

Историческая справка

на Шестаковскую поселковую администрацию

На основании Закона РФ от 06.07.91 г. "О местном самоуправлении" и в соответствии с Указом Президента РФ от 25.11.91 г. "О порядке" назначения глав администраций", Постановлением главы администрации Нижнеилимского района № 47 от 27.01.92 г. назначен главой Шестаковской поселковой администрации Сальников Виктор Карлович. В задачи администрации входит: выполнение всех постановлений главы администрации области и района, контролирует деятельность учреждений торговли, здравоохранения, народного образования, следит за благоустройством населённых пунктов, занимается вопросами обеспечения населения топливом и водой, решает вопросы использования земель, осуществляет меры по обеспечению законности прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью, выполняет иные исполнительно-распорядительные функции, возложенные на неё районной администрацией. В штат администрации входили: Сальников Виктор Карлович - глава администрации, Трофимова Дина Фаузетдиновна - специалист администрации, Кондакова Антонина Григорьевна - главный бухгалтер, Анфалова Наталья Андреевна - инспектор по учёту военнообязанных, Самовилова Вера Васильевна - техничка. В 1992 году на территории Шестаковской поселковой администрации были расположены предприятия и организации: Шестаково-Борисовский и Суворово-Ангарский леспромхозы, Шестаковский мехлесхоз, железнодорожные станции Среднеилимская и Селезнёво, II околоток Путевой части № 19 ВСЖД, торговый куст ОРСа Илимского ЛПХ, магазин № 19 Нижнеилимского РАЙПО, магазины № 1, № 2 ОРСа НОД-4, в столовые № 2, 5 ОРСа Илимского ЛПХ, магазин № 27 ОРСа Коршуновского ГОКа, Шестаковская и Суворово-Ангарская средние школы, Селезнёвская начальная школа, Шестаковский, Суворово-Ангарский и Селезнёвский фельдшерско-акушерские пункты, детский сад "Ёлочка" Шестаково-Борисовского ЛПХ, детский сад "Земляничка" Суворово-Ангарского ЛПХ, Шестаковский дом быта, военизированный отряд по охране железнодорожного моста через реку Илим.

2

Документы сохранились в полном составе. Сохранились подлинники постановлений, распоряжений главы администрации, утверждённый бюджет и отчёт об исполнении бюджета, похозяйственные книги, нотариальные реестры, документы по личному составу, нотариально-удостоверенные договора купли-продажи и завещания.

Впервые документы администрации за 1992 -1993 годы описаны, обработаны в 1994 году и включены в две описи: опись № I - дел постоянного хранения на 8 дел, опись № I-II на документы долговременного хранения на 3 дела. Нотариальные реестры за 1992 год включены в опись № 2 за 1990-1995 г.г.

Опись № I отсистематизирована по хронологическому признаку.

В описи № I-II вошли расчётно-платёжные ведомости (расчётно-платёжные ведомости на выдачу заработной платы работникам Совета за 1992 год) нотариально-удостоверенные ~~хххххх~~ договора купли-продажи, завещания.

Все документы подлинные, физическое состояние их хорошее.

К описям составлены заглавленные листы и историческая справка.

23 июня 1994 года

Специалист Шестаковской
поселковой администрации



Д.Ф.Трофимова

**Дополнение
к исторической справке фонда р- 83
Шестаковской поселковой администрации**

На основании распоряжений мэра района № 618 от 07.07.1999 года «О реструктуризации бюджета района» и № 787 от 03.09.1999 года «О внесении изменений в штатное расписание администрации района» в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств глава поселковой администрации передал с 01.09.1999 года финансирование штаты и средства детских садов «Елочка» п.Шестаково, «Земляничка» п.Суворовский – управлению образования администрации района, фельдшерско – акушерские пункты п.Шестаково, п.Суворовский, п.Селезневский отделу здравоохранения района, сельские дома культуры п.Шестаково и п.Суворовский – отделу культуры администрации района, органов управления - администрации района, штаты бухгалтеров поселковой администрации были сокращены, их функции были переданы в бухгалтерию района.1

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14/03.2000 года «Об изменениях в структуре районной администрации» был изменен статус сельских, поселковых администраций района. С 1 марта 2000 года поселковая администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п.Шестаково – сектор управления делами.

На основании этого же Постановления было произведено переименование должностей: глава Шестаковской поселковой администрации в заведующего сектором – представителя мэра в п.Шестаково.2

Задачи представителя мэра в п.Шестаково:

- Организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- Координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- Взаимодействие с представителями всех форм собственности по реализации нормативных актов мэра района;
- Предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- Рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка по ним ответов;
- Руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- Подготовка проектов постановлений и распоряжений согласно распоряжений мэра района № 177 от 15.05.2000 года «О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования.»

