

# ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

БЕСПЛАТНО

12+

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№13 (13) 19 августа 2022 г.

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

### Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

№126 от 09.08.2022г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения районного конкурса «Почетная семья Жигаловского района» - стр.1-4

№137 от 09.08.2022г. «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» - стр.4-7

№138 от 15.08.2022г. «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №185 от 27.06.2013 года «Об образовании запасных избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории муниципального образования «Жигаловский район» - стр.7

№139 от 15.08.2022г. «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №273 от 19.12.2012 года «Об образовании избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории муниципального образования «Жигаловский район» - стр.7

№140 от 18.08.2022г. «О подготовке проекта межевания территории: «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 1, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области»; «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 2, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области»; «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 3, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области»; «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 4, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области» - стр.8

№141 от 18.08.2022г. «Об утверждении документации по планировке территории в виде проекта межевания территории: «Дополнительный земельный отвод ко временному энергетическому центру № 2.2 (ВЭЦ 2.2) на объекте Ковыктинское газоконденсатное месторождение» - стр.8

**Объявление** о возможности предоставления земельного участка в аренду - стр.8

### Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» августа 2022 г. №126

#### Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения районного конкурса «Почетная семья Жигаловского района»

В целях укрепления роли семьи, родителей, возрождения семейных традиций, повышения внимания органов муниципальной власти Жигаловского района к проблемам семьи и детей, в соответствии с подпрограммой "Развитие семейной политики в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020-2026 г.г.» муниципальной программы "Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 г.г.", утвержденной постановлением № 153от 24 декабря 2019 года, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения районного конкурса «Почетная семья Жигаловского района» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение № 1  
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»  
от «09» августа 2022 г. №126

#### Положение о порядке и условиях проведения районного конкурса «Почетная семья Жигаловского района»

##### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения ежегодного районного конкурса "Почетная семья Жигаловского района" (далее - конкурс).

2. Целью проведения конкурса является укрепление роли семьи, родителей, пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни, ответственного родительства, возрождение семейных, национальных традиций.

3. Организация, проведение, подведение итогов и награждение победителей конкурса осуществляется Администрацией муниципального образования «Жигаловский район» (далее - администрация) во взаимодействии с общественными организациями Жигаловского района.

##### Глава 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4. В конкурсе могут принимать участие:

1) семьи, в которых дети получают достойное воспитание, а отношения супругов, родителей и детей строятся на основах самоуважения, взаимопомощи и любви;

2) семьи, в которых соблюдаются национальные и семейные традиции, создаются наиболее благоприятные условия гармоничного умственного, нравственного и физического развития детей, охраны их здоровья, привлечения детей к общественно полезному труду; семьи, содействующие повышению статуса женщины-матери, мужчины-отца, применяющие педагогические инновации (новшества) при воспитании детей;

3) семьи, которые вносят вклад в становление гражданского общества, пропаганду активной жизненной позиции, развитие семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участвуют в общественной жизни района (села, поселка);

4) семьи, не занимавшие призовые места в предыдущих областных ежегодных конкурсах "Почетная семья Иркутской области".

5. Участие в конкурсе является добровольным.

##### Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Конкурс проводится по трем номинациям:

1) "Молодая семья" - семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке не менее трех лет, один из них не достиг возраста 35 лет, имеют совместных несовершеннолетних детей (ребенка), рожденных(ого) в зарегистрированном браке;

2) "Многодетная семья" - семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке и имеют трех и более совместных детей, не достигших возраста

18 лет, рожденных в зарегистрированном браке;

3) "Приемная семья" - семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке и осуществляют в отношении детей функции опекунов или попечителей не менее 5 лет.

7. Конкурс проводится в один этап.

#### Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНКУРСА

8. Для участия в конкурсе один из супругов с 10 июня по 30 июня текущего года подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) учреждение, заявление по форме (прилагается) об участии в конкурсе с приложением следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обоих супругов;
- 2) свидетельство о браке;
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;
- 4) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) либо паспорт (паспорта) для ребенка (детей), достигших (достигшего) возраста 14 лет);
- 5) характеристика семьи, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) семьи, - для семей, имеющих детей, принятых под опеку или попечительство;
- 6) ходатайство органов местного самоуправления и общественных объединений, деятельность которых связана с проблемами семьи, семейного воспитания, об участии в конкурсе семьи;
- 7) документы, отражающие сведения об истории семьи и семейных традициях, сведения, подтверждающие знание родителями и детьми истории своей семьи (родословной), о национальных традициях, увлечениях родителей и детей (семьи, участвующие в номинации "Приемная семья", вправе не предоставлять сведения, подтверждающие знания родителями и детьми истории своей семьи (родословную);
- 8) документы, отражающие сведения об участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни района, села, поселка;
- 9) документы, отражающие сведения об участии родителей в жизни образовательной организации, где обучается и (или) воспитывается ребенок (дети);
- 10) дипломы, грамоты, благодарственные письма и другие документы, полученные членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, в общественной жизни;
- 11) семейный альбом из 10 - 15 фотографий, которые отражают главные события в жизни семьи (творческие, трудовые, учебные успехи членов семьи) с кратким описанием события.

9. Один из супругов вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 (в части свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) пункта 8 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены одним из супругов в учреждение, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Документы, указанные в подпунктах 5 - 11 пункта 8 настоящего Положения, представляются одним из супругов в виде сброшированного комплекта копий документов (не более двух папок с документами на бумажном носителе, формат А4, с описью всех документов), а также подлинников указанных документов для сверки.

11. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) в форме электронных документов.

12. Копии паспортов супругов должны воспроизводить сведения о личности (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), отметки о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

13. Днем подачи заявления и документов считается день их регистрации в администрации. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления.

14. Основанием отказа в приеме документов является нарушение срока подачи заявления и документов для участия в конкурсе, установленного пунктом 8 настоящего Положения.

15. Администрация в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает их и принимает решение о допуске семьи к участию в конкурсе или об отказе в допуске семьи к участию в конкурсе.

16. Основаниями принятия администрацией решения об отказе в допуске семьи к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие семьи категориям семей, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

17. В случае принятия решения об отказе в допуске семьи к участию в конкурсе администрация не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину письменное уведомление о принятии решения об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

18. Для проведения конкурса администрация создает конкурсную комиссию, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Жигаловский район», Управления социальной защиты населения по Жигаловскому району (по согласованию), общественных организаций Жигаловского района (по согласованию). Численный состав конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

19. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания. Проводит заседание председатель, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению - заместитель председателя.

20. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

22. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать информацию о материалах, представленных на конкурс, и итогах заседания.

23. Каждый из членов конкурсной комиссии в отдельности рассматривает представленные документы и заполняет оценочный лист участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - оценочный лист) и готовит предложения о победителях конкурса.

24. Победителями конкурса признаются 3 семьи (по одной семье в каждой из номинаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения), набравших наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии.

25. При равном количестве баллов приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию "Количество детей".

При равном количестве баллов по критерию "Количество детей" приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию "Оформление материалов, представленных на конкурс".

При равном количестве баллов по критерию "Оформление материалов, представленных на конкурс" приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию "Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами".

При равном количестве баллов по критерию "Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами" приоритет отдается семье, набравшей наибольшее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя.

26. На основании протокола конкурсной комиссии об определении победителей конкурса, Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району в срок до 10 марта текущего года:

- 1) готовит заключение о семьях победителях первого этапа конкурса, содержащее материалы и сведения о каждом члене семьи, характеризующие особую роль родителей в успехах детей, в развитии семейных традиций, общественной деятельности членов семьи, в объеме, не превышающем десяти страниц печатного текста;
- 2) направляет документы семей победителей конкурса и протоколы конкурсной комиссии в министерство.

27. Одно учреждение направляет в министерство документы не более трех семей (по одной семье в каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения) в соответствии с решением конкурсной комиссии учреждения.

#### Глава 5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

28. В каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, присуждаются первое, второе, третье места и два поощрительных места.

29. Победители конкурса в каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, награждаются:

- 1) дипломом первой степени за 1 место;
- 2) дипломом второй степени за 2 место;
- 3) дипломом третьей степени за 3 место.

Участники, занявшие поощрительные места, награждаются благодарственными письмами.

30. Награждение победителей и участников конкурса, занявших поощрительные места, производится в торжественной обстановке.

