**Официальное издание**

**муниципального образования «Тараса»**

**Вестник**

**МО «Тараса»**

**№9(42) от 16.09.2015 г.**

**с.Тараса**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

Девятнадцатая сессия второго созыва

РЕШЕНИЕ № 30

07.08.2015г.. с.Тараса

«Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в МО «Тараса»

В соответствии с Федеральным законом от 04.10.2014 года N 283-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Дума решила

1. Признать утратившим силу решение Думы от 13.11.2014г. N207 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Тараса».

2. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в МО «Тараса» в новой редакции.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Тараса».

Глава муниципального образования «Тараса» Таряшинов А.М.

Приложение

к [Решению](#sub_0) Думы МО «Тараса»

от 07.08.2015 г. N 30

Положение   
о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тараса»

I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между органами Администрации МО «Тараса» и иными участниками бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета МО «Тараса», утверждению и исполнению бюджета МО «Тараса», контролю за его исполнением, в том числе за осуществлением бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений

Бюджетные правоотношения в МО «Тараса» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Сокращения, понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. Для целей настоящего Положения используются следующие сокращения:

бюджет - бюджет МО «Тараса»;

расходные обязательства - расходные обязательства МО «Тараса»;

реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств МО «Тараса»;

Устав - Устав МО «Тараса»;

органы местного самоуправления - органы местного самоуправления МО «Тараса»;

Дума - Дума МО «Тараса»;

Глава - Глава МО «Тараса»;

Муниципальное образование – МО «Тараса»

Администрация - Администрация МО «Тараса»;

финансовый орган - финансовый орган МО «Тараса»;

2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

муниципальная целевая программа - утвержденный Думой комплекс взаимоувязанных мероприятий отраслевого и межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития МО «Тараса»;

иные понятия и термины, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации

1. Дума вправе закреплять доходы бюджета за администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета по операциям, осуществляемым с источниками финансирования дефицита бюджета.

2. Администрация вправе

- производить детализацию классификации доходов бюджета, а также в части классификации источников финансирования дефицита бюджета с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов по ним и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним возложены на органы власти другого уровня;

- дополнять перечень целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета путем их детализации.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение бюджета;

- исполнение бюджета;

- составление, проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета;

- муниципальный финансовый контроль.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава;

- Дума;

- Администрация;

- финансовый орган;

- главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств

- главный администратор (администратор) доходов бюджета;

- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета

- получатели бюджетных средств;

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава обладает следующими бюджетными полномочиями:

- вносит на рассмотрение Думы проект бюджета и среднесрочный финансовый план с необходимыми документами и материалами;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы;

- вносит на рассмотрение Думы планы и программы социально-экономического развития села;

- вносит на рассмотрение Думы предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- вносит на рассмотрение Думы предложения по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Дума обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и среднесрочный финансовый план, отчет об его исполнении;

- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает планы и программы социально-экономического развития;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета и среднесрочный финансовый план и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- составляет и представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета и среднесрочный финансовый план и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения на утверждение Думы;

- организует исполнение бюджета и контроль за его исполнением;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- составляет сводную бюджетную роспись;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

 - определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- формирует муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- выступает в суде от имени муниципального образования «Тараса» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

 о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственных ему распорядителями и получателями бюджетных средств.

- подготавливает и организовывает меры по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

6. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждению достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета, методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией.

9. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений и осуществлению бюджетного процесса, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Доходы бюджета

К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Формирование расходов бюджета

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета.

2. Расходные обязательства возникают в результате

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральным законодательством вправе решать орган местного самоуправления, а также заключения МО или от его имени договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении МО переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени МО договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

- иные расходные обязательства, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств ведется финансовым органом в порядке, установленном Администрацией.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;

- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана МО.

Статья 11. Резервный фонд Администрации

В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации, размер которого устанавливается Думой при утверждении бюджета на очередной финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного решением Думы общего объема расходов.

Средства резервного фонда направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается нормативно-правовым актом администрации МО.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчету об исполнении бюджета.

