансового менеджмента ГАБС по показателю ниже среднего значения оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми ГАБС по каждому из показателей.

В иных случаях качество финансового менеджмента по показателю признается удовлетворительным.

11. Исходя из сформированных оценок по показателям, Управлением рассчитываются значения оценок качества финансового менеджмента по направлениям.

Значение оценки качества финансового менеджмента по направлению (Vi) рассчитывается по следующей формуле:

$$Vi = \left(\sum_{j=1}^n P_{ij} \right) / n,$$

где:

P_{ij} – оценка качества финансового менеджмента j -го показателя по i -му направлению;

n – количество показателей в направлении.

12. На основе результатов расчета оценок качества финансового менеджмента по направлениям рассчитываются итоговые оценки качества финансового менеджмента каждого ГАБС, определяется среднее значение итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^n V_i * V_i,$$

где:

V_i – значение оценки качества финансового менеджмента по i -му направлению;

V_i – весовой коэффициент i -го направления оценки,

n – количество направлений.

В случае отсутствия у ГАБС направления качества финансового менеджмента, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Среднее значение итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС (КФМ_{cp}) определяется по следующей формуле:

$$\text{КФМ}_{\text{cp}} = (\sum_{i=1}^k \text{КФМ}) / k,$$

где:

КФМ – итоговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГАБС;

k – количество ГАБС, в отношении которых проведена оценка качества финансового менеджмента.

13. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого ГАБС определяется уровень качества финансового менеджмента ГАБС (Q) по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{5} * 100\%,$$

где:

КФМ – итоговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГАБС;

5 – максимальная итоговая оценка качества финансового менеджмента.

Чем выше значение показателя « Q », тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС. Максимальный уровень качества финансового менеджмента ГАБС составляет 100%.

Глава 3. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

14. По итогам определения уровня качества финансового менеджмента ГАБС Управлением формируется рейтинг качества финансового менеджмента ГАБС, а также отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в табличной форме, содержащий следующие сведения по каждому ГАБС:

- 1) итоговые оценки качества финансового менеджмента;
- 2) оценки качества финансового менеджмента по направлениям;
- 3) значения показателей качества финансового менеджмента, используемые для расчета оценок качества финансового менеджмента по направлениям;
- 4) оценки качества финансового менеджмента по достигнутым показателям по отношению к значениям целевых показателей.

Указанные документы размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нижеилимский район».

Глава 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

15. ГАБС формируют сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляют их в Управление не позднее 1 октября года, следующего за отчетным годом.

16. При формировании сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение которого отклоняется от целевого значения, в обязательном порядке указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

17. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

- 1) разработку и актуализацию правовых актов ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управлению активами (далее – процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

- 2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию актов ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение должностных обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

18. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение, достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Начальник Финансового управления
администрации Нижнеилимского
муниципального района



Н.Л. Труфанова

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами средств
бюджета муниципального образования
«Нижегородский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

№ показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
1. Оценка качества управления расходами бюджета			
P1.1	Количество дней отклонения фактической даты представления главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Нижегородский район» (далее – ГАБС) уточненного фрагмента РРО от срока, установленного нормативно-правовым актом администрации Нижегородского муниципального района, составляющего 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете муниципального образования «Нижегородский район» на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) и (или) решения о внесении изменений в решение о бюджете Решение о бюджете	день	Система электронного документооборота
P1.2	Количество внесенных изменений в решение о бюджете Количество дней отклонения фактической даты представления ГАБС предложений по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период с расчетами и обоснованиями от срока, установленного нормативно-правовым актом администрации Нижегородского муниципального района, письмом Финансового управления администрации Нижегородского муниципального района	день	Система электронного документооборота
P1.3	Соблюдение ГАБС установленных сроков для утверждения бюджетной росписи (при соблюдении срока – да, при нарушении срока – нет)	да / нет	Система электронного документооборота
P1.4	Количество уведомлений ГАБС об изменении бюджетных назначений в ходе исполнения бюджета района в очередном финансовом году Количество подведомственных учреждений, включая ГАБС	шт. шт.	Автоматизированная система «АЦК-Финансы»
P1.5	Кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений и расходов на повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений) за отчетный финансовый год Плановые расходы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений и расходов на повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений) за отчетный финансовый год	тыс. рублей тыс. рублей	Автоматизированная система «АЦК-Финансы»
P1.6	Кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений и расходов на повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений), произведенные в IV квартале отчетного финансового года Кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений и расходов на повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений), произведенные за отчетный финансовый год	тыс. рублей тыс. рублей	Автоматизированная система «АЦК-Финансы»
P1.7	Кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) за отчетный финансовый год Кассовые прогнозы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) за отчетный финансовый год	тыс. рублей тыс. рублей	Автоматизированная система «АЦК-Финансы»

№ показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
2. Оценка качества управления доходами бюджета			
P2.1	Фактическое поступление по администрируемым ГАБС доходам за отчетный финансовый год	тыс. рублей	Годовой отчет об исполнении бюджета
	Плановые поступления по администрируемым ГАБС доходам за отчетный финансовый год	тыс. рублей	
P2.2	Объем невыясненных поступлений, не уточненных ГАБС по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	тыс. рублей	Автоматизированная система «АЦК-Финансы»
P2.3	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС по расчетам с дебиторами на конец отчетного финансового года	тыс. рублей	Годовой отчет об исполнении бюджета
	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС по расчетам с дебиторами по доходам на начало отчетного финансового года	тыс. рублей	
3. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			
P3.1	Соблюдение ГАБС сроков представления годовой бюджетной отчетности (при соблюдении срока – да, при нарушении срока – нет)	да / нет	Система электронного документооборота Программный комплекс «Свод-Смартг»
P3.2	Отсутствие необходимости открытия Федеральным казначейством операционного дня по причине некорректных операций ГАБС, требующих уточнений после завершения финансового года (при отсутствии необходимости открытия операционного дня – да, при необходимости открытия операционного дня – нет)	да / нет	Система электронного документооборота
P3.3	Просроченная дебиторская задолженность ГАБС по расчетам с дебиторами на конец отчетного финансового года (при наличии – да, при отсутствии – нет)	да / нет	Годовой отчет об исполнении бюджета
P3.4	Просроченная кредиторская задолженность ГАБС по расчетам с кредиторами на конец отчетного финансового года (при наличии – да, при отсутствии – нет)	да / нет	Годовой отчет об исполнении бюджета
4. Оценка качества управления активами			
P4.1	Наличие в годовой бюджетной отчетности сведений ГАБС о проведении инвентаризации активов и обязательств (при проведении – да, при отсутствии – нет)	да / нет	Годовой отчет об исполнении бюджета
P4.2	Наличие в годовой бюджетной отчетности ГАБС сведений о недоставках и хищениях муниципальной собственности (при отсутствии – да, при наличии – нет)	да / нет	Годовой отчет об исполнении бюджета
5. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
P5.1	Количество документов ГАБС по закупкам не прошедших контроль в Единой информационной системе согласно части 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	шт.	Единая информационная система в сфере закупок
	Общее количество документов ГАБС по закупкам, направленных на контроль в Единой информационной системе согласно части 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	шт.	
P5.2	Экономия, полученная ГАБС в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (при наличии – да, при отсутствии – нет)	да / нет	Годовой отчет об исполнении бюджета
P5.3	Объем закупок ГАБС у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП, СОНО) за отчетный финансовый год	тыс. рублей	Единая информационная система в сфере закупок
	Совокупный годовой объем закупок ГАБС за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за отчетный финансовый год	тыс. рублей	
6. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита			
P6.1	Наличие правовых актов ГАБС, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, либо решения руководителя ГАБС об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита (при наличии – да, при	да / нет	Информация ГАБС

№ показателя	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
	отсутствии – нет)		
P6.2	Количество проведенных ГАБС плановых аудиторских проверок в отчетном финансовом году	шт.	
	Количество аудиторских проверок, запланированных в годовом плане внутреннего финансового аудита ГАБС	шт.	
	7. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями		
P7.1	1. Соблюдение ГАБС бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (при соблюдении – да, при несоблюдении – нет) 2. Соблюдение ГАБС правил и требований ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений МО «Нижегородский район» (при соблюдении – да, при несоблюдении – нет) 3. Соблюдение ГАБС условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Нижегородский район», а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов (при соблюдении – да, при несоблюдении – нет) 4. Полнота и достоверность отчетов ГАБС о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета МО «Нижегородский район»), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значимых показателей результативности предоставления средств из бюджета МО «Нижегородский район» (при наличии полноты и достоверности отчетов – да, при отсутствии полноты и достоверности отчетов – нет) 5. Соблюдение ГАБС законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (при соблюдении – да, при несоблюдении – нет) 6. Прочие нарушения ГАБС (при отсутствии – да, при наличии – нет)	да / нет да / нет да / нет да / нет	Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля за отчетный финансовый год Акты (Акты-отчеты) по результатам контрольных мероприятий, проведенных в отчетном финансовом году
P7.2	Представления, подписанные исполнены ГАБС в полном объеме в установленные сроки Представления, подписанные, не исполнены ГАБС в установленные сроки, либо исполнены частично	да / нет да / нет	Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля за отчетный финансовый год Акты (Акты-отчеты) по результатам контрольных мероприятий, проведенных в отчетном финансовом году