к Положению о порядке и условиях проведения ежегодного районного конкурса "Почетная семья"

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ РАЙОННОМ КОНКУРСЕ "ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ЖИГАЛОВСКОГО РАЙОНА"

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
совместно со своей семьей выражаем желание принять участие в ежегодном районном конкурсе "Почетная семья Жигаловского района" в \_\_\_\_\_ году в номинации \_\_\_\_\_.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Паспортные данные	
СНИЛС	

Выражаем свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных содержащихся в документах, представленных на ежегодный районный конкурс "Почетная семья".

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

Подпись супруга (супруги) \_\_\_\_\_  
Подписи совершеннолетних членов семьи \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях проведения ежегодного районного конкурса "Почетная семья"

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКОВ ЕЖЕГОДНОГО РАЙОННОГО КОНКУРСА "ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ЖИГАЛОВСКОГО РАЙОНА"

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Номинация "Молодая семья"

N п/п	Ф.И.О. родителей	Количество детей (максимальное количество баллов - 3): 1) 1 ребенок - 1 балл; 2) 2 детей - 2 балла; 3) 3 и более - 3 балла	Оформление документов (1 - 4 балла): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет - 0 баллов	История семьи, семейные традиции, родословная, национальные традиции, увлечения родителей и детей, досуг семьи (максимальное количество баллов - 5): 1) представлены все категории - 5 баллов; 2) представлены 4 категории - 4 балла; 3) представлены 3 категории - 3 балла; 4) представлена 2 категории - 2 балла; 5) представлена 1 категория - 1 балл.	Участие членов семьи в общественной жизни дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, наличие увлечений (хобби) у детей (максимальное количество баллов - 5 баллов): 1) участие родителей - да - 1 балл; 2) участие детей - да - 1 балл; 3) наличие увлечений (хобби) у детей - да - 1 балл.	Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (максимальное количество баллов - 10 баллов): 1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; 2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла; 3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла; 4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла; 5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов; 6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов; 7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов; 8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов; 9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов; 10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов	Общая сумма баллов	Примечание
1.								
2...								

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Номинация "Приемная семья"

N п/п	Ф.И.О. родителей	Количество детей (максимальное количество баллов - 4): 1) от 1 до 3 детей - 1 балл; 2) 4 - 6 детей - 2 балла; 3) 7 - 9 детей - 3 балла; 4) 10 и более - 4 балла	Оформление документов (1 - 4 балла): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет - 0 баллов	Взаимоотношения в семье (1 - 6 баллов): продолжительность функционирования семьи: 3 года - 1 балл; 5 лет - 2 балла; более 5 лет - 3 балла; наличие семейных традиций: есть - 1 балл; отсутствуют - 0 баллов; участие ребенка в поддержании семейных традиций - 1 балл; увлечения родителей и детей: есть - 1 балл; отсутствуют - 0 баллов	Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (1 - 10 баллов): 1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; 2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла; 3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла; 4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла; 5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов; 6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов; 7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов; 8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов; 9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов; 10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов	Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (1 - 10 баллов): 1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; 2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла; 3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла; 4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла; 5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов; 6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов; 7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов; 8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов; 9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов; 10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов	Общая сумма баллов	Примечание
1								
2								

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Номинация "Многодетная семья"

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Количество детей (максимальное количество баллов - 4): 1) от 1 до 3 детей - 1 балл; 2) 4 - 6 детей - 2 балла; 3) 7 - 9 детей - 3 балла; 4) 10 и более - 4 балла	Оформление документов (1 - 4 балла): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет - 0 баллов	История семьи, семейные традиции, родословная, национальные традиции, увлечения родителей и детей, досуг семьи (максимальное количество баллов - 5): 1) представлены все категории - 5 баллов; 2) представлены 4 категории - 4 балла; 3) представлены 3 категории - 3 балла; 4) представлена 2 категории - 2 балла; 5) представлена 1 категория - 1 балл.	Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (1 - 10 баллов): 1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; 2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла; 3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла; 4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла; 5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов; 6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов; 7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов; 8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов; 9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов; 10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов	Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (1 - 10 баллов): 1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; 2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла; 3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла; 4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла; 5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов; 6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов; 7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов; 8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов; 9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов; 10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов	Общая сумма баллов	Примечание
1								
2..								