Местонахождение осталось прежним: п.Шестаково Нижнеилимского района Иркутской области.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212 – Р от 20.06.2000-г. сектор управления делами п.Шестаково с 20.06.2000г. стал входить в структуру управления делами администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области.

1. Архивный отдел администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области
- Ф.Р. – 73, оп.1, л. 188, л. 13.

2. То же, Ф.Р. – 73, оп. 1, л. 21, л. 181.

Задачи представителя мэра в п.Шестаково остались прежними.

Экспертиза ценности документов за 2005 год проведена в январе 2006 года. Документы постоянного хранения обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год в количестве 8 дел. В опись включен полный комплект документов постоянного хранения.

Глава Шестаковского
городского поселения
30.01.2006 года



П.К. Наумов

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда р-83
администрации Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

В соответствии со ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.09.2003г. № 131 сектор управления делами п.Шестаково упразднен и образована администрация Шестаковского городского поселения с 1 января 2006года.

На основании решения территориальной избирательной комиссии Нижнеилимского района от 25 октября 2005 года № 78/261, в соответствии со статьей 105 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» был зарегистрирован избранный глава администрации Шестаковского муниципального образования.

Для осуществления местного самоуправления в поселении решением Думы Шестаковского городского поселения от 06.12.2005г. №8 был принят Устав Шестаковского муниципального образования Нижнеилимского района.¹

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования 27.12.2005г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Шестаковское муниципальное образование городское поселение. Границы территории Шестаковского городского поселения остались без изменения.

Уставом Шестаковского муниципального образования определены:

- вопросы местного значения Поселения;
- полномочия главы Поселения;
- полномочия Думы Поселения;
- полномочия администрации Поселения.

Структура администрации Поселения была утверждена Думой Поселения по представлению главы Поселения (решение Думы от 24.01.2006г. №17).²

Руководство администрацией Поселения осуществляет глава Поселения на принципах единоначалия.

Администрация Поселения и Дума Поселения обладают правами юридического лица.

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Шестаково, улица Ленина 20-а.

Согласно штатного расписания , утвержденного главой Поселения на основании Закона Иркутской области количество работников администрации на 2006г. составило: глава-1ед., вед.специалистов-5ед., тех.служащих-2ед., рабочих -5ед.

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального образования Иркутской области.
Ф. Р-83, оп.3, д.1, лл. 21-60.

2. То же, Ф. Р-83, оп.3, д.1, л.77.

Администрация Шестаковского городского поселения заключила договор с Нижнеилимским муниципальным районом «О передаче осуществления части своих полномочий» от 22.12.2005г.:

- формирование, исполнение бюджета поселения;
- организация в границах городского поселения электро, тепло, водоснабжения поселения;
- организация библиотечного обслуживания поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры;
- планирование застройки территории поселения, территориальное зонирование земель городского поселения, установление правил землепользования и застройки территории, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за исполнением земель поселения.

Согласно дополнительного соглашения к договору «О передаче осуществления части полномочий» от 22.12.2005г. администрация Шестаковского городского поселения Нижнеилимского района передала финансовому управлению Нижнеилимского района Иркутской области штатные единицы следующих должностей:

- муниципальные должности в количестве 0,5 штатной единицы;
- должности технических исполнителей в количестве 0,4 штатной единицы.

Изменений к Уставу муниципального образования в 2006 году не было (Устав был принят решением Думы Шестаковского городского поселения от 06.12.2006г. №8). Изменения и дополнения были внесены решением Думы Шестаковского городского поселения от 22.10.2007г. №80.

Экспертиза ценности документов за 2006 год проведена в августе 2008года. Документы постоянного хранения и по личному составу обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в опись №1 дел постоянного хранения за 2006год в количестве 10 дел, в опись №1-л по личному составу 3 дела.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2006год не включены следующие документы:

1. Постановления главы администрации не издавались, также не отлагается журнал регистрации постановлений.
2. Документы по проверке поселения вышестоящими органами (проверок не было).
3. Протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились).
4. Отчеты, информации о работе административной комиссии (не составлялись).

Согласно договора «О передачи осуществления части полномочий» от 22.12.2005г. в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской

области отлагаются следующие документы постоянного хранения Шестаковского городского поселения:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете, и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

В опись дел по личному составу за 2006 год не включены следующие документы:

1. Протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала).
2. Лицевые счета работника Думы, администрации поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Документы по личному составу за 1992-1999гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-2005гг.- в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2008гг.- в администрации поселения.

