

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
муниципальное образование  
«Усть-Илимский район»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 28.12.2018

№ 485

г. Усть-Илимск

Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная  
собственность муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях обеспечения качества и эффективности управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 25.02.2014 № 47 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Усть-Илимский район», руководствуясь ст. ст. 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальная собственность муниципального образования «Усть-Илимский район»
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Муниципальная собственность муниципального образования «Усть-Илимский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Участники муниципальной программы	1. Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». 2. Индивидуальные предприниматели. 3. Юридические и физические лица. 4. Администрации муниципальных образований Усть-Илимского района.
Цель муниципальной программы	Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Илимский район»
Задачи муниципальной программы	1. Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности путем перераспределения его на имущество, направленное на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и имущество, приносящее доход от его использования в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район», в том числе выплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район». 2. Обеспечение поступления доходов в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район» от использования муниципального имущества. 3. Повышение качества оформления правоустанавливающих документов на земельные участки. 4. Обеспечение поступления доходов от использования земельных ресурсов в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район». 5. Руководство и управление в сфере установленных функций. 6. Обеспечение выполнения функций возложенных на Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2024 годы

программы																			
Целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество объектов муниципальной собственности, переданных в собственность муниципальных образований Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», шт.</li> <li>2. Количество переданных объектов в собственность, физическим, юридическим лицам или органам местного самоуправления, шт.</li> <li>3. Количество переданных объектов в пользование физическим или юридическим лицам, шт.</li> <li>4. Количество объектов муниципальной собственности, прошедших рыночную оценку, шт.</li> <li>5. Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа объектов недвижимости) в местный бюджет к планируемому объему, %.</li> <li>6. Количество земельных участков, переданных в аренду и в собственность, шт.</li> <li>7. Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа земельных участков) в местный бюджет к планируемому объему, %.</li> <li>8. Процент специалистов, прошедших обучение, %.</li> <li>9. Количество приобретенных программных продуктов, шт.</li> <li>10. Процент освоенных бюджетных средств, %.</li> </ol>																		
Подпрограммы муниципальной программы, основные мероприятия	<p>Подпрограмма № 1 «Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом».</p> <p>Подпрограмма № 2 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».</p>																		
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем финансирования муниципальной программы за весь период 63 395,2 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">2019 год – 8 998,6 тыс. руб.;</td> <td style="width: 50%;">2022 год — 10 600,8 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2020 год – 11 358,9 тыс. руб.;</td> <td>2023 год — 11 000,0 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2021 год – 10 436,9 тыс. руб.;</td> <td>2024 год — 11 000,0 тыс. руб.</td> </tr> </table> <p>Объем средств местного бюджета составляет 57 968,1 тыс. руб., в том числе:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">2019 год – 8 455,1 тыс. руб.;</td> <td style="width: 50%;">2022 год — 8 977,7 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2020 год – 9 573,9 тыс. руб.;</td> <td>2023 год — 11 000,0 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2021 год – 8 961,4 тыс. руб.;</td> <td>2024 год — 11 000,0 тыс. руб.</td> </tr> </table> <p>Объем средств областного бюджета составляет 5 427,1 тыс. руб., в том числе:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">2019 год – 543,5 тыс. руб.;</td> <td style="width: 50%;">2022 год — 1 623,1 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2020 год – 1 785,0 тыс. руб.;</td> <td>2023 год — 0,0 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2021 год – 1 475,5 тыс. руб.;</td> <td>2024 год — 0,0 тыс. руб.</td> </tr> </table> <p><b>Объемы финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на соответствующий финансовый год.</b></p> <p><b>(в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 19.04.2019 № 209, от 18.11.2019 № 767, от 26.02.2020 №129, от 15.07.2020 №364)</b></p>	2019 год – 8 998,6 тыс. руб.;	2022 год — 10 600,8 тыс. руб.;	2020 год – 11 358,9 тыс. руб.;	2023 год — 11 000,0 тыс. руб.;	2021 год – 10 436,9 тыс. руб.;	2024 год — 11 000,0 тыс. руб.	2019 год – 8 455,1 тыс. руб.;	2022 год — 8 977,7 тыс. руб.;	2020 год – 9 573,9 тыс. руб.;	2023 год — 11 000,0 тыс. руб.;	2021 год – 8 961,4 тыс. руб.;	2024 год — 11 000,0 тыс. руб.	2019 год – 543,5 тыс. руб.;	2022 год — 1 623,1 тыс. руб.;	2020 год – 1 785,0 тыс. руб.;	2023 год — 0,0 тыс. руб.;	2021 год – 1 475,5 тыс. руб.;	2024 год — 0,0 тыс. руб.
2019 год – 8 998,6 тыс. руб.;	2022 год — 10 600,8 тыс. руб.;																		
2020 год – 11 358,9 тыс. руб.;	2023 год — 11 000,0 тыс. руб.;																		
2021 год – 10 436,9 тыс. руб.;	2024 год — 11 000,0 тыс. руб.																		
2019 год – 8 455,1 тыс. руб.;	2022 год — 8 977,7 тыс. руб.;																		
2020 год – 9 573,9 тыс. руб.;	2023 год — 11 000,0 тыс. руб.;																		
2021 год – 8 961,4 тыс. руб.;	2024 год — 11 000,0 тыс. руб.																		
2019 год – 543,5 тыс. руб.;	2022 год — 1 623,1 тыс. руб.;																		
2020 год – 1 785,0 тыс. руб.;	2023 год — 0,0 тыс. руб.;																		
2021 год – 1 475,5 тыс. руб.;	2024 год — 0,0 тыс. руб.																		
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество объектов муниципальной собственности, переданных в собственность муниципальных образований Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования (до 2024 года), 778 шт.</li> <li>2. Количество переданных объектов в собственность физическим,</li> </ol>																		

