

ВЕСТНИК

Информационный бюллетень
№14(299) от 26 марта 2020 г.

Тулунского района

**Официальное печатное издание для опубликования
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного
самоуправления Тулунского муниципального района**

Извещение

Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на основании распоряжения администрации Тулунского муниципального района от «16» марта 2020 г. № 131-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 27 апреля 2020 г. в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Заявки принимаются ежедневно с 27 марта 2020 г. по 21 апреля 2020 г. с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 23 апреля 2020 г. в 09 час. 00 мин. (время местное) по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

Аукцион объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение № 230120/0234970/02 лот № 1 опубликовано на официальном сайте www.torgi.gov.ru 23.01.2020 г.).

Справки по телефону: (839530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Предмет аукциона:

Лот 1. Право заключения договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 10000 кв.м., кадастровый номер 38:15:080104:311, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, ул. Гайдара, 7, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Право на земельный участок: государственная собственность (право собственности не разграничено).

Срок действия договора аренды: 20 (Двадцать) лет.

Ограничения в пользовании земельным участком: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо администрации Гуранского сельского поселения).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 21.11.2017 г. № 8 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Гуранского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Гуранского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 5 (в редакции решения от 16.05.2016 г. № 8, от 13.03.2017 г. № 3).

Начальный размер годовой арендной платы: 2040 (Две тысячи сорок) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 61,20 (Шестьдесят один) рубль 20 копеек.

Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 2040 (Две тысячи сорок) рублей.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810100003000060 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3839001473 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05343005670) ОКТМО 25638000, КБК 0, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: <http://tulun.irkobl.ru>, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Вознюком Андреем Васильевичем (запись по телефону: 83953047016).

**Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района**

А.В. Вознюк

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение договора аренды земельного участка**

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка (**заполняется физическим лицом**)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем выдан)
Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: _____

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ www.torgi.gov.ru Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района).

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка: _____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) опись представленных документов.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)
Фамилия Имя Отчество (полностью)

подпись
(необходимо указать реквизиты доверенности,
в случае подачи заявки представителем)

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята:

Час. __ мин. __ «__» _____ 20__ г. за № _____

Подпись _____ (_____)

Приложение №1

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,

г. Тулун

«__» _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее - Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.

1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): _____.

б) иные объекты: _____.

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. - 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (____) лет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действу-

ющему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Администрация Тулунского муниципального района)

сч. № 40101810250048010001 ИНН 3839000977 КПП 381601001

ОКТМО 25638416 БИК 042520001 КБК 90311105013050000120

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.

4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при не-

надлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

- 6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
- 6.4.2. порче земель;
- 6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
- 6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
- 6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
- 6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен на 5 листах, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
- 8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

9. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

10. Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк
мп

Арендатор:

_____/ _____

Приложение 2
к проекту договора аренды земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун

"__" _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвертого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах: один экземпляр – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2

ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель:

_____/ А.В. Вознюк
мп

Арендатор:

_____/ _____

Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров.

Адрес подачи заявления: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2, адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;

- через организации почтовой связи;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Дата окончания приема заявлений – 26 апреля 2020 года.

Характеристика земельного участка:

Земельный участок из земель населённых пунктов площадью 3652 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, д. Вознесенск, ул. Ключевая, 10, разрешенное использование: для ведение личного подсобного хозяйства.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка осуществляется в период приема заявлений с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 часов, по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2.

**Председатель КУМИ
администрации Тулунского
муниципального района**

А.В. Вознюк

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» 03 2020 г.

№ 127 -рг

г. Тулун

О проведении месячника защиты прав потребителей на территории Тулунского района

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Тулунского района в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия правовому просвещению граждан в области защиты прав потребителей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжением Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 19.02.2020 г. № 443-ср «О проведении месячника защиты прав потребителей на территории Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»:

1. Комитету по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (С.Н. Трус), во взаимодействии с главами сельских поселений Тулунского муниципального района, в установленном законодательством порядке, в период проведения месячника по защите прав потребителей на территории Иркутской области (далее – месячник):

- проинформировать население Тулунского муниципального района через средства массовой информации о проведении месячника;

- провести мероприятия, направленные на защиту прав потребителей;

- организовать на территории Тулунского муниципального района ежедневно в рабочие дни, в период проведения месячника защиты прав потребителей, с 16 марта 2020 года по 15 апреля 2020 года работу телефона «горячей линии» - 8 (39530) 4-11-62 по вопросам защиты прав потребителей;

- проинформировать Службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области о результатах проведенной работы в рамках проводимого месячника на территории Тулунского муниципального района в срок до 20 апреля 2020 года.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И.Гильдебрант

**ПРОТОКОЛ № 7/1-П/20
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по извещению №130220/0234970/01 (лот № 1)**

Иркутская область,

г. Тулун

19 марта 2020 г.