Статья 12. Дефицит бюджета

Дефицит бюджета, утвержденный решением Думы о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета, не должен превышать 5 процентов общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. В случае утверждения нормативным актом Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета может превысить ограничение, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Статья 13. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств МО. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией.

4. Предельный размер муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

5. Решением Думы о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела по муниципальным гарантиям.

6. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге.

II. Составление проекта бюджета

Статья 14. Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета осуществляет Администрация на основании постановления Главы о подготовке проекта бюджета. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый отдел.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике);

- прогнозе социально-экономического развития;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ)

4. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета:

- о действующем на момент начала разработки проекта законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Иркутской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Думы о налогах и сборах;

- о предполагаемых (утвержденных) объемах безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах отчислений в бюджет от федеральных, региональных, местных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами.

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 16. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план - документ, содержащий основные параметры бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Администрацией.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией и представляется в Думу одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 17. Долгосрочные муниципальные целевые программы

1. Долгосрочные муниципальные целевые программы разрабатываются органами Администрации в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией.

2. Муниципальная целевая программа должна содержать:

- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;

- иные сведения и документы.

Статья 18. Основные этапы составления проекта бюджета

1. Глава не позднее, чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года принимает решение о начале работы над составлением проекта бюджета, на основании которого Администрация организует работу по составлению проекта бюджета в указанные сроки.

Проект постановления Главы о начале работы над составлением проекта бюджета готовит финансовый отдел.

2. Основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по получателям бюджетных средств и перечень долгосрочных муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатываются органами Администрации с учетом необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета.

3. Главный распорядитель бюджетных средств распределяет предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу представляются:

- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития МО;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана, консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- в случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта);

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- перечень муниципальных целевых программ на очередной финансовый год;

- расчет предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год;

- прогнозный план приватизации муниципального имущества.

5. Проектом решения о бюджете устанавливаются:

- перечень администраторов доходов бюджета;

- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга.

6. Проект бюджета подлежит официальному опубликованию.

III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 19. Публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. Администрация и Дума проводят публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Публичные слушания проводятся до рассмотрения Думой проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. На публичных слушаниях проект бюджета представляет Администрация.

3. По итогам публичных слушаний формируются предложения и замечания по проекту бюджета, принимается решение в форме рекомендаций.

Рекомендации по проекту бюджета анализируются финансовым органом, направляются Главе и доводятся до сведения депутатов Думы до рассмотрения проекта решения о бюджете.

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думой

1. Глава вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Думу проектов решений об изменении и дополнении решений Думы о местных налогах.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу представляются документы и материалы в соответствии с [пунктом 4 статьи 18](#sub_184) настоящего Положения.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете Думой

1. Рассмотрение проекта решения Думы о бюджете проводится в два этапа, возможно принятие бюджета МО в один этап.

2. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете в Думу, а также депутатам Думы проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

3. Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением председателя Думы может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и Думы.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы.

5. Принятое Думой решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе для подписания и обнародования.

Статья 22. Сроки утверждения решения о бюджете

1. Решение о бюджете одновременно с представленными документами и материалами в соответствии с [пунктом 4 статьи 18](#sub_184) настоящего Положения должно быть рассмотрено, утверждено Думой, подписано Главой и обнародовано до начала очередного финансового года и вступить в силу с 1 января очередного финансового года.

Органы Администрации обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

IV. Исполнение бюджета

Статья 23. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Право открытия и закрытия лицевого счета бюджета по получателям бюджетных средств принадлежит финансовому органу.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Составление, утверждение и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется руководителем финансового органа.

Статья 24. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов бюджета;

- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы.

Статья 24.1 Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется финансовым органом с соблюдением Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств

- исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципального контракта, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Бюджетным кодексом.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

7. Финансовый орган может отказаться подтвердить принятые денежные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным предельных объемов финансирования бюджетных обязательств;

- блокировки расходов бюджета.