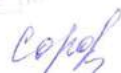
Глава администрации
Шестаковского городского
поселения



А.И.Аврамчик

Историческую справку составила
специалист администрации
Шестаковского городского поселения

« 30 » 10 2008г.

 Т.А.Сорокина

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда р-83
администрации Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

В соответствии со ст.3,9,16,17 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» от 11.12.2003 года № 72-ОЗ, решением Думы Шестаковского городского поселения от 3 сентября 2007года №74 были назначены муниципальные выборы главы и депутатов Думы Шестаковского городского поселения на 2 декабря 2007года.¹

На основании протокола Нижнеилимской территориальной избирательной комиссии о результатах выборов главы Шестаковского городского поселения, в соответствии со статьей 105 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» от 11.12.2003года № 72-ОЗ, решением Нижнеилимской территориальной избирательной комиссии от 14декабря 2007года № 34/368 был зарегистрирован избранный большинством голосов глава Шестаковского городского поселения - Аврамчик Александр Иванович.

Изменений в названии учреждения за 2007год не произошло.

Задачи администрации Шестаковского городского поселения остались прежними.

Местонахождение тоже самое: Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Шестаково, улица Ленина 20-а.

Экспертиза ценности документов за 2007год проведена в мае 2009года. Документы постоянного хранения и по личному составу обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

- №1 дел постоянного хранения за 2007год в количестве 10 (десяти) дел.
- №1-Л дел по личному составу в количестве 1 (одного) дела.

В опись дел постоянного хранения за 2007год не включены следующие документы:

- регламент работы администрации (не утверждался).
- документы по проверке поселения вышестоящими органами (проверок не было).
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились).
- отчеты, информации о работе административной комиссии (не составлялись).
- журнал регистрации распоряжений по основной деятельности за 2007год (он внесен в опись № 1 дел постоянного хранения за 2006год № 70).
- план социально-экономического развития муниципального образования Шестаковского городского поселения отдельно не сформирован, так как отложился в паспорте муниципального образования.

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального образования Иркутской области.
Ф. Р-83, оп. 3, д. 4, л. 80.

Согласно договора «О передаче осуществления части полномочий» от 22.12.2005г. в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы постоянного хранения Шестаковского городского поселения:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

В опись дел по личному составу за 2007год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала).
- лицевые счета работника Думы, администрации поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.
- личные карточки работников Ф. Т-2 (внесены в опись № 1-Л за 2006год № 19)
- личные дела работников (внесены в опись № 1-Л за 2006год № 20).

Глава администрации
Шестаковского городского
поселения

А.И.Аврамчик

Историческую справку составила
специалист администрации
Шестаковского городского поселения

«23» 05 2009г.

Т.А.Сорокина



ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда р-83
администрации Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2008год не произошло.

Задачи администрации Шестаковского городского поселения остались прежними.

Местонахождение тоже самое : Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Шестаково, улица Ленина 20-а.

Экспертиза ценности документов за 2008год проведена в июне 2010года. Документы постоянного хранения и по личному составу обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

-№1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 13 (тринадцати)) дел.

-№1-Л дел по личному составу в количестве 1 (одного) дела.

В опись дел постоянного хранения за 2008 год не включены следующие документы:

- документы по проверке поселения вышестоящими органами (проверок не было).

- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились).

- отчеты, информации о работе административной комиссии (не составлялись).

- отчет о выполнении программы социально-экономического развития Шестаковского муниципального образования за 2008год (не составлялся).

Согласно договора «О передаче осуществления части полномочий» от 22.12.2005г. в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы постоянного хранения Шестаковского городского поселения:

-сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

-утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

-годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении сметы расходов;

-годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений , состоящих на бюджете , об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

В опись дел по личному составу за 2008год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала).

- лицевые счета администрации поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.
- личные карточки работников Ф. Т-2 , личные дела работников (уволенных работников в 2008году не было).

Глава администрации
Шестаковского городского
поселения



А.И.Аврамчик

Историческую справку составила
специалист администрации
Шестаковского городского поселения
« 22 » 06 2010г.

Сорок

Т.А.Сорокина

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда р-83
администрации Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2009 год не произошло.

Задачи администрации Шестаковского городского поселения остались прежними.

Местонахождение тоже самое: Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Шестаково, улица Ленина 20-а.