1. Аукционная комиссия Администрации Тулунского муниципального района провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе в 09:00 19 марта 2020 года по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2.

2. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Вознюк Андрей Васильевич

Секретарь комиссии – Геряева Наталья Николаевна

Член комиссии – Бруева Татьяна Анатольевна

Член комиссии – Драпчук Марина Алексеевна

Член комиссии – Григорьева Наталья Георгиевна.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 13.02.2020 г., <http://tulunr.irkobl.ru/> 13.02.2020 г. и в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 13 февраля 2020 г. № 7(292).

4. Предмет аукциона: право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 11752 кв.м., кадастровый номер 38:15:030201:161 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, у северо-восточной границы села Будагово, участок 1, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

4.1. Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе

№ п/п	Рег. номер, дата, время	Наименование заявителя, почтовый адрес, дата поступления задатка	Решение	Причина отказа
1	6 от 04.03.2020 11ч.00мин.	Тюков Александр Юрьевич Иркутская область, Тулунский район, дер. Килим, ул. Заозерная, д. 4 Задаток в сумме 23974,08 (Двадцать три тысячи девятьсот семьдесят четыре) рубля 08 копеек поступил 04.03.2020 г.	Допущен	-

4.2. Решение комиссии: признан участником аукциона следующий претендент: 1. Тюков Александр Юрьевич.

4.3. Решение комиссии: в связи с поступлением на участие в аукционе только одной заявки, по окончании срока приема заявок, аукцион признать несостоявшимся. В соответствии с действующим законодательством заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона.

Председатель комиссии:

Вознюк Андрей Васильевич _____ (подпись)

Секретарь комиссии:

Геряева Наталья Николаевна _____ (подпись)

Члены комиссии:

Бруева Татьяна Анатольевна _____ (подпись)

Драпчук Марина Алексеевна _____ (подпись)

Григорьева Наталья Георгиевна _____ (подпись)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » 03 2020 г.

№ 13-пг

г. Тулун

О внесении изменений в постановление
Администрации Тулунского муниципального
района от 25.12.2019г. № 218-пг «Об утверждении
порядка организации работы и расходования
средств из областного и местного бюджетов
на реализацию мероприятий
перечня проектов народных инициатив в
муниципальном образовании «Тулунский район»

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий перечня народных инициатив в Тулунском муниципальном районе, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, статьями 22, 36 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тулунского муниципального района от 25.12.2019г. № 218-пг «Об утверждении порядка организации работы и расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Тулунский район» следующие изменения:
 - 1.1 мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2020 год (приложение № 1 к постановлению) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечить внесение изменений в решение Думы «О бюджете Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района по социальным вопросам В.Н. Карпенко.

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тулунского муниципального района
от «06» 03 2020 г. № 13 -пг

**Мероприятия перечня проектов народных инициатив на 2020 год
Муниципальное образование «Тулунский район»
(наименование муниципального образования)**

№ п/п	Наименование мероприятия с количественными характеристиками	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.	в том числе из:		Пункт статьи Ф3 от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
				областного бюджета, руб.	местного бюджета, руб.	
	Муниципальный район	х	7 412 043,01	6 893 200,00	518 843,01	х
1	Капитальный ремонт (частичная замена оконных блоков) в здании Муниципального общеобразовательного учреждения «Писаревская средняя общеобразовательная школа»		2 786 310,00	2 591 268,30	195 041,70	15.11.
2	Приобретение мягкого инвентаря для дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях Тулунского муниципального района	до 30 декабря 2020года	1 013 733,01	942 771,70	70 961,31	15.11.
3	Приобретение технологического оборудования для образовательных учреждений Тулунского муниципального района		162 000,00	150 660,00	11 340,00	15.11.
4	Приобретение и установка уличных детских и спортивных площадок, теневых навесов в дошкольных образовательных учреждениях Тулунского муниципального района		950 000,00	883 500,00	66 500,00	15.11.

5	Приобретение спортивной формы и спортивного инвентаря для МКУ «СШ» Тулунского муниципального района	350 000,00	325 500,00	24 500,00	15.26.
6	Комплектование книжных фондов библиотек Тулунского района для МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова»	440 000,00	409 200,00	30 800,00	15.19.
7	Приобретение компьютерной техники и периферийного оборудования для МКУК «МЦБ им. Г. С. Виноградова»	600 000,00	558 000,00	42 000,00	15.19.
8	Приобретение звукового оборудования для автоклуба МКУК «МОМЦ» Тулунского муниципального района	220 000,00	204 600,00	15 400,00	15.19.1
9	Приобретение звукового и светового оборудования, компьютерной техники для МКУК «МДК «Прометей»	800 000,00	744 000,00	56 000,00	15.19.1.
10	Приобретение оборудования (термопресс) для МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района	90 000,00	83 700,00	6 300,00	15.19.2.
ИТОГО:		7 412	6 893 200,00	518 843,01	

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2020 г.