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» августа 2022 г. № 137

**О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 14 ноября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными заместителем министра МЧС России В.Н. Яценко от 29.12.2021г № 2-4-71-12-11, руководствуясь статьей 31 Уставом муниципального образования «Жигаловский район» (далее – МО «Жигаловский район»):

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (приложение №1).
2. Утвердить Примерную номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств МО «Жигаловский район», создаваемых в целях гражданской обороны (приложение №2).
3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории МО «Жигаловский район», независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.
4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Жигаловский район» от 12 января 2022 года №01 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»  
Федоровский

И.Н.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации МО «Жигаловский район»  
от «09» августа 2022 г. № 137

**ПОРЯДОК**

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с **пунктом 2 статьи 8** Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и определяет основные принципы создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования (далее – МО) «Жигаловский район» (далее именуется - запасы).

2. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время в объемах, определяемых создающими их администрацией МО)

«Жигаловский район» и организациями, находящимися в пределах административных границ муниципального образования (далее - организации), и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

4. Запасы материально-технических средств включают в себя средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5. Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты и создаются в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени.

6. Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.

7. Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, отдельные виды топлива и другие средства.

8. Создание запасов и определение их номенклатуры и объемов исходя из потребности осуществляются:

1) администрацией МО «Жигаловский район» - для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2) организациями, отнесенными к категориям по гражданской обороне, для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Администрация МО «Жигаловский район» и организации определяют номенклатуру и объемы создаваемых запасов, создают и содержат их, а также осуществляют контроль за их использованием.

9. Номенклатура и объемы запасов определяются создающими их органами и организациями исходя из возможного характера военных конфликтов на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов. При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы (резервы), накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования, которые используются в целях гражданской обороны с момента введения в действие плана гражданской обороны и защиты населения МО «Жигаловский район».

10. Номенклатура и объемы запасов для обеспечения спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планом гражданской обороны муниципального образования.

11. Администрация МО «Жигаловский район»:

1) разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в запасе;

2) представляет на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в запас;

3) в установленном порядке осуществляет отбор поставщиков материальных ресурсов в запас;

4) заключает в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в запас, а также на ответственное хранение и содержание запаса;

5) организует доставку материальных ресурсов запаса в районы проведения АСДНР;

6) ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами запаса;

7) осуществляет контроль за поддержанием запаса в постоянной готовности к использованию;

8) осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в запасе;

9) подготавливает предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов запаса.

12. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запаса.

13. Отбор организаций на экстренную поставку отдельных видов материальных ресурсов проводится администрацией МО «Жигаловский район» в порядке, установленном **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Администрация МО «Жигаловский район» осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

15. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение запаса, производится за счет средств местного бюджета.

16. Информация о накопленных запасах представляется:

а) организациями - в администрацию МО «Жигаловский район»;

б) администрацией МО «Жигаловский район» – в Главное управление МЧС России по Иркутской области.

17. Расходование материальных ресурсов из запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - главы муниципального образования или лица, его замещающего, на основании представления администрации МО «Жигаловский район» и оформляется письменным распоряжением.

18. Запасы муниципального образования, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению главы муниципального образования.

19. Созданные запасы материальных ресурсов хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Складские помещения, используемые для хранения запасов, должны удовлетворять соответствующим требованиям нормативной технической документации (стандартам, техническим условиям и т.д.). Требования к специализированным складским помещениям (местам хранения), а также к порядку накопления, хранения, учета, использования и восполнения запасов определяются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

20. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Зав. отделом ГО и ЧС администрации МО «Жигаловский район

В. А. Яковлев

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации МО «Жигаловский район»  
от «09» августа 2022 г. № 137

**Примерная номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны в МО «Жигаловский район»**

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4
<b>1. Продовольствие</b> (из расчета обеспечения 50 чел. в течение 7 суток)			
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг	161,0

