

1

Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района

Администрация Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Новоилимского сельского поселения)  
п. Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области  
27.01.1992 –

Фонд № Р – 88  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
1992 – гг.

- 27.01.1992 – Новоилимская сельская администрация  
01.03.2000 Нижнеилимского района Иркутской области  
  
п. Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области
- 01.03.2000 – Сектор управления делами п. Новоилимск администрации  
20.06.2000 Нижнеилимского района Иркутской области  
  
п. Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области
- 20.06.2000 – Сектор управления делами п. Новоилимск  
31.12.2005 администрации муниципального образования  
«Нижнеилимский район» Иркутской области  
  
п. Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области
- 01.01.2006 – Администрация Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района Иркутской области  
  
п. Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Новоилимской сельской администрации.

На основании Закона Российской Федерации от 06.07.91. "О местном самоуправлении" и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.11.91. "О порядке назначения глав администраций", постановлением главы администрации Новоилимского района № 47 от 27.01.92. назначена главой Новоилимской сельской администрации Кадулина Татьяна Юрьевна.

Задачами администрации являлись выполнение всех постановлений глав администраций области и района; разработка схемы управления отраслями местного хозяйства, социальной сферой, а также организация охраны общественного порядка и прав граждан; заключение договоров и соглашений с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями и учреждениями; организация приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений; представляет интересы местной администрации, принимает меры по обеспечению и защите интересов территории, местного хозяйства в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах власти и управления; открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами местной администрации, подписывает финансовые документы. В штат администрации входило 2 человека: глава администрации, специалист администрации.

В 1992 г. на территории Новоилимской администрации находились: совхоз "Рудногорский", Фрунзенский ЛПХ, школа, фельдшерско-акушерский пункт, сельский Дом культуры, библиотека, 4 магазина, почтовое отделение, КБО, детский сад, столовая.

Документы администрации сохранились в полном составе. Сохранились подлинники постановлений, распоряжений главы администрации, утвержденный годовой бюджет и отчет об его исполнении, хозяйственные книги, нотариальные реестры, карточки-справки учета расчетов по оплате труда работников администрации.

Впервые документы администрации за 1992-1993 годы описаны, обработаны в 1994 году и включены в две описи: опись № I дел постоянного хранения за 1992-1993 годы на 8 дел, опись № I-L

дел по личному составу за 1992-1993 г. на 2 дела

Распоряжения главы администрации по личному составу за 1992-1993 г.г. отложились в деле "Распоряжения исполкома по личному составу/см. дело № 2 по описи № I-Л за 1983-1985 г. Карточки -справки учета расчетов по оплате труда работников сельского С<sup>0</sup>вета вошли в документы администрации.

Нотариальные реестры за 1992-1993 г.г. включены в опись № 2 дел постоянного хранения по исполкому за 1987-1995 годы № 15. Похозяйственные книги за 1992-1993 г.г. внесены в эту же опись/см. дела № 16-23/.

В описи № I документы <sup>от</sup> систематизированы по хронологическому признаку. В опись № I-Л за 1992-1993 годы вошли карточки-справки учета расчетов по оплате труда работников сельского Совета и администрации. Распоряжения по личному составу вошли в опись № I-Л за 1983-1985 годы № 2. Нотариально удостоверенные договора, завещания за 1992-1993 годы не отлежились.

Все документы подлинные, физическое состояние удовлетворительное.

К описям составлены заглавные листы, историческая справка.

Специалист администрации *Шумилова* Р.А. Шумилова

14.02.94.

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного  
отдела администрации  
Иркутской области

17.05.94 № 5

Новоилимская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения  
за 1992-1993 года

<u>1992 год</u>				
1	02-02	Постановления с № I по № 13 главы администрации	15.04.92- 28.09.92	14
2	02-03	Распоряжения с № I по № 15 главы администрации по основной деятельности	28.01.92- 16.11.92	15
3	02-17	Годовой утвержденный бюджет на 1992 год	1992	13
4	02-18	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год	1992	15
<u>1993 год</u>				
5	02-02	Постановления с № I по № 19 главы администрации	12.01.93- 17.12.93	23
6	02-03	Распоряжения с № I по № 15 главы администрации по основной деятельности	12.01.93- 23.12.93	17
7	02-17	Годовой утвержденный бюджет на 1993 год	1993	13
8	02-18	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год.	1993	15

*свх*

В данный раздел включено 8/восемь/ дел с № I по № 8  
Опись составила  
Специалист администрации *Р.А. Шумилова*

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 года заверяю

Председатель ЭК *Казанц* - Т.М.Казанцева

СОГЛАСОВАНО

Глава Новоилымской сельской администрации

*Т.Ю.Кадулина*  
\_\_\_\_\_ Т.Ю.Кадулина

14.02.94.



У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭПК Архивного



отдела администрации

Иркутской области

25.01.95 № 7

Новоилимская сельская администрация

Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения

за 1994 год

№ п/п	индексы дел	Заголовки дел	Дата	к-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
9	01-02	Постановления с № I по № 4 главы администрации	17.01.94- 11.03.94	5	
10	01-03	Распоряжения с № I по № 52 главы администрации по основной деятельности	10.01.94- 23.12.94	68	
11	01-19	Годовой утвержденный бюджет на 1994 год	1994	12	
12	01-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год	1994	16	

В данный раздел включено 4 (четыре) дела с № 9 по № 12

Опись составила

Специалист администрации *Р.А. Шумилова* Р.А. Шумилова

Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю

Председатель ЭК *Т.М. Казанцева* Т.М. Казанцева

СОГЛАСОВАНО

Глава Новоилимской сельской администрации



*Т.Ю. Кадулина*

Т.Ю. Кадулина

25.01.95.

В опись № I за 1992-1993 г.г. внесено 8 (Восемь) дел  
с № I по № 8.

04.08.98

Вед. специалист райгосархива

Г.М. Жмурова

В опись № I за 1994 г. внесено 12 (Двенадцать) дел  
с № I по № 12.

*Акты приема-передачи документов  
№ 1 от 04.08.1998  
№ 2 от 17.03.2000*

Ведущий специалист  
Нижеулимского райархива

Г.М. Жмурова

17.03.2000



У Т В Е Р Ж Д Е Н О



Проверено ЭПК Архивного  
отдела администрации  
Иркутской области

Новоилимская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области  
О П И С Ь № 1  
дела постоянного хранения  
за 1995 год

№ п/п	индексы дел	Заголовки дел	Дата	к-во листов	Примечан.
1	2	3	4	5	6
13	01-03	Распоряжения с № 1 по № 71 главы администрации по основной деятельности	04.01.95- 29.11.95	87	
14	01-19	Годовой утвержденный бюджет на 1995 год	1995	11	
15	01-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год	1995	18	
16	08-01	<i>ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ</i> Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы администрации/заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протокол регистрации кандидатов, протокол об итогах голосования/	17.10.95	5	

В данный разде включено 4(четыре) дела с № 13 по № 16

Опись составила

Специалист администрации *Р.А. Шумилова* Р.А. Шумилова

Итоговую запись к разделу описи за 1995 год заверяю

Председатель ЭК

*Казанцева* Т.М. Казанцева

СОГЛАСОВАНО

Глава Новоолимской сельской администрации



*Кадулина*  
Т.Ю. Кадулина

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного  
Управления администрации  
Иркутской области

26.03.98 № 3

Новоилимская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения  
за 1996 год

№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	Дата	к-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
17	01-02	Распоряжения с № 1 по № 49 главы администрации по основной деятельности	10.01.96- 30.12.96	72	
18	03-03	Годовой утвержденный бюджет на 1996 год	1996	13	
19	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год	1996	10	
20	08-01	Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы администрации (заявление кандидата о согласии баллотироваться, протокол регистрации кандидата, протокол об итогах голосования)	16.06.96	4	

В данный раздел включено 4(четыре) дела с № 17 по № 20

Опись составила

Специалист администрации *Р.А. Шумилова* Р.А. Шумилова

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю

Председатель ЭК *Казаев* Т.М.Казаанцева

СОГЛАСОВАНО



Директор Новоилимской  
сельской администрации

*Кадулина* Т.Ю.Кадулина

16.02.98.

*В опись к 1 за 1992-1996 г. внесено  
20 (двадцать) дел с к 1 по к 20  
Акты приема-передачи документов  
в райоархив:  
к 1 от 04.08.1998  
к 2 от 17.03.2000  
к 3 от 03.05.2001*

*Зав. архивным отделом  
администрации района  
30.04.2001.*

*Т.М.Казаев*



У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭПК Архивного  
Управления администрации  
Иркутской области

16.09.99 № 11

Новоилимская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения  
за 1997 год

№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
✓ 21	01-02	Распоряжения с № 1 по № 39 главы администрации по основной деятельности	15.01.97- 29.12.97	65	св и 2
✓ 22	03-03	Контрольные цифры к бюджету сельской администрации на 1997 год	1997	12	
✓ 23	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год	1997	18	

В данный раздел включено 3(три)дела с № 21 по № 23

Опись составила

специалист администрации *Шумилова* Р.А.Шумилова

Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю

Председатель ЭК *Казанцева* Т.М.Казанцева

СОГЛАСОВАНО

Зав. Новоилимской  
сельской администрации

*Кадулина* Т.Ю.Кадулина



14.09.99.

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭИК Архивного  
Управления администрации  
Иркутской области

30.03.2000 № 5

Новоилимская сельская администрация  
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения  
за 1998-1999 годы

№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	Дата	к-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
<u>1998 год</u>					
24	01-02	Распоряжения с № 1 по № 34 главы администрации по основной деятельности	06.01.98- 22.12.98	46	
25	03-03	Контрольные цифры к бюджету сельской администрации на 1998 год	1998	24	
26	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998 год	1998	29	
<u>1999 год</u>					
27	01-02	Распоряжения с № 1 по № 18 главы администрации по основной деятельности	27.01.99- 08.12.99	31	
28	03-03	Контрольные цифры к бюджету сельской администрации на 1999 год	1999	29	
29	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1999 год	1999	21	

В данный раздел включено 6 (шесть) дел с № 24 по № 29

Опись составила

специалист администрации *Р.А. Шумилова* Р.А. Шумилова

Итоговую запись к разделу описи за 1998-1999 годы заверяю  
Председатель ЭК *Казанцев* Т.М.Казанцева

СОГЛАСОВАНО  
Глава Новолилимской сельской администрации  
*Т.М.Кадулина* Т.М.КАДУЛИНА



В опись №1 за 1992-1999гг. внесено 29(Двадцать девять )  
дел с №1 по №29

Акт приема-передачи документов на госхранение в  
архивный отдел №4 от 30.01.2003  
Зав. архивным отделом *ГМ* Г.М.Жмурова  
30.01.2003

У Т В Е Р Ж Д Е Н О



Протокол ЭПК Архивного  
Управления администрации  
Иркутской области

28.03.2002 № 5

НОВОИЛИМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения  
за 2001 год

№ пп!	индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1!	2	3	4	5	6
30!	01-02	Распоряжение <sup>№1</sup> представителя мэра района в п.Новоилымск по основной деятельности	25.10.2001	1	

В данный раздел включено 1 (одно ) дело № 30.

Опись составила

специалист администрации

*Ю.П. Кавинина*

Ю.П.Кавинина

Итоговую запись к разделу описи за 2001 год заверяю.

Председатель ЭК

*Г.Н. Великосельская*

Г.Н.Великосельская

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра

Нижеилымского района

В

*Н.Н. Печанский* Н.Н.Печанский





## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения за 2002 – 2003 годы  
сектора управления делами п. Новоилимск

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменялись.

В описи № 1 дел постоянного хранения за 2002 – 2003 годы не включены следующие документы:

- распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2002 – 2003 год, так как они не велись в делопроизводстве;
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как Совет не работал;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, так как работа Совета не оформлялась документально;
- документы о работе Женсовета, так как работа Женсовета не оформлялась документально.

