

# Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования  
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной  
официальной информации органов местного  
самоуправления Тулунского муниципального района**

## Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» от 09.04.2022 г. № 629 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения на сайте <https://torgi.gov.ru/> подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 18 сентября 2022 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 2505 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, с. Гуран, ул. Придорожная, уч. 2а, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**Председатель КУМИ  
администрации Тулунского  
муниципального района**

**А.В. Вознюк**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 10 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

### 1. Общие положения

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Продавец) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы. (далее – Процедура, аукцион).

### 2. Сведения об аукционе

1. Основание проведения: Земельный кодекс Российской Федерации, Распоряжение администрации Тулунского муниципального района от «23» августа 2022 г. № 698-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. Собственник выставляемого на торги имущества: государственная собственность (право собственности не разграничено).

3. Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района.

Место нахождения: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2. Телефон для справок: 8(39530)47020, 8(39530)47055.

Адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru. Контактное лицо: председатель КУМИ администрации тулунского муниципального района Вознюк Андрей Васильевич.

4. Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене размера ежегодной арендной платы.

### 3. Сведения о предмете аукциона

Лот № 1

Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 29000 кв.м., кадастровый номер 38:15:040502:200, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Тулунский, сельское поселение Бурхунское, деревня Александровка, улица Тракторная, 2а, разрешенное использование: культурное развитие.

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

Ограничения прав и обременений земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо Администрации Бурхунского сельского поселения от 24.08.2022 г. № 386).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Бурхунского сельского поселения от 16.02.2022 г. № 98 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Бурхунского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Бурхунского сельского поселения от 12.05.2014 г. № 30 (в редакции решения Думы от 06.02.2020 г. № 54)».

Начальный размер годовой арендной платы: – 32 237,85 рублей (Тридцать две тысячи двести тридцать семь рублей 85 копеек), без учета НДС;

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 967,13 (Девятьсот шестьдесят семь рублей 13 копеек) рублей.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 32 237,85 рублей (Тридцать две тысячи двести тридцать семь рублей 85 копеек).

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») (<https://www.irts-tender.ru/>). Юридический адрес Оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактный телефон: 8(499) 653-77-00. Адрес электронной почты: [isupport@rts-tender.ru](mailto:isupport@rts-tender.ru) (далее – ЭП, Оператор).

Начало приема заявок на участие в аукционе – 09 сентября 2022 года в 09 час. 00 мин. по местному времени (04 час. 00 мин. по московскому времени).

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 05 октября 2022 года в 15 час. 00 мин. по местному времени (10 час. 00 мин. по московскому времени).

Определение участников аукциона – 06 октября 2022 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 10 октября 2022 года в 15 час. 00 мин. по местному времени (10 час. 00 мин. по московскому времени).

Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка - ООО «РТС-тендер» 10 октября 2022 года.

5. Условия участия в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть любые физические и юридические лица, желающие приобрести имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в электронном аукционе (далее – Заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. Порядок регистрации на ЭП

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе

7.1. Любое лицо независимо от регистрации на ЭП вправе направить на электронный адрес ЭП, указанный в настоящем информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен ЭП не позднее чем за пять рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

7.2. Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkmo.ru>, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047055).

8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

8.1. Заявки могут быть поданы на ЭП с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 4 настоящего информационного сообщения.

8.2. Для участия заявители заполняют размещенную в открытой части ЭП на сайте <https://www.rts-tender.ru/> форму Заявки (Приложение 1) с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответствующего претендента или участника, в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

8.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

8.4. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
  - подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
  - получения Заявки после установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок.
- Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

8.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом ЭП. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом ЭП.

8.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом ЭП.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном в п. 3 настоящего информационного сообщения.

8.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в п.3 Извещения.

8.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

8.9. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению

9.1. Одновременно с Заявкой претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

9.2. При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

9.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

9.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать

требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

9.6. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом ЭП. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 3 Информационного сообщения. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом ЭП, по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО "РТС-тендер"

ИНН: 7710357167, КПП: 773001001

Расчетный счет: 40702810512030016362

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК: 044525360

Корреспондентский счет: 30101810445250000360

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».

10.3. Порядок внесения задатка и возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги и соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги.

12.4. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 3 Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

12.5. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом ЭП производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом ЭП;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом ЭП;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом ЭП.

12.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю на счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ЭП.