Экспертиза ценности документов за 2009 год проведена в июле 2011 года. Документы постоянного хранения и по личному составу обработаны, подшиты, пронумерованы, внесены в описи:

- №1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 9 (девяти) дел.

- №1-Л дел по личному составу в количестве 1 (одного) дела.

В опись дел постоянного хранения за 2009 год не включены следующие документы:

- документы по проверке поселения вышестоящими органами (проверок не было);
- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);
- протоколы заседаний Совета содействия семье и школе (заседания документально не оформлялись);
- план, протоколы заседаний, отчет о работе Совета ветеранов (деятельность документально не оформлялась);
- отчеты, информации о работе административной комиссии (не составлялись);
- отчет о выполнении программы социально-экономического развития Шестаковского муниципального образования за 2009 год (не составлялся);
- программа социально-экономического развития Шестаковского муниципального образования (внесена в опись №1 за 2008год дело № 85, начато в 2008г., до сих пор продолжается).
- положение об администрации - не составлялось в 2009г., руководствовались положением, составленным в 2008г.;
- регламент работы администрации – не составлялся в 2009г., руководствовались регламентом, составленным в 2006г.;
- журнал регистрации постановлений администрации(внесен в опись №1 за 2007год дело № 80 , начат 10.01.2007 г., до сих пор продолжается);
- журнал регистрации распоряжений администрации (внесен в опись №1 за 2008год дело № 93 , начат 09.01.2008г., до сих пор продолжается).

В опись дел по личному составу за 2009 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала).

- лицевые счета администрации поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.
 - личные карточки работников Ф. Т-2 , личные дела работников (уволенных работников в 2009 году не было).
-

Глава Шестаковского
городского поселения



А.И.Аврамчик

Историческую справку составила:
специалист администрации
Шестаковского городского поселения

« 18 » августа 2011г.

Сорок Т.А.Сорокина.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям № 1, № 1-Л фонда № Р-83
администрации Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

Изменений в названии учреждения за 2010 год не произошло.

Задачи и функции не изменились.

Местонахождение прежнее: Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Шестаково, улица Ленина 20-а.

Экспертиза ценности документов за 2010 год проведена в июне 2012 года. Документы постоянного хранения и по личному составу обработаны, подписаны, пронумерованы, внесены в описи;

- №1 дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 12 (двенадцати) дел;

- №1-Л дел по личному составу в количестве 2 (двух) дел.

В опись дел постоянного хранения за 2010 год не включены следующие документы:

- документы по проверке поселения вышестоящими органами (проверки не проводились);

- протоколы совещаний «День администрации» (совещания не проводились);

- протоколы заседаний Совета содействия семье и школе (заседания документально не оформлялись);

- план, протоколы заседаний женсовета (заседания не проводились);

- план, протоколы заседаний, отчет о работе Совета ветеранов (деятельность документально не оформлялась);

- отчеты, информации о работе административной комиссии (не составлялись);

- отчет о выполнении программы социально-экономического развития Шестаковского муниципального образования за 2010 год (не составлялся);

- программа социально-экономического развития Шестаковского муниципального образования на 2010 год (не составлялась);

- положение об администрации (в 2010 году не составлялось);

- регламент работы администрации (в 2010 году не составлялось).

В опись дел по личному составу за 2010 год не включены следующие документы:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии (комиссия не работала);

- личные карточки Ф.Т-2 работников, уволенных в 2010 году, т.к. уволен один работник, принятый на работу по договору (карточка не оформлялась);

- лицевые счета администрации поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Документы по личному составу за 1992-1999 гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2000-

2005 – в администрации Нижнеилимского муниципального района, за 2006-2010 гг. – в администрации поселения.

Глава Шестаковского
городского поселения



А.И.Аврамчик

Предисловие к описям №1, 1-11
фонда Р-83 администрации
Шестаковского городского
поселения составила:
специалист администрации
Шестаковского городского поселения
«21» ноября 2012г.

Сорок Т.А.Сорокина.