Представитель мэра  
Нижнеилимского района  
в поселке Новоилимск  
26.03.2004



Н.М. Печанский

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
Управления администрации  
Иркутской области



От 30.09.2004 № 10

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ п.НОВОИЛИМСК

ОПИСЬ №1

Дел постоянного хранения

За 2002-2003 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
31	02-02	Протоколы с №1 по №7 заседаний, решения административного совета при представителе мэра	09.01.2002 13.11.2002	7	
32	02-03	Годовой план, отчет о работе сектора	2002	11	
33	02-05	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением	28.05.2002- 24.05.2003	8	
34	02-02	2003 год Протоколы с №1 по №11 заседаний, решения административного совета при представителе мэра	15.01.2003- 03.12.2003	12	
35	02.03	Годовой план, отчет о работе сектора	2003	10	
36	02-06	Протоколы совещаний «Дней администрации»	19.08.2003 21.10.2004	6	
37	04-01	Акты справки по проверке работы сектора администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район»	19.08.2003 21.10.2004	3	

Предисловие к описи № 1  
дел постоянного хранения за 2004 год  
сектора управления делами п. Новоилымск

Изменений в названии учреждения не было, функции учреждения не изменялись, местонахождение осталось прежним.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2004 год не включены следующие документы:

- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как Совет не работал ;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, так как они не имеют значимой ценности;
- документы о работе Совета ветеранов, так как Совет не работал ;
- документы о работе женсовета, так как работа женсовета не оформлялась документально ;
- распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2004 год, так как они не велись в делопроизводстве ;
- протоколы совещаний « Дней администрации » за 2004 год включены в опись за 2002-2003 годы дело №36;
- документы по проверке работы сектора администрацией муниципального образования « Нижнеилымский район » за 2004 год включены в опись за 2003-2004 годы дело №37;

Заведующий сектором  
представитель мэра  
Нижнеилымского района  
пос.Новоилымск  
14.03.2005



Н.Н. Печанский



УТВЕРЖДЕНО  
протокол ЭПК  
Архивного управления  
Иркутской области  
\* от 18 08 2008 № 8

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ п. НОВОИЛИМСК

О П И С Ь № 1  
Дел постоянного хранения  
За 2004 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
38	02-02	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний , решения административного Совета при представителе мэра	21.01.2004- 24.12.2004	24	
39	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2004	8	
40	02-05	Протокол схода населения	28.04.2004	9	

В данный раздел описи внесено 3 ( три ) дела с № 38 по № 40

Примечание: документы по данному году см. в разделе описи №1 за 2002-2003г №36, №37.

Опись составила  
Специалист сектора

 Ю.П. Дубинина

Итоговую запись к разделу описи за 2004 год заверяю

Председатель ЭК  В.А. Коновалов

СОГЛАСОВАНО

Заведующий сектором-  
представитель мэра  
пос. Новоилимск  
Н.Н.Печанский

14.03.2005



**ДОПОЛНЕНИЕ**  
**К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р-88**  
**НОВОИЛИМСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

На основании распоряжений мэра района № 618 от 07.07.1999 года «О реструктуризации бюджета района», № 787 от 03.09.1999 года «О внесении изменений в штатное расписание администрации района» в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходов средств глава сельской администрации передал с 01.09.1999 года финансирование, штаты и средства детского сада «Снегурочка» п.Новоилимск управлению образования администрации района, ДК «Колос» - отделу культуры администрации района. Фельдшерско-акушерский пункт был передан в распоряжение отдела здравоохранения администрации района на основании постановления мэра района № 246 от 18.06.1998 года. Штаты бухгалтеров сельской администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района .1.

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года «Об изменениях в структуре районной администрации» с 1 марта 2000 года сельская администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п.Новоилимск – сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей : глава администрации п.Новоилимск в заведующего сектором – представителя мэра.2.

Задачи заведующего сектором – представителя мэра в п.Новоилимск :

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- взаимодействие с предприятиями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района;
- предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений, согласно распоряжения мэра района № 177 от 15.05.2000 года «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

---

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского района – Ф.Р. 73, оп.1,д.188,л.13.  
2. То же, - Ф.Р.-73, оп.1, д.219, л. \_\_\_\_

Местонахождение осталось прежним: п.Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212 – Р от 20.06.2000 г. сектор управления делами п.Новоилимск с 20.06.2000 года стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п.Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области.

Изменений в названии учреждения за 2005 год не было. Задачи учреждения остались прежними. Местонахождение не изменилось.

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона ФЗ- 131 от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами п.Новоилимск упразднен и образована Администрация Новоилимского сельского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Новоилимского муниципального образования 27.12.2005 г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования : Новоилимское муниципальное образование сельское поселение.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2005 год проведена в феврале 2006 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год в количестве 3 дел..

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год не включены следующие документы:

- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как Совет не работал;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, так как они не имеют значимой ценности;
- документы о работе Совета ветеранов, так как его работа не оформлялась документально;
- документы о работе женсовета, так как его работа не оформлялась документально;
- распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2005 год, так как они не велись в делопроизводстве;
- протоколы совещаний «Дней администрации» за 2005 год, так как совещания не проводились ;
- документы по проверке сектора администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» за 2005 год, так как проверок не было.

Глава администрации  
Новоилимского сельского  
поселения  
13.01.2006



*Н.Н. Печанский*  
Н.Н. Печанский



УТВЕРЖДЕНО

18  
Протокол ЭПК  
Архивного управления  
Иркутской области

от 18.05.2006 № 6

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ п.НОВОИЛИМСК

О П И С Ъ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005 год

№№ п/п	Индек сы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6
41	02-02	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний, решения адми- нистративного Совета при представителе Мэра	02.02.2005- 08.06.2005	5	
42	02-03	Годовой план работы сектора на 2005 год	2005	4	
43	02-05	Протокол схода граждан	03.06.2005	8	

В данный раздел описи внесено 3 ( три ) дела с № 41 по № 43

Опись составила :  
специалист сектора

Ю.П. Дубинина

Итоговую запись к разделу описи за 2005 год заверяю :  
Председатель ЭК

С.В. Зуева

**ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА ФОНДА Р-88**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона ФЗ - 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами п.Новоилимск упразднен и образована Администрация Новоилимского сельского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Новоилимского муниципального образования 27.12.2005 г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Новоилимское муниципальное образование сельское поселение. Местонахождение осталось прежним: п.Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ статьей 6 Устава Новоилимского муниципального образования утверждены вопросы местного значения поселения:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения;
- 4) организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Поселения;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;



- 10) создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;
- 13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Поселения;
- 14) обеспечение условий для развития на территории Поселения массовой физической культуры и спорта;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
- 17) формирование архивных фондов поселения;
- 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 19) организация благоустройства и озеленения территории Поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов Поселения;
- 20) утверждение генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Поселения;
- 21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;
- 25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;
- 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения.

Согласно Устава Новоилимского муниципального образования, утвержденного Думой Новоилимского сельского поселения 27 декабря 2005 года<sup>1</sup>, на срок с 01.01.2006 года по 31.12.2006 года между главой Новоилимского сельского поселения и Мэром Нижнеилимского муниципального района заключен Договор о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из местного бюджета в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район»:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- 2) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;
- 3) организация библиотечного обслуживания населения;
- 4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 5) планирование застройки территории поселения, территориальное зонирование земель сельского поселения, установление правил землепользования и застройки территории, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.

Договор о передаче полномочий по расчету субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организации предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством, заключен 12.05.2006 года на срок до 31.12.2006 года. На срок с 01.01.2006 года по 31.12.2006 года заключено Соглашение о передаче полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений Новоилимского сельского поселения.

Структуру органов местного самоуправления Новоилимского сельского поселения составляют:

- 1) Глава Новоилимского муниципального образования – Глава сельского поселения;
- 2) Дума Новоилимского муниципального образования – Дума сельского поселения;
- 3) Администрация Новоилимского муниципального образования – администрация сельского поселения;

Структура администрации Новоилимского сельского поселения утверждена решением Думы поселения от 27 января 2006 года № 17<sup>2</sup>. На 01.02.2006 года структура состоит из 4,5 ставок муниципальных служащих: ведущий специалист по общим вопросам 1 ставка, специалист 1 категории по социальным вопросам – 1,5 ставки, специалист 1 категории по муниципальному имуществу – 1 ставка, специалист 1 категории по финансо-

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района – Ф.Р.88 , оп.3, д.1, лл. 27-63.

2. То же, Ф.Р.88, оп.3, д.2, л.79-80.

вому и экономическому развитию поселения – 1 ставка. Технические исполнители и рабочие: 0,4 ставки завхоза, 2 ставки сторожа и 1 ставка уборщика служебных помещений. Государственные полномочия по воинскому учету граждан и бронированию – 0,4 ставки.

Глава Поселения является высшим должностным лицом Поселения и наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Поселения возглавляет администрацию Поселения, исполняет полномочия председателя Думы Поселения.

Глава Поселения как Глава муниципального образования:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Поселения;

5) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним законодательством и настоящим Уставом.

Глава Поселения как Глава администрации Поселения:

1) руководит деятельностью администрации Поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Поселения по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления муниципального образования «Нижеилимский район» в соответствии с заключаемыми соглашениями;

2) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Поселения, выступает в суде без доверенности от имени Поселения;

3) представляет администрацию Поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Главы Поселения и администрации Поселения, а также по вопросам организации деятельности администрации Поселения;

5) утверждает положения об органах администрации Поселения, не наделенных правами юридического лица;

6) назначает и освобождает от должности работников администрации Поселения, определяет их полномочия;

7) ежегодно отчитывается перед Думой о социально-экономическом положении Поселения;

8) организует прием граждан;

9) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

10) организует выполнение решений Думы Поселения в рамках своих полномочий;

11) представляет на рассмотрение и утверждение Думы Поселения проект местного бюджета и отчёт об его исполнении, в соответствии с решениями Думы Поселения распоряжается средствами местного бюджета;

12) разрабатывает структуру администрации поселения и представляет её на утверждение Думе Поселения;

13) в порядке, установленном решениями Думы Поселения, издаёт правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;

14) осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, организует проверку деятельности должностных лиц администрации Поселения и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

15) вправе запрашивать в установленном порядке от организаций, расположенных на территории Поселения, сведения, необходимые для анализа социально – экономического развития муниципального образования;

16) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы Поселения.

Глава Поселения, исполняющий полномочия председателя Думы Поселения, организует деятельность Думы Поселения, участвует в заседаниях Думы с правом решающего голоса, пользуется иными правами, предусмотренными Регламентом Думы Поселения.

В 2006 году на территории Новоилимского сельского поселения осуществляли деятельность следующие учреждения, организации и предприятия: МОУ «Общеобразовательная средняя школа пос. Новоилимск», МДОУ детский сад «Снегурочка» пос. Новоилимск, МУЗ «Новоилимский фельдшерско-акушерский пункт», МУК сельский Дом культуры «Колос», Новоилимский филиал № 12 центральной районной библиотеки, Муниципальное унитарное предприятие «Рудногорское управление коммунального хозяйства» участок п.Новоилимск, почтовое отделение связи п.Новоилимск Железногорск – Илимского почтамта УФПС Иркутской области филиал ГУП «Почта России», сельхозпредприятие ООО «Совхоз Рудногорский», индивидуальные предприниматели: Чернова Светлана Васильевна (магазин «Север» - торговля продуктами питания), Черемных Валентина Борисовна (магазин – торговля промышленными и хозяйственными товарами), Печанская Галина Фёдоровна (магазин «Алина»- торговля продуктами питания), Гордиенко Наталья Анатольевна (магазин «Хозтовары» - торговля хозяйственными и промышленными товарами),

Драничникова Оксана Валерьевна, Сизых Рита Александровна и Кудина Анна Валентиновна (торговля с лотка промышленными товарами), Макаров Николай Андреевич (магазин ритуальных услуг, обработка пиломатериала, изготовление мебели), Лаврентьев Николай Петрович и Черемных Дмитрий Валерьевич (оказание автоуслуг - перевозка грузов), Самбурская Елена Владимировна (бар).

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2006 год проведена в феврале 2007 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год в количестве 5 дел;
- опись № 1-Л по личному составу за 2006 год в количестве 3 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, решения административного Совета, так как он не был создан;
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как Совет не был создан;
- документы о работе Совета ветеранов, так как Совет не работал;
- документы о работе женсовета, так как его работа не оформлялась документально;
- документы о работе жилищно-бытовой комиссии, так как она была создана в 2008 году;
- отчеты, информации о работе административной комиссии, так как комиссия не работала;
- протоколы совещаний «День администрации» за 2006 год, так как совещания не проводились;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, так как они не имеют значимой ценности;
- документы по проверке работы поселения администрацией муниципального образования «Нижеилимский район» за 2006 год, так как проверок не было.
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как обращений такого рода не было;
- документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как они не имеют значимой ценности;
- регламент работы администрации, так как он не был принят.