программы	<p>юридическим лицам или органам местного самоуправления (до 2024 года), 84 шт.</p> <p>3. Количество переданных объектов в пользование физическим или юридическим лицам (до 2024 года), 10 шт.</p> <p>4. Количество объектов муниципальной собственности, прошедших рыночную оценку (до 2024 года), 84 шт.</p> <p>5. Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа объектов недвижимости) в местный бюджет к планируемому объему (ежегодно), 90 %.</p> <p>6. Количество земельных участков переданных в аренду и в собственность (до 2024 года), 90 шт.</p> <p>7. Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа земельных участков) в местный бюджет к планируемому объему (ежегодно), 90 %.</p> <p>8. Процент специалистов, прошедших обучение (ежегодно), 20 %.</p> <p>9. Количество приобретенных программных продуктов (до 2024 года), 2 шт.</p> <p>10. Процент освоённых бюджетных средств (ежегодно), 95 %.</p>
-----------	---

## I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровень развития имущественно - земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики государства и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - муниципальная собственность), является важной стратегической целью проведения политики муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – муниципальное образование) в сфере имущественно – земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.

В целях реализации вопросов местного значения в сфере имущественно-земельных отношений, в том числе управления и распоряжения муниципальным имуществом, создан Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет), осуществляющий свои полномочия в соответствии с Положением о Комитете.

Для повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом предлагается реализация мер по следующим основным направлениям:

- 1) разграничение имущества между муниципальным образованием и муниципальными образованиями Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования;
- 2) приватизация муниципального имущества, за исключением объектов жилищного фонда;
- 3) предоставление муниципального имущества муниципального образования в пользование;
- 4) оценка имущества, вовлекаемого в хозяйственный оборот;
- 5) увеличение доходов бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет);
- 6) предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду.

В связи с активизацией работы по формированию и развитию рынка земли необходимо

продолжить регистрацию земельных участков в муниципальную собственность.

В целях формирования базы данных объектов собственности для последующего оформления договоров аренды или договоров продажи в установленном действующим законодательством порядке необходимо активизировать работу по выявлению неэффективно используемых площадей, используемых гражданами без правоустанавливающих документов.

Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере имущественно - земельных отношений возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из местного бюджета.

В соответствии с п.3 ч.1. ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Комитет осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Проблемы:

- 1) недостаточная полнота учета муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) отсутствие технической документации на объекты муниципальной собственности;
- 3) необходимость сокращения периода проведения мероприятий по разграничению имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- 4) необходимость повышения эффективности использования муниципального нежилого фонда, движимого имущества и земельных участков;
- 5) необходимость усиления практики поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования посредством предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель муниципальной программы - создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом муниципального образования.

Для достижения данной цели муниципальной программой определены следующие задачи:

- 1) оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности путем перераспределения его на имущество, направленное на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и имущество, приносящее доход от его использования в местный бюджет, в том числе выплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования;
- 2) обеспечение поступления доходов в местный бюджет от использования муниципального имущества;
- 3) повышение качества оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;
- 4) обеспечение поступления доходов от использования земельных ресурсов в местный бюджет;
- 5) руководство и управление в сфере установленных функций;
- 6) обеспечение выполнения функций, возложенных на Комитет.

Сведения о составе и значения целевых показателей муниципальной программы проводятся по форме.

