

01.09.2021 №49
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН
ПОДЪЕЛАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДЪЕЛАНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2021 – 2024 ГОД**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478, в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Подъеланском муниципальном образовании, руководствуясь ст. ст. 6, 32, 47 Устава Подъеланского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Подъеланском муниципальном образовании на 2021 - 2024 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подъеланский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Подъеланского муниципального образования
Е.Н. Коновалова

Утверждён
постановлением главы администрации
Подъеланского муниципального образования
от 01.09.2021г. №49

**План
противодействия коррупции в Подъеланском муниципальном
образовании на 2022 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по формированию механизма противодействия коррупции			
1.1	Взаимодействие с органами местного самоуправления администрации Подъеланского муниципального образования в сфере противодействия	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода

	коррупции		
1.2.	Проведение анализа действующих муниципальных правовых актов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода
1.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода
1.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности администрации, муниципальных служащих	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода
1.5.	Обеспечение реализации Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг»	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Администрация Подъеланского муниципального образования	постоянно
1.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация Подъеланского муниципального образования	постоянно
2. Правовые антикоррупционные мероприятия			
2.1.	Своевременное внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Администрация Подъеланского муниципального образования	По мере необходимости
2.2.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода
2.3.	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	Администрация Подъеланского муниципального образования	Постоянно
3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей, ответственности	Администрация Подъеланского муниципального образования	По мере необходимости
3.2	Мониторинг и анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в администрации муниципального образования	Администрация Подъеланского муниципального образования	Постоянно

4.Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества			
4.1	4.1. Проведение проверок целевого расходования бюджетных средств при осуществлении финансового контроля Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»	Контрольно-ревизионная комиссия администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	По мере необходимости
4.2	4.2. Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества	Администрация Подъеланского муниципального образования	В соответствии с планом проверок; внеплановых проверок на основании поступившей информации
4.3	4.3. Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в практику кадровой работы			
5.1	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции»	специалист администрации, работающий с обращениями граждан	По мере поступления информации
6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих			
6.1	Проведение инструктажа для вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, ответственности за совершение должностных правонарушений	специалист администрации работающий с обращениями граждан	По мере необходимости
6.2.	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.	Специалист администрации, работающий с обращениями граждан	Постоянно
6.3.	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка (вознаграждения) в связи с их должностным положением.	Специалист администрации, работающий с обращениями граждан	По мере поступления информации
6.4.	Обеспечение мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Специалист администрации, работающий с обращениями граждан	Постоянно

6.5.	Обеспечение проведения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков (вознаграждению) в связи с выполнением должностных обязанностей.	Специалист администрации, работающий с обращениями граждан	Постоянно
6.6.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода
6.7.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода
6.8.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Администрация Подъеланского муниципального образования	В течение планируемого периода
7. Взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			
7.1	Информирование населения о работе «горячей линии» по вопросу совершения коррупционных действий (тел: 45-6-71)	специалист администрации работающий с обращениями граждан	Постоянно
7.2	Своевременное размещение информации по противодействию коррупции в сельском поселении на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в разделе «Поселения»	Администрация муниципального образования	В течение планируемого периода
7.3	Подготовка и опубликование (обнародование) отчёта главы Подъеланского муниципального образования о проводимой работе	Администрация муниципального образования	ежегодно