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами средств
бюджета муниципального образования
«Нижеинейский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

№ показателя	Наименование показателя	Расчет значения показателя (Р)	Единица измерения / градация	Весовой коэффициент направления / оценка по показателю	Целевое значение показателя, примечание
1	2	3	4	5	6
I. Оценка качества управления расходами бюджета					
P1.1	Своевременность представления ГАБС уточненного фрагмента реестра расходов обязательств (далее – РРО)	$P1.1 = D_1$, где: D_1 – количество дней отклонения фактической даты представления ГАБС уточненного фрагмента РРО от срока, установленного нормативно-правовым актом администрации Нижеинейского муниципального района, составляющего 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете муниципального образования «Нижеинейский район» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) и (или) решения о внесении изменений в решение о бюджете	день $P1.1 = 0$ $0 < P1.1 \leq 3$ $3 < P1.1$	5 3 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
P1.2	Своевременность представления ГАБС предложений по объемам бюджетных ассигнований (по внесению изменений в бюджетный ассигнований) на очередной финансовый год и на плановый период с расчетами и обоснованиями	$P1.2 = D_2$, где: D_2 – количество дней отклонения фактической даты представления ГАБС предложений по объемам бюджетных ассигнований (по внесению изменений в бюджетный ассигнований) на очередной финансовый год с расчетами и обоснованиями от установленного срока	день $P1.2 = 0$ $0 < P1.2 \leq 3$ $3 < P1.2$	5 3 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
P1.3	Своевременность утверждения ГАБС бюджетной росписи в соответствии с решением о бюджете района, о внесении изменений в решение о бюджете	Оценивается соблюдение ГАБС установленных сроков утверждения бюджетной росписи	бюджетная роспись утверждена с соблюдением установленных сроков бюджетная роспись утверждена с нарушением установленных сроков	5 0	Целевым ориентиром является соблюдение установленных сроков утверждения бюджетной росписи
P1.4	Качество планирования ГАБС расходов на	$P1.4 = УБН / n$, где:	коэффициент		Целевым ориентиром

№ показателя	Наименование показателя	Расчет значения показателя (Р)	Единица измерения / градация	Весовой коэффициент / оценка по показателю	Целевое значение показателя, примечание
1	2	3	4	5	6
	очередной финансовый год (количество изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета района (за исключением изменений, связанных с использованием средств Резервного фонда, средств межбюджетных трансфертов, не запланированных в бюджете, с изменением законодательства, принятием новых расходных обязательств, заменой источника финансирования расходных обязательств))	УБН – количество уведомлений ГАБС об изменении бюджетных назначений в ходе исполнения бюджета района в отчетном финансовом году; п – количество подведомственных учреждений, включая ГАБС	$P1.4 = 0$ $0 < P1.4 \leq 100$ $100 < P1.4$	5 5 3 0	является значение показателя, равное 0
P1.5	Уровень кассовых расходов ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений и расходов на повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений) за отчетный финансовый год	$P1.5 = \text{Рисп} / \text{Рпл} \times 100$, где: Рисп – кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений и расходов на повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений) за отчетный финансовый год; Рпл – плановые расходы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений и расходов на повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений) за отчетный финансовый год	% $P1.5 = 100\%$ $95\% \leq P1.5 < 100\%$ $90\% \leq P1.5 < 95\%$ $85\% \leq P1.5 < 90\%$ $80\% \leq P1.5 < 85\%$ $P1.5 < 80\%$	5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
P1.6	Уровень кассовых расходов ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений и расходов на повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений), произведенных в IV квартале отчетного финансового года	$P1.6 = \text{Рисп (IV кв.)} / \text{Рисп (год)} \times 100$, где: Рисп (IV кв.) – кассовые расходы ГАБС (без учета расходов на повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений), произведенные в IV квартале отчетного финансового года; Рисп (год) – кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений и расходов на повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений), произведенные за отчетный финансовый год	% $P1.6 \leq 25\%$ $25\% < P1.6 \leq 30\%$ $30\% < P1.6 \leq 35\%$ $35\% < P1.6 \leq 40\%$ $40\% < P1.6 \leq 45\%$ $P1.6 > 45\%$	5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 25%
P1.7	Качество прогнозирования ГАБС ежемесячных кассовых расходов	$P1.7 = \text{Ркр} / \text{Ркп} \times 100$, где: Ркр – кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) за отчетный финансовый год; Ркп – кассовые прогнозы ГАБС (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) за отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных кассовых прогнозов без учета снятия неиспользованного кассового прогноза)	% $P1.7 = 100\%$ $90\% \leq P1.7 < 100\%$ $80\% \leq P1.7 < 90\%$ $70\% \leq P1.7 < 80\%$ $60\% \leq P1.7 < 70\%$ $P1.7 < 60\%$	5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
2. Оценка качества управления доходами бюджета					
P2.1	Уровень поступлений по администрируемым ГАБС	$P2.1 = (1 - \text{Дф}) / \text{Дп} \times 100$, если $\text{Дф} \leq \text{Дп}$;	%	15%	