## Значения целевых показателей

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Подпрограмма № 1 Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Илимский район»									
1.1	Количество объектов муниципальной собственности, переданных в собственность муниципальных образований Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования	шт.	0	0	130	130	130	130	129	129
1.2	Количество переданных объектов в собственность физическим юридическим лицам или органам местного самоуправления	шт.	7	0	14	14	14	14	14	14
1.3	Количество переданных объектов в пользование физическим или юридическим лицам	шт.	5	5	0	6	2	1	1	0
1.4	Количество объектов муниципальной собственности, прошедших рыночную оценку	шт.	7	6	14	14	14	14	14	14

1.5	Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа объектов недвижимости) в местный бюджет к планируемому объему	%	90	90	90	90	90	90	90	90
1.6	Количество земельных участков переданных в аренду и в собственность	шт.	5	4	15	15	15	15	15	15
1.7	Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа земельных участков) в местный бюджет к планируемому объему	%	90	90	90	90	90	90	90	90
2	Подпрограмма № 2 Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»									
2.1	Процент специалистов, прошедших обучение	%	10	-	-	-	10	-	10	-
2.2	Количество приобретенных программных продуктов	шт.	-	-	1	-	1	-	-	-
2.3	Процент освоённых бюджетных средств	%	95	95	95	95	95	95	95	95

Сроки реализации муниципальной программы 2019-2024 годы.

### III. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ

1. Подпрограмма № 1 «Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Илимский район»:

1) Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности, путем перераспределения его на имущество, направленное на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и имущество, приносящее доход в местный бюджет, от его использования не представляется возможным без наличия права собственности на данное имущество. В соответствии со статьями 130, 131, 132 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательной государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним. Государственной регистрации прав на недвижимое имущество подлежат право оперативного управления, право хозяйственного ведения, сервитуты, ипотека и т.д. Долгосрочная (свыше 1 года) аренда недвижимого имущества рассматривается как сделка, подлежащая государственной регистрации.

В целях реализации положений статей 169 и 181 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области» муниципальное образование как собственник жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования, обязан осуществлять выплату ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2) Обеспечение поступления доходов в местный бюджет от использования муниципального имущества.

В соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва от 30 марта 2017 № 19/3 (далее – Положение о Комитете) в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами на Комитет возложены функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования. Имущество муниципального образования является одним из важнейших экономических ресурсов. И, как следствие, арендные платежи за имущество муниципального образования и платежи за продажу муниципального имущества составляют часть собственных доходов муниципального образования.

3) Совершенствование учета и систематизация имеющейся информации по муниципальному имуществу осуществляется путем подготовки документации, необходимой для учета объектов недвижимости, управления ими и сделок с указанными объектами, что в свою очередь предполагает проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и регистрации прав на них. Также в рамках данной задачи предполагается оформление землеустроительной документации на земельные участки, изымаемые в собственность муниципального образования. Реализация данной задачи осуществляется с целью обеспечения ведения единого, полного учета объектов собственности муниципального образования, получения достоверных и систематизированных сведений о них посредством оснащения рабочих мест специалистов, ведущих учет имущества, программно-техническими комплексами и техническими средствами.

4) Повышение качества оформления правоустанавливающих документов на земельные участки.

В соответствии со статьями 130, 131, 132 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязательной государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним. Государственной регистрации прав на недвижимое имущество подлежат право оперативного управления, право хозяйственного ведения, сервитуты, ипотека и т.д. Долгосрочная (свыше 1 года) аренда недвижимого имущества рассматривается как сделка, подлежащая государственной регистрации. В целях повышения качества и сокращения сроков оформления правоустанавливающих документов необходимо повышение квалификации кадрового состава.



5) Обеспечение поступления доходов от использования земельных участков в местный бюджет. В соответствии с Положением о Комитете в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, на Комитет возложены функции по управлению и распоряжению земельными участками. Земля является одним из важнейших экономических ресурсов муниципального образования. И, как следствие, арендные платежи за земельные участки составляют часть собственных доходов муниципального образования.

В соответствии со статьей 36 Земельного кодекса Российской Федерации исключительное право на приватизацию земельных участков имеют граждане и юридические лица – собственники зданий, строений, сооружений. Поэтому в соответствии со своими полномочиями Комитет осуществляет функции по продаже земельных участков собственникам строений, расположенных на таких земельных участках.

2. Подпрограмма № 2 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Реализация данной подпрограммы позволит получить достоверную и полную информацию о земельных участках, об объектах муниципальной собственности, создать условия для обеспечения планомерного и последовательного управления и распоряжения муниципальным имуществом, эффективного использования им, активного вовлечения его в оборот, обновления банка данных о земле и иной недвижимости как единого государственного информационного ресурса.

#### IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства местного бюджета.

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 63 395,2 тыс. руб. (в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 19.04.2019 № 209, от 26.02.2020 №129, от 15.07.2020 №364 )

Таблица 2

№ п/п	Период реализации муниципальной программы	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Финансовые средства, всего	В том числе			
			ФБ	ОБ	МБ	Внебюджетные средства
1	Подпрограмма № 1 Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом					
1.1	Всего за весь период	18 635,8	-	-	18 635,8	-
1.2	2019 год	1 533,0	-	-	1 533,0	-
1.3	2020 год	3 180,8	-	-	3 180,8	-
1.4	2021 год	3 180,8	-	-	3 180,8	-
1.5	2022 год	3 180,8	-	-	3 180,8	-
1.6	2023 год	3 780,2	-	-	3 780,2	-
1.7	2024 год	3 780,2	-	-	3 780,2	-

2	Подпрограмма № 2 Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»					
2.1	Всего за весь период	44 759,4	-	5 427,1	39 332,3	-
<i>в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 15.07.2020 № 364</i>						
2.2	2019 год	7 465,6	-	543,5	6 922,1	-
2.3	2020 год	8 178,1	-	1 785,0	6 393,1	-
<i>в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 15.07.2020 № 364</i>						
2.4	2021 год	7 256,1	-	1 475,5	5 780,6	-
2.5	2022 год	7 420,0	-	1 623,1	5 796,9	-
2.6	2023 год	7 219,8	-	-	7 219,8	-
2.7	2024 год	7 219,8	-	-	7 219,8	-
3	ИТОГО по муниципальной программе					
3.1	Всего за весь период	63 395,2	-	5 427,1	57 968,1	-
<i>в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 15.07.2020 № 364</i>						
3.2	2019 год	8 998,6	-	543,5	8 455,1	-
3.3	2020 год	11 358,9	-	1 785,0	9 573,9	-
<i>в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 15.07.2020 № 364</i>						
3.4	2021 год	10 436,9	-	1 475,5	8 961,4	-
3.5	2022 год	10 600,8	-	1 623,1	8 977,7	-
3.6	2023 год	11 000,0	-	-	11 000,0	-
3.7	2024 год	11 000,0	-	-	11 000,0	-

*(в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 26.02.2020 №129)*

#### V. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от исполнителя (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (изменение законодательства и внешней экономической ситуации, риски финансового обеспечения).

Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы, приведена в таблице 3:

Таблица 3

№	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1.	Изменения законодательства и внешней экономической ситуации	
1.1.	Изменения законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне)	Влияние данного риска на результаты муниципальной программы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства
2.	Риски финансового обеспечения	
2.1.	Возникновение бюджетного дефицита, секвестирование бюджетных расходов на установленные сферы деятельности и, соответственно, недостаточным уровнем финансирования программных мероприятий	а) ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» и в зависимости от достигнутых результатов; б) определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования
3.	Организационные риски	
3.1.	Неправомерные либо несвоевременные действия лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий муниципальной программы	Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг реализации муниципальной программы

## VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1. Комитет в целях реализации муниципальной программы:

1) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

2) обеспечивает разработку и согласование с участниками муниципальной программы подпрограмм;

3) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование, экспертизу и утверждение;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

7) готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в Комитет по экономике и финансам администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

8) разрабатывает меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

9) осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм.

2. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию основных мероприятий;

2) осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

3) согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;

4) формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму, направляют их соисполнителю;

5) разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

3. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий подпрограмм.

4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

5. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Отдел экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

Ответственный исполнитель одновременно с представлением в Отдел экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» ежегодного отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год, а также итогового отчета за весь период реализации муниципальной программы, срок реализации которой завершился в отчетном году, размещает отчет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://uirgaion.irkobl.ru> в разделе «Муниципальные правовые акты/Отчеты по муниципальным программам».

6. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы, отчет о финансировании муниципальной программы;

2) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

3) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

7. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем в качестве информации на заседании Комиссии по разработке муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Усть-Илимский район».

## VII. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:

1) количество объектов муниципальной собственности, переданных в собственность муниципальных образований Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования (до 2024 года), 778 шт.;

2) количество переданных объектов в собственность физическим, юридическим лицам или органам местного самоуправления (до 2024 года), 84 шт.;

3) количество переданных объектов в пользование физическим или юридическим лицам (до 2024 года), 10 шт.;

4) количество объектов муниципальной собственности, прошедших рыночную оценку (до 2024 года), 84 шт.;

5) Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа объектов недвижимости) в местный бюджет к планируемому объему (ежегодно), 90 %;

6) количество земельных участков переданных в аренду и в собственность (до 2024 года), 90 шт.;

7) Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа земельных участков) в местный бюджет к планируемому объему (ежегодно), 90 %;

8) Процент специалистов, прошедших обучение (ежегодно), 20 %;

9) количество приобретенных программных продуктов (до 2024 года), 2 шт.;

10) Процент освоенных бюджетных средств (ежегодно), 95 %.

## VIII. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа содержит следующие подпрограммы:

1) подпрограмма № 1 «Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом (Приложение № 1);

2) подпрограмма № 2 «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (Приложение № 2).