Архивный отдел администрации муниципального образования
«Нижнеилимский район» Иркутской области

Шестаковская поселковая администрация Нижнеилимского района
Иркутской области
п.Шестаково Нижнеилимского района Иркутской области
27.01.1992- *31.12.2005*

Фонд № Р – 83

Опись № 1
дел постоянного хранения

за 1992 – 2005годы

Хранить постоянно

на ____ листах

27.01.1992
01.03.2000

Шестаковская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской
области
П.Шестаково Нижнеилимского района
Иркутской области

01.03.2000
31.12.2005

Сектор управления делами п.Шестаково
администрации Нижнеилимского района
Иркутской области
п.Шестаково Нижнеилимского района
Иркутской области

С 20.06.2000г.-то же, администрации
муниципального образования
«Нижнеилимский район» Иркутской
области
п.Шестаково Нижнеилимского района
Иркутской области

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭИЖ Архивного
отдела Администрации
Иркутской области

15.08.94 № 8



Шестаковская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № I

Дела постоянного хранения
за 1992-1993 годы

№ п/п	индексы дел	Заголовки дел	дата	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6

1992 год

1	02-02	Постановления с № I по № 15 главы администрации	06.04.92- 29.12.92	20	
2	02-03	Распоряжения с № I по № 17 главы администрации по основной деятельности	28.01.92- 29.12.92	17	
3.	02-15	Годовой утверждённый бюджет администрации на 1992 год	1992	13	
4	02-16	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1992 год	1992	12	

1993 год

5	02-02	Постановления с № I по № 25 главы администрации	19.02.93- 23.12.93	33	
---	-------	---	-----------------------	----	--

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
6	02-03	Распоряжения с № I по № I5 II.02.93- главы администрации по ос- новной деятельности				09.II.93	I6			
7	02-I5	Годовой утверждённый бюд- жет администрации на 1993 год				1993	14			
8	02-I6	Годовой отчёт об исполне- нии бюджета за 1992 год				1993	15			

В данный раздел описи включено 8 дел с № I по № 8

Опись составила

Специалист Шестаковской
поселковой администрации

С.Ф. Трофимова

Итоговую запись к разделу описи за 1992-1993 г.г. заверяю
Председатель ЭК:

Н.А. Анфалова

Согласовано:

Глава Шестаковской
поселковой администрации
Б.А. Сальников



22.04.94 г.

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК Архивного
отдела Администрации
Иркутской области

26.09.96 № 11

Нестакановская поселковая администрация
Нижнеудинского района Иркутской области

О П И С Ь И

дела постоянного хранения
за 1994 год

№ п/п	индекс	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
-------	--------	---------------	------	-------------------	------------

1994 год

Поселковая администрация

9	01-01	Постановления с № 1 по № 13 главы администрации	17.01.94- 24.03.94	19	
10	01-02	Распоряжения с № 1 по № 62 главы администрации по основной деятельности	13.01.94- 28.12.94	101	
11	01-19	Годовой утверждённый бюджет поселковой администрации	1994	12	
12	01-20	Годовой отчёт об исполнении бюджета	1994	14	

Избирательная комиссия по выборам

13	03-03	Документы территориальной, участковых избирательных комиссий по выборам главы администрации (протоколы заседаний инициативных групп избирателей по выборам кандидатов на должность главы администрации), заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы регистрации кандидатов, о результатах выборов.	1994	10	
----	-------	--	------	----	--

В данный раздел описи включено 5 дел с № 9 по № 13.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
отдела Администрации
Иркутской области

28.05.97 № 6

Нестакановская поселковая администрация
Нижнезимницкого района Иркутской области

О П И С Ь И
дела постоянного хранения
за 1995 год

№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	примечания
1	2	3	4	5	6
I4	ОГ-02	Распоряжения № 1 по № 78 главы администрации по основной деятельности	25.01.95- 20.12.95		125
I5	ОГ-19	Годовой утвержденный бюд- жет поселковой администра- ции на 1995г.	1995		12
I6	ОГ-20	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995г.	1995		16

В данный раздел описи включено 3 дела с № I4 по № I6

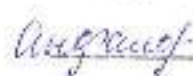
Список составил

Специалист администрации

 А. С. Трофимова

Итоговую запись в разделе описи за 1995 год заверяю

Председатель ЭК-

 Н. А. Анфалова

Согласовано:

Глава Нестакановской
поселковой администрации

 В. К. Сальников

30.04.1997

УТВЕРЖДЕНО

Протокол №14 Архивного

Управления Администрации

Приморской области

28.09.98 г. 10



Историческая комиссия администрации
Приморского района Приморской области

О. П. И. О.
ВНЕШНЯЯ СЕКРЕТАРИАТСКАЯ
201 0921-22

№ п/п	индекс	Содержание	дл.	Дата	кол-во листов	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
17	31-32	Распоряжение 2 21 по делу о признании недействительным заключения брака от 19.12.76		19.12.76	22		опечатано
18	31-34	Распоряжение о работе инженерной комиссии от 1998 год		1998	8		опечатано
19	31-35	Постановление Приморского края от 1998 года о признании недействительным заключения брака от 1998 год		1998	13		опечатано
20	31-36	Распоряжение о работе инженерной комиссии от 1998 год		1998	10		опечатано

