

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НУКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НУКУТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2023 № 45 п. Новонукутский

Об утверждении Примерного положения

об оплате труда работников муниципального

казенного учреждения «Центр развития культуры

Нукутского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Нукутского района» (Приложение № 1).

 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».

 3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр С.Г. Гомбоев

# Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 31.01.2023 № 45

# Примерное положениеоб оплате труда работников муниципального казенного учреждения

# «Центр развития культуры Нукутского района»

# Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры «Нукутского района» (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет систему оплаты труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр образования Нукутского района» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Примерное положение является основой для разработки положения об оплате труда работников Учреждения (далее – положение об оплате труда), утверждаемого коллективным договором Учреждения, соглашением и (или) локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа (представителей) работников Учреждения.

1.3. Оплата труда работников Учреждения (далее – работники) состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Руководителю и работникам Учреждения могут осуществляться иные выплаты из фонда оплаты труда (далее – дополнительные выплаты).

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, размер повышающего коэффициента к должностному окладу, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником.

1.5. Штатное расписание Учреждения (далее – штатное расписание) после согласования с Администрацией муниципального образования «Нукутский район» утверждается руководителем Учреждения. При формировании штатного расписания допускается конкретизация наименования должностей с учетом специализации деятельности работников.

1.6. Заработная плата работников, устанавливаемая положением об оплате труда в соответствии с настоящим Примерным положением, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой работникам до вступления в силу настоящего Примерного положения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, и максимальным размером не ограничивается.

1.7. Финансирование расходов на оплату труда работников осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах расходов на заработную плату работников, утвержденных нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Нукутский район» на текущий финансовый год.

**Глава 2. Установление должностных окладов работников и повышающих коэффициентов к должностным окладам**

2.1. Должностные оклады работников (далее - оклад) устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимым для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих или профессиональных стандартов.

2.2. Размеры окладов руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения и специалистов Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Директор | 16 800 |
| Заместитель директора | 15 700 |
| Ведущий специалист, ведущий бухгалтер, ведущий экономист | 15 255 |
| Специалист по закупкам, юрисконсульт 1 категории | 13 155 |

2.3. Наименования должностей работников являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

 2.4. К должностному окладу руководителя и заместителя руководителя может применяться повышающий коэффициент в размере до 1,5.

 2.5. Конкретный размер повышающего коэффициента в отношении руководителя Учреждения определяется нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Нукутский район» персонально.

 2.6. Конкретный размер повышающего коэффициента в отношении заместителя руководителя Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения персонально.

 2.7. Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

2.8. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](http://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный разряд | 11 720 |
| 2 квалификационный разряд | 11 805 |
| 3 квалификационный разряд | 11 915 |
| 4 квалификационный разряд | 12 050 |
| 5 квалификационный разряд | 12 125 |

2.9. Индексация размеров должностных окладов руководителя и работников Учреждения осуществляется нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Нукутский район» в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.10. [Районные коэффициенты](http://internet.garant.ru/document/redirect/108125/0) и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам работникам за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

**Глава 3. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни), работу в ночное время;

2) выплаты за работу в южных районах Иркутской области;

3) иные виды выплат компенсационного характера, предусмотренные законодательством.

3.2. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные [подпунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/73877080/entry/305), [3 пункта 1](https://internet.garant.ru/#/document/73877080/entry/307) настоящей главы, устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах.

3.3. Вспомогательному персоналу за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30 % должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.4. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, стимулирующим, компенсационным и иным выплатам работникам за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в соответствии с законодательством.

3.5. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются положением об оплате труда, коллективным договором и (или) локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа (представителей) работников.

**Глава 4. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера**

4.1. Руководителю и работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за непрерывной стаж работы в Учреждении;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия за выполнение по результатам работы за год.

4.2. Размеры надбавки за непрерывный стаж работы в Учреждении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Стаж работы, лет | Размер надбавки за выслугу лет, % |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | от 3 до 8 лет | 10 |
| 2. | свыше 8 до 13 лет | 15 |
| 3. | свыше 13 до 18 лет | 20 |
| 4. | свыше 18 до 23 лет | 25 |
| 5. | свыше 23 лет | 30 |

4.3. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки, включаются периоды работы:

а) в муниципальных, областных, федеральных (государственных) учреждениях (предприятиях);

б) в органах местного самоуправления на должностях муниципальной службы и на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение;

в) иных государственных органах.

Порядок назначения надбавки за непрерывный стаж работы в Учреждении устанавливается положением об оплате труда.

Выплата надбавки за непрерывный стаж работы в Учреждении в отношении конкретного работника осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

4.4. Рекомендуемый размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 35 % должностного оклада работника.

Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде по должностям (профессиям) устанавливается руководителем Учреждения и закрепляется в штатном расписании.

4.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании локального нормативного акта Учреждения пропорционально отработанному работником времени и не может превышать 40 % оклада работника.

4.6. Руководителю и заместителю руководителя может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (далее - персональный коэффициент).

Конкретный размер персонального коэффициента заместителю руководителя устанавливается с учетом профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач на основании локального нормативного акта Учреждения.

Конкретный размер персонального коэффициента руководителю Учреждения устанавливается с учетом профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач на основании нормативного правового акта учредителя.