Администрация Новоилимского сельского поселения 22.12.2005 года заключила договор с Финансовым управлением Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий на срок с 01.01.2006 по 31.12.2006 года. Согласно этого договора в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы постоянного хранения Новоилимского сельского поселения:

- сеть, штаты и контингенты на 2006 год;
- бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2006 год;
- объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2006 год;
- роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2006 год;
- годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2006 год;
- годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2006 год;
- годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2006 год;
- лицевые счета работников администрации, думы Новоимльского сельского поселения за 2006 год.

Глава администрации  
Новоимльского сельского  
поселения



*[Handwritten signature]*

Н.Н. Печанский

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоимльского сельского поселения

*[Handwritten signature]*

Ю.П. Дубинина

15.12.2008

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ  
к исторической справке за 2006 год

1. ГУП – государственное унитарное предприятие
2. МДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение
3. МОУ – муниципальное образовательное учреждение
4. МУЗ – муниципальное учреждение здравоохранения
5. МУК – муниципальное учреждение культуры
6. ООО – общество с ограниченной ответственностью
7. УФПС – управление федеральной почтовой связи



УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК  
 архивного агентства  
 Иркутской области  
 от 18.12.2006 № 13

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1  
 дел постоянного хранения  
 за 2006 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
44	01-05	Постановления с № 1 по № 9 главы администрации	27.06.2006- 03.10.2006	32	
45	01-06	Распоряжения с № 1 по № 37 главы администрации по основной деятельности	10.02.2006- 20.12.2006	48	
46	03-01	Положение о деятельности администрации Новоилимского сельского поселения	28.11.2005	9	
47	02-03	Годовые план, отчет о работе администрации	2006	15	
48	03-05	Социальный паспорт п.Новоилимск	2006	34	
49	05-01	Журнал регистрации постановлений 2006 -			
50	05-02	Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности 2006-			



**ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р-88  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Местонахождение осталось прежним: п.Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области. Структура органов местного самоуправления Новоилимского сельского поселения не изменилась.

Задачи, функции администрации поселения не изменились.

Границы поселения остались прежними.

Согласно Устава Новоилимского муниципального образования, утвержденного Думой Новоилимского сельского поселения 27 декабря 2005 года<sup>1</sup>, на срок с 01.01.2007 года по 31.12.2007 года между главой Новоилимского сельского поселения и Мэром Нижнеилимского муниципального района заключено соглашение (договор) от 10.01.2007 года № 12 о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из местного бюджета в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район»:

- 1) формирование, исполнение бюджета поселения;
- 2) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения теплом;
- 3) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечного фонда библиотек поселения;
- 4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 5) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- 6) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) формирование и размещение муниципального заказа;
- 9) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

---

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района – Ф.Р.88, оп.3, д.1, лл. 27-63.

10) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В 2007 году на территории Новоилимского сельского поселения осуществляли деятельность следующие учреждения, организации и предприятия: МОУ «Новоилимская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Черных», МДОУ детский сад «Снегурочка» пос. Новоилимск, МУЗ «Новоилимский фельдшерско-акушерский пункт», МУК сельский Дом культуры «Колос», Новоилимский филиал № 12 центральной районной библиотеки, участок п.Новоилимск, почтовое отделение связи п.Новоилимск Железногорск – Илимского почтамта УФПС Иркутской области филиал ГУП «Почта России», сельхозпредприятие ООО «Совхоз Рудногорский», индивидуальные предприниматели: Чернова Светлана Васильевна (магазин «Север» - торговля продуктами питания), Черемных Валентина Борисовна (магазин – торговля промышленными и хозяйственными товарами), Печанская Галина Фёдоровна (магазин «Алина»- торговля продуктами питания), Гордиенко Наталья Анатольевна (магазин «Хозтовары» - торговля хозяйственными и промышленными товарами), Драничникова Оксана Валерьевна, Сизых Рита Александровна и Кудина Анна Валентиновна (торговля с лотка промышленными товарами), Лаврентьев Николай Петрович и Черемных Дмитрий Валерьевич (оказание автоуслуг - перевозка грузов).

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2007 год проведена в мае 2007 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год в количестве 5 дел;
- опись № 1-Л по личному составу за 2007 год в количестве 1 дела;
- опись № 2 дел постоянного хранения (похозяйственные, алфавитные книги хозяйств) в количестве 6 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, решения административного Совета, так как он не был создан;
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как Совет не был создан;
- документы о работе Совета ветеранов, так как Совет не работал;
- документы о работе женсовета, так как его работа не оформлялась документально;
- документы о работе жилищно-бытовой комиссии, так как она была создана в 2008 году;

- отчеты, информации о работе административной комиссии, так как комиссия не работала;
- протоколы совещаний «День администрации» за 2007 год, так как совещания не проводились;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, так как они не имеют значимой ценности;
- документы по проверке работы поселения администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» за 2007 год, так как проверок не было.
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как обращений такого рода не было;
- документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как они не имеют значимой ценности;
- регламент работы администрации, так как он не был принят;
- программа комплексного социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования и отчет о её реализации, так как в 2007 году она не составлялась.

Администрация Новоилимского сельского поселения 22.12.2006 года заключила дополнительное соглашение к договору от 22.12.2005 года с Финансовым управлением Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий на срок с 01.01.2006 по 31.12.2007 года. Согласно этого договора в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы постоянного хранения Новоилимского сельского поселения:

- сеть, штаты и контингенты на 2007 год;
- бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2007 год;
- объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2007 год;
- роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2007 год;
- годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2007 год;
- годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2007 год;
- годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2007 год;
- лицевые счета работников администрации, Думы Новоилимского сельского поселения за 2007 год.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2007 г. включен неполный комплекс документов по личному составу.

Не включены:

- карточки по учету личного состава Ф.Т-2 за 2007 г. (включены в опись № 1-Л за 2006 год № 13, дело до сих пор продолжается);
- личные дела уволенных в 2007 году (включены в опись № 1-Л за 2006 год № 14, дело до сих пор продолжается).

В опись № 2 дел постоянного хранения (похозяйственные, алфавитные книги хозяйств) за 2002-2008 гг. включен полный комплекс документов.

Глава администрации  
Новоилымского сельского  
поселения



Н.Н. Печанский

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоилымского сельского поселения

Ю.П. Дубинина

06.07.2009

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ  
к исторической справке за 2007 год

1. ГУП – государственное унитарное предприятие
2. МДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение
3. МОУ – муниципальное образовательное учреждение
4. МУЗ – муниципальное учреждение здравоохранения
5. МУК – муниципальное учреждение культуры
6. ООО – общество с ограниченной ответственностью
7. УФПС – управление федеральной почтовой связи



19

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
архивного агентства  
Иркутской области  
от 10.09.2009 № 10

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
51	01-05	Постановления с № 1 по № 16 главы администрации	23.01.2007- 08.11.2006	45	
52	01-06	Распоряжения с № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности	23.01.2007- 28.12.2007	129	
53	03-01	Положение об администрации Новоилимского сельского поселения	17.07.2007	17	
54	02-03	Годовые план, отчет о работе администрации	2007	10	
55	03-05	Паспорт Новоилимского муниципального образования	2007	17	

В данный раздел описи внесено 5(пять) дел с № 51 по № 55.

Примечание: документы по данному году см. в разделе описи № 1 за 2006 г. № 49, 50.

Опись составила:  
ведущий специалист

Ю.П. Дубинина

**ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р-88  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Изменений в названии учреждения за 2008 год не произошло.

Задачи, функции администрации поселения не изменились.

Структура органов местного самоуправления Новоилимского сельского поселения не изменилась.

Границы поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: п.Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области.

Согласно Устава Новоилимского муниципального образования, утвержденного Думой Новоилимского сельского поселения 27 декабря 2005 года<sup>1</sup>, на срок с 01.01.2008 года по 31.12.2008 года между главой Новоилимского сельского поселения и мэром Нижнеилимского муниципального района заключено соглашение от 16.11.2007 года № 256 о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из местного бюджета в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район»:

- 1) формирование, исполнение бюджета поселения;
- 2) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения теплом;
- 3) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечного фонда библиотек поселения;
- 4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 5) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- 6) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) формирование и размещение муниципального заказа;
- 8) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 9) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005г.

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района – Ф.Р.88, оп.3, д.1, лл. 27-63.

В 2008 году на территории Новоилимского сельского поселения осуществляли деятельность следующие учреждения, организации и предприятия: МОУ «Новоилимская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Черных», МДОУ детский сад «Снегурочка» пос. Новоилимск, МУЗ «Новоилимский фельдшерско-акушерский пункт», МУК сельский Дом культуры «Колос», Новоилимский филиал № 12 центральной районной библиотеки, участок п.Новоилимск, почтовое отделение связи п.Новоилимск Железнодорожск – Илимского почтамта УФПС Иркутской области филиал ГУП «Почта России», сельхозпредприятие ООО «Совхоз Рудногорский», индивидуальные предприниматели: Чернова Светлана Васильевна (магазин «Север» - торговля продуктами питания), Черемных Валентина Борисовна (магазин – торговля промышленными и хозяйственными товарами), Печанская Галина Фёдоровна (магазин «Алина»- торговля продуктами питания), Гордиенко Наталья Анатольевна (магазин «Хозтовары» - торговля хозяйственными и промышленными товарами), Драничникова Оксана Валерьевна, Сизых Рита Александровна и Кудина Анна Валентиновна (торговля с лотка промышленными товарами), Лаврентьев Николай Петрович и Черемных Дмитрий Валерьевич (оказание автоуслуг - перевозка грузов).

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2008 год проведена в мае 2009 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 6(шести) дел;
- опись № 1-Л по личному составу за 2008 год в количестве 1(одного) дела.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, решения административного Совета, так как он не был создан;
- протокол схода граждан, так как он не проводился;
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как Совет не был создан;
- документы о работе Совета ветеранов, так как Совет не работал;
- документы о работе женсовета, так как его работа не оформлялась документально;
- отчеты, информации о работе административной комиссии, так как комиссия не работала;
- протоколы совещаний «День администрации» за 2008 год, так как совещания не проводились;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, так как они не имеют значимой ценности;
- документы по проверке работы поселения администрацией муниципального образования «Нижеилимский район» за 2008 год, так как проверок не было.
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как обращений такого рода не было;



- документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как они не имеют значимой ценности;
- регламент работы администрации, так как он не был принят;
- отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования за 2008 год, так как он не составлялся;
- журнал регистрации постановлений (внесен в опись № 1 за 2006 год, дело №49, начат в 2006г., до сих пор продолжается);
- журнал регистрации распоряжений (внесен в опись № 1 за 2006 год, дело №50, начат в 2006г., до сих пор продолжается).

Администрация Новоилимского сельского поселения 21.11.2007 года заключила дополнительное соглашение к договору от 22.12.2005 года с Финансовым управлением Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий на срок с 01.01.2008 по 31.12.2008 года. Согласно этого договора в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы постоянного хранения Новоилимского сельского поселения:

- сеть, штаты и контингенты на 2008 год;
- бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2008 год;
- объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2008 год;
- роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2008 год;
- годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2008 год;
- годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2008 год;
- годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2008 год.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2008 г. включен неполный комплекс документов по личному составу.

Не включены:

- карточки по учету личного состава Ф.Т-2 за 2008 г. (включены в опись № 1-Л за 2006 год дело № 13, начато в 2006г., до сих пор продолжается);
- личные дела уволенных в 2008 году (включены в опись № 1-Л за 2006 год дело № 12, начато в 2006г., до сих пор продолжается);
- лицевые счета работников администрации, Думы Новоилимского сельского поселения за 2008 год (отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района).