№ 109-пр

г. Тулун

О внесении изменений в распоряжение Администрации Тулунского муниципального района от 08.07.2019 г. № 383-пр «О дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений Тулунского муниципального района»

В целях обеспечения дифференциации заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» Тулунского района, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 г. № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 г. № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Внести в рекомендуемые минимальные размеры дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений Тулунского муниципального района по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленные распоряжением Администрации Тулунского муниципального района от 08.07.2019 г. № 383-пр «О дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений Тулунского муниципального района», изменение, дополнив их четвертой таблицей следующего содержания:

ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>	
ПКГ «Должности работников первого уровня»		4489
ПКГ «Должности работников второго уровня»	1 квалификационный уровень	5929
	2 квалификационный уровень	6729
	3 квалификационный уровень	7579
ПКГ «Должности работников третьего уровня»	1 квалификационный уровень	10419
	2 квалификационный уровень	11439
	3 квалификационный уровень	12479
ПКГ «Должности работников четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	15839
	2 квалификационный уровень	17039
	3 квалификационный уровень	18289

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

Мэр Тулунского
муниципального района

М.И. Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№129-рг

«12» 03. 2020г.

гТулун

**О проведении неотложных противопаводковых мероприятий
на территории Тулунского муниципального района в 2020 году**

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2020 года на территории Тулунского муниципального района, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Утвердить состав районной противопаводковой комиссии (приложение № 1).
2. Рекомендовать:
 - 2.1. Главам сельских поселений Тулунского муниципального района, попадающих в зону подтопления:
 - обеспечить контроль над уровнем воды и паводковой обстановкой, при необходимости организовать наблюдательные дополнительные посты;
 - уточнить возможное количество населения, попадающего в зоны подтопления (затопления) и подготовить места временного размещения;
 - осуществить проверку системы оповещения населения в случае подтопления (затопления);
 - заключить договоры с судоводителями, которых планируется привлечь для эвакуации населения при угрозе подтопления до 01.04.2020 года;
 - провести профилактическую работу с неблагополучными семьями состоящих на учете, на тему безопасности при возникновении паводков в весенне-летний период;
 - в границах населенных пунктов провести работу по очистке канав и водопропускных сооружений для обеспечения беспрепятственного пропуска паводковых вод до 15.04.2020 года;
 - провести сходы населения на тему безопасности при возникновении паводков в весенне-летний период до 06.04.2020 года;
 - создать необходимые запасы горюче-смазочных материалов.
 - 2.2. Руководителю Тулунского участка ГИМС Фоминых О.В., подготовить информацию о наличии маломерных судов и судоводителей по поселениям Тулунского района в пойме реки Ия, Курзанка, Икей и Кирей, задействованных на период паводка.
 - 2.3. Директору Тулунского филиала ОАО «ДСИО» Сакунову Н.В., начальнику ДЭУ 1 000 «Московский тракт» Кузьмину А.Н.:
 - обеспечить готовность инженерной техники, автотранспорта, создать запас материальных ресурсов для обеспечения жизнедеятельности населения Тулунского района в зонах возможного подтопления (затопления);
 - провести под роспись инструктажи с личным составом по безопасности жизни людей на льду и воде в весенне-летний период 2020 года.
 - 2.4. Главному врачу ОГБУЗ «Тулунская городская больница» Гусевой Е.В.:
 - создать необходимый запас медикаментов в зонах возможного подтопления (затопления);
 - организовать предоставление медицинской помощи населению в зонах возможного подтопления (затопления).
3. Комитету по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района принять необходимые меры по защите сельскохозяйственных животных и техники от подтопления на территории района.
4. Комитету образования администрации Тулунского муниципального района, организовать в образовательных учреждениях Тулунского муниципального района проведение классных часов по безопасности поведения на льду и воде в весенне-летний период 2020 года.
5. Заведующему отделом по делам ГО и ЧС администрации Тулунского муниципального района Козик И.В., информировать население через СМИ, о безопасности на водных объектах в период прохождения ледохода и весенне-летний период 01.04.2020 года;
6. Районной противопаводковой комиссии организовать работу по проверке гидротехнических сооружений (дамбы, пруды) расположенных на территории Тулунского района, в том числе и тех, которые не имеют собственника, с предоставлением итогов проверки в ГУ МЧС России по Иркутской области в срок до 1 апреля.
7. Утвердить план основных противопаводковых мероприятий 2020 года на территории Тулунского муниципального района (приложение № 1).

8. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Мэр Тулунского
муниципального района**

М.И. Гильдебрант

**Приложение 1
к распоряжению администрации
Тулунского муниципального района
от « 12 » 03. 2020 г. №129 - пр**

**СОСТАВ
районной противопоаводковой
комиссии (далее – комиссия)**

Шаяхматов С.В. - первый заместитель мэра Тулунского муниципального района, председатель комиссии;
Козик И.В. - заведующий отделом по делам ГО и ЧС администрации Тулунского муниципального района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Котельников А.В. - начальник линейно-технического цеха «Тулунский район» Саянского межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Саянского центра телекоммуникаций Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Скурихин С.В. - председатель комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района;

Семенова Е.М. - главный специалист по развитию туризма и потребительского рынка отдела по развитию предпринимательства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района;

Иванов О.В. - начальник Тулунского РЭС (по согласованию);

Клусс Е.С. - председатель комитета по ЖКХ, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района;

Доголь О.Б. - начальник территориального отдела – главный государственный санитарный врач в г. Тулуне, Тулунском и Куйтунском районах (по согласованию);

Дюгаев Д.В. - начальник МО МВД России «Тулунский» (по согласованию);

Гусевская Е.В. - главный врач ОГБУЗ «Тулунская городская больница» (по согласованию);

Сакунов Н.В. - начальник филиала «Тулунский» ОАО «ДСИО» (по согласованию);

Трус С.Н. - председатель комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района;

Гладун С.А. - ведущий специалист пресс-центра администрации Тулунского муниципального района;

Фоминных О.В. - руководитель Тулунского инспекторского участка Центр ГИМС (управление) ГУ МЧС России по Иркутской области;

Филиппович А.О. - начальник 7 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области» (по согласованию);

Смирнов В.И. - начальник ДЭУ 1 ОО «Московский тракт» (по согласованию).

**Приложение № 2
к распоряжению администрации
Тулунского муниципального района
от « 12 » 03 2020 г. №129-пр**

**План
основных противопоаводковых мероприятий 2020 года
на территории Тулунского муниципального района**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1	2	3	4
1	Создание поселенческих противопоаводковых комиссий	март, апрель	Главы сельских поселений Тулунского муниципального района
2	Подготовка прогноза развития весеннего половодья	до 05.04.2020 г.	Иркутское межрегиональное территориальное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

3	Предоставление в установленном порядке информации о прогнозируемой и фактической обстановке на водных объектах	апрель, паводковый период	Иркутское межрегиональное территориальное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
4	Подготовка перечня населённых пунктов и данных о численности населения, находящихся в зонах возможного подтопления (затопления)	до 30.03.2020 г.	Козик И.В. – заведующий отделом по делам ГО и ЧС администрации Тулунского муниципального района, главы сельских поселений Тулунского муниципального района
5	Разработка поселенческих планов по подготовке к паводковому периоду и	март, апрель	Главы сельских поселений Тулунского муниципального района
6	организация их выполнения Уточнение зон подтопления/затопления, планирование	март	Главы сельских поселений Тулунского муниципального района
7	предупредительных инженерно-технических мероприятий Обследование имеющихся гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод	до 01.04.2020 г.	Главы сельских поселений Тулунского муниципального района, противопоаводковая комиссия
8	Подготовка мест временного размещения населения, попадающего в зоны подтопления /затопления	апрель	Главы сельских поселений Тулунского муниципального района
9	Создание запасов материальных ресурсов для осуществления жизнеобеспечения пострадавшего населения.	март, апрель	Руководители предприятий, организаций
10	Организация постоянного контроля над уровнем воды в реках, предоставление оперативной информации в	в период паводка	Главы сельских поселений Тулунского муниципального района
11	КЧС и ПБ района. Организация ликвидации ледовых переправ создающих угрозу возникновения ЧС при прохождении весеннего паводка	в зависимости от климатических условий	Главы сельских поселений Тулунского муниципального района, Тулунский участок ГИМС
12	Заключить договоры с судовладельцами	до 01.04.2020 г.	Главы сельских поселений Тулунского муниципального района
13	Проведение сходов населения	до 01.04.2020 г.	Главы сельских поселений Тулунского муниципального района
14	Очистка канав и водопропускных труб в границах населенного пункта	до 15.04.2020 г.	Главы сельских поселений Тулунского муниципального района

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации
 Главный редактор: С. А. Gladun. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
 Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуно и Тулунском районе
 Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 24.03.2020 Отпечатано в типографии: ООО "Пресса"