

# ВЕСТНИК Информационный бюллетень Тулунского района №67(639) от 20 сентября 2023 г.

**Официальное печатное издание для опубликования  
(обнародования) муниципальных правовых актов, иной  
официальной информации органов местного  
самоуправления Тулунского муниципального района**

Сегодня в номере:

1. Постановление администрации Тулунского муниципального района № 50-пм от 19.09.2023 г. «О созыве первого заседания Думы Тулунского муниципального района восьмого созыва».
2. Постановление администрации Тулунского муниципального района № 144-пг от 11.09.2023 г. «Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого или среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тулунский район»».
3. Постановление администрации Тулунского муниципального района № 145-пг от 11.09.2023 г. «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Тулунский район»».

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное образование**  
**«Тулунский район»**  
**Мэр Тулунского муниципального района**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 09 2023 г.

№ 50-пм

г. Тулун

**О созыве первого заседания Думы Тулунского  
муниципального района восьмого созыва**

Руководствуясь частью 1.2 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 24, 28, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Созвать первое заседание Думы Тулунского муниципального района восьмого созыва 21 сентября 2023 года, в 11 часов 00 минут в зале заседаний администрации Тулунского муниципального района по адресу: Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 75, кабинет №2.
2. Предложить к рассмотрению на первом заседании Думы Тулунского муниципального района восьмого созыва повестку указанного заседания (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**А.Ю. Тюков**  
**Приложение**  
**к постановлению мэра Тулунского**  
**муниципального района**  
**от 19.09.2023 года №50-пм**

**ПОВЕСТКА**  
первого заседания  
Думы Тулунского муниципального района  
21 сентября 2023 года

г. Тулун, ул. Ленина 75, каб.2

начало в 11-00 ч.

1	Об итогах голосования и результатах выборов депутатов Думы Тулунского муниципального района восьмого созыва
2	Об осуществлении полномочий председателя Думы Тулунского муниципального района на непостоянной основе
3	Об избрании председателя Думы Тулунского муниципального района восьмого созыва
4	Об избрании заместителя председателя Думы Тулунского муниципального района восьмого созыва
5	О формировании Комиссии по Уставу муниципального образования, мандатам, регламенту и депутатской этике

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«11» 09 2023 г.

№ 144-пг

г.Тулун

**«Об утверждении Положения  
о Комиссии по предоставлению  
муниципальных преференций  
субъектам малого или среднего  
предпринимательства на территории  
муниципального образования  
«Тулунский район»»**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого или среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тулунский район» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района Н.Ф. Столярова.

Мэр Тулунского  
муниципального района

А.Ю.Тюков

Утверждено

Постановлением администрации  
Тулунского муниципального района  
от «11» 09 2023 г. № 144-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПРЕФЕРЕНЦИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тулунский район» ( далее – Комиссия).
2. Задачей комиссии является рассмотрение заявок и пакета документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Порядком предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Тулунский район».
3. В соответствии с возложенной задачей комиссия осуществляет следующие функции:
  - 1) рассматривает заявления и документы на получение муниципальной преференции;
  - 2) рекомендует Администрации Тулунского муниципального района о предоставлении и не предоставлении муниципальной преференции.
4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В состав комиссии входят представители Администрации Тулунского муниципального района.
5. Состав комиссии утверждается Администрацией Тулунского муниципального района.
6. Председатель комиссии:
  - 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях;
  - 2) определяет место, дату и время проведения заседаний;
  - 3) подписывает протоколы заседаний комиссии;
  - 4) вносит предложения по изменению состава комиссии.
7. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
8. Секретарь комиссии:
  - 1) составляет проекты повесток заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
  - 2) информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
  - 3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии.
9. Члены комиссии:
  - 1) участвуют в заседаниях комиссии;
  - 2) участвуют в подготовке материалов на заседания комиссии;
  - 3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и выработке решений.
10. Формой работы комиссии является заседание.  
Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания комиссии в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц -связи.  
Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.
11. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.
13. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.
14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Тулунского муниципального района.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Тулунский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Тулунского муниципального района**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г.Тулун

**«Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Тулунский район»»**

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 13 ст.19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О защите конкуренции», подпункта 5 пункта 9 статьи 3 Закона Иркутской области от 4.05.2022 № 27-ОЗ «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях (прилагается).
2. Постановление администрации Тулунского муниципального района от 07.12.2022 № 189-пг «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Тулунский район» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района Н.Ф. Столярова.