12.7. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

11. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

12. Отмена и приостановление аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренные п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new), <https://tulunr.irkmo.ru/> организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

13. Порядок проведения аукциона

13.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом ЭП обеспечивается Оператором электронной площадки.

13.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

13.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 4 Информационного сообщения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

13.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 3 Информационного сообщения.

13.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

13.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

13.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

13.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

13.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом ЭП. Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

13.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

13.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

13.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:  
 - по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;  
 - по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;  
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;  
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;  
 - в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

14. Срок заключения договора купли-продажи имущества  
 14.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

14.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

14.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

14.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

14.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

14.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 14.2 - 14.4 Информационного сообщения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России, для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Председатель КУМИ администрации  
Тулунского муниципального района

Вознюк А.В.

Приложение № 1  
к информационному сообщению

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе на заключение  
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № \_\_\_\_\_ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заполняется юридическим лицом)  
ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Юридический \_\_\_\_\_

и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

**ЗАЯВИТЕЛЬ**

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,

расположенный: \_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещенного на официальных сайтах торгов.
3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.
4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.
5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.
6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).
7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Адрес банка: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет банка \_\_\_\_\_  
Номер счета \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя  
(полномочного представителя Заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

мп (в случае наличия)  
Заявка принята Организатором аукциона:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица  
Организатора аукциона \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

**Приложение №2  
к информационному сообщению**

**Проект договора аренды земельного участка №**

**Иркутская область,**

**г. Тулун**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_\_\_.

б) иные объекты: \_\_\_\_\_.

1.7. Иные характеристики Участка: \_\_\_\_\_.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

**2. Срок Договора**

2.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

- 3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
- 3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
- 3.2. Арендодатель обязан:
- 3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
- 3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
- 3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
- 3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
- 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
- 3.3. Арендатор имеет право:
- 3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
- 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Арендатор обязан:
- 3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
- 3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- 3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
- 3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителям Арендодателя и контролирующих органов, в пределах их компетенции;
- 3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- 3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
- 3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 3.4.8. не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
- 3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
- 3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
- 4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
- 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:  
Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001  
Номер казначейского счета: 03100643000000013400  
Единый казначейский счет: 40102810145370000026  
БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  
ОКТМО 25638407 КБК 90311105013050000120.
- 4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.
- 4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
- 4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
- 4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
- 4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
- 6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
- 6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
- 6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
- 6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
- 6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
- 6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
- 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
- 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

- 6.4.2. порче земель;  
6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;  
6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;  
6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;  
6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;  
6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.  
7. Рассмотрение и урегулирование споров  
7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.  
7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.  
8. Заключительные положения  
8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.  
8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).  
8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.  
9. Реквизиты сторон:  
Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2  
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

**Арендатор:**

**10. Подписи сторон:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_ / **А.В. Вознюк**  
мп

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ  
Иркутская область,**

г. Тулун

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем. На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_.  
Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.  
Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.  
Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

**Арендатор:**

**Подписи сторон:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_ / **А.В. Вознюк**  
мп

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 22/1-А/22  
рассмотрения заявок на участие в аукционе  
по извещению №040822/0234970/04 (лот № 1)**

г. Тулун

Иркутская область,

01 сентября 2022 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:15 01 сентября 2022 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.  
2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:  
Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич  
Секретарь комиссии – Пасюк Надежда Геннадьевна  
Член комиссии – Григорьева Наталья Георгиевна  
Член комиссии – Геряева Наталья Николаевна  
Всего на заседании присутствовало 4 члена комиссии, что составило 80 % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.  
3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 04.08.2022 г., <http://tulunr.irkmo.ru/> 04.08.2022 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 04 августа 2022 г. № 49 (514).  
4. Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 8753 кв.м., кадастровый номер 38:15:230401:432, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Северный Кадуй, ул. Центральная, 28А, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.  
4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	25 от 05.08.2022 11ч.45 мин.	Прудских Эдуард Викторович Иркутская область, Тулунский район, дер. Северный Кадуй, ул. Новая, д. 14, кв. 1 Задаток в 270,47 (Двести семьдесят рублей 47 копеек) рублей, поступил 05.08.2022 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Прудских Эдуард Викторович.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать несостоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

**Председатель комиссии:**

Вознюк Андрей Васильевич \_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь комиссии:**

Пасюк Надежда Геннадьевна \_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены комиссии:**

Григорьева Наталья Георгиевна \_\_\_\_\_ (подпись)

Геряева Наталья Николаевна \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРОТОКОЛ № 21/1-А/22**  
**рассмотрения заявок на участие в аукционе**  
**по извещению №040822/0234970/03 (лот № 1)**

г. Тулун

Иркутская область,

01 сентября 2022 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 01 сентября 2022 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Пасюк Надежда Геннадьевна

Член комиссии – Григорьева Наталья Георгиевна

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Всего на заседании присутствовало 4 члена комиссии, что составило 80 % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 04.08.2022 г., <http://tulunr.irkmo.ru/> 04.08.2022 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 04 августа 2022 г. № 49 (514).

4. Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 862487 кв.м., кадастровый номер 38:15:180602:291, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Котикское МО, урочище 2-ой луг, участок 1, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	26 от 09.08.2022 09ч.40 мин.	Шаров Игорь Валерьевич Иркутская область, Тулунский район, д. Заусаева, пер. Набережный, д. 9 Задаток в 22 769,66 (Двадцать две тысячи семьсот шестьдесят девять рублей 66 копеек) рублей поступил 09.08.2022 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Шаров Игорь Валерьевич.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать несостоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

**Председатель комиссии:**

Вознюк Андрей Васильевич \_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь комиссии:**

Пасюк Надежда Геннадьевна \_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены комиссии:**

Григорьева Наталья Георгиевна \_\_\_\_\_ (подпись)

Геряева Наталья Николаевна \_\_\_\_\_ (подпись)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2022г.

г. Тулун

№ 116-пг

### О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 05.10.2015 г. № 130-пг, руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 23.10.2020 г. № 140-пг, (далее – Программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулунском муниципальном районе» на 2021-2025 годы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1978,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2021 год – 585,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 647,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 746,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Тулунского муниципального района составляет 1978,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2021 год – 585,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 647,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 746,0 тыс. руб.</p>
------------------------------------	---

2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 508739,2 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2021 год – 99002,3 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 107939,6 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 87955,7 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 81119,8 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 132721,8 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Тулунского муниципального района составляет 381822,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2021 год – 70867,7 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 81372,1 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 61704,4 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 63345,2 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 104532,6 тыс. руб.</p> <p>Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 126402,4 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2021 год – 27758,8 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 26496,3 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 26246,1 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 17770,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 28131,2 тыс. руб.</p> <p>Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 514,8 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2021 год – 375,8 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 71,2 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 5,2 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 4,6 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 58,0 тыс. руб.</p>
------------------------------------	---

- 3) Приложение № 7 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;  
 4) Приложение № 8 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.  
 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района С.Н. Труса.

М.И. Гильдебрант

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Тулунского муниципального района  
от 25.07.2022 г. № 116-пг