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

В.А. Погодаева

«Муниципальная собственность  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1

«Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

Наименование муниципальной программы	Муниципальная собственность муниципального образования «Усть-Илимский район»
Наименование подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
Участники подпрограммы	1. Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» 2. Индивидуальные предприниматели. 3. Юридические и физические лица. 4. Администрации муниципальных образований Усть-Илимского района.
Цель подпрограммы, основные мероприятия	1. Обеспечение качества и эффективности управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Усть-Илимский район». 2. Повышение эффективности и управления земельными ресурсами на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».
Задачи подпрограммы	1. Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности путем перераспределения его на имущество, направленное на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и имущество, приносящее доход от его использования в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район», в том числе выплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования "Усть-Илимский район". 2. Обеспечение поступления доходов в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район» от использования муниципального имущества. 3. Повышение качества оформления правоустанавливающих документов на земельные участки. 4. Обеспечение поступления доходов от использования земельных ресурсов в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район».
Сроки реализации подпрограммы	2019–2024 годы
Целевые показатели подпрограммы	Целевые показатели цели 1. Задача 1. 1. Количество объектов муниципальной собственности, переданных в

	<p>собственность муниципальных образований Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», шт.</p> <p>2. Количество переданных объектов в собственность, физическим, юридическим лицам или органам местного самоуправления, шт.</p> <p>3. Количество переданных объектов в пользование физическим или юридическим лицам, шт.</p> <p>4. Количество объектов муниципальной собственности, прошедших рыночную оценку, шт.</p> <p>Задача 2.</p> <p>5. Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа объектов недвижимости) в местный бюджет к планируемому объему, %.</p> <p>Целевые показатели цели 2.</p> <p>Задача 1.</p> <p>6. Количество земельных участков, переданных в аренду и в собственность, шт.</p> <p>Задача 2.</p> <p>7. Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа земельных участков) в местный бюджет к планируемому объему, %.</p>												
<p>Ресурсное обеспечение подпрограммы</p>	<p>Объем средств на реализацию подпрограммы №1 составляет 18 635,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <table data-bbox="478 1030 1356 1142"> <tr> <td>2019 год – 1 533,0 тыс. руб.;</td> <td>2022 год — 3 180,8 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2020 год - 3 180,8 тыс. руб.;</td> <td>2023 год — 3 780,2 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2021 год – 3 180,8 тыс. руб.;</td> <td>2024 год — 3 780,2 тыс. руб.</td> </tr> </table> <p>Объем средств местного бюджета составляет 18 635,8 тыс. руб., в том числе:</p> <table data-bbox="478 1209 1356 1321"> <tr> <td>2019 год – 1 533,0 тыс. руб.;</td> <td>2022 год — 3 180,8 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2020 год - 3 180,8 тыс. руб.;</td> <td>2023 год — 3 780,2 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2021 год – 3 180,8 тыс. руб.;</td> <td>2024 год — 3 780,2 тыс. руб.</td> </tr> </table> <p><b>(в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 19.04.2019 № 209, от 18.11.2019 № 767, от 26.02.2020 №129)</b></p>	2019 год – 1 533,0 тыс. руб.;	2022 год — 3 180,8 тыс. руб.;	2020 год - 3 180,8 тыс. руб.;	2023 год — 3 780,2 тыс. руб.;	2021 год – 3 180,8 тыс. руб.;	2024 год — 3 780,2 тыс. руб.	2019 год – 1 533,0 тыс. руб.;	2022 год — 3 180,8 тыс. руб.;	2020 год - 3 180,8 тыс. руб.;	2023 год — 3 780,2 тыс. руб.;	2021 год – 3 180,8 тыс. руб.;	2024 год — 3 780,2 тыс. руб.
2019 год – 1 533,0 тыс. руб.;	2022 год — 3 180,8 тыс. руб.;												
2020 год - 3 180,8 тыс. руб.;	2023 год — 3 780,2 тыс. руб.;												
2021 год – 3 180,8 тыс. руб.;	2024 год — 3 780,2 тыс. руб.												
2019 год – 1 533,0 тыс. руб.;	2022 год — 3 180,8 тыс. руб.;												
2020 год - 3 180,8 тыс. руб.;	2023 год — 3 780,2 тыс. руб.;												
2021 год – 3 180,8 тыс. руб.;	2024 год — 3 780,2 тыс. руб.												
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>1. Количество объектов муниципальной собственности, переданных в собственность муниципальных образований Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования (до 2024 года), 778 шт.</p> <p>2. Количество переданных объектов в собственность физическим, юридическим лицам или органам местного самоуправления, 84 шт.</p> <p>3. Количество переданных объектов в пользование физическим или юридическим лицам (до 2024 года), 10 шт.</p> <p>4. Количество объектов муниципальной собственности, прошедших рыночную оценку (до 2024 года), 84 шт.</p> <p>5. Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа объектов недвижимости) в местный бюджет к планируемому объему (ежегодно), 90 %</p> <p>6. Количество земельных участков, переданных в аренду и в собственность (до 2024 года), 90 шт.</p> <p>7. Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа земельных участков) в местный бюджет к планируемому</p>												

объему (ежегодно), 90 %.
--------------------------

## I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 1

Уровень развития имущественно - земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики государства и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - муниципальная собственность), является важной стратегической целью проведения политики муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – муниципальное образование) в сфере имущественно – земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.