**Мэр Тулунского  
муниципального района**

**А.Ю.Тюков**

**Утверждено постановлением администрации  
Тулунского муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_ -пг**

**Порядок предоставления муниципальной преференции  
путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории Тулунского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории Тулунского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011 № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», и Уставом муниципального образования «Тулунский район».

1.2. Порядок определяет цели, формы, условия, последовательность и контроль предоставления муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов сельскохозяйственным товаропроизводителям, региональным товаропроизводителям, хозяйствующим субъектам, реализующим печатную продукцию, которые являются субъектами малого или среднего предпринимательства.

1.3 Муниципальная преференция предоставляется без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») путем предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях в рамках реализации Подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Тулунском муниципальном районе» на 2021-2025 годы Программы «Экономическое развитие Тулунского муниципального района» на 2021-2025 годы, утвержденной Постановлением администрации Тулунского муниципаль-

ного района от 23.10.2020 № 140-пг.

1.3.1 Основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ;
- крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8.12.1995 № 193-ФЗ «О сель

скохозяйственной кооперации», осуществляющие перерабатывающую, сбытовую (торговую), обслуживающую (в том числе кредитную), снабженческую, заготовительную деятельность на территории Иркутской области ;

- муниципальная преференция – предоставление органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями субъектам МСП преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем предоставления им мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Тулунский район»;

- нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде размещения НТО, форме собственности земельного участка, о возможности размещения НТО субъектами МСП (в том числе сельскохозяйственными товаропроизводителями).

- соискатель муниципальной преференции – сельскохозяйственный товаропроизводитель, региональный товаропроизводитель, ко

торые являются субъектами малого или среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты, реализующие печатную продукцию, подавшие в Администрацию Тулунского муниципального района заявления для получения муниципальной преференции.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях:

1.4.1 Поддержки субъектов МСП, отвечающих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», стимулирования предпринимательской активности, расширения возможностей сельскохозяйственных товаропроизводителей, региональных товаропроизводителей, хозяйствующих субъектов, реализующих печатную продукцию для сбыта продукции.

1.4.2. Обеспечения единого порядка размещения НТО, предоставленных без проведения торгов на льготных условиях субъектам МСП на территории Тулунского муниципального района Иркутской области;

1.4.3. Необходимости обеспечения устойчивого развития территорий;

1.4.4. Создания условий для обеспечения Тулунского муниципального района Иркутской области качественными и безопасными товарами.

2. Условия и порядок предоставления муниципальной преференции

2.1. Муниципальная преференция предоставляется Администрацией сельскохозяйственным товаропроизводителям, региональным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого или среднего предпринимательства, хозяйствующим субъек

там, реализующим печатную продукцию.

2.2. При наличии свободного места размещения НТО для реализации сельскохозяйственных товаров и печатной продукции Администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет извещение о предоставлении преференции сельскохозяйственным товаропроизводителям, региональным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, хозяйствующим субъектам, реализующим печатную продукцию, указывая:

- адресные ориентиры места размещения НТО;
- специализации НТО;
- вид НТО;
- размер годовой платы;
- условия предоставления муниципальной преференции;
- дату окончания приема заявлений и документов, место (адрес) подачи заявления;
- перечень необходимых документов.

2.3. Место для размещения НТО, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть включено в Схему размещения НТО на территории Тулунского муниципального района Иркутской области, утвержденную

постановлением Администрации (далее - Схема), и быть свободным от прав третьих лиц.

2.4. Место для размещения нестационарного торгового объекта, свободное от любых договорных обязательств (за исключением случаев действия договоров на право размещения НТО, в том числе по ранее предоставленным муниципальным преференциям, срок действия которых истекает в ближайшее время) и включенное в Схему, предоставляется на срок действия Схемы.

2.5. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается между Администрацией и получателем муниципальной преференции: с хозяйствующими субъектами реализующие печатную продукцию на срок до 6 месяцев; с сельскохозяйственным, региональным товаропроизводителем на срок до 12 месяцев.

Срок действия Договора может быть уменьшен на основании заявления, поданного получателем муниципальной преференции.

2.6. Получатель муниципальной преференции на день подачи заявления должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

являться сельскохозяйственным товаропроизводителем, региональным товаропроизводителем, хозяйствующим субъектом, реали-

зующим печатную продукцию;

являться субъектом малого и среднего предпринимательства;

быть зарегистрированным и осуществлять свою деятельность на территории Тулунского муниципального района;

состоять на учете в налоговых органах согласно действующему законодательству;

не иметь задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Для получения муниципальной преференции соискатель муниципальной преференции подает заявление на получение муниципальной преференции по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7.1. К заявлению юридические лица прилагают:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за два месяца до дня подачи заявления; копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (устав, учредительный договор, приказ о создании юридического лица);

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (его обособленного подразделения) в налоговом органе по месту осуществления деятельности;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенной копии такого документа;

справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя муниципальной преференции задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7.2. К заявлению индивидуальные предприниматели прилагают:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения;

справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя муниципальной преференции задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8 Заявление с приложенными документами, соискатель муниципальной преференции направляет в Администрацию.

