

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА

ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении порядка назначения и проведения собрания, конференции граждан в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

Принято на 58 заседании
городской Думы четвертого созыва

№ 211
от 19 августа 2021 года

В соответствии со статьями 26.1, 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 87 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА :

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (прилагается).

2. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения



А.Р. Зайдулин

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»



А.Ю. Козлов

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГО-
РОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ПРОВОДИМОГО В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБ-
СУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения собрания, конференции граждан в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», проводимого в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, (далее – соответственно собрание, конференция, муниципальное образование).

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания, конференции граждан в муниципальном образовании в целях:

- 1) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) обсуждения вопросов, не связанных с рассмотрением и обсуждением вопросов внесения инициативных проектов.

4. В случае если на собрании, конференции граждан в муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу вопросов внесения инициативных проектов, то проведение такого собрания, конференции осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Право на участие в собрании, конференции осуществляется гражданином лично. Участие гражданина в собрании, конференции является свободным и добровольным.

6. Собрание граждан проводится на части территории муниципального образования, на которой проживает менее 1000 человек, имеющих право принимать участие в собрании с правом голосования.

В иных случаях проводится конференция граждан.

7. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания, конференции).

8. На собрании, конференции с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, конференции, в том числе:

- 1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;
- 2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, конференции, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);
- 3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании, конференции.

10. Собрание, конференция руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения собрания, конференции

12. Собрание, конференция назначается Думой Железногорск-Илимского городского поселения (далее – Дума муниципального образования) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

13. Инициатива, предусмотренная пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Думу муниципального образования предложения, и должно содержать:

1) предполагаемую дату, время и место проведения собрания, конференции;

2) указание на цель проведения собрания, конференции (обсуждение инициативного проекта, определение его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятие решения о поддержке инициативного проекта);

3) инициативный проект в составе сведений, предусмотренных Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 17.06.2021 № 206 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);

4) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов;

5) норму представительства делегатов на конференцию в случае проведения конференции.

14. Предложение по проведению собрания, конференции, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

15. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения по проведению собрания, конференции ею принимается одно из следующих решений:

1) решение о проведении собрания, конференции;

2) решение об отказе в проведении собрания, конференции.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, конференции, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;

2) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанном собрании, конференции (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанном собрании, конференции);

3) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению собрания, конференции;

4) норму представительства делегатов на конференцию на основании сведений, представленных в письменном обращении о назначении конференции в случае назначения конференции.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания, конференции, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок подготовки собрания, конференции

18. Подготовку собрания, конференции осуществляют инициатор инициативного проекта во взаимодействии с должностными лицами местного самоуправления, указанными в решении Думы муниципального образования о проведении собрания, конференции (далее при совместном упоминании – организаторы собрания, конференции).

19. При проведении информирования о предстоящем собрании, конференции, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников собрания, конференции, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания, конференции путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

20. Повестка дня собрания, конференции определяется организаторами собрания, конференции с учетом целей проведения собрания, конференции, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка. При этом если на собрании, конференции предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня собрания, конференции первыми.

Глава 4. Порядок избрания делегатов для участия в конференции

21. Организацию избрания делегатов конференции осуществляют организаторы конференции.

22. Избрание делегатов производится участниками конференции на собраниях, проводимых по месту жительства участников конференции (далее – собрание для избрания делегатов).

23. Собрание для избрания делегатов является правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее 5 процентов участников конференции, имеющих право участвовать в данном собрании.

24. Норма представительства делегатов конференции определяется в зависимости от численности граждан, проживающих на территории (части территории), имеющих право принимать участие в собрании для избрания делегатов в соответствии с п.7 настоящего Порядка. Норма представительства определяется следующим образом:

1) 2 делегата от 100 граждан, проживающих на территории, на которой проживает от 1000 до 5000 граждан;

2) 1 делегат от 200 граждан, проживающих на территории, на которой проживает 5000 и свыше граждан.

25. Делегатом может быть избран любой участник конференции, присутствующий на собрании и давший согласие на его избрание делегатом. Данное согласие не может быть отозвано.

26. Избрание делегатов производится открытым голосованием участников конференции, присутствующих на собрании для избрания делегатов, по кандидатурам, выдвинутым участниками конференции, в том числе в порядке самовыдвижения, в количестве в соответствии с нормой представительства.

27. Решение собрания об избрании делегатов принимается большинством голосов участников конференции, присутствующих на собрании.

28. Организаторы конференции ведут в письменном виде протокол каждого собрания об избрании делегатов, фиксируют в нем сведения о присутствующих на собрании об избрании делегатов участниках конференции, принятых решениях, а также подписывают указанный протокол.

Глава 5. Порядок проведения собрания, конференции

29. Перед началом собрания, конференции организаторами собрания, конференции производится регистрация присутствующих участников собрания, конференции в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания, конференции.

30. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 5 процентов, обладающих правом голосования, жителей территории, в пределах которой проводится собрание.

Конференция правомочна, если в его работе принимает участие не менее 50 процентов, от общего числа делегатов.

31. Для ведения собрания, конференции участниками собрания, конференции избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания, конференции производятся большинством голосов присутствующих участников собрания, конференции.

32. Собрание, конференция проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

33. Собрание, конференция проводится открыто.

34. На собрании, конференции устанавливается следующий регламент работы:

- 1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 30 минут;
- 2) иные участники собрания, конференции высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания, конференции.

35. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, конференции, по существу председателем собрания, конференции обеспечивается возможность выступить:

- 1) представителю Думы муниципального образования – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);
- 2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

36. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника собрания, конференции незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

37. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания, конференции открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, конференции, а также лица, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

38. Решение собрания, конференции принимается по существу каждого вопроса повестки дня собрания, конференции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания, конференции.

39. При проведении собрания, конференции председатель собрания, конференции:

- 1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;
- 2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;
- 3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания, конференции;
- 4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания, конференции;
- 5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

- б) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания, конференции.
40. При проведении собрания, конференции секретарь собрания, конференции:
- 1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;
 - 2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,
 - 3) ведет и оформляет протокол собрания, конференции;
 - 4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.
41. Секретарем собрания, конференции ведется протокол, в котором указываются:
- 1) дата, время и место проведения собрания, конференции;
 - 2) инициатор проведения собрания, конференции;
 - 3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);
 - 4) количество присутствующих участников собрания, конференции;
 - 5) состав президиума;
 - 6) список участвующих в собрании, конференции представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;
 - 7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;
 - 8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);
 - 9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.
42. Участники собрания, конференции имеют право:
- 1) знакомиться с документами, составляющими соответствующий инициативный проект;
 - 2) выступить с разрешения председателя собрания, конференции не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;
 - 3) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания, конференции;
 - 4) знакомиться с протоколом собрания, конференции, делать из него выписки (копии).
43. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания, конференции организатор собрания, конференции не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания, конференции направляет в администрацию муниципального образования копию протокола собрания, конференции граждан.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения



А.Р. Зайдулин

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»



А.Ю. Козлов