Глава администрации  
Новоилимского сельского поселения



Н.Н. Печанский

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоилимского сельского поселения  
20.07.2010

Ю.П. Дубинина

**СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ**  
к исторической справке за 2008 год

1. ГУП – государственное унитарное предприятие
2. МДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение
3. МОУ – муниципальное образовательное учреждение
4. МУЗ – муниципальное учреждение здравоохранения
5. МУК – муниципальное учреждение культуры
6. ООО – общество с ограниченной ответственностью
7. УФПС – управление федеральной почтовой связи



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
архивного агентства  
Иркутской области  
от 16.09.2010 № 8

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 2008 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
56	01-05	Постановления с № 1 по № 14.01.2008-16 главы администрации	09.12.2008	46	
57	01-06	Распоряжения с № 1 по № 59 главы администрации по основной деятельности	09.01.2008-22.12.2008	90	
58	01-12	Программа комплексного социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования на 2008-2012 гг.	2008-2012	81	не принята
59	03-01	Положение об администрации	11.03.2008	12	
60	02-03	Годовые план, отчет о работе администрации	2008	20	
61	08-06	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний жилищно-бытовой комиссии	19.05.2008-28.10.2008	8	

В данный раздел описи внесено 6(шесть) дел с № 56 по № 61.  
Примечание: документы по данному году см. в разделе описи № 1 за 2006 г. № 49, 50.

**ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р-88  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Изменений в названии учреждения за 2009 год не произошло.

Задачи, функции администрации поселения не изменились.

Структура органов местного самоуправления Новоилимского сельского поселения не изменилась.

Границы поселения остались прежними.

Местонахождение осталось прежним: п.Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области.

Согласно Устава Новоилимского муниципального образования, утвержденного Думой Новоилимского сельского поселения 27 декабря 2005 года, на срок с 01.01.2009 года по 31.12.2009 года между главой Новоилимского сельского поселения и мэром Нижнеилимского муниципального района заключено соглашение от 17.11.2008 года № 312 о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из местного бюджета в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район»:

- 1) формирование, исполнение бюджета поселения;
- 2) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения теплом;
- 3) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечного фонда библиотек поселения;
- 4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 5) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- 6) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

В 2009 году на территории Новоилимского сельского поселения осуществляли деятельность следующие учреждения, организации и предприятия: МОУ «Новоилимская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Черных», МДОУ детский сад «Снегурочка» пос. Новоилимск, МУЗ «Новоилимский фельдшерско-акушерский пункт», МУК сельский Дом культуры «Колос», Новоилимский филиал № 12 центральной районной библиотеки, участок п.Новоилимск, почтовое отделение связи п.Новоилимск Железногорск – Илимского почтамта УФПС Иркутской области филиал ГУП «Почта России», сельхозпредприятие ООО «Совхоз Рудногорский»,

индивидуальные предприниматели: Чернова Светлана Васильевна (магазин «Север» - торговля продуктами питания), Черемных Валентина Борисовна (магазин – торговля промышленными и хозяйственными товарами), Печанская Галина Фёдоровна (магазин «Алина»- торговля продуктами питания), Гордиенко Наталья Анатольевна (магазин «Хозтовары» - торговля хозяйственными и промышленными товарами), Драничникова Оксана Валерьевна, Сизых Рита Александровна и Кудина Анна Валентиновна (торговля с лотка промышленными товарами), Лаврентьев Николай Петрович и Черемных Дмитрий Валерьевич (оказание автоуслуг - перевозка грузов).

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2009 год проведена в мае 2010 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 4 (четырёх) дел;

- опись № 1-Л по личному составу за 2009 год в количестве 3(трех) дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, решения административного Совета, так как он не был создан;

- протокол схода граждан, так как он не проводился;

- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как Совет не был создан;

- документы о работе Совета ветеранов, так как Совет не работал;

- документы о работе женсовета, так как его работа не оформлялась документально;

- отчеты, информации о работе административной комиссии, так как комиссия не работала;

- протоколы совещаний «День администрации» за 2009 год, так как совещания не проводились;

- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, так как они не имеют значимой ценности;

- документы по проверке работы поселения администрацией муниципального образования «Нижеилимский район» за 2009 год, так как проверок не было.

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как обращений такого рода не было;

- документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как они не имеют значимой ценности;

- регламент работы администрации, так как он не был принят;

- отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования за 2009 год, так как он не составлялся;

- журнал регистрации постановлений (внесен в опись № 1 за 2006 год, дело №49, начат в 2006г., до сих пор продолжается);

- журнал регистрации распоряжений (внесен в опись № 1 за 2006 год, дело № 50, начат в 2006г., до сих пор продолжается);
- программа комплексного социально-экономического развития Новоилимского муниципального образования, так как она составлена на 2008-2012 годы и внесена в опись № 1 за 2008 год дело № 58;
- Положение об администрации, так как в 2009 году оно не составлялось, в работе руководствовались положением, составленным в 2008 году, опись № 1 за 2008 год, дело № 59;
- паспорт Новоилимского муниципального образования за 2009 год, так как он не составлялся.

Администрация Новоилимского сельского поселения 01.11.2008 года заключила дополнительное соглашение к договору от 22.12.2005 года с Финансовым управлением Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий на срок с 01.01.2009 по 31.12.2009 года. Согласно этого договора в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы постоянного хранения Новоилимского сельского поселения:

- сеть, штаты и контингенты на 2009 год;
- утвержденное штатное расписание администрации;
- годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2009 год;
- годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2009 год;
- годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2009 год.

В опись № 1-Л дел по личному составу за 2009 г. включен неполный комплекс документов по личному составу.

Не включены:

- лицевые счета работников администрации, Думы Новоилимского сельского поселения за 2009 год (отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района).

Глава администрации  
Новоилимского сельского поселения



Н.Н. Печанский

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоилимского сельского поселения  
21.04.2011

Ю.П. Дубинина

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ  
к исторической справке за 2009 год

1. ГУП – государственное унитарное предприятие
2. МДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение
3. МОУ – муниципальное образовательное учреждение
4. МУЗ – муниципальное учреждение здравоохранения
5. МУК – муниципальное учреждение культуры
6. ООО – общество с ограниченной ответственностью
7. п.- поселок
8. УФПС – управление федеральной почтовой связи

Администрация Новоилимского  
сельского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Новоилимского сельского  
поселения

Фонд № Р-88  
ОПИСЬ № 1



Н.Н. Печанский

21.04.2011

дел постоянного хранения  
за 2009 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
62	01-05	Постановления с № 1 по № 17 главы администрации	26.01.2009- 29.12.2009	58	
63	01-06	Распоряжения с № 1 по № 80 главы администрации по основной деятельности	11.01.2009- 30.12.2009	237	
64	02-03	Годовые план, отчет о работе администрации за 2009 год	2009	16	
65	08-06	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний жилищно-бытовой комиссии	27.03.2009- 15.05.2009	2	

В данный раздел описи внесено 4(четыре) дела с № 62 по № 65.

*Примечание: документы по данному году см. в разделе описи № 1 за 2006  
год №№ 49,50, за 2008 г. №№ 58.*

Ведущий специалист  
администрации

Ю.П. Дубинина

Заведующий архивом  
организации

Ю.П. Дубинина

«21» апреля 2011

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК  
администрации  
Новоилимского  
сельского поселения

от 21.04.2011 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК  
архивного агентства  
Иркутской области

от 24.10.2011 № 13



**ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р-88  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОИЛИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Местонахождение осталось прежним: п.Новоилимск Нижнеилимского района Иркутской области. Структура органов местного самоуправления Новоилимского сельского поселения не изменилась.

Задачи, функции администрации поселения не изменились.

Границы поселения остались прежними.

Согласно Устава Новоилимского муниципального образования, утвержденного Думой Новоилимского сельского поселения 27 декабря 2005 года<sup>1</sup>, на срок с 01.01.2010 года по 31.12.2010 года между главой Новоилимского сельского поселения и Мэром Нижнеилимского муниципального района заключено соглашение от 14.12.2009 года № 163 о передаче решений вопросов местного значения Администрацией Новоилимского сельского поселения и Администрацией Нижнеилимского муниципального района на 2010 год в рамках исполнения полномочий по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения (п.1 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ):

1) организацию работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами поселения;

2) составлению проекта бюджета поселения;

3) составлению сводной бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и всех кодов бюджетной классификации;

4) управлению бюджетным счетом поселения;

5) осуществлению учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации;

6) открытию в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов для учета движения средств;

7) формированию лимитов бюджетных обязательств;

8) осуществлению контроля за целевым использованием бюджетных средств, соблюдению установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов.

В 2010 году на территории Новоилимского сельского поселения осуществляли деятельность следующие учреждения, организации и предприятия: МОУ «Новоилимская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Черных», МДОУ детский сад «Снегурочка» пос. Новоилимск, МУЗ «Новоилимский фельдшерско-акушерский пункт», МУК культурно-досуговый центр «Колос», почтовое отделение связи п.Новоилимск Железногорск – Илимского почтамта УФПС Иркутской области филиал

---

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района – Ф.Р.88 , оп.3, д.1, лл. 27-63.

ГУП «Почта России», сельхозпредприятие ООО «Совхоз Рудногорский», индивидуальные предприниматели: Чернова Светлана Васильевна (магазин «Север» - торговля продуктами питания), Черемных Валентина Борисовна (магазин – торговля промышленными и хозяйственными товарами), Печанская Галина Фёдоровна (магазин «Алина» - торговля продуктами питания), Драничникова Оксана Валерьевна, Сизых Рита Александровна (торговля с лотка промышленными товарами), Лаврентьев Николай Петрович и Черемных Дмитрий Валерьевич (оказание автоуслуг - перевозка грузов).

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2010 год проведена в марте 2012 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 5 дел;
- опись № 1-Л по личному составу за 2010 год в количестве 3 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2010 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний, решения административного Совета, так как он не был создан;
- планы работы, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как его работа не оформлялась документально;
- документы о работе Совета ветеранов, так как Совет не работал;
- документы о работе женсовета, так как его работа не оформлялась документально;
- отчеты, информации о работе административной комиссии, так как комиссия не работала;
- протоколы совещаний «День администрации» за 2010 год, так как совещания не проводились;
- справки, информации о выполнении постановлений, распоряжений мэра района, решений районной Думы, стоящих на контроле, так как они не имеют значимой ценности;
- документы по проверке работы поселения администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район» за 2010 год, так как проверок не было;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, так как обращений такого рода не было;
- документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как они не имеют значимой ценности;
- регламент работы администрации, так как он не был принят.

Администрация Новоилимского сельского поселения 22.12.2006 года заключила дополнительное соглашение к договору от 22.12.2005 года с Финансовым управлением Нижнеилимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий на срок с 01.01.2006 по 31.12.2007 года. Согласно этого договора в Финансовом управлении

Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы постоянного хранения Новоилимского сельского поселения:

- сеть, штаты и контингенты на 2010 год;
- бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2010 год;
- объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2010 год;
- роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2010 год;
- годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2010 год;
- годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2010 год;
- годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2010 год;
- лицевые счета работников администрации, Думы Новоилимского сельского поселения за 2010 год.

Глава администрации  
Новоилимского сельского  
поселения



В.М. Жаркова

Историческую справку составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоилимского сельского поселения

Ю.П. Дубинина

30.04.2012

Администрация Новоилимского  
сельского поселения Нижнеилимского  
района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Новоилимского сельского  
поселения

Фонд № Р-88  
ОПИСЬ № 1



В.М.Жаркова

дел постоянного хранения  
за 2010 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
66	01-05	Постановления с № 1 по № 44 главы администрации	29.01.2010- 24.12.2010		228
67	01-06	Распоряжения с № 1 по № 56 главы администрации по основной деятельности	21.01.2010- 29.09.2010		184
68	01-06	Распоряжения с № 57 по № 79 главы администрации по основной деятельности	29.09.2010- 31.12.2010		146
69	02-03	Годовые план, отчет о работе администрации за 2010 год	2010		10
70	08-06	Протокол № 1 заседания жилищно-бытовой комиссии	01.03.2010		2

В данный раздел описи внесено 5(пять) дел с № 66 по № 70.

Примечание: документы по данному году см. в разделе описи № 1 за 2006  
год №№ 49,50, за 2008 г. №№ 58.

Ведущий специалист  
администрации

Ю.П. Дубинина

Заведующий архивом  
организации

Ю.П. Дубинина

«30» апреля 2012

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-88**  
**Администрации Новоилимского сельского поселения**  
**Нижеилимского района Иркутской области**  
**за 2011 год**

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Новоилимского сельского поселения (далее – администрация) в течение 2011 года не было.

Местонахождение прежнее: поселок Новоилимск, Нижеилимский район, Иркутская область<sup>1</sup>. Границы поселения остались прежними.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2011 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 1

- специалист 1 категории – 3

**3. Технические работники:**

- секретарь – машинистка – 1

- инспектор военно-учетного стола – 0,4

**4. Рабочие:**

- уборщица служебных помещений – 0,5

- сторож – 3.