2.	Крупа гречневая	кг	14,0
3.	Крупа рисовая	кг	14,0
4.	Изделия макаронные	кг	14,0
5.	Консервы мясные	кг	52,5
6.	Консервы рыбные	кг	35,0
7.	Масло животное	кг	17,5
8.	Масло растительное	кг	3,5
9.	Продукция молочной и сыродельной промышленности	кг	8,75
10.	Сахар	кг	26,25
11.	Чай	кг	0,7
12.	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	кг	5,25
13.	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	кг	35,0
14.	Консервы овощные, томатные	кг	161,0
15.	Соль поваренная пищевая	кг	7,0
16.	Прияности пищевкусковые, приправы и добавки	кг	0,035
17.	Спички	коробок	175
<b>1.1. Обеспечение продуктами детей возраста до 1 года</b> (из расчета 10 детей в течение 7 суток)			
18.	Хлеб пшеничный	кг	2,8
19.	Крупа геркулес	кг	2,1
20.	Крупа рисовая	кг	0,2
21.	Крупа гречневая	кг	0,35
22.	Макаронные изделия	кг	0,42
23.	Картофель	кг	7,0
24.	Морковь	кг	2,1
25.	Свекла	кг	0,7
26.	Капуста белокочанная	кг	2,52
27.	Фруктовое пюре	кг	7,0
28.	Сок фруктовый	кг	3,5
29.	Печенье	кг	1,4
30.	Масло растительное	кг	0,42
31.	Молочные смеси	кг	14,0
32.	Яйцо	шт.	70
<b>1.2. Обеспечение населения водой</b> (из расчета обеспечения 50 чел. в течение 7 суток)			
33.	Питье	литров	1400
34.	Приготовление пищи, умывание, в том числе:	литров	2625
35.	приготовление пищи и мытье кухонной посуды	литров	1225
36.	мытьё индивидуальной посуды	литров	350
37.	мытьё лица и рук	литров	1050
38.	Удовлетворение санитарно-гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	литров	7350
39.	Выпечка хлеба и хлебопродуктов	литров	350
<b>2. Материально-технические средства (строительные материалы)</b>			
40.	Брус 18х18	куб. м	60
41.	Доска обрезная	куб.м.	30
42.	Доска необрезная	куб.м	30
42.	Цемент	тонн	1
44.	Рубероид	м. кв	100
45.	Шифер	м. кв.	100
46.	Стекло	м. кв	50
47.	Арматура	кг	500
48.	Уголок	кг	500
49.	Гвозди	кг	100
50.	Скобы строительные	кг	100
51.	Провода и кабели	метров	500
<b>3. Медикаменты и медицинское имущество</b>			
52.	Медикаменты: лекарственные средства общие, антибиотики	компл.	20
53.	Перевозочные средства: бинты (стерильные, не стерильные), вата, марля, салфетки	компл.	20
<b>4. Запасы создаваемые в зонах пожаров</b>			
54.	Пожарные мотопомпы	шт	2
55.	Рукава пожарные	шт	8
56.	Электромегафоны	шт	2
57.	Боевая одежда пожарного, в том числе шлем, перчатки и сапоги резиновые пожарного	компл.	4
<b>5. Иные средства</b>			
<b>5.1. Вещевое имущество</b>			
58.	Пальто, куртка утепленная зимняя, в том числе:	шт	50
	для мужчин	шт	21
	для женщин	шт	21
	для детей	шт	8
59.	Белье нательное (комплект из 2 предметов), в том числе:	шт	50
	для мужчин	шт	21
	для женщин	шт	21
	для детей	шт	8
60.	Носки, в том числе:	пар	25
	для мужчин	пар	21
	для мальчиков	пар	4
61.	Шапка (шапочка вязаная), в том числе:	шт	50
	для мужчин	шт	21
	для женщин	шт	21
	для детей	шт	8
62.	Обувь утепленная, в том числе:	пар	50
	для мужчин	пар	21
	для женщин	пар	21

	для детей	пар	8
63.	Постельные принадлежности (матрас, подушка, одеяло, две простыни, наволочка)	к-т	50
64.	Полотенце	шт	50
65.	Моющие средства	кг	25
66.	Мыло	шт	10
67.	Туалетная бумага	шт	50
<b>5.2. Средства связи и оповещения</b>			
68.	Сирена механическая	шт	1
69.	Сигнальный фонарь	шт	1
70.	Телефон спутниковой связи	шт	2
<b>5.3. Средства жизнеобеспечения</b>			
71.	Палатки	шт	2
72.	Кровати раскладные	шт	50
73.	Стулья раскладные	шт	50
74.	Столы раскладные	шт	5
75.	Свечи	шт	100
76.	Фонари керосиновые	шт	5
77.	Лампа керосиновая	шт	1
78.	Электрогенератор бензиновый 8-10 кВт	шт	1
79.	Печи отопительные	шт	2