8. Финансовый орган не позднее трех дней с момента предоставления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

9. Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

10.Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

11. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете, в том числе:

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно–правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

Статья 25. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, могут направляться Администрацией без внесения изменений в решение Думы на погашение муниципального долга.

Статья 26. Завершение текущего финансового года.

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных на банковских депозитах.

Статья 27. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

5. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

7. Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатов использования бюджетных ассигнований главным распорядителем и получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

8. Администрация составляет ежеквартальный, полугодовой, девятимесячный и годовой отчеты об исполнении бюджета и представляет его в Думу.

Статья 28. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета Администрация издает постановление о составлении и представлении годового отчета об исполнении бюджета за прошедший год.

2. В соответствии с указанным правовым актом финансовый орган осуществляет следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главному распорядителю бюджетных средств;

- на основании полученных отчетов финансовый орган подготавливает отчет об исполнении бюджета за прошедший год и направляет его в финансовое управление Боханского района.

Статья 29. Публичные слушания отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Администрация и Дума проводят публичные слушания отчета об исполнении бюджета.

Публичные слушания проводятся до рассмотрения Думой отчета об исполнении бюджета.

2. На публичных слушаниях отчет об исполнении бюджета представляет Администрация.

3. По итогам публичных слушаний принимается решение в форме рекомендаций.

Рекомендации по отчету об исполнении бюджета направляются Главе и доводятся до сведения депутатов Думы до рассмотрения отчета об исполнении бюджета.

Статья 30. Представление отчета об исполнении бюджета в Думу

Ежегодно не позднее 1 мая Глава представляет в Думу отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- краткая пояснительная записка к отчету;

- анализ исполнения плана по доходам бюджета

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о муниципальных заимствованиях;

- сводные отчеты по доходам и расходам по получателям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности по получателям бюджетных средств;

- справка о дебиторской задолженности по получателям бюджетных средств.

Статья 31. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета

1. Финансовый орган в течение месяца проводит проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

2. Дума рассматривает отчет об исполнении бюджета на ближайшем заседании.

3. Отчет об исполнении бюджета представляется Главой в Думу.

Дума при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад финансового органа об исполнении бюджета.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Дума принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета.

При отклонении отчета об исполнении бюджета Дума направляет в Администрацию решение об отклонении отчета с указанием причин его не утверждения, а также для его повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 32. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль в рамках своих полномочий осуществляют:

- Дума;

- Глава;

- Администрация;

- финансовый орган;

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**Девятнадцатая сессия Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ № 31**

**от 07.08.2015 года с. Тараса**

«О внесении изменений в решение Думы

№209 от 23 декабря 2014 года «О бюджете

муниципального образования «Тараса»

на 2015 и плановый период

2016-2017 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тараса», Дума решила:

Внести в решение Думы от 23.12.2014 № 209 «О бюджете муниципального образования «Тараса» на 2015 и плановый период 2016-2017 годов» следующие изменения:

1. Внести изменения в бюджет на 2015 год по доходам и расходам согласно приложениям 1,2 3,4
2. Направить решение Думы Главе администрации для обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы МО «Тараса» Таряшинов А.М.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |









**проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**\_\_\_\_\_\_\_ сессия второго созыва**

**\_\_\_\_\_\_\_2015 года с. Тараса**

**РЕШЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

«О внесении дополнений

и изменений в Устав муниципального

образования «Тараса»

В соответствии с Федеральным законом от 29.06.2015 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 №187 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования "Тараса"

**Решила:**

1. Пункт 37 части 1 статьи 6 Устава – исключить;
   1. Пункт 16 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий поселения»;

1. В пункте 8.1 статьи 8 Устава слова «инфраструктуры поселений» заменить словами «инфраструктуры поселения»;
2. Пункт 4 части 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

1. В пункте 5 части 4 статьи 34 Устава слова «трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии»;
2. В пункте 4 статьи 51 Устава слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;
3. Часть 6 статьи 68 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Депутаты Думы муниципального образования «Тараса», распущенного на основании частей 3, 4 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Иркутской области о роспуске Думы муниципального образования «Тараса» обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой муниципального образования «Тараса» правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.».