В мае 2013 года ведущим специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 5 дел, опись № 1-Л на 8 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л по номинально - хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации. В опись № 1-Л включены: распоряжения по личному составу, личные карточки Ф.Т-2, личные дела.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты и контингенты на 2011 год; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2011 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2011 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2011 год; годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д.д. 71-74, л.л. 1-194

объяснительная записка к нему за 2011 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2011 год; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2011 год, так как отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской в связи с передачей полномочий (дополнительное соглашение от 20.12.2010 года к договору от 01.12.2009 года);

- программа комплексного социально-экономического развития поселения<sup>2</sup>, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний «День администрации», протоколы заседаний жилищно-бытовой комиссии, документы о работе Совета ветеранов, административной комиссии, так как заседания, совещания не проводились;
- план и отчет о работе, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе и женсовета, так как работа не оформлялась документально;
- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как проверки не проводились;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было;
- регламент работы администрации, так как он не был принят;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как не могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава администрации Новоилимского сельского поселения \_\_\_\_\_

В.М. Жаркова

«  » \_\_\_\_\_ 2013г.

Предисловие к описи составила:

ведущий специалист администрации

Новоилимского сельского поселения

24.05.2013г.

Ю.П. Дубинина

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп.1, д. 58, л.л. 1-81

Администрация  
Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Новоилимского сельского  
поселения  
В.М. Жаркова  
24.05.2013



Фонд № Р-88  
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

### Руководство

71	01-05	Постановления с № 1 по № 33 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	09.02.2011 30.12.2011	137	
72	01-06	Распоряжения с № 1 по № 45 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	04.02.2011 29.04.2011	194	
73	01-06	То же с № 45а по № 83	29.04.2011 22.08.2011	177	
74	01-06	То же с № 84 по № 122	30.08.2011 30.11.2011	176	

### Организационно-контрольная работа

75	02-03	Годовые план и отчет о работе администрации за 2011 год	2011	14	
----	-------	---	------	----	--

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1 за 2006 год, д.д. №№ 49-50, за 2008 год – д. № 58.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-88**  
**Администрации Новоилимского сельского поселения**  
**Нижнеилимского района Иркутской области**  
**за 2012 год**

В течение 2012 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Новоилимского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними.

Местонахождение прежнее: 665697, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Новоилимск, улица Зверева, дом 1<sup>1</sup>.

В соответствие с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава поселения – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 1

- специалист 1 категории – 4

**3. Технические работники:**

- секретарь – машинистка – 1

- бухгалтер – 1

- инспектор ВУС – 0,4

**4. Рабочие:**

- уборщица служебных помещений – 0,5

- сторож – 3.

Штат работающих составил 12 человек.

В марте 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения за 2012 год на 14 дел, опись № 1-Л за 2012 год на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации, протокол совещания «День администрации», протокол схода граждан, паспорт муниципального образования, соглашения между администрацией района и администрацией поселения о решении вопросов местного значения, протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних, женсовета, совета ветеранов.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д.д. 76-79, л.л. 1-188



Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты и контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации и Думы поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2012 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2012 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2012 год; смета расходов администрации и Думы, годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2012 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2012 год; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2012 год, так как отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской в связи с передачей полномочий (соглашение от 29.11.2011 года № 757);
- программа комплексного социально-экономического развития поселения<sup>2</sup>, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2008 год;
- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально-экономического развития поселения, т.к. он не составлялся;
- годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности, т.к. они не сохранились;
- списки населенных пунктов, т.к. списки не составляются;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, административной комиссии, так как они не созданы;
- план и отчет о работе, протоколы заседаний Совета содействия семье и школе, так как совет не создан;
- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как проверки не проводились;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было;
- регламент работы администрации, так как он не был принят;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>3</sup>, изменений и дополнений не было;
- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № за 2006 год<sup>4</sup>.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения по личному

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп.1, д. 58, л.л. 1-81

<sup>3</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д. 59, л.л. 1-12

<sup>4</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д.д. 49-50, л.л. 1-

составу, личные карточки Ф.Т-2, личные дела работников. В опись включен неполный комплекс документов. Не включены:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- паспорт муниципального образования составляется ежегодно;  
- годовые план и отчет о работе администрации поселения сформированы единым делом в связи с небольшим количеством отложившихся документов.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Глава администрации Новоилимского сельского поселения

В.М. Жаркова  
\_\_\_\_\_ 2014 г.



Предисловие к описи составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоилимского сельского поселения  
14.04.2014 г.

Ю.П. Дубинина

Администрация  
Новоилымского сельского поселения  
Нижнеилымского района  
Иркутской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Фонд № Р-88  
ОПИСЬ № 1



В.М. Жаркова

дел постоянного хранения  
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол - во листов в деле	Примечания
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

76	01-05	Постановления с № 1 по № 42 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	26.01.2012 25.09.2012	188	
77	01-05	То же с № 43 по № 68	25.09.2012 21.12.2012	170	
78	01-06	Распоряжения с № 1 по № 30 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	11.01.2012 29.03.2012	168	
79	01-06	То же с № 31 по № 70	02.04.2012 26.09.2012	176	
80	01-06	То же с № 71 по № 93	28.09.2012 25.12.2012	185	
81	01-14	Соглашения о передаче решений вопросов местного значения между администрацией поселения и администрацией Нижнеилымского муниципального района на 2012 год и документы к ним	2012	6	

1	2	3	4	5	6
82	03-06	Протокол схода граждан и документы к нему	14.02.2012	13	
83	03-07	Протокол совещания «День администрации» и <i>Документы к нему</i>	28.11.2012	14	
84	03-05	Паспорт Новоилимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 г.	2012	17	

### Жилищная комиссия

85	08-06	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний комиссии и документы к ним	05.04.2012 03.10.2012	9	
----	-------	---	--------------------------	---	--

### Комиссия по делам несовершеннолетних

86	08-07	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний комиссии и документы к ним	30.11.2012 12.12.2012	5	
----	-------	---	--------------------------	---	--

### Организационно-контрольная работа

87	02-03	Годовые план и отчет о работе администрации за 2012 год	2012	15	
----	-------	---	------	----	--

### Общественная деятельность

88	08-01	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний Совета ветеранов и документы к ним	06.04.2012 10.09.2012	3	
89	08-03	То же с № 1 по № 4 заседаний женсовета и документы к ним	09.04.2012 30.11.2012	6	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год – д.д. №№ 49, 50, за 2008 год – д.д. №№ 58, 59.

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 76 по № 89.

Ведущий специалист администрации  Ю.П. Дубинина

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-88**  
**Администрация Новоилимского сельского поселения**  
**Нижеилимского района**  
**(Администрация Новоилимского сельского поселения)**  
**за 2013 год**

В течение 2013 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Новоилимского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними.

Местонахождение прежнее: 665697, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Новоилимск, улица Зверева, дом 1<sup>1</sup>.

В соответствие с утвержденным главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава поселения – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 7

**3. Технические работники:**

- секретарь руководителя – 1

- бухгалтер – 0,8

- программист – 0,2

**4. Рабочие:**

- уборщица служебных помещений – 1

- сторож – 3

**5. Государственные полномочия:**

- специалист по тарифам – 0,2

- инспектор ВУС – 0,4

Штат работающих составлял 12 человек.

Положение об администрации было принято в 2008 году, внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>2</sup>, изменений и дополнений в 2013 году не было.

Изменения в устав, не касающиеся задач и функций администрации, утверждены решениями Думы и прилагаются к ним.

В августе 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2013 год на 13 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2013 год на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации

---

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д.д. 76-79, л.л. 1-188

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д. 59, л.л. 1-12

по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации, протокол схода граждан, паспорт муниципального образования, соглашения между администрацией района и администрацией поселения о решении вопросов местного значения, протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних, женсовета, совета ветеранов.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, т.к. утверждены постановлениями главы администрации и прилагаются к ним;

- нумерация распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена, т.к. в процессе проведения экспертизы ценности были изъяты распоряжения временного срока хранения, не представляющие историческую ценность, в описи номера распоряжений не указаны, а указаны даты первого и последнего документов;

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- протокол публичных слушаний об утверждении бюджета поселения на год, т.к. был инициирован Думой и отложился в документах Думы;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, Совета по противодействию коррупции, совета предпринимателей, кадрового Совета, административной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, так как они не были созданы;

- документы о работе Совета содействия семье и школе, так как совет не создан;

- протоколы совещаний при главе администрации, т.к. совещания при главе не проводились, все вопросы решались на заседаниях Думы;

- комплексная программа социально-экономического развития поселения, т.к. включена в опись № 1 за 2008 год<sup>3</sup>, изменения в программу не вносились;

- годовой отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения, т.к. он не составлялся в связи с тем, что программа фактически не выполнялась;

- списки населенных пунктов, т.к. списки населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-оз «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области»;

- акты, справки проверок работы администрации поселения, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

---

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп.1, д. 58, л.л. 1-81

- переписка с администрацией района и др. организациями по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как внесены в опись за 2006 год (дд. №№ 49, 50 – переходящие);

- документы о проведении культурно-массовых мероприятий, т.к. мероприятия документально не оформлялись;

- сеть, штаты и контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденные штатные расписания администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2013 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2013 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2013 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2013 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2013 год; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2013 год, так как отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской в связи с передачей полномочий (соглашение от 21.11.2012 года № 1184);

- акты проверок КСП исполнения бюджета муниципального образования за год, т.к. проверки в 2013 году не проводились;

- годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности, т.к. оригиналы были направлены в отдел статистики, а копии не сохранились;

- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было;

- регламент работы администрации, так как он не был принят;

- протокол совещания «День администрации», так как совещание в 2013 году не проводилось;

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личные дела работников. В опись включен неполный комплекс документов.

Не включены в опись:

- лицевые счета работников по заработной плате, так как отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

Расшифровка годовых статистических сведений по основным  
направлениям деятельности администрации:

- № 1-жилфонд: сведения о жилищном фонде;
- № 1-КХ: сведения о благоустройстве городских населенных пунктов;
- № 1-приватизация (жилье): сведения о приватизации жилищного фонда;
- № 3-ДГ(мо): сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований;
- № 3-информ: сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах;
- № 4-жилфонд: сведения о предоставлении гражданам жилых помещений;
- № 12-ПУ: сведения по похоронному обслуживанию;
- № 14: сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения.



Администрация Новоилымского  
сельского поселения  
Нижнеилымского района  
(Администрация Новоилымского  
сельского поселения)

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
Новоилымского сельского  
поселения

В.М. Жаркова



Фонд № Р-88  
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2013 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

### Руководство

✓ 90	01-05	Постановления с № 1 по № 38 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	17.01.2013 03.06.2013	205	
✓ 91	01-05	Постановления с № 39 по № 72 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	05.06.2013 31.10.2013	240	
✓ 92	01-05	Постановления с № 73 по № 104 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	01.11.2013 23.12.2013	240	
✓ 93	01-06	Распоряжения главы администрации по основной деятельности и документы к ним	09.01.2013 31.12.2013	142	

1	2	3	4	5	6
✓ 94	01-14	Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района и документы к нему	29.11.2013	4	
✓ 95	03-08	Протоколы с № 1 по № 3 публичных слушаний	06.05.2013 12.12.2013	10	
✓ 96	03-06	Протокол схода граждан	14.02.2013	17	
✓ 97	03-05	Паспорт Новоилимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года	2013	17	

#### **Жилищная комиссия**

✓ 98	08-06	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии и документы к ним	17.01.2013 16.12.2013	9	
------	-------	---	--------------------------	---	--

#### **Организационно-контрольная работа**

✓ 99	02-03	Годовые план и отчет о работе администрации за 2013 год	2013	19	
------	-------	---	------	----	--

#### **Работа общественных организаций**

##### **Совет ветеранов**

✓ 100	08-01	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний совета и документы к ним	25.01.2013 27.12.2013	16	
-------	-------	---	--------------------------	----	--

##### **Женсовет**

✓ 101	08-03	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний женсовета и документы к ним	31.01.2013 27.12.2013	14	
-------	-------	--	--------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Комиссия по делам несовершеннолетних

√ 102 08-07 Протоколы с № 1 по № 6  
заседаний комиссии и 17.01.2013  
документы к ним 29.08.2013 8

Документы за данный год см. также в разделах описи № 1 за 2006 год дд. №№ 49, 50; за 2008 год – д. № 58.