Зав. отделом ГО и ЧС администрации МО «Жигаловский район»

В. А. Яковлев

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» августа 2022 г. №138

**О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №185 от 27.06.2013 года «Об образовании запасных избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории муниципального образования «Жигаловский район»**

В связи с изменением адреса избирательного участка №422 на территории муниципального образования «Жигаловский район», в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №185 от 27.06.2013 года «Об образовании запасных избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории муниципального образования «Жигаловский район», с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №136 от 18.06.2015 года, №143 от 01.07.2015 года:

1.1. Раздел «Избирательный участок №422», место нахождения УИК, помещение для голосования изложить в новой редакции:

**«Избирательный участок №422**

Место нахождения УИК, помещение для голосования –  
666402, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д.2,  
административное здание МКУК Межпоселенческая центральная библиотека  
тел.3-14-42»

2. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15»августа 2022 г. №139

**О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №273 от 19.12.2012 года «Об образовании избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории муниципального образования «Жигаловский район»**

В связи с переносом избирательного участка №422 на территории муниципального образования «Жигаловский район» на запасной избирательный участок на период проведения муниципальных выборов 11 сентября 2022 года, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №273 от 19.12.2012 года «Об образовании избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории муниципального образования «Жигаловский район», с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» №54 от 13.04.2021 года, №113 от 13.07.2021 года:

1.1. Раздел «Избирательный участок №422», место нахождения УИК, помещение для голосования изложить в новой редакции:

**«Избирательный участок №422**

Место нахождения УИК, помещение для голосования –  
666402, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д.2,  
административное здание МКУК Межпоселенческая центральная библиотека  
тел.3-14-42»

2. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» августа 2022 г. № 140

О подготовке проекта межевания территории: «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 1, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области»; «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 2, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области»; «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 3, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области»; «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 4, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области»

На основании с п. 4 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.15, ч. 1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории: «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 1, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области»; «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 2, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области»; «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 3, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области»; «Временный энергокомплекс ПАЭС 2500, линии электропередач воздушных ВЛ/35/10/6кВ – часть 4, на территории Жигаловского лесничества, Иркутской области».

2. ООО «БУРЭНЕРГО» обеспечить подготовку документации по проекту межевания территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального образования «Жигаловский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра МО «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» августа 2022 г. № 141

Об утверждении документации по планировке территории в виде проекта межевания территории: «Дополнительный земельный отвод ко временному энергетическому центру № 2.2 (ВЭЦ 2.2) на объекте Ковыктинское газоконденсатное месторождение»

На основании ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п.15, ч.1, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в виде проекта межевания территории: «Дополнительный земельный отвод ко временному энергетическому центру № 2.2 (ВЭЦ 2.2) на объекте Ковыктинское газоконденсатное месторождение».

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра МО «Жигаловский район» Е.О. Белякова.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Администрация) информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду по адресу:**

- Иркутская область, Жигаловский район, д. Игжиновка, проектной площадью 4000 кв.м., с кадастровым номером 38:03:060501:3У1, для индивидуального жилищного строительства;

Иркутская область, Жигаловский район, д. Игжиновка, проектной площадью 1928 кв.м., с кадастровым номером 38:03:060501:3У1, для индивидуального жилищного строительства.

Заявления от граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты опубликования объявления. Заявление вправе представить: лично или через законного представителя при посещении Администрации в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25, (телефон: 8 (39551) 3-16-62); посредством почтовой связи на бумажном носителе. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в рабочие часы Администрации по адресу: Иркутская обл., Жигаловский р-н, р.п. Жигалово, ул. Советская, 25, каб. № 311 (тел. 8(3 9551)3-16-62).

Учредитель: Администрация муниципального образования  
«Жигаловский район»Адрес учредителя, редакции, издателя:  
666402, Иркутская область, Жигаловский район,  
п. Жигалово, ул. Советская, 25  
E-mail: secretag@irkmail.ru, тел./факс: 8(39551)3-21-69  
Официальный сайт: <http://жигаловский-район.рф/>За содержание материалов и объявлений  
редакция ответственности не несет.Адрес типографии: 664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,  
ООО «Типография «Иркут»,  
тел.: 8(3952)48-17-53, 8(3952)203-523  
Тираж: 50 экз.  
Главный редактор: С.В.Стрелова  
Верстка: Е.М.Рудых