В данный раздел вошли материалы дела 1/1 от 17.12.76 по 2 40

Опись составлена

Специалист администрации

И.И. Трофимов

Историческая комиссия администрации

Председатель ИИ-

А.А. Абрамов

СОПИСАНО

1998

Историческая комиссия администрации

Секретарь

21





УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭИК Архивного
Управления Администрации
Иркутской области
16.09.99 2 11

Исатаховская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1997-1998 годы

№/п/	индекс	Заголовок дел	Дата	кол-во	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1997 год

✓ 21	01-02	Распоряжения с № 1 по № 71 главы администрации по ос- новной деятельности	05.01.97- 26.12.97	86	св и 2
✓ 22	01-04	Годовой план работы админи- страции на 1997 год	1997	3	
✓ 23	03-03	Контрольные цифры и бюджету поселковой администрации на 1997 год	1997	3	
✓ 24	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год	1997	12	

1998 год

✓ 25	01-02	Распоряжения с № 1 по № 50 главы администрации по ос- новной деятельности	06.01.98- 22.12.98	112	
✓ 26	01-04	Годовой план работы админи- страции на 1998 год	1998	2	
✓ 27	03-03	Контрольные цифры и бюджету поселковой администрации на 1998 год	1998	10	
✓ 28	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998 год	1998	11	

В данный раздел описи включено 8 / восемь / дел с № 21 по № 28

Список составила

Специалист администрации

Д.А. Трофимова



УТВЕРЖДЕНО
протокол Архивного
правления Администрации
Иркутской области

20.11.2001 № 16

Шестаковская поселковая администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1999-2000 годы

№ п/п !	индексы !	Заголовки дел !	Дата !	кол-во !	примеча- !
!	дел !	!	!	листов !	ние !
1	2	3	4	5	6

1999 год

29	01-02	Распоряжения с № 1 по № 77 главы адми- страции по основной деятельности	18.01.99- 09.12.99	96	
30	01-04	Годовой план работы администрации на 1999	1999	2	

2000 год

31	01-02	Распоряжения с № 1 по № 13 главы адми- нистрации по основной деятельности	06.01.00- 08.12.00	16	
----	-------	--	-----------------------	----	--

В данный раздел описи включено 3(три) дела с № 29 по № 31.

Опись составила

Специалист администрации

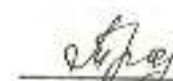
Итоговую запись к разделу описи за 1999-2000 годы заверяю

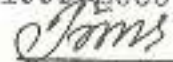
Председатель ЭК -

Представитель мэра
администрации Нижнеилимского
района в пос. Шестаково

 М.А. Черных

08.10.2001

 Д.Ф. Трофимова

 Н.А. Бобрик



И В К Р И Г Р И О
токой З Н И
Административного Управления
Иркутской области

11.2003 14

Администрация Муниципального образования "Питчевский район"
Иркутской области
Сектор управления делами п. Местаково

О Т Ч Е Т

о постоянном хранении
за 2001-2002 годы

№	Индекс	Заголовок дел	Дата	Кол. во- листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

2001 год

32	01-02	Распоряжения с ИИ по 329 предста- вителя моря по основной деятель- ности	05.01.2001 29.12.2001	32	
33	02-02	Протоколы с ИИ по 54 заседаний, решения административного Совета	11.01.2001 24.04.2001	10	
34	02-03 05-01	Годовые план, отчет о работе сек- тора	2001	5	
35	02-04	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением	01.01.2001 24.10.2001	10	

2002 год

36	01-02	Распоряжения с ИИ по 328 предста- вителя моря по основной деятель- ности	04.01.2002 05.11.2002	45	
37	02-02	Протоколы с ИИ по 55 заседаний, решения административного Совета	24.01.2002 20.06.2002	16	
38	02-03 05-01	Годовые план, отчет о работе сек- тора	2002	6	
39	03-03	Планы, протоколы заседаний кансо- вета	15.07.2002 10.12.2002	7	

В данный раздел описи включено 8/восемь/ дел с 332 по 339.