Муниципальное регулирование в сфере имущественно – земельных отношений в муниципальном образовании осуществляется путем решения следующих основных задач:

1) оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности, путем перераспределения его на имущество, направленное на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и имущество, приносящее доход от его использования в бюджет муниципального образования, в том числе выплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования;

2) обеспечение поступления доходов в местный бюджет от использования муниципального имущества;

3) повышение качества оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;

4) обеспечение поступления доходов от использования земельных ресурсов в местный бюджет.

В целях реализации вопросов местного значения в сфере имущественно-земельных отношений, в том числе управления и распоряжения муниципальным имуществом, создан Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет), осуществляющий свои полномочия в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва от 30 марта 2017 № 19/3 (далее – Положение о Комитете).

Для повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом предлагается реализация мер по следующим основным направлениям:

1) разграничение имущества между муниципальным образованием и муниципальными образованиями Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования;

2) предоставление муниципального имущества муниципального образования в пользование;

3) оценка имущества, вовлекаемого в хозяйственный оборот;

4) увеличение доходов местного бюджета;

5) предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, в собственность или в аренду;

В связи с активизацией работы по формированию и развитию рынка земли необходимо продолжить регистрацию земельных участков в муниципальную собственность.

В целях формирования базы данных объектов собственности для последующего оформления договоров аренды или договоров продажи в установленном действующим законодательством порядке необходимо активизировать работу по выявлению неэффективно



используемых площадей, используемых гражданами без права устанавливающих документов.

Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере имущественно - земельных отношений возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из местного бюджета.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 1

Целью 1 подпрограммы 1 является обеспечение качества и эффективности управления и распоряжения собственностью муниципального образования.

В рамках данной цели предполагается решение двух задач.

Задача 1. Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности путем перераспределения его на имущество, направленное на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, и имущество, приносящее доход от его использования в бюджет муниципального образования.

Целевые показатели данной задачи:

1) количество объектов муниципальной собственности, переданных в собственность муниципальных образований Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования;

2) количество переданных объектов в собственность физических, юридических лиц или органов местного самоуправления;

3) количество переданных объектов в пользование физическим или юридическим лицам;

4) количество объектов муниципальной собственности, прошедших рыночную оценку.

Задача 2. Обеспечение поступления доходов в бюджет муниципального образования от использования муниципального имущества. Целевым показателем данной задачи является процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа объектов недвижимости) в местный бюджет к планируемому объему.

Целью 2 подпрограммы №1 является повышение эффективности и управления земельными ресурсами на территории муниципального образования.

В рамках данной цели предполагается решение следующих задач:

1. Повышение качества оформления правоустанавливающих документов на земельные участки. Целевым показателем является количество земельных участков переданных в аренду, в собственность

Обеспечение поступления доходов от использования земельных ресурсов в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район».

Целевым показателем является процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа) в местный бюджет к планируемому объему.

Срок реализации подпрограммы №1: 2019-2024 годы

## III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ № 1

Таблица 1

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	Наименование показателя объема	Значение показателя объема
-------	------------------------------------	--------------	-----------------	---------------------------------	--------------------------------	----------------------------

	(мероприятия)	участника (участника мероприятия)		ОБ	МБ	мероприятия, единица измерения	мероприятия
1	Цель 1. Обеспечение качества и эффективности управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Усть-Илимский район»						
1.1	Задача 1. Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности, путем перераспределения его на имущество, направленное на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, и имущество, приносящее доход от его использования в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район», в том числе выплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования						
1.1.1	Разграничение имущества между муниципальным образованием и муниципальными образованиями Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования	Комитет	2019-2024	0,0	10 481,3	Количество объектов муниципальной собственности, переданных в собственность, муниципальных образований Усть-Илимского района, в том числе жилой фонд в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, шт.	778
2019			0,0	937,9			
2020			0,0	1 887,8			
2021			0,0	1 887,8			
2022			0,0	1 887,8			
2023			0,0	1 940,0			
2024	0,0	1 940,0					
1.1.2	Приватизация муниципального имущества, за исключением объектов жилищного фонда	Комитет	2019-2024	0,0	506,0	Количество переданных объектов в собственность физических или юридических лиц, шт.	84
2019			0,0	6,0			
2020			0,0	100,0			
2021			0,0	100,0			
2022			0,0	100,0			
2023			0,0	100,0			
2024	0,0	100,0					
1.1.3	Предоставление имущества муниципального образования в пользование	Комитет	2019-2024	0,0	530,0	Количество переданных объектов в аренду физическим или юридическим лицам шт.	10
2019			0,0	30,0			
2020			0,0	100,0			
2021			0,0	100,0			
2022			0,0	100,0			
2023			0,0	100,0			
2024	0,0	100,0					