№ показателя	Наименование показателя	Расчет значения показателя (Р)	Единица измерения / градация	Весовой коэффициент направления / оценка по показателю	Целевое значение показателя, примечание
1	2 доходам за отчетный финансовый год	3 $P2.1 = (Дф / Дп-1) \times 100$, если $Дф > Дп$, где: Дф – фактическое поступление по администрируемым ГАБС доходам за отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений, а также доходов отражаемых по кодам классификации доходов бюджета: 1 11 05013 13 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений», 1 13 02000 00 0000 130 «Доходы от компенсации затрат государства», 1 16 00000 00 0000 000 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба», 1 17 00000 00 0000 000 «Прочие неналоговые доходы»); Дп – плановые поступления по администрируемым ГАБС доходам за отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений, а также доходов отражаемых по кодам классификации доходов бюджета: 1 11 05013 13 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений», 1 13 02000 00 0000 130 «Доходы от компенсации затрат государства», 1 16 00000 00 0000 000 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба», 1 17 00000 00 0000 000 «Прочие неналоговые доходы»);	4 P2.1 ≤ 5 5% < P2.1 ≤ 10% 10% < P2.1 ≤ 15% 15% < P2.1 ≤ 20% 20% < P2.1 ≤ 25% P2.1 > 25%	5 5 4 3 2 1 0	6 Целевым ориентиром является значение показателя, равное 5%
P2.2	Эффективность работы ГАБС с невыясненными поступлениями	$P2.2 = НП$, где: НП – объем невыясненных поступлений, не уточненных ГАБС по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	тыс. рублей P2.2 = 0 P2.2 < 100 тыс. рублей P2.2 > 100 тыс. рублей	5 4 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
P2.3	Эффективность работы ГАБС с просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P2.3 = (ДЗДкг / ДЗДнг) \times 100$, где: ДЗДкг – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС по расчетам с дебиторами по доходам на конец отчетного финансового года; ДЗДнг – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС по расчетам с дебиторами по доходам на начало отчетного финансового года	% 70% ≤ P2.3 > 80% 50% ≤ P2.3 < 70% 30% ≤ P2.3 < 50% 15% ≤ P2.3 < 30% 0 < P2.3 < 15% P2.3 ≤ 0	5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром является достижение уровня, при котором снижение просроченной дебиторской задолженности составляет более 80%, но не менее 70%
3. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности				20%	

№ показателя	Наименование показателя	Расчет значения показателя (Р)	Единица измерения / градация	Весовой коэффициент направления / оценка по показателю	Целевое значение показателя, примечание
1	2	3	4	5	6
Р3.1	Соблюдение ГАБС сроков представления годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение ГАБС сроков представления годовой бюджетной отчетности	годовая бюджетная отчетность представлена в установленные сроки	5	Целевым ориентиром является соблюдение установленных сроков для представления годовой бюджетной отчетности
Р3.2	Качество завершения ГАБС операций в отчетном финансовом году	Оценивается отсутствие необходимости открытия Федеральным казначейством операционного дня уточнений после завершения финансового года по причине некорректных операций ГАБС	нет необходимости открытия операционного дня	5	Целевым ориентиром является отсутствие необходимости открытия операционного дня
Р3.3	Наличие у ГАБС просроченной дебиторской задолженности по расходам	Р3.3 = ДЗР _{кг} , где: ДЗР _{кг} – просроченная дебиторская задолженность ГАБС по расходам по расчетам с дебиторами на конец отчетного финансового года	отсутствие просроченной дебиторской задолженности	5	Целевым ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности
Р3.4	Наличие у ГАБС просроченной кредиторской задолженности	Р3.4 = КЗк _г , где: КЗк _г – просроченная кредиторская задолженность ГАБС по расчетам с кредиторами на конец отчетного финансового года	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5	Целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
4. Оценка качества управления активами					
Р4.1	Проведение ГАБС инвентаризации активов и обязательств	Оценивается наличие в годовой бюджетной отчетности сведений ГАБС о проведении инвентаризации активов и обязательств	инвентаризация проводилась	5	Целевым ориентиром является наличие сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств
Р4.2	Недостачи и хищения муниципальной собственности у ГАБС	Оценивается наличие в годовой бюджетной отчетности ГАБС сведений о недостачах и хищениях муниципальной собственности	недостачи и хищения муниципальной собственности не выявлены	5	Целевым ориентиром является отсутствие факта недостач и хищений муниципальной собственности
5. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд					
Р5.1	Доля документов ГАБС по закупкам в отчетном финансовом году, не прошедших контроль в Единой информационной системе согласно части 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Р5.1 = Дотк / Добщ x 100%, где: Дотк – количество документов по закупкам, не прошедших контроль в отчетном финансовом году по причине нарушения заказчиками установленных правил их заполнения;	% Р5.1 = 0 0% < Р5.1 ≤ 10% 10% < Р5.1 ≤ 20% 20% < Р5.1 ≤ 30%	15% 5 4 3 2	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%