Опись составила специалист
сектора управления делами
п. Местаково

И.И. Серебрянников



УТВЕРЖДЕНО
Протокол 3 П Н
Административного управления
Климовской области
10.03.2005 № 3

Администрация Муниципального округа Климовский район
Климовской области
Сектор управления делами п. Климово

О П Н С Б И
для постоянного хранения
за 2003-2004 годы

№ п/п	Индекс	Наименование дел	Дата	Кол. в 1 листе	Примеч.
1	2	3	4	5	6
<u>2003 год</u>					
40	02-02	Протоколы с 01 по 012 заседаний, решения административного Совета	14.02.2003 10.12.2003	31	
41	02-03 03-01	Годовые план, отчет о работе сектора	2003	12	
42	04-01	Справки по проведению работы сектора административной работы	2003- 2004	4	
43	02-06	Социальный паспорт <i>всех</i>	2003	8	
44	03-02	План, отчеты Совета содействия семье и школе	2003	7	
45	03-03	План, протоколы заседаний женсовета	2003	7	
46	03-01	Планы, протоколы заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов	2003 2004	22	
47	02-05	Протоколы заседаний граждан	2003	17	
<u>2004 год</u>					
48	02-02	Протоколы с 01 по 012 заседаний, решения административного Совета	10.01.2004 24.12.2004	41	
49	02-03	Годовые план, отчет о работе сектора	2004	12	
50	03-02	Планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе	22.01.2004 14.12.2004	30	
51	03-03	План, протоколы заседаний женсовета	2004	10	

1	2	3	4	5	6
52	02-05	Протоколы общих собраний, схода тринцати	2004	13	

В данный раздел описи включено 13/тринадцать/дел с 140 по 152

Опись составила

Специалист сектора управления делами
п. Местакора

 С.Н. Прохорова

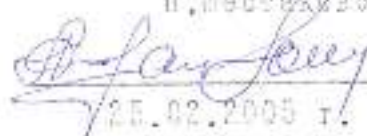
Итоговую записку к разделу описи за 2003-2004 годы заверили:

Председатель СК

 В.А. Зоновец

С О В Е Т А Д И О

Зав. сектором управления делами
п. Местакора

 П.К. Неукел
25.02.2005 г.





УТВЕРЖДЕНО
Протокол Э П К
Архивного управления
от « 23 » 03 2006г. № 3

Администрация Муниципального образования «Нижнеилимский район»
Иркутской области
Сектор управления делами п.Шестаково

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	индекс дела	Заголовок дела	дата дела	кол-во листов	приме- чание
1	2	3	4	5	6
53	02-02	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний , решения административного Совета	12.01.2005 15.12.2005	30	
54	02-03	Годовые план , отчет о работе сектора	2005	16	
55	04-01	Справка по проверке работы сектора администрацией Нижнеилимского района	2005	1	
56	02-05	Протоколы сходов граждан	12.02.2005 24.11.2005	24	
57	02-06	Социальный паспорт п.Шестако	2005	5	
58	03-02	План работы , отчеты Совета содействия семье и школе	2005	13	
59	03-03	План работы, протоколы с №1 по № 12 заседаний женсовета	14.01.2005 16.12.2005	33	
60	03-01	План работы, протоколы с №1 по № 5 заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов п. Шестаково, п.Суворовский	14.01.2005 7.09. 2005	14	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 53 и

Опись составила

Специалист администрации Шестаковского городского поселения

 Т.А.Сорокина



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от «14» 12. 2008г. № 12

Администрация Шестаковского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

О П И С Ь
дел постоянного хранения
за 2006год

№№ п/п	индекс дела	Заголовок дела	дата дела	кол-во листов	приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

61	01-06	Распоряжения с №1 по №81 главы администрации по основной деятельности	30.01.2006 28.12.2006	169	
62	02-01	Регламент работы администрации	21.03.2006	4	
63	02-03	Протоколы с №1 по №12 заседаний, решения административного Совета	12.01.2006 12.12.2006	29	
64	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2006	21	
65	02-05	Паспорт муниципального образования Шестаковского городского поселения	2006	16	
66	02-07	Протоколы сходов граждан	2006	34	

1	2	3	4	5	6
67	08-01	План работы, протоколы с №1 по №6 заседаний, отчеты о работе Совета ветеранов пп. Шестаково, Суворовский	19.01.2006 11.10.2006	19	
68	08-02	План работы, протоколы с №1 по №12 заседаний, отчеты о работе Совета содействия семье и школе	24.01.2006 25.12.2006	34	
69	08-03	План работы, протоколы с №1 по №12 заседаний женсовета	26.01.2006 15.12.2006	23	
70	04-02	Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности	30.01.2006 29.12.2007	24	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с №61 по №70

Опись составила:
специалист администрации
Шестаковского городского
поселения

Сорок Т.А.Сорокина

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю:
Председатель ЭК

А.И. Аврамчик
А.И.Аврамчик

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Шестаковского
городского поселения