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 90 по № 102.

Заведующий архивом  
организации  
20 августа 2015 года

*Дубинина* Ю.П. Дубинина

#### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Новоилимского сельского  
поселения от 12.08.2015 № 1

#### УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного  
агентства Иркутской области  
от 24.08.2015 № 9



В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 90 по № 102.

В опись № 1 внесено 100 (сто) дел с № 1 по № 102, в том числе:  
непринятые номера 2: №№ 49, 50.

Акт № 15 приема-передачи документов на  
хранение от 21.06.2019 г.

Зав. архивным отделом  
21.06.2019 г.

*О.О. Кияница*

О.О. Кияница

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-88  
Администрации Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Новоилимского сельского поселения)  
за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Новоилимского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними.

Местонахождение прежнее: 665697, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Новоилимск, улица Зверева, дом 1<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава поселения – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 7

**3. Технические работники:**

- секретарь руководителя – 1

- бухгалтер – 0,8

- программист – 0,2

**4. Рабочие:**

- уборщица служебных помещений – 1

- сторож – 3

**5. Государственные полномочия:**

- специалист по тарифам – 0,2

- инспектор ВУС – 0,4

Штат работающих составлял 12 человек.

Положение об администрации было принято в 2008 году, внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>2</sup>, изменений и дополнений в 2014 году не было.

В марте 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2014 год на 21 дело; № 1-Л дел по личному составу за 2014 год на 5 дел.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации, протокол схода граждан, паспорт муниципального образования, паспорт ЖКХ, соглашения между администрацией района и администрацией поселения о решении вопросов местного значения, соглашение о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, протоколы заседаний жилищной комиссии, комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д.д. 103-106, л.л. 1-189

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д.59, л.л. 1-12

безопасности, комиссии по делам несовершеннолетних, женсовета, совета ветеранов, протоколы публичных слушаний, годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, заключение контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района по проверке администраций поселения, реестр муниципальной собственности, реестр муниципальных служащих.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями на 2015 заключены с ООО «Альянс», ООО «УК ЖКХ Новоилимск», индивидуальными предпринимателями Афанасьевой Натальей Ивановной, Пановым Олегом Юрьевичем, Молчановой Галиной Васильевной, Черновой Светланой Васильевной по вопросу участия в социально-значимых мероприятиях для поселения и выделения спонсорской помощи на их проведение. Соглашения заключены единой датой ввиду малого количества организаций.
- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры утвержден постановлением главы администрации в 2013 году и включен в опись № 1 дел постоянного хранения за 2013 год<sup>3</sup>. Отчет о выполнении «дорожной карты» не составлялся. В 2014 году в план мероприятий «дорожная карта» постановлением главы администрации от 04.08.2014г. № 43 внесены изменения<sup>4</sup>;
- нумерация распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена, так как в процессе проведения экспертизы ценности были изъяты распоряжения временного срока хранения, не представляющие историческую ценность, в описи номера распоряжений не указаны, а указаны даты первого и последнего документов;
- муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2014-2018гг» утверждена постановлением главы администрации от 23.04.2014г. № 16 и прилагается к нему<sup>5</sup>.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- изменения к Уставу Новоилимского муниципального образования, так как утверждены решениями Думы № 74 от 30.01.2014г., № 83 от 29.05.2014г., № 101 от 11.12.2014г. и прилагаются к ним;
- протокол публичных слушаний об утверждении бюджета поселения на год, так как был инициирован Думой и отложился в документах Думы;
- протоколы заседаний Совета по противодействию коррупции, совета предпринимателей, кадрового Совета, Совета содействия семье и школе, административной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп.1, д. 91, л.л. 106-116

<sup>4</sup> Там же, Ф.Р.-88, оп.1, д.104, лл.95-103

<sup>5</sup> Там же, Ф.Р-88, оп.1, д. 103, л.л. 124-132

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, антитеррористической комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, экономического совета, комиссии по наградам, так как они не были созданы;

- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», так как не составлялся;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, так как совещания при главе не проводились, все вопросы решались на заседаниях Думы;

- протоколы совещаний главы администрации с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, так как совещания не проводились;

- комплексная программа социально-экономического развития поселения<sup>6</sup>, т.к. включена в опись № 1 за 2008 год, изменения в программу не вносились;

- годовой отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения, так как он не составлялся в связи с тем, что программа фактически не выполнялась;

- годовой отчет о выполнении программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2014-2018гг», так как он не составлялся в связи с тем, что мероприятия программы не выполнялись ввиду отсутствия финансирования в бюджете поселения;

- списки населенных пунктов, т.к. списки населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области»;

- акты, справки проверок работы администрации поселения, документы проверок администрации прокуратурой, так как проверки не проводились;

- переписка с администрацией района и др. организациями по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как внесены в опись за 2006 год (дд. №№ 49, 50 – переходящие);

- документы (планы, отчеты, информации) о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица» и т.д.), так как мероприятия документально не оформлялись;

- сеть, штаты и контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденные штатные расписания администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2014 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2014 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2014 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2014 год; годовой отчет об исполнении

<sup>6</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп.1, д. 58, л.л. 1-81

консолидированного бюджета за 2014 год; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2014 год, так как отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 29.11.2013 года № 181);

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.) о награждении наградами главы администрации, так как награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было;

- регламент работы администрации, так как он не был принят;

- протокол совещания «День администрации», так как совещание в 2014 году не проводилось;

- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, так как строительство не велось;

- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как они не оформлялись документально;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- информация о численности малоимущего населения, так как не составляется;

- отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, так как не составлялся.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф.Т-2), личные дела работников. В опись включен неполный комплекс документов.

Не включены в опись:

- лицевые счета работников по заработной плате, так как отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Администрация Новоилимского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Новоилимского СП)

Фонд № Р-88  
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2014 год

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава администрации  
Новоилимского сельского  
поселения  
В.М. Жаркова

  
13.05.2016

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

### Руководство

103	01-05	Постановления с № 1 по № 28 главы администрации по основной деятельности	24.01.2014 26.05.2014	189	
104	01-05	Постановления с № 29 по № 63 главы администрации по основной деятельности	27.05.2014 06.10.2014	166	
105	01-05	Постановления с № 64 по № 182 главы администрации по основной деятельности	22.10.2014 26.12.2014	182	
106	01-06	Распоряжения главы администрации по основной деятельности	13.01.2014 10.12.2014	107	
107	01-14	Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией поселения и администрацией Новоилимского муниципального района на 2015 год и документы к нему	14.11.2014	6	



1	2	3	4	5	6
108	01-15	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями на 2015	23.12.2014	24	
109	03-08	Протоколы с № 1 по № 3 публичных слушаний	14.01.2014 10.11.2014	10	
110	03-06	Протокол схода граждан	06.02.2014	18	
111	04-06	Заключение контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проекте бюджета поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов	24.12.2014	10	
112	03-05	Паспорт Новоилимского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	17	
113	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2015	2014	18	
114	07-10	Реестр муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2015	2014	10	
<b>Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности</b>					
115	08-08	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	16.04.2014 07.11.2014	7	
<b>Жилищная комиссия</b>					
116	08-06	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний комиссии	16.01.2014 28.11.2014	8	
<b>Организационно-контрольная работа</b>					
117	02-03	Годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год	2014	88	

1	2	3	4	5	6
118	06-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.4-жилфонд, 1-приватизация (жилье), 1-жилфонд, 1-КР, 3-информ) за 2014 год	2014	26	
<b>Работа с кадрами</b>					
119	02-06	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2015	2014	2	
120	02-07	Годовые статистические сведения о кадрах (Ф.2-МС) за 2014 год	2014	5	
<b>Работа общественных организаций Совет ветеранов</b>					
121	08-01	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний Совета и документы к ним	17.01.2014 24.10.2014	9	
<b>Совет женщин</b>					
122	08-03	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний женсовета и документы к ним	21.01.2014 24.10.2014	9	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>					
123	08-07	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний комиссии и документы к ним	23.01.2014 23.12.2014	23	

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2006 год – дд. 49-50.

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 103 по № 123.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описям № 1 дел постоянного хранения, № 1-л дел по личному составу фонда № Р-88

Администрации Новоилимского сельского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Новоилимского сельского поселения)  
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Новоилимского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>. Границы поселения остались прежними.

Местонахождение прежнее: 665697, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Новоилимск, улица Зверева, дом 1<sup>2</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2015 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

#### **1. Выборные должности:**

- глава поселения – 1

#### **2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 7

#### **3. Технические работники:**

- секретарь руководителя – 1

- бухгалтер – 0,8

- программист – 0,2

#### **4. Рабочие:**

- уборщица служебных помещений – 1

- сторож – 3

#### **5. Государственные полномочия:**

- специалист по тарифам – 0,2

- инспектор ВУС – 0,4

Штат работающих составлял 11 человек.

В марте 2017 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2015 год на 21 дело; № 1-Л дел по личному составу за 2015 год на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации, протокол схода граждан, паспорт муниципального образования и др. документы.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- нумерация распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена, так как в процессе проведения экспертизы ценности были изъяты распоряжения временного срока хранения, в описи номера распоряжений не указаны, а указаны даты первого и последнего документов;

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д.д. 124-127, л.л. 1-203

<sup>2</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д.д. 103-106, л.л. 1-189

- д.д. 135, 136 – к протоколам заседаний документы не прилагаются.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- изменения к Уставу Новоилимского муниципального образования, так как утверждены решением Думы № 127 от 22.05.2015 г. и прилагаются к нему;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией муниципального образования о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, т.к. не заключалось;

- протокол публичных слушаний об утверждении бюджета поселения на год, так как был инициирован Думой и отлагается в делопроизводстве Думы;

- протоколы заседаний Советов: административного, по противодействию коррупции, содействия семье и школе, экономического, по развитию малого и среднего предпринимательства, старост, комиссий: административной, земельной, по благоустройству, по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, по кадровым вопросам, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей; антитеррористической, по охране труда, по наградам, так как комиссии и Советы не были созданы;

- годовой отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения, годовой отчет о выполнении программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2014-2018 гг.», социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», информация о численности малоимущего населения, отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, годовые планы и отчеты о работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, планы мероприятий по ГО и ЧС и отчеты об их выполнении, жилищной комиссии, Совета ветеранов, Женсовета, комиссии по делам несовершеннолетних, реестр почтовых адресов, баланс трудовых ресурсов, так как не составлялись;

- муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2014 - 2018 гг.», т.к. утверждена постановлением главы администрации № 16 от 23.04.2014 года и прилагается к нему<sup>3</sup>;

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры, т.к. утвержден постановлением главы

---

<sup>3</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-88, оп.1, д. 103, л.л. 124-132

администрации в 2013 году и включен в опись № 1 дел постоянного хранения за 2013 год<sup>4</sup>;

- протоколы совещаний главы администрации с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протокол совещания «День администрации», протоколы собраний, конференций граждан, так как не проводились;

- комплексная программа социально-экономического развития поселения<sup>5</sup>, т.к. включена в опись № 1 за 2008 год, изменения в программу не вносились;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. списки населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области»;

- акты, справки проверок работы администрации поселения, документы проверок администрации прокуратурой, так как проверки не проводились;

- переписка с администрацией района и др. организациями по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как внесены в опись за 2006 год (дд. №№ 49, 50 – до сих пор продолжают);

- документы (планы, отчеты, информации) о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица» и т.д.), поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, так как документально не оформлялись;

- соглашение между администрацией сельского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, сеть, штаты и контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2015 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2015 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2015 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2015 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2015 год; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2015 год, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд

<sup>4</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп.1, д. 91, л.л. 106-116

<sup>5</sup> Там же, Ф.Р-88, оп.1, д. 58, л.л. 1-81

обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (ф. РСВ – 1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 14.11.2014 года № 950);

- годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 1-МС), т.к. они предоставляются 1 раз в три года;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.) о награждении наградами главы администрации, обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как награждений, обращений не было;

- регламент работы администрации, так как он не был принят;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>6</sup>, изменений и дополнений в 2015 году не было;

- разрешения на ввод жилых, непроизводственных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, так как строительство не велось;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями на 2015 год, так как были заключены в декабре 2014 года и включены в опись № 1 за 2014 год<sup>7</sup>.

- соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету Новоилимского муниципального образования, так как субсидии не предоставлялись;

- соглашение между администрацией поселения и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, так как в 2015 году оно не заключалось;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области о взаимодействии при обеспечении предоставления муниципальных услуг в электронном виде, так как в 2015 году оно не заключалось.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф.Т-2), личные дела работников. Состав документов в описи неполный.

<sup>6</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д.59, л.л. 1-12

<sup>7</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д.108, л.л. 1-24

Не включены в опись:

- лицевые счета работников по заработной плате, так как отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Документы обработаны согласно «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

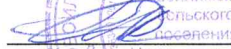


Предисловие к описи составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоилимского сельского поселения



Ю.П. Дубинина

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Новоилимского  
сельского поселения

 В.М. Жаркова  
«»  2017 г.



Администрация Новоилимского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Новоилимского СП)

Фонд № Р-88

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Новоилимского СП

  
В.М. Жаркова  
« 7 » сентября 2017 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

124	01-05	Постановления с № 1 по № 39 главы администрации по основной деятельности	15 января 2015 29 мая 2015	195	
125	01-05	Постановления с № 40 по № 65 главы администрации по основной деятельности	3 июня 2015 25 сентября 2015	191	
126	01-05	Постановления с № 66 по № 112 главы администрации по основной деятельности	28 сентября 2015 31 декабря 2015	203	
✓ 127	01-06	Распоряжения главы администрации по основной деятельности	15 января 2015 25 декабря 2015	113	
128	01-14	Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Новоилимского муниципального района и администрацией поселения на 2016 год и документы к нему	1 декабря 2015	5	



1	2	3	4	5	6
129	03-08	Протоколы с № 1 по № 2 публичных слушаний	16 апреля 2015 14 августа 2015	6	
130	03-06	Протокол схода граждан и документы к нему	6 февраля 2015	9	
131	04-06	Заключения контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проверке годового отчета об исполнении бюджета Новоилимского сельского поселения за 2014 год и по экспертизе проекта бюджета поселения на 2016 год	28 апреля 2015 8 декабря 2015	15	
132	03-05	Паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	17	
133	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	17	
134	07-10	Реестр муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2016	2015	11	

**Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности**

135	08-08	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии	2 апреля 2015 14 октября 2015	6	
-----	-------	---	----------------------------------	---	--

**Жилищная комиссия**

✓ 136	08-06	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	20 января 2015 29 октября 2015	4	
-------	-------	---	-----------------------------------	---	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Организационно-контрольная работа

✓ 137	02-03	Годовой план работы администрации на 2015 год	2015	6
138	06-01	Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	88
139	06-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф.1-жилфонд, 1-КХ, 1-приватизация (жилье), 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 14, 12-ПУ) за 2015 год	2015	36

### Работа с кадрами

140	02-06	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2016	2015	2
141	02-07	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2015 год	2015	10

### Работа общественных организаций

#### Совет ветеранов

142	08-01	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний Совета и документы к ним	16 января 2015 14 декабря 2015	18
-----	-------	--	-----------------------------------	----

#### Совет женщин

143	08-03	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний совета и документы к ним	21 января 2015 9 ноября 2015	9
-----	-------	---	---------------------------------	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Комиссия по делам несовершеннолетних

144 08-07 Протоколы с № 1 по № 5  
заседаний комиссии и 21 января 2015  
документы к ним 12 августа 2015 14

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2006 год – дд. 49-50.

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 124 по № 144.

Заведующий архивом  
организации  
15.05.2017

Ю.П. Дубинина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации  
Новоилымского СП  
от 03.03.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства  
Иркутской области  
от 30.08.2017 № 9

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 124 по № 144.

В опись № 1 внесено 142 (сто сорок два) дела с № 1 по № 144, в том числе:  
непринятые номера 2: №№ 49, 50.

Акт № 18 приема-передачи  
документов на хранение от 25.11.2021 г.

Зав. архивным отделом  
25.11.2021 г.

Н.А.Горбачева

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-88

Администрации Новоилимского сельского поселения  
Нижеилимского района  
(Администрация Новоилимского сельского поселения)  
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Новоилимского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В 2019 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2016 год на 24 дела; № 1-Л дел по личному составу за 2016 год на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации, протокол схода граждан, паспорт муниципального образования и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- нумерация распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена, т.к. в процессе проведения экспертизы ценности были изъяты распоряжения временного срока хранения, в описи номера распоряжений не указаны, а указаны даты первого и последнего документов;

- д.д. 158, 159 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- соглашение между администрацией сельского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, сеть, штаты и контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2016 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2016 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2016 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2016 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2016 год; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2016 год, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ – 1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), т.к. отлагаются

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д.д. 145-148

в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 14.11.2014 года № 950).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией муниципального образования о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области о взаимодействии при обеспечении предоставления муниципальных услуг в электронном виде, т.к. не заключались;

- протокол публичных слушаний об утверждении бюджета поселения на год, так как был инициирован Думой и отлагается в делопроизводстве Думы;

- протоколы заседаний Советов: административного, по противодействию коррупции, содействия семье и школе, экономического, по развитию малого и среднего предпринимательства, старост, комиссий: административной, земельной, по благоустройству, по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, по кадровым вопросам, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей; антитеррористической, по охране труда, по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- годовой отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения, годовой отчет о выполнении программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2014-2018гг», социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», информация о численности малоимущего населения, отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, годовые планы и отчеты о работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, планы мероприятий по ГО и ЧС и отчеты об их выполнении, жилищной комиссии, Совета ветеранов, Женсовета, комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. не составлялись;

- муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2014 -

2018 гг.», т.к. утверждена постановлением главы администрации № 16 от 23.04.2014 года и прилагается к нему<sup>2</sup>;

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры, т.к. утвержден постановлением главы администрации в 2013 году и включен в опись № 1 дел постоянного хранения за 2013 год<sup>3</sup>;

- протоколы совещаний главы администрации с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протокол совещания «День администрации», протоколы собраний, конференций граждан, т.к. не проводились;

- комплексная программа социально-экономического развития поселения<sup>4</sup>, т.к. включена в опись № 1 за 2008 год, изменения в программу не вносились;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. списки населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области»;

- акты, справки проверок работы администрации поселения, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- переписка с администрацией района и др. организациями по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесены в опись за 2006 год (дд. №№ 49, 50 – до сих пор продолжают);

- документы (планы, отчеты, информации) о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица» и т.д.), поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.) о награждении наградами главы администрации, обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. награждений, обращений не было;

- регламент работы администрации, т.к. не был принят;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>5</sup>, изменений и дополнений в 2015 году не было;

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-88, оп. 1, д. 103, л.л. 124-132

<sup>3</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д. 91, л.л. 106-116

<sup>4</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д. 58, л.л. 1-81

<sup>5</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д. 59, л.л. 1-12

- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. строительство не велось;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету Новоилимского муниципального образования, т.к. субсидия не предоставлялись;

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф.Т-2), личные дела работников. Состав документов в описи полный.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета работников по заработной плате, так как отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:  
ведущий специалист администрации  
Новоилимского сельского поселения  
19.06.2019



Ю.П. Дубинина

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Новоилимского  
сельского поселения

Нижнеилимского района  
Н.Н. Печанский  
«*01*» *августа* 2019 г.



Администрация Новоилимского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Новоилимского СП)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Новоилимского СП

  
« 1 » августа 2019 г.



Фонд № Р-88

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**Руководство**

145	01-03	Утвержденные изменения к Уставу Новоилимского муниципального образования в копиях	4 февраля 2016 27 декабря 2016	10	
146	01-05	Постановления с № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности	12 января 2016 10 мая 2016	153	
147	01-05	Постановления с № 61 по № 119 главы администрации по основной деятельности	12 мая 2016 27 июля 2016	177	
148	01-05	Постановления с № 120 по № 178 главы администрации по основной деятельности	3 августа 2016 17 октября 2016	139	
149	01-05	Постановления с № 179 по № 234 главы администрации по основной деятельности	25 октября 2016 30 декабря 2016	153	
150	01-06	Распоряжения главы администрации по основной деятельности	14 января 2016 30 декабря 2016	143	



1	2	3	4	5	6
151	03-08	Протоколы с № 1 по № 4 публичных слушаний	14 января 2016 6 декабря 2016	15	
152	01-14	Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2017 год и документы к нему	23 ноября 2016	5	
153	01-15	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями на 2016 год	19 апреля 2016 29 апреля 2016	8	
154	03-06	Протокол схода граждан и список присутствующих	16 февраля 2016	17	
155	04-06	Заключения контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проверке годового отчета об исполнении бюджета Новоилимского сельского поселения за 2015 год и по экспертизе проекта бюджета поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	12 апреля 2016 26 декабря 2016	18	
156	03-05	Паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	17	
157	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	24	

1	2	3	4	5	6
158	07-10	Реестр муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2017	2016	11	
<b>Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности</b>					
159	08-08	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	29 апреля 2016 23 декабря 2016	7	
<b>Жилищная комиссия</b>					
160	08-06	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	25 августа 2016 22 декабря 2016	9	
<b>Организационно-контрольная работа</b>					
161	02-03	Годовой план работы администрации на 2016 год	2016	6	
162	06-01	Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016	70	
163	06-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-КР, 1-МО, 1-приватизация (жилье), 1-ФК, 2-ГТО, 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 12-ПУ, 14, 22-ЖКХ, ИЖС) за 2016 год	2016	77	
<b>Работа с кадрами</b>					
164	02-06	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2017	2016	2	
165	02-07	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ФФ.1-МС, 2-МС) за 2016 год	2016	10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Работа общественных организаций  
Совет ветеранов**

166	08-01	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний Совета и документы к ним	15 января 2016 14 декабря 2016	13
-----	-------	---	-----------------------------------	----

**Совет женщин**

167	08-03	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний совета и документы к ним	29 января 2016 28 декабря 2016	16
-----	-------	---	-----------------------------------	----

**Комиссия по делам несовершеннолетних**

168	08-07	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии и документы к ним	18 января 2016 6 октября 2016	7
-----	-------	---	----------------------------------	---

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2006 год – дд. 49-50.

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 145 по № 168.

Заведующий архивом  
организации  
19.06.2019



Ю.П. Дубинина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК администрации  
Новоилимского СП  
от 14.06.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК архивного агентства  
Иркутской области  
от 25.07.2019 № 8



В опись № 1 внесено 166 (сто шестьдесят шесть) дел с № 1 по № 168, в том числе: принятые номера 2: №№ 49, 50.

Акт № 19 приема-передачи  
документов на хранение от 07.09.2022 г.

Зав. архивным отделом  
07.09.2022 г.