7. Опубликовать настоящее решение Думы на официальном сайте и в «Вестнике МО «Тараса».

Председатель Думы МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

Двадцатая сессия второго созыва

16.09.2015 года с. Тараса

РЕШЕНИЕ № 32

О проведении публичных слушаний по проекту решений

Думы муниципального образования «Тараса»

о внесении изменений и дополнений в

Устав муниципального образования «Тараса»

Руководствуясь [статьей 28](consultantplus://offline/ref=C649C117F07478B97D2527F1FDF92A1649DE7265E2746EC1E76035F35055A5497BD35CD9E6AED7BAfC7BL) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 16 Устава муниципального образования «Тараса» Дума муниципального образования «Тараса» решила:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решений Думы муниципального образования «Тараса» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тараса» на 16-00 часов 25 сентября 2015 года в зале заседания администрации муниципального образования «Тараса», находящемся по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, 10 здание администрации муниципального образования «Тараса».

2. Поручить администрации муниципального образования «Тараса» организовать подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решений Думы муниципального образования «Тараса» "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тараса».

3. Опубликовать настоящее решение одновременно с опубликованием проектов решений муниципального образования «Тараса» "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тараса» в «Вестнике» муниципального образования «Тараса».

Глава МО «Тараса А.М.Таряшинов

Российская Федерация

Иркутская область

Боханский район

Муниципальное образование «Тараса»

Администрация

Постановление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | августа 2015 | г. | № | 77 |  |  | с. Тараса |

«Об особом противопожарном режиме на территории муниципального образования «Тараса»

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с ростом количества и площади лесных пожаров, возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Иркутской области, в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года №78- оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», Постановления Правительства Иркутской области от 12.08.2015 года № 594-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Тараса»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Установить на территории МО «Тараса» с 08.00 часов 13 августа 2015 года до 08.00 часов 12 сентября 2015 года особый противопожарный режим.
  2. Организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
  3. Организовать оповещение населения через системы речевого громкого уличного оповещения и с использованием мобильных громкоговорящих устройств в сельских поселениях.
  4. Запретить пребывание граждан в лесах и въезд в леса транспортных средств.
  5. Провести по мере необходимости дополнительные инженерные мероприятия по опашке населённых пунктов и дооборудованию минерализованных полос, завершить оборудование противопожарных разрывов установленной ширины по всему периметру населённых пунктов, находящихся в зоне риска, дополнительно принять меры к приведению в готовность имеющихся источников противопожарного водоснабжения в каждом населённом пункте;
  6. Продолжить проведение профилактической работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах, территориях, прилегающих к лесным массивам с распространением памяток по мерам пожарной безопасности, активизировать патрулирование по всей территории с привлечением формирований добровольной пожарной охраны, охотников в пожароопасных районах;
  7. Совместно со специализированным учреждением по тушению лесных пожаров - ООО «Кировский филиал» Южного лесопожарного объединения, арендаторами лесных участков, находящимися на территории поселений, продолжить работу по своевременному предотвращению, реагированию, локализации и тушению лесных пожаров на территориях сельских поселений, усилить патрулирование особо опасных территорий с хвойными породами лесов, мест посещения лесов населением, увеличить количество патрульных групп;
  8. Подготовить и довести до населения информацию по противопожарной тематике, лесным пожарам, ограничению посещения лесных массивов;
  9. Ежедневно предоставлять сведения на ЕДДС района на адрес электронной почты: [eddsbohan@mail.ru](mailto:eddsbohan@mail.ru) по прилагаемой форме (Приложение №2).

1. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Тараса»:
   1. Принять срочные меры по уборке сухой травы, свалок горючего мусора на территориях соответствующих организаций;
   2. Обеспечить готовность соответствующих подразделений пожарной охраны;
   3. Обеспечить объекты источниками наружного противопожарного водоснабжения и средствами пожаротушения.
2. Организовать работу по соблюдению гражданами Правил пожарной безопасности в лесах, обеспечить принятие мер административного воздействия к нарушителям в соответствии с законодательством РФ.
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тараса» А.М.Таряшинов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации муниципального образования «Тараса» | | | | | |
| от | « | 13 | » | августа | 2015 года № 77 |

Сведения\*

О выполнении постановления Правительства Иркутской области от 13 июля 2015 года № 346-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима»

|  |  |
| --- | --- |
| МО | «Тараса» |

(наименование сельского поселения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за | « |  | » |  | 2015 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель пожарно-профилактической работы | Единица  измерения | Значение |
|  | Количество заседаний КЧС, административных советов по вопросам обеспечения пожарной безопасности | (ед.) |  |
|  | Количество публикаций материалов в СМИ на противопожарную тематику | (ед.) |  |
|  | Количество населения, проинструктированного по вопросам соблюдения требований противопожарного режима | (чел) |  |
|  | Количество населения обученного мерам пожарной безопасности | (чел) |  |
|  | Количество распространенных материалов наглядной агитации (памятки, листовки и др.) по пожарной безопасности | (ед.) |  |
|  | Количество проведенных сходов граждан по вопросам обеспечения пожарной безопасности | (ед.) |  |
|  | Количество проведенных проверок наружных источников противопожарного водоснабжения | (ед.) |  |
|  | Опашка населенных пунктов (создание, обновление минерализованных полос) | (км) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление администрации МО | « | Тараса | » | от | 13.08.2015 г. | № | 77 |
| (Документ о создании оперативного штаба в сельском поселении на период установления особого противопожарного режима) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации |  |  |  | Таряшинов А.М. |
| (ответственный исполнитель) |  | (подпись) |  | И.О. Фамилия |

Российская Федерация

Иркутская область

Боханский район

Муниципальное образование «Тараса»

Администрация

Постановление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 20 | » | августа 2015 | г. | № | 79 |  |  | с. Тараса |

О создании комиссии по антикоррупционной экспертизе

нормативных правовых актов и проектов нормативных

правовых актов МО «Тараса»

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить состав комиссии по осуществлению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МО «Тараса» (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Вестнике МО «Тараса» и на официальном сайте в сети интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента публикации.

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению администрации муниципального образования «Тараса» | | | | | |
| от | « | 20 | » | августа | 2015 года № 79 |

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»

Председатель комиссии – Таряшинов Алексей Михайлович, глава МО «Тараса»

Секретарь комиссии – Бадагуев Родион Николаевич, заместитель главы администрации МО «Тараса»

Члены комиссии:

Бураев Дмитрий Александрович – специалист по земле и имуществу администрации МО «Тараса»

Миронова Мария Михайловна – ведущий специалист администрации МО «Тараса»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Тараса»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.08.2015 г. № 84 с. Тараса**

«Об утверждении порядка

размещения сведений о доходах, расходах

об имуществе и обязательствах имущественного

характера муниципальных служащих, выборных

должностных лиц и членов их семей на официальном

сайте МО «Тараса» и представления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 02.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тараса»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного муниципальных служащих, выборных должностных лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Тараса» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте и в ВЕСТНИКЕ МО «Тараса».

Глава МО «Тараса» А.М. Таряшинов

Приложение к постановлению

№ 84 от 31.08.2015

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ**

**САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органа местного самоуправления по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, выборных должностных лиц, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО «Тараса» размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=F37EE921AB031DAD7F6A15770A158826881A237D70230D295389E11DA2A00071621DDFC867E151s6d5K) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=F37EE921AB031DAD7F6A15770A15882680112872732C50235BD0ED1FA5AF5F666554D3C967E15167sBdDK).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка:

а) представленных выборными должностными лицами муниципального образования;

б) представленных муниципальными служащими, включенными в перечень лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;

г) представленных руководителями муниципальных учреждений:

обеспечивается кадровой службой администрации муниципального образования.

6. Кадровая служба муниципального образования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте муниципального образования.

7. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»  Редактор: Бадагуев Р.Н.  Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,  Боханский район, с. Тараса,  ул. Ленина, д10.  Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»  с. Тараса, ул. Ленина, д10  Тираж 30 экз.  Номер подписан 16.09.2015 г. |