"Приложение № 7  
к муниципальной программе  
"Экономическое развитие  
Тулунского муниципального района"  
на 2021-2025 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" НА 2021-2025 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, проекта	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятия	Источники финансирования	Расходы, тыс. руб.				
			2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	2	3	5	6	7	8	8
<b>Программа «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы</b>	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>Всего</b>	<b>99 707,3</b>	<b>109 816,6</b>	<b>89 115,7</b>	<b>82 279,8</b>	<b>134 697,8</b>
		Местный бюджет (далее – МБ)	71 572,7	83 249,1	62 864,4	64 505,2	106 508,6
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – ОБ) - при наличии	27 758,8	26 496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – ФБ) - при наличии	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее – ИИ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	<b>Всего</b>	<b>97 129,5</b>	<b>106 920,7</b>	<b>87 823,7</b>	<b>80 987,8</b>	<b>131 906,4</b>
		МБ	68 994,9	80 353,2	61 572,4	63 213,2	103 717,2
		ОБ	27 758,8	26 496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	<b>Всего</b>	<b>747,2</b>	<b>851,8</b>	<b>380,0</b>	<b>380,0</b>	<b>881,5</b>
		МБ	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	<b>Всего</b>	<b>1 531,7</b>	<b>1 703,4</b>	<b>760,0</b>	<b>760,0</b>	<b>1 616,1</b>
		МБ	1 531,7	1 703,4	760,0	760,0	1 616,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	<b>Всего</b>	<b>298,9</b>	<b>340,7</b>	<b>152,0</b>	<b>152,0</b>	<b>293,8</b>
		МБ	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8
ОБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ФБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулунском муниципальном районе» на 2021-2025 годы</b>	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>Всего</b>	<b>585,0</b>	<b>647,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>746,0</b>
		МБ	585,0	647,0	0,0	0,0	746,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	<b>Всего</b>	<b>585,0</b>	<b>647,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>746,0</b>
		МБ	585,0	647,0	0,0	0,0	746,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Основное мероприятие</b> «Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	Всего	585,0	647,0	0,0	0,0	741,0
		МБ	585,0	647,0	0,0	0,0	741,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	585,0	647,0	0,0	0,0	741,0
		МБ	585,0	647,0	0,0	0,0	741,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация и проведение районного конкурса «Лучший пахарь»»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	35,0	35,0	0,0	0,0	35,0
		МБ	35,0	35,0	0,0	0,0	35,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация и проведение районного трудового соперничества (конкурса) предприятий и организаций агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности и передовиков производства»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	550,0	550,9	0,0	0,0	550,9
		МБ	550,0	550,9	0,0	0,0	550,9
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация и проведение конкурса «Лучшее предприятие торговли и общественного питания Тулунского района»»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	61,1	0,0	0,0	61,1
		МБ	0,0	61,1	0,0	0,0	61,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация проведения обучающих семинаров, круглых столов, тренингов для СМСП по различным вопросам предпринимательской деятельности»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	9,8
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	9,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Участие в областном агропромышленном конкурсе»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	84,2
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	84,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Основное мероприятие</b> «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	Всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		«Организация проведения обучающих семинаров, вебинаров для самозанятых граждан по вопросам организации и ведения бизнеса»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0
МБ	0,0			0,0	0,0	0,0	5,0
ОБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0
ФБ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0
ИИ	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма</b> «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы	Всего, в том числе:	Всего	50,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		МБ	50,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	50,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		МБ	50,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Основное мероприятие</b> «Развитие кадрового потенциала ОГБУЗ «Тулунская городская больница»»	Всего, в том числе:	Всего	50,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		МБ	50,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	50,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		МБ	50,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выплата подъемных врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района»	Всего	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	МБ	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района»	Всего	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
	МБ	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района»	Всего	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
	МБ	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Подпрограмма</b> «Улучшение условий и охраны труда в Тулунском муниципальном районе» на 2021-2025 годы	Всего, в том числе:	Всего	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Основное мероприятие</b> «Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости»	Всего, в том числе:	Всего	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	70,0	0,0	0,0	0,0	70,0
		МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация курсов на лучшую организацию работы по охране труда в Тулунском муниципальном районе»	Всего	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0	
	МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санитарно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

<b>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы</b>	Всего, в том числе:	Всего	99 002,3	107 939,6	87 955,7	81 119,8	132 721,8
		МБ	70 867,7	81 372,1	61 704,4	63 345,2	104 532,6
		ОБ	27 758,8	26 496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	96 424,5	105 043,7	86 663,7	79 827,8	129 930,4
		МБ	68 289,9	78 476,2	60 412,4	62 053,2	101 741,2
		ОБ	27 758,8	26 496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		МБ	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 531,7	1 703,4	760,0	760,0	1 616,1
		МБ	1 531,7	1 703,4	760,0	760,0	1 616,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8
МБ		298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
ОБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ФБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИИ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Основное мероприятие «Обеспечение реализации полномочий мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района»</b>	Всего, в том числе:	Всего	96 925,7	105 742,0	86 322,7	79 321,0	131 421,8
		МБ	68 791,1	79 174,5	60 071,4	61 546,4	103 232,6
		ОБ	27 758,8	26 496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	94 347,9	102 846,1	85 030,7	78 029,0	128 630,4
		МБ	66 213,3	76 278,6	58 779,4	60 254,4	100 441,2
		ОБ	27 758,8	26 496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		МБ	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 531,7	1 703,4	760,0	760,0	1 616,1
		МБ	1 531,7	1 703,4	760,0	760,0	1 616,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8
МБ		298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
ОБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ФБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИИ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>«Обеспечение реализации полномочий мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района»</b>	Всего, в том числе:	Всего	88 931,5	96 523,1	82 103,3	75 101,6	123 429,7
		МБ	60 796,9	69 955,6	55 852,0	57 327,0	95 240,5
		ОБ	27 758,8	26 496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	88 931,5	96 523,1	82 103,3	75 101,6	123 429,7
		МБ	60 796,9	69 955,6	55 852,0	57 327,0	95 240,5
		ОБ	27 758,8	26 496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	7 939,7	9 163,9	4 164,4	4 164,4	7 917,7
		МБ	7 939,7	9 163,9	4 164,4	4 164,4	7 917,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	5 361,9	6 268,0	2 872,4	2 872,4	5 126,3
		МБ	5 361,9	6 268,0	2 872,4	2 872,4	5 126,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		МБ	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 531,7	1 703,4	760,0	760,0	1 616,1
		МБ	1 531,7	1 703,4	760,0	760,0	1 616,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
	МБ	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Повышение квалификации муниципальных служащих»	Всего, в том числе:	Всего	54,5	55,0	55,0	55,0	74,4
		МБ	54,5	55,0	55,0	55,0	74,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	54,5	55,0	55,0	55,0	74,4
		МБ	54,5	55,0	55,0	55,0	74,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Основное мероприятие</b> «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	2 076,6	2 197,6	1 633,0	1 798,8	1 300,0
		МБ	2 076,6	2 197,6	1 633,0	1 798,8	1 300,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района»	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	2 076,6	2 197,6	1 633,0	1 798,8	1 300,0
		МБ	2 076,6	2 197,6	1 633,0	1 798,8	1 300,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Тулунского муниципального района  
от 25.07.2022 г. № 116-пг  
"Приложение № 8  
к муниципальной программе  
"Экономическое развитие  
Тулунского муниципального района"  
на 2021-2025 годы