№ показателя	Наименование показателя	Расчет значения показателя (Р)	Единица измерения / градация	Весовой коэффициент направления / оценка по показателю	Целевое значение показателя, примечание
1	2	3	4	5	6
	обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Добщ – общее количество документов по закупкам, направленных на контроль заказчиками в отчетном финансовом году	30% < P5.1 ≤ 40% P5.1 > 40%	5 1 0	
P5.2	Наличие экономии, полученной ГАБС в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Оценивается наличие экономии, полученной ГАБС в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	экономия получена экономия не получена	5 3	Целевым ориентиром является наличие экономии, полученной в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
P5.3	Доля закупок ГАБС, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отчетном финансовом году	P5.3 = Зсмп / Зсго x 100%, где: Зсмп – объем закупок ГАБС у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП, СОНО) за отчетный финансовый год Зсго – совокупный годовой объем закупок ГАБС за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за отчетный финансовый год	% P5.3 ≥ 15% P5.3 < 15%	5 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное или большее 15%
6. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита					
P6.1	Качество организации ГАБС внутреннего финансового аудита	Наличие правовых актов ГАБС, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, либо решения руководителя ГАБС об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита	наличие правовых актов (решений) отсутствие правовых актов (решений)	5 0	Целевым ориентиром является наличие актов (решений)
P6.2	Степень выполнения ГАБС годового плана внутреннего финансового аудита	P6.2 = АПфакт / АПплан x 100%, где: АПфакт – количество проведенных ГАБС плановых аудиторских проверок в отчетном финансовом году АПплан – количество аудиторских проверок, запланированных в годовом плане внутреннего финансового аудита ГАБС	% P6.2 = 100% 95% ≤ P6.2 < 100% 90% ≤ P6.2 < 95% 80% ≤ P6.2 < 90% 70% ≤ P6.2 < 80% P6.2 < 70%	5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром является значение равное 100%
7. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями					
P7.1	Наличие нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проведенных органом внутреннего муниципального финансового аудита	Оценивается уровень нарушений по следующим направлениям: 1. Соблюдение ГАБС бюджетного законодательства	отсутствие нарушений по направлениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 наличие малозначительных	5 3	Целевым ориентиром является отсутствие нарушений по

№ показателя	Наименование показателя	Расчет значения показателя (Р)	Единица измерения / градация	Весовой коэффициент направления / оценка по показателю	Целевое значение показателя, примечание
1	2 контроля	3 Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; 2. Соблюдение ГАБС правил и требований ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений МО «Нижегородский район»; 3. Соблюдение ГАБС условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Нижегородский район», а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов; 4. Полнота и достоверность отчетов ГАБС о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета МО «Нижегородский район»), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значимых показателей результативности предоставления средств из бюджета МО «Нижегородский район»; 5. Соблюдение ГАБС законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг; 6. Прочие нарушения ГАБС.	4 нарушений по направлениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 не повлекших неправомерное, в том числе целевое использование бюджетных средств наличие нарушений по направлениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 повлекших неправомерное, в том числе целевое использование бюджетных средств	5 0	6 направлениям
Р7.2	Исполнение ГАБС предписаний, предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля	Оценивается наличие или отсутствие неисполненных ГАБС предписаний, предписаний, устранение выявленных нарушений	представления, предписания исполнены в полном объеме в установленные сроки представления, предписания не исполнены в установленные сроки, либо исполнены частично	5 0	Целевым ориентиром является исполнение предписаний, в полном объеме в установленные сроки

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами средств
бюджета муниципального образования
«Нижегородский район»

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

на _____ 20__ г.

_____ (наименование ГАБС)

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю	Причина (ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель ГАБС _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

контактный телефон

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.