1.1.4	Оценка имущества, вовлекаемого в хозяйственный оборот	Комитет	2019-2024	0,0	507,5	Количество объектов муниципальной собственности, прошедших рыночную оценку шт.	84
			2019	0,0	7,5		
			2020	0,0	100,0		
			2021	0,0	100,0		
			2022	0,0	100,0		
			2023	0,0	100,0		
			2024	0,0	100,0		
1.2	Задача 2. Обеспечение поступления доходов в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район» от использования муниципального имущества						
1.2.1	Увеличение доходов местного бюджета	Комитет	2019-2024	х	х	Процент собираемости не налоговых доходов (аренда, купля-продажа) в местный бюджет к планируемому объему, %	90
			2019				
			2020				
			2021				
			2022				
			2023				
			2024				
2	Цель 2. Повышение эффективности и управления земельными ресурсами на территории муниципального образования						
2.1	Задача 1. Повышение качества оформления правоустанавливающих документов на земельные участки						
2.1.1	Предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, в собственность и в аренду	Комитет	2019-2024	0,0	6 611,0	Количество земельных участков переданных в аренду, в собственность, шт.	90
			2019	0,0	551,6		
			2020	0,0	993,0		
			2021	0,0	993,0		
			2022	0,0	993,0		
			2023	0,0	1 540,2		
			2024	0,0	1 540,2		
2.2	Задача 2. Обеспечение поступления доходов от использования земельных ресурсов в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район»						
2.2.1	Увеличение доходов местного бюджета	Комитет	2019-2024	х	х	Процент собираемости неналоговых доходов (аренда, купля-продажа земельных участков) в местный бюджет к планируемому объему %	90
ВСЕГО по подпрограмме № 1					18 635,8		

*(в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 19.04.2019 № 209, от 18.11.2019 № 767, от 26.02.2020 №129)*

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Муниципальная собственность  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2  
«Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом  
администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная собственность муниципального образования «Усть-Илимский район»																		
Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»																		
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»																		
Участники подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».																		
Цель подпрограммы, основные мероприятия	Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом																		
Задачи подпрограммы	1. Руководство и управление в сфере установленных функций 2. Обеспечение выполнения функций возложенных на Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»																		
Сроки реализации подпрограммы	2019–2024 годы																		
Целевые показатели подпрограммы	1. Процент специалистов, прошедших обучение, %. 2. Совершенствование автоматизированных систем управления муниципальной собственностью, шт. 3. Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», %.																		
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Объем средств на реализацию подпрограммы составляет 44 759,4 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <table> <tr> <td>2019 год – 7 465,6 тыс. руб.;</td> <td>2022 год — 7 420,0 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2020 год – 8 178,1 тыс. руб.;</td> <td>2023 год — 7 219,8 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2021 год – 7 256,1 тыс. руб.;</td> <td>2024 год — 7 219,8 тыс. руб.</td> </tr> </table> <p>Объем средств местного бюджета составляет 39 332,3 тыс. руб., в том числе:</p> <table> <tr> <td>2019 год – 6 922,1 тыс. руб.;</td> <td>2022 год — 5 796,9 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2020 год – 6 393,1 тыс. руб.;</td> <td>2023 год — 7 219,8 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2021 год – 5 780,6 тыс. руб.;</td> <td>2024 год — 7 219,8 тыс. руб.</td> </tr> </table> <p>Объем средств областного бюджета составляет 5 427,1 тыс. руб., в том числе:</p> <table> <tr> <td>2019 год – 543,5 тыс. руб.;</td> <td>2022 год — 1 623,1 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2020 год – 1 785,0 тыс. руб.;</td> <td>2023 год — 0,0 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2021 год – 1 475,5 тыс. руб.;</td> <td>2024 год — 0,0 тыс. руб.</td> </tr> </table> <p><i>(в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 26.02.2020 №129, от 15.07.2020 №364)</i></p>	2019 год – 7 465,6 тыс. руб.;	2022 год — 7 420,0 тыс. руб.;	2020 год – 8 178,1 тыс. руб.;	2023 год — 7 219,8 тыс. руб.;	2021 год – 7 256,1 тыс. руб.;	2024 год — 7 219,8 тыс. руб.	2019 год – 6 922,1 тыс. руб.;	2022 год — 5 796,9 тыс. руб.;	2020 год – 6 393,1 тыс. руб.;	2023 год — 7 219,8 тыс. руб.;	2021 год – 5 780,6 тыс. руб.;	2024 год — 7 219,8 тыс. руб.	2019 год – 543,5 тыс. руб.;	2022 год — 1 623,1 тыс. руб.;	2020 год – 1 785,0 тыс. руб.;	2023 год — 0,0 тыс. руб.;	2021 год – 1 475,5 тыс. руб.;	2024 год — 0,0 тыс. руб.
2019 год – 7 465,6 тыс. руб.;	2022 год — 7 420,0 тыс. руб.;																		
2020 год – 8 178,1 тыс. руб.;	2023 год — 7 219,8 тыс. руб.;																		
2021 год – 7 256,1 тыс. руб.;	2024 год — 7 219,8 тыс. руб.																		
2019 год – 6 922,1 тыс. руб.;	2022 год — 5 796,9 тыс. руб.;																		
2020 год – 6 393,1 тыс. руб.;	2023 год — 7 219,8 тыс. руб.;																		
2021 год – 5 780,6 тыс. руб.;	2024 год — 7 219,8 тыс. руб.																		
2019 год – 543,5 тыс. руб.;	2022 год — 1 623,1 тыс. руб.;																		
2020 год – 1 785,0 тыс. руб.;	2023 год — 0,0 тыс. руб.;																		
2021 год – 1 475,5 тыс. руб.;	2024 год — 0,0 тыс. руб.																		
Ожидаемые конечные результаты	1. Процент работников, прошедших обучение (ежегодно), 20%. 2. Количество приобретенных программных продуктов (до 2024 года),																		