Должностной оклад руководителя и заместителя руководителя, увеличенный на персональный коэффициент не образует новый должностной оклад.

Рекомендуемый размер персонального коэффициента - до 1,5.

4.7. Размер премии по результатам работы за год руководителю и работникам учреждения не должен превышать одного должностного оклада руководителя и работника Учреждения соответственно. Премия по результатам работы выплачивается по итогам работы за год и единовременно.

Выплата премии по результатам работы за год производится на основании локального нормативного акта Учреждения по согласованию с учредителем с учетом личного вклада работника в выполнение стоящих перед Учреждением задач. Выплата премии по результатам работы за год производится пропорционально отработанному времени.

4.8. Порядок, размеры и условия выплаты работникам премии по результатам работы за год устанавливаются положением об оплате труда на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Рекомендуемый перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются руководителем Учреждения.

4.10. Конкретный размер премии по результатам работы за год руководителю Учреждения определяется учредителем на основании нормативного правого акта в зависимости от достижения им целевых показателей эффективности деятельности, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.11. Перечень выплат стимулирующего характера, предусмотренный настоящей главой, не является обязательным и устанавливается исходя из финансовых возможностей Учреждения.

# Глава 5. Размер, порядок и условия дополнительной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления руководителя и работника Учреждения в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

5.2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет один должностной оклад без учета повышающих коэффициентов.

5.3. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.4. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении руководителя и работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

5.5. Решение руководителя Учреждения о выплате работнику единовременной выплаты оформляется соответствующим локальным нормативным актом.

Порядок и условия осуществления дополнительных выплат устанавливаются положением об оплате труда.

5.6. Решение о выплате руководителю Учреждения единовременной выплаты осуществляется – на основании нормативного правового акта учредителя, заместителю – на основании локального нормативного акта Учреждения.

# Глава 6. Заключительные положения

6.1. Фонд оплаты труда работников формируется на очередной финансовый год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Учреждению, включая сумму окладов, сумму повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также дополнительные выплаты.

6.2. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом [районного коэффициента](http://internet.garant.ru/document/redirect/108125/0) и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области, применяемых в размерах, установленных действующим законодательством.

6.3. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы работников по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из этих должностей. Дополнительные выплаты, предусмотренные [главой 5](#sub_500) настоящего Примерного положения, производятся только по основной должности.

Приложение № 1

к [Примерному положению](#sub_9991) об оплате труда

работников муниципального казенного учреждения

«Центр развития культуры Нукутского района»

# Рекомендуемый перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Нукутского района»

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Показатели и критерии эффективности деятельности работников Учреждения |
| 1 | 2 |
| 1. | Качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией |
| 2. | Качественное своевременное исполнение порученной работы, связанной с обеспечением выполнения функций, возложенных на Учреждение |
| 3. | Качественное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и организаций |
| 4. | Участие в выполнении особо важных работ и заданий |
| 5. | Соблюдение трудовой дисциплины |
| 6. | Соблюдение сроков представления установленной отчетности |
| 7. | Соблюдение требований по сохранению информации и информационной безопасности |
| 8. | Соблюдение правил по охране труда |

Приложение № 2

к [Примерному положению](#sub_9991) об оплате труда

работников муниципального казенного учреждения

«Центр развития культуры Нукутского района»

**Целевые показатели эффективности деятельности руководителя**

# муниципального казенного учреждения «Центр развития культуры Нукутского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности деятельности | Количество баллов |
| 1 | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления услуг, работ | отсутствие – 10 балловналичие – 0 баллов |
| 2 | Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей директора Учреждения и (или) работников Учреждения | отсутствие – 10 балловналичие - 0 баллов  |
| 3 | Наличие организационно-распорядительных документов, локальных правовых актов, соответствующих действующему законодательству, необходимых для деятельности Учреждения | отсутствие – 0 балловналичие - 10 баллов  |
| 4 | Обеспечение информационной открытости Учреждения, (своевременная публикация информации в разделе «Культура» на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район», обеспечение раздела в актуальном состоянии в соответствии с законодательством)  | отсутствие – 0 балловналичие -10 баллов |
| 5 | Утверждение и размещение плана-графика закупок на отчетный финансовый год | своевременное утверждение и размещение – 10 баллов, нарушение сроков утверждения или размещения – 0 баллов |
| 6 | Размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства | своевременное утверждение и размещение – 10 баллов, нарушение сроков утверждения или размещения – 0 баллов |
| 7 | Наличие документов, определяющих стратегические направления развития муниципальной системы культуры (концепций, программ, стратегий) | отсутствие – 0 балловналичие - 10 баллов |
| 8 | Своевременное и качественное предоставление информации по отдельным запросам в надзорные, профилактические, правоохранительные и исполнительные органы | своевременное и качественное - 10 баллов;несвоевременное и (или) некачественное - 0 баллов |
| 9 | Выполнение поручений Администрации муниципального образования «Нукутский район» | своевременное и качественное - 10 баллов;несвоевременное и (или) некачественное - 0 баллов |
| 10 | Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов  | отсутствие – 10 балловналичие - 0 баллов  |

\*1 балл равен 1 проценту