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" НА 2021-2025 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				
			2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	2	3	4	5,0	6	7	8

Программа «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы	Всего, в том числе:	Всего	104 807,3	114916,6	94 515,7	87 379,8	139 797,8
		Местный бюджет (далее – МБ)	71 572,7	83249,1	62 864,4	64 505,2	106 508,6
		Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее – ОБ)	27 758,8	26496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее – ФБ)	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		Иные источники (далее – ИИ)	5 100,0	5100,0	5 400,0	5 100,0	5 100,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	102 229,5	112020,7	93 223,7	86 087,8	137 006,4
		МБ	68 994,9	80353,2	61 572,4	63 213,2	103 717,2
		ОБ	27 758,8	26496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	5 100,0	5100,0	5 400,0	5 100,0	5 100,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		МБ	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 531,7	1703,4	760,0	760,0	1 616,1
		МБ	1 531,7	1703,4	760,0	760,0	1 616,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
	МБ	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тулунском муниципальном районе» на 2021-2025 годы	Всего, в том числе:	Всего	585,0	647,0	0,0	0,0	746,0
		МБ	585,0	647,0	0,0	0,0	746,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	585,0	647,0	0,0	0,0	746,0
		МБ	585,0	647,0	0,0	0,0	746,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	Всего	585,0	647,0	0,0	0,0	741,0
		МБ	585,0	647,0	0,0	0,0	741,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	585,0	647,0	0,0	0,0	741,0
		МБ	585,0	647,0	0,0	0,0	741,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Организация и проведение районного конкурса «Лучший пахарь»»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	35,0	35,0	0,0	0,0	35,0
		МБ	35,0	35,0	0,0	0,0	35,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация и проведение районного трудового соперничества (конкурса) предприятий и организаций агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности и передовиков производств»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	550,0	550,9	0,0	0,0	550,9
		МБ	550,0	550,9	0,0	0,0	550,9
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация и проведение конкурса «Лучшее предприятие торговли и общественного питания Тулунского района»»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	61,1	0,0	0,0	61,1
		МБ	0,0	61,1	0,0	0,0	61,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация проведения обучающих семинаров, круглых столов, тренингов для СМСП по различным вопросам предпринимательской деятельности»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	9,8
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	9,8
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Участие в областном агропромышленном конкурсе»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	84,2
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	84,2
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	Всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация проведения обучающих семинаров, вебинаров для самозанятых граждан по вопросам организации и ведения бизнеса	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы	Всего, в том числе:	Всего	50,0	1160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		МБ	50,0	1160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	50,0	1160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		МБ	50,0	1160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала ОГБУЗ «Тулунская городская больница»»	Всего, в том числе:	Всего	50,0	1160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		МБ	50,0	1160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	50,0	1160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		МБ	50,0	1160,0	1 160,0	1 160,0	1 160,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выплата подъемных врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района»	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		МБ	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выплата частичной компенсации стоимости аренды жилья врачам и среднему медицинскому персоналу ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района»	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0
		МБ	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья врачам и среднему медицинскому персоналу структурных подразделений ОГБУЗ «Тулунская городская больница», расположенных на территории Тулунского муниципального района»	Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района; Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района	Всего	0,0	1000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
		МБ	0,0	1000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Тулунском муниципальном районе» на 2021-2025 годы</b>	Всего, в том числе:	Всего	5 170,0	5170,0	5 400,0	5 100,0	5 170,0
		МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5 100,0	5100,0	5 400,0	5 100,0	5 100,0
	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	5 170,0	5170,0	5 400,0	5 100,0	5 170,0
		МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5 100,0	5100,0	5 400,0	5 100,0	5 100,0
Основное мероприятие «Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости»	Всего, в том числе:	Всего	5 170,0	5170,0	5 400,0	5 100,0	5 170,0
		МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5 100,0	5100,0	5 400,0	5 100,0	5 100,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	5 170,0	5170,0	5 400,0	5 100,0	5 170,0
		МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5 100,0	5100,0	5 400,0	5 100,0	5 100,0