Н.А.Горбачева

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-88

Администрация Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Новоилимского сельского поселения)  
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях, структуре администрации Новоилимского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2017 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

**1. Выборные должности:**

- глава администрации – 1

**2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- специалисты

**3. Технические работники**

**4. Рабочие**

В 2020 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2017 год на 22 дела; № 1-Л дел по личному составу за 2017 год на 6 дел.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации, протокол схода граждан, паспорт муниципального образования и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- нумерация распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена, т.к. в процессе проведения экспертизы ценности были изъяты распоряжения временного срока хранения, в описи номера распоряжений не указаны, а указаны даты первого и последнего документов;

- д.д. 175, 183, 184, 190 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- соглашение между администрацией сельского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, сеть, штаты и контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2017 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2017 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2017 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2017 год; годовой

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д.д. 145-148

отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2017 год; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2017 год, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ – 1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС) отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 14.11.2014 года № 950).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией муниципального образования о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области о взаимодействии при обеспечении предоставления муниципальных услуг в электронном виде, т.к. не заключались;

- протокол публичных слушаний об утверждении бюджета поселения на год, так как был инициирован Думой и отлагается в делопроизводстве Думы;

- протоколы заседаний Советов: административного, по противодействию коррупции, содействия семье и школе, экономического, по развитию малого и среднего предпринимательства, старост, комиссий: административной, земельной, по благоустройству, по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, по кадровым вопросам, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей; антитеррористической, по охране труда, по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- годовой отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения, годовой отчет о выполнении программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2014-2018 гг.», социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», информация о численности малоимущего населения, отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, информация о развитии сети предприятий

потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, годовые планы и отчеты о работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, планы мероприятий по Го и ЧС и отчеты об их выполнении, жилищной комиссии, Совета ветеранов, Женсовета, комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. не составлялись;

- муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2014-2018 гг.», т.к. утверждена постановлением главы администрации № 16 от 23.04.2014 года и прилагается к нему<sup>2</sup>;

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры, т.к. утвержден постановлением главы администрации в 2013 году и включен в опись № 1 дел постоянного хранения за 2013 год<sup>3</sup>;

- протоколы совещаний главы администрации с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протокол совещания «День администрации», протоколы собраний, конференций граждан, т.к. не проводились;

- комплексная программа социально-экономического развития поселения<sup>4</sup>, т.к. включена в опись № 1 за 2008 год, изменения в программу не вносились;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. списки населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области»;

- акты, справки проверок работы администрации поселения, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- переписка с администрацией района и др. организациями по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесены в опись за 2006 год (дд. №№ 49, 50 – до сих пор продолжаются);

- документы (планы, отчеты, информации) о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица» и т.д.), поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.) о награждении наградами главы администрации, обращения граждан, содержащие сведения о серьезных

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д. 103, л.л. 124-132

<sup>3</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д. 91, л.л. 106-116

<sup>4</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д. 58, л.л. 1-81

недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. награждений, обращений не было;

- регламент работы администрации, т.к. не был принят;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>5</sup>, изменений и дополнений не было;

- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. строительство не велось;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету Новоилимского муниципального образования, т.к. субсидия не предоставлялась.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф.Т-2), личные дела работников. Состав документов в описи полный.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета работников по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описям составила:

Ведущий специалист администрации  
05.08.2020



Ю.П. Дубинина

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Новоилимского  
сельского поселения

Администрация  
сельского  
поселения  
Нижнеилимского  
муниципального района  
Н.Н. Печанский  
«                      » 2020 г.



<sup>5</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д. 59, л.л. 1-12

Администрация Новоилымского  
сельского поселения  
Нижнеилымского района  
(Администрация Новоилымского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Новоилымского  
сельского поселения  
Нижнеилымского района

«          »            2020 г.  
Н.Н. Печанский

Фонд №            Р-88

**ОПИСЬ №            1**

дел постоянного хранения  
за            2017            год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

### Руководство

169	01-03	Утвержденные изменения к Уставу Новоилымского муниципального образования в копиях	29 июня 2017	2	
170	01-05	Постановления с № 1 по № 17 главы администрации по основной деятельности	13 января 2017 2 марта 2017	169	
171	01-05	Постановления с № 18 по № 45 главы администрации по основной деятельности	13 марта 2017 17 мая 2017	158	
172	01-05	Постановления с № 46 по № 72 главы администрации по основной деятельности	18 мая 2017 24 августа 2017	170	
173	01-05	Постановления с № 73 по № 93 главы администрации по основной деятельности	1 сентября 2017 22 декабря 2017	76	
174	01-06	Распоряжения главы администрации по основной деятельности	13 января 2017 28 декабря 2017	50	



1	2	3	4	5	6
175	01-14	Соглашение о передаче решений вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2018 год и документы к нему	7 ноября 2017	4	
176	01-15	Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями на 2017 год	13 января 2017 16 января 2017	6	
177	03-08	Протокол № 1 публичных слушаний	12 мая 2017	2	
178	03-06	Протокол схода граждан и список присутствующих	7 февраля 2017	18	
179	04-06	Заключения контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проверке годового отчета об исполнении бюджета Новоилимского сельского поселения за 2016 год и по экспертизе проекта бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	27 апреля 2017 10 декабря 2017	20	
180	03-05	Паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	17	
181	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	20	

1	2	3	4	5	6
182	07-10	Реестр муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2018	2017	24	
<b>Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности</b>					
183	08-08	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	28 апреля 2017 10 октября 2017	9	
<b>Жилищная комиссия</b>					
184	08-06	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	14 марта 2017 17 октября 2017	10	
<b>Организационно-контрольная работа</b>					
185	02-03	Годовой план работы администрации на 2017 год	2017	7	
186	06-01	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	7	
187	06-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 12-ПУ, 14) за 2017 год	2017	45	
<b>Работа с кадрами</b>					
188	02-06	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2018	2017	2	
189	02-07	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2017 год	2017	10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

### Комиссия по делам несовершеннолетних

190 08-07 Протоколы с № 1 по № 2 9 февраля 2017  
заседаний комиссии 10 марта 2017 2

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2006 год – д.д. 49, 50, за 2008 год – д.д. 58, 59.

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 169 по № 190.

Заведующий архивом  
организации  
05.08.2020

Ю.П. Дубинина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК \_\_\_\_\_ администрации  
Новоилимского сельского  
поселения Нижнеилимского района  
от 3 августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК \_\_\_\_\_ архивного  
агентства Иркутской области  
от 10.09.2020 № 9



В опись № 1 внесено 188 (сто восемьдесят восемь) дел с № 1 по № 190, в том числе:  
непринятые номера 2: №№ 49, 50.

Акт № 20 приема-передачи  
документов на хранение от 13.03.2023 г.

Зав. архивным отделом  
13.03.2023 г.

Н.А.Горбачева

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-88

Администрации Новоилимского сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Новоилимского сельского поселения)  
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Новоилимского сельского поселения (далее – администрация) не произошло<sup>1</sup>.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2018 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

#### **1. Выборные должности:**

- глава поселения – 1

#### **2. Муниципальные должности муниципальной службы:**

- ведущий специалист – 5

#### **3. Технические работники:**

- секретарь руководителя – 1

- бухгалтер – 0,8

- программист – 0,2

#### **4. Рабочие:**

- уборщица служебных помещений – 0,8

- сторож – 3

#### **5. Государственные полномочия:**

- специалист по тарифам – 0,2

- инспектор ВУС – 0,4

Штат работающих составлял 12 человек.

В 2021 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2018 год на 20 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2018 год на 4 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации, протокол схода граждан, паспорт муниципального образования и др. документы.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Имеются особенности в оформлении и формировании дел:

- нумерация распоряжений главы администрации по основной деятельности нарушена, т.к. в процессе проведения экспертизы ценности были изъяты распоряжения временного срока хранения, в описи номера распоряжений не указаны, а указаны даты первого и последнего документов.

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-88, оп. 1, д.д. 145-148

Не включены в опись № 1:

- соглашение между администрацией сельского поселения и министерством экономического развития Иркутской области о предоставлении в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, сеть, штаты и контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2018год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2018 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2018 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2018 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2018 год; годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2018 год, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ – 1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), т.к. отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 14.11.2014 года № 950).

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией муниципального образования о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашение между министерством экономического развития Иркутской области о взаимодействии при обеспечении предоставления муниципальных услуг в электронном виде, т.к. не заключались;

- протокол публичных слушаний об утверждении бюджета поселения на год, так как был инициирован Думой и отлагается в делопроизводстве Думы;

- протоколы заседаний Советов: административного, по противодействию коррупции, содействия семье и школе, экономического, по развитию малого и среднего предпринимательства, старост, комиссий: административной, земельной, по благоустройству, по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, по кадровым вопросам, конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей; антитеррористической, по охране труда, по наградам, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- годовой отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения, годовой отчет о выполнении программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2014-2018гг», социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», информация о численности малоимущего населения, отчет о

состоянии ЖКХ муниципального образования, отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети МО, баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка, годовой план проведения ярмарок, годовые планы и отчеты о работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, планы мероприятий по ГО и ЧС и отчеты об их выполнении, жилищной комиссии, Совета ветеранов, Женсовета, комиссии по делам несовершеннолетних, т.к. не составлялись;

- муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоилимского сельского поселения на 2014 - 2018 гг.», т.к. утверждена постановлением главы администрации № 16 от 23.04.2014 года и прилагается к нему<sup>2</sup>;

- план мероприятий «дорожная карта», направленных на повышение эффективности сферы культуры, т.к. утвержден постановлением главы администрации в 2013 году и включен в опись № 1 дел постоянного хранения за 2013 год<sup>3</sup>;

- протоколы совещаний главы администрации с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протокол совещания «День администрации», протоколы собраний, конференций граждан, т.к. не проводились;

- комплексная программа социально-экономического развития поселения<sup>4</sup>, т.к. включена в опись № 1 за 2008 год, изменения в программу не вносились;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. списки населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 г. № 96-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Нижнеилимского района Иркутской области»;

- акты, справки проверок работы администрации поселения, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- переписка с администрацией района и др. организациями по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесены в опись за 2006 год (дд. №№ 49, 50 – до сих пор продолжаются);

- документы (планы, отчеты, информации) о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван Купала», «Масленица» и т.д.), поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.) о награждении наградами главы администрации,

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-88, оп. 1, д. 103, л.л. 124-132

<sup>3</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д. 91, л.л. 106-116

<sup>4</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д. 58, л.л. 1-81

обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. награждений, обращений не было;

- регламент работы администрации, т.к. не был принят;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год<sup>5</sup>, изменений и дополнений в 2015 году не было;
- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. строительство не велось;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету Новоилимского муниципального образования, т.к. субсидия не предоставлялись;

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения по личному составу, личные карточки работников (Ф.Т-2), личные дела работников. Состав документов в описи полный.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета работников по заработной плате, так как отлагаются в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:  
ведущий специалист



С.С. Макарова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Новоилимского  
сельского поселения

Н.Н. Печанский  
«02» сентября 2021 г.



<sup>5</sup> Там же, Ф.Р-88, оп. 1, д. 59, л.л. 1-12

Администрация Новоилимского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района  
(Администрация Новоилимского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Новоилимского  
сельского поселения  
Нижнеилимского района

Фонд № Р-88

  
Н.Н. Печанский

**ОПИСЬ № 1**  
дел постоянного хранения  
за 2018 год

«24» сентября 2021 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

### Руководство

191	01-03	Утвержденные изменения к Уставу Новоилимского муниципального образования. Копия	28 февраля 2018	5	
192	01-05	Постановления с № 1 по № 8 главы администрации по основной деятельности	16 января 2018 7 марта 2018	148	
193	01-05	Постановления с № 9 по № 24 главы администрации по основной деятельности	19 февраля 2018 12 апреля 2018	168	
194	01-05	Постановления с № 25 по № 57 главы администрации по основной деятельности	13 апреля 2018 26 сентября 2018	168	
195	01-05	Постановления с № 58 по № 88-а главы администрации по основной деятельности	1 октября 2018 15 ноября 2018	161	
196	01-05	Постановления с № 89 по № 105 главы администрации по основной деятельности	21 ноября 2018 26 декабря 2018	132	



1	2	3	4	5	6
197	01-05	Постановления с № 106 по № 116 главы администрации по основной деятельности	27 декабря 2018 28 декабря 2018	110	
198	01-06	Распоряжения главы администрации по основной деятельности	16 января 2018 28 декабря 2018	186	
199	01-14	Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче решений вопросов местного значения на 2019 год и документы к нему	20 декабря 2018	3	
200	03-06	Протокол схода граждан и список присутствующих	15 марта 2018	16	
201	04-06	Заключения контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района о проверке годового отчета об исполнении бюджета Новоилимского сельского поселения за 2017 год и по экспертизе проекта бюджета поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов	27 апреля 2018 10 декабря 2018	20	
202	03-05	Паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2018	17	
203	03-08	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2018	20	
204	07-10	Реестр муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2019	2018	18	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности**

205	08-08	Протокол № 8 заседания комиссии	17 декабря 2018		3
-----	-------	---------------------------------	-----------------	--	---

**Организационно-контрольная работа**

206	02-03	Годовой план работы администрации на 2018 год	2018		7
-----	-------	---	------	--	---

207	06-01	Годовой отчет о работе администрации за 2018 год	2018		7
-----	-------	--	------	--	---

208	06-02	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ.1-жилфонд, 1-КР, 1-приватизация (жилье), 3-ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 12-ПУ, 14) за 2018 год	2018		64
-----	-------	---	------	--	----

**Работа с кадрами**

209	02-06	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01.01.2018	2018		2
-----	-------	--	------	--	---

210	02-07	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2018 год	2018		10
-----	-------	--	------	--	----

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2006 год – д.д. 49, 50, за 2008 год – д.д. 58, 59.

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 191 по № 210.

Заведующий архивом  
организации



С.С. Макарова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района	Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области
от 2 сентября 2021 г. №	от 29.09.2021 № 12

