

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Комитет по финансам

П Р И К А З

« 02 » 10 2023 г.

№ 123 (о.д.)

г. Тулун

об утверждении Порядка представления отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.1.1 Положения о Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 26.04.2012г. № 316, и с целью обеспечения своевременной и качественной работы по подготовке и представлению в Министерство финансов Иркутской области сводного отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 N 259н "Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района.
2. Установить, что обеспечение подготовки и представления в министерство финансов Иркутской области сводного отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется при представлении отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления по консолидированному

бюджету Тулунского муниципального района, начиная с отчета за 9 месяцев 2023 года.

4. Заместителю председателя комитета по финансам – заведующему бюджетным отделом Мордовец А.К. довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Тулунского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по финансам – заведующего бюджетным отделом Мордовец А.К.

6. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Комитета по
финансам Тулунского района



Г.Э. Романчук

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по финансам
администрации Тулунского
муниципального района
от « » 2023г. № (о.д.)

ПОРЯДОК
представления отчета о расходах и численности работников органов
местного самоуправления по консолидированному бюджету Тулунского
муниципального района

1. Настоящий Порядок представления отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района (далее-Порядок) устанавливает правила представления в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам) отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления по консолидированному бюджету Тулунского муниципального района по форме 14МО (код 0503075 и код 0503075G), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 года № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований» (далее – отчет по форме 14МО) главными распорядителями бюджетных средств бюджета Тулунского муниципального района, бюджетов сельских поселений (далее – ГРБС).

2. Срок предоставления отчетов по форме 14МО ГРБС устанавливается в соответствии с запросом Комитета по финансам.

3. Отчет по форме 14МО представляется ГРБС в электронном виде в программном комплексе Свод - Сمارт (форма 0503075) и на бумажном носителе за подписью руководителя, главного бухгалтера, заверенные печатью, а также обязательно с приложением протокола ошибок и пояснительной записки к отчету согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заполнение расходов, численности и количества органов местного самоуправления в отчете по форме 14 МО осуществляется в соответствии с Информацией Минфина России "О составлении и представлении отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 г. N 259н».

5. При установлении специалистами Комитета по финансам несоответствия данных, отраженных в отчетах по форме 14МО, обнаружении ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений отчеты возвращаются ГРБС на доработку, с указанием причин возврата.

Приложение
к Порядку представления отчета о
расходах и численности работников
органов местного самоуправления по
консолидированному бюджету
Тулунского муниципального района

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету формы 14МО «Отчет о расходах и численности
работников органов местного самоуправления»

(указывается ГРБС)
На _____ 20____ года

Единицы измерения - в соответствии с требованиями по заполнению отчетности.

1. Сведения о должностях и численности работников органов местного самоуправления

Утвержденная штатная численность (шт. единиц)				
раздел, подраздел	за аналогичный период предыдущего отчетного года	данные отчетного периода	отклонение	причины отклонения (реквизиты НПА, краткое пояснение необходимости внесения изменений)
0102				
0103				
0104				
0106				
0113				
0203				
0401				
0405				
0412				
0709				
0804				
Всего(строка 290):				

Утвержденная штатная численность (шт. единиц)				
раздел, подраздел	за аналогичный период предыдущего отчетного года	данные отчетного периода	отклонение	причины отклонения (реквизиты НПА, краткое пояснение необходимости внесения изменений)
в том числе:				
Муниципальные должности (строка 200)				
Муниципальные служащие (строка 210)				
Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (строка 270)				
Должности работников, переведенных на новые системы оплаты труда (строка 280)				

Другие пояснения по численности, требующие отражения (например, в случае превышения среднесписочной численности над утвержденной).

2. Сведения о расходах на содержание органов местного самоуправления

Наименование показателя	Утверждено (предусмотрено) на год (тыс. руб.)	Фактические расходы за отчетный период (тыс. руб.)	% исполнения	Пояснение*
Всего (строка 080), в том числе:				
заработная плата (строка 050)				
прочие выплаты (строка 060)				
другие расходы (строка 070)				
из них:				
начисления на выплаты по оплате труда (строка 071)				

*Причины образования высокого (или низкого) процента начисления фактических расходов расшифровываются в том случае, если показатели составляют более (или менее) 45%, 70% и 95% в соответствии с периодом отчетности.

3. Анализ показателей среднемесячной заработной платы работников органов местного самоуправления в сравнении с аналогичным периодом предыдущего отчетного года

Наименование показателя	Данные о среднемесячной заработной плате за	Данные о среднемесячной заработной плате	Откл. (тыс. руб., два знака)	Причины отклонения

	аналогичный период предыдущего отчетного года (тыс. руб., два знака после запятой)	отчетного периода (тыс. руб., два знака после запятой)	после запятой)	
Всего				
в том числе:				
Муниципальные должности				
Муниципальные служащие				
Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы				
Должности работников, переведенных на новые системы оплаты труда				

4. Прочие пояснения в сравнении с аналогичным периодом предыдущего отчетного года

Изменение количества органов местного самоуправления

	Данные за аналогичный период предыдущего отчетного года	Данные отчетного периода	Откл.	Причины отклонения
Всего (строка 300):				
0103				
0104				
0106				
0113				
0412				
0709				
0804				

Изменение количества служебных легковых автомобилей (штук) **

	Данные за аналогичный период предыдущего отчетного года	Данные отчетного периода	Отклонен ие	Причины отклонения

Служебные легковые автомобили, состоящие на балансе органа местного самоуправления (строка 460)				
---	--	--	--	--

**Заполняется при предоставлении годовой отчетности.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон: _____