«Организация конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда в Тулунском муниципальном районе»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		МБ	70,0	70,0	0,0	0,0	70,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санитarno-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»	Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района	Всего	5 100,0	5100,0	5 400,0	5 100,0	5 100,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	5 100,0	5100,0	5 400,0	5 100,0	5 100,0
<b>Подпрограмма «Обеспечение деятельности мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы</b>	<b>Всего, в том числе:</b>	Всего	99 002,3	107939,6	87 955,7	81 119,8	132 721,8
		МБ	70 867,7	81372,1	61 704,4	63 345,2	104 532,6
		ОБ	27 758,8	26496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	96 424,5	105043,7	86 663,7	79 827,8	129 930,4
		МБ	68 289,9	78476,2	60 412,4	62 053,2	101 741,2
		ОБ	27 758,8	26496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		МБ	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 531,7	1703,4	760,0	760,0	1 616,1
		МБ	1 531,7	1703,4	760,0	760,0	1 616,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
	МБ	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Основное мероприятие «Обеспечение реализации полномочий мэра Тулунского муниципального района и администрации Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	96 925,7	105742,0	86 322,7	79 321,0	131 421,8
		МБ	68 791,1	79174,5	60 071,4	61 546,4	103 232,6
		ОБ	27 758,8	26496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	94 347,9	102846,1	85 030,7	78 029,0	128 630,4
		МБ	66 213,3	76278,6	58 779,4	60 254,4	100 441,2
		ОБ	27 758,8	26496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		МБ	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 531,7	1703,4	760,0	760,0	1 616,1
		МБ	1 531,7	1703,4	760,0	760,0	1 616,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
	МБ	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Обеспечение реализации полномочий мэра Тулунского муниципального района и Администрации Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	88 931,5	96523,1	82 103,3	75 101,6	123 429,7
		МБ	60 796,9	69955,6	55 852,0	57 327,0	95 240,5
		ОБ	27 758,8	26496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	88 931,5	96523,1	82 103,3	75 101,6	123 429,7
		МБ	60 796,9	69955,6	55 852,0	57 327,0	95 240,5
		ОБ	27 758,8	26496,3	26 246,1	17 770,0	28 131,2
		ФБ	375,8	71,2	5,2	4,6	58,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Пенсионное обеспечение граждан, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	7 939,7	9163,9	4 164,4	4 164,4	7 917,7
		МБ	7 939,7	9163,9	4 164,4	4 164,4	7 917,7
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	5 361,9	6268,0	2 872,4	2 872,4	5 126,3
		МБ	5 361,9	6268,0	2 872,4	2 872,4	5 126,3
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района	Всего	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		МБ	747,2	851,8	380,0	380,0	881,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района	Всего	1 531,7	1703,4	760,0	760,0	1 616,1
		МБ	1 531,7	1703,4	760,0	760,0	1 616,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района	Всего	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
	МБ	298,9	340,7	152,0	152,0	293,8	
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Повышение квалификации муниципальных служащих»	Всего, в том числе:	Всего	54,5	55,0	55,0	55,0	74,4
		МБ	54,5	55,0	55,0	55,0	74,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация Тулунского муниципального района	Всего	54,5	55,0	55,0	55,0	74,4
		МБ	54,5	55,0	55,0	55,0	74,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района»	Всего, в том числе:	Всего	2 076,6	2197,6	1 633,0	1 798,8	1 300,0
		МБ	2 076,6	2197,6	1 633,0	1 798,8	1 300,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация Тулунского муниципального района	Всего	2 076,6	2197,6	1 633,0	1 798,8
МБ	2 076,6	2197,6	1 633,0	1 798,8	1 300,0		
ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации Тулунского муниципального района.

Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 6.09.2022 Отпечатано в типографии: ООО "ЛГ-Вест"