реализации подпрограммы	2 шт. 3. Процент освоенных бюджетных средств (ежегодно), 95%.
-------------------------	--

## I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 2

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» с правами юридического лица. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», постановлениями Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», распоряжениями Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», а также Положением о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва от 30 марта 2017 № 19/3 (далее – Положение о Комитете).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Комитет осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Проблемы:

- 1) недостаточная полнота учета муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) отсутствие технической документации на объекты муниципальной собственности;
- 3) необходимость сокращения периода проведения мероприятий по разграничению имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 4) необходимость повышения эффективности использования муниципального нежилого фонда, движимого имущества и земельных участков;
- 5) необходимость усиления практики поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – муниципальное образование) посредством предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством;
- 6) необходимость обеспечения условий для индивидуального жилищного строительства в целях решения жилищной проблемы на территории муниципального образования.

Реализация мероприятий подпрограммы № 2 создаст необходимые условия для повышения эффективности и открытости управления муниципальным имуществом.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 2

Целью подпрограммы № 2 является обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом.

В рамках данной цели предполагается решение следующих задач:

- 1) руководство и управление в сфере установленных функций;
- 2) обеспечение выполнения функций, возложенных на Комитет.

Целевые показатели подпрограммы № 2:

- 1) Процент работников прошедших обучение, %;
- 2) количество приобретенных программных продуктов, шт.;
- 3) Процент освоенных бюджетных средств, %.

Сроки реализации подпрограммы № 2 рассчитаны на шесть лет: с 2019 по 2024 годы.

### III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ № 2

Таблица 1

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.		Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
				ОБ	МБ		
1.	Задача 1. Руководство и управление в сфере установленных функций						
1.1.	Повышение квалификации работников Комитета	Комитет	2019-2024	0,0	184,0	Процент специалистов, прошедших обучение, %	20
2019			0,0	0,0			
2020			0,0	48,0			
2021			0,0	48,0			
2022			0,0	48,0			
2023			0,0	20,0			
2024			0,0	20,0			
1.2.	Совершенствование автоматизированных систем управления муниципальной собственностью	Комитет	2019 – 2024	0,0	300,0	Количество приобретенных программных продуктов, шт.	2
2019			0,0	0,0			
2020			0,0	0,0			
2021			0,0	0,0			
2022			0,0	0,0			
2023			0,0	200,0			
2024			0,0	100,0			
2.	Задача 2. Обеспечение выполнения функций возложенных на Комитет						
2.1.	Обеспечение деятельности Комитета	Комитет Юридическое лица	2019 – 2024	5 427,1	38 848,3	Процент освоенных бюджетных средств, %	95
2019			543,5	6 922,1			
2020			1 785,0	6 345,1			
2021			1 475,5	5 732,6			
2022			1 623,1	5 748,9			
2023			0,0	6 999,8			
2024			0,0	7 099,8			
<b>в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 15.07.2020 № 364</b>							
<b>ВСЕГО по подпрограмме № 2</b>				<b>5 427,1</b>	<b>39 332,3</b>		

*(в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский*

*район» от 18.11.2019 № 767, от 26.02.2020 №129, от 15.07.2020 №364)*