Заявление подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Администрацию. Днем поступления заявления является дата его регистрации как входящего документа либо дата, указанная на уведомлении о вручении почтового отправления, в котором содержится заявление и прилагаемые к нему документы.

2.9. Муниципальная преференция предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю, региональному товаропроизводителю, которые являются субъектами малого или среднего предпринимательства, хозяйствующим субъектам, реализующим печатную продукцию при условии представления документов, предусмотренных п. 2.5. настоящего Порядка, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Порядком и действующим законодательством.

Соискатель муниципальной преференции несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в случаях, если:

не выполнены условия предоставления муниципальной преференции, указанные в пункте 2.4. Порядка;

не представлены документы (неполный комплект), указанные в пункте 2.5. Порядка или представлены недостоверные сведения и документы.



2.11. В случае если соискателем муниципальной преференции представлен неполный пакет документов, указанный в п. 2.5 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления письменно извещает соискателя муниципальной преференции об отказе в предоставлении преференции с указанием причин отказа.

Принятие решения об отказе не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной преференции.

2.12. Заявление соискателя муниципальной преференции с приложением документов, указанных в пункте 2.5 Порядка Администрации в лице отдела по развитию предпринимательства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации

Тулунского муниципального района направляет на рассмотрение Комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тулунский район» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

2.13. Комиссия рассматривает прилагаемые к заявлению документы соискателя муниципальной преференции в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

2.14. На основании проведенной проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать предоставление муниципальной преференции соискателю муниципальной преференции и заключить договор; отказать в согласовании предоставления муниципальной преференции, в случаях, указанных в пункте 2.7. Порядка.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Отдел для подготовки распоряжения Администрации «О предоставлении муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Тулунский район»» .

2.16. Распоряжение Администрации направляется Отделом в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района для заключения договора на размещения НТО с соискателем муниципальной преференции.

2.17. Соискатель муниципальной преференции извещается Администрацией о принятом по его заявлению решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

### 3. Прекращение действия муниципальной преференции

3.1. Действие муниципальной преференции прекращается:

- по инициативе субъекта МСП;

- по инициативе Администрации, в случае нарушения субъектом МСП условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, путем расторжения договора на размещение НТО на основании соответствующего решения Комиссии с обязательным уведомлением субъекта МСП.

3.2. Действие муниципальной преференции прекращается со дня расторжения договора о ее предоставлении.

3.3. Повторное предоставление преференции путем заключения соответствующего нового договора по истечении срока действия ранее заключенного договора возможно при условии подачи субъектом МСП заявления о предоставлении повторной преференции не менее чем за 2 месяца до срока окончания действующего договора.

3.4. Договор, заключенный на основании муниципальной преференции, подлежит расторжению в случае изменения специализации, внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.) или неосуществления перевода (перерегистрации) субъекта МСП на территории Тулунского муниципального района в течение 3 месяцев после заключения договора, а также в случае нарушений действующих нормативных правовых актов.

3.5. Договор может быть расторгнут досрочно, в том числе по заявлению субъекта МСП. Субъект МСП обязан уведомить Администрацию о расторжении договора за 10 календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия указанного договора. С даты, следующей за датой расторжения договора или истечения срока действия заключенного договора, субъект МСП обязан освободить место размещения НТО.

### Приложение

**к Порядку предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях муниципального образования «Тулунский район»**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение муниципальной преференции**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение преференции (далее-заявитель) \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя \_\_\_\_\_

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

8. Адресные ориентиры места размещения НТО, на предоставление муниципальной преференции в отношении которого претендует заявитель (согласно утвержденной схеме размещения НТО на территории Тулунского района Иркутской области) \_\_\_\_\_

9. Контактное лицо \_\_\_\_\_

10. Контактные телефоны:

рабочий: \_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

11. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подтверждает, что соответствует требованиям Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, региональным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, хозяйствующим субъектам, реализующим печатную продукцию муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения НТО без проведения аукционов на льготных условиях на территории Тулунского муниципального района Иркутской области, и настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявления, достоверна.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации Тулунского муниципального района.

Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 19.09.2023 Отпечатано в типографии: ООО "ЛГ-Вест"