А.И. Аврамчик
« 30 » 2008г.
А.И.Аврамчик
УПРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от «25» 06 2009г. № 8

Администрация Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь
дел постоянного хранения
за 2007год

№№ п/п	индекс дела	Заголовок дела	дата дела	кол-во листов	приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

71	01-05	Постановления с №1 по №24 главы администрации п.Шестаково	10.01.2007 28.12.2007	98	
72	01-06	Распоряжения с №1 по №98 главы администрации по основной деятельности	10.01.2007 29.12.2007	135	
73	02-03	Протоколы с №1 по №12 заседаний, решения административного Совета	16.01.2007 15.12.2007	24	
74	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения	2007	18	
75	02-05	Паспорт муниципального образования Шестаковского городского поселения	2007	14	
76	02-06	Протоколы сходов граждан	2007	14	

1	2	3	4	5	6
77	08-01	План работы, протоколы с №1 по №6 заседаний, отчеты о работе Совстлов ветеранов пп. Шестаково, Суворовский	16.02.2007 26.12.2007	15	
78	08-02	План работы, протоколы с №1 по №9 заседаний, отчеты о работе Совета содействия семье и школе	27.01.2007 15.12.2007	32	
79	08-03	План работы, протоколы с №1 по №11 заседаний женсовета	17.01.2007 12.12.2007	26	
80	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	10.01.2007-		

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с №71 по №80
Примечание: документ по данному году см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2006 год № 70

Опись составила:
специалист администрации
Шестаковского городского поселения

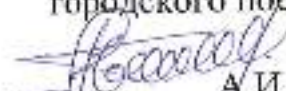
Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю:
Председатель ЭК

Т.А.Сорокина

А.И.Аврамчик

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Шестаковского
городского поселения


А.И.Аврамчик
«17» апреля 2009г.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от «16» 09 2010г. № 8

Администрация Шестаковского городского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

О П И С Ь
дел постоянного хранения
за 2008год

№№ п/п	индекс дела	Заголовок дела	дата дела	кол-во листов	приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

81	01-05	Постановления с №1 по № 35 главы администрации	14.01.2008 30.12.2008	60	
82	01-06	Распоряжения с №1 по № 98 главы администрации по основной деятельности	09.01.2008 25.12.2008	134	
83	02-06	Протоколы сходов граждан	18.03.2008 20.03.2008	4	
84	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного Совета	24.01.2008 24.12.2008	24	
85		Программа социально- экономического развития Шестаковского муниципального образования на 2008-2012гг.	2008- 2012	30	

1	2	3	4	5	6
86	02-05	Паспорт Шестаковского муниципального образования	2008	14	
87		Положение об администрации	2008	17	
88	02-01	Регламент работы администрации	2008	4	
89	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения за 2008год	2008	22	
90	08-01	План работы, протоколы с №1 по №4 заседаний, отчет о работе Совета ветеранов	15.01.2008 26.12.2008	9	
91	08-02	План работы, протоколы с №1 по № 5 заседаний, отчеты о работе Совета содействия семье и школе	14.01.2008 25.12.2008	25	
92	08-03	План работы, протоколы с №1 по №6 заседаний женсовета	09.01.2008 18.12.2008	12	
93	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	09.01.2008-		

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 81 по № 93

Примечание: документ по данному году см. также в разделе описи №1 дел
постоянного хранения за 2007год №80

Опись составила:

специалист администрации
Шестаковского городского
поселения

Сорокина

Т.А.Сорокина

Администрация Шестаковского
городского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Шестаковского городского поселения

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009год



А.И.Аврамчик

«19» 08 2011года

№№ п/п	индекс дела	Заголовок дела	дата дела	кол-во листов	приме- чение
1	2	3	4	5	6
94	01-05	Постановления с №1 по № 25 главы администрации	21.01.2009 29.12.2009	100	
95	01-06	Распоряжения с №1 по № 88 главы администрации по основной деятельности	11.01.2009 31.12.2009	136	
96	01-07	Соглашение № 298 между администрацией поселения и администрацией района о передаче отдельных полномочий Шестаковского муниципального образования по решению вопросов местного значения на 2009год	17.11.2008	6	
97	02-06	Протоколы сходов граждан	20.03.2009 29.07.2009	5	

1	2	3	4	5
98	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний , решения административного Совета	18.01.2009 11.12.2009	16
99	02-05	Паспорт Шестаковского муниципального образования за 2009г.	2009	14
100	02-04	Годовые план, отчет о работе поселения за 2009год	2009	19
101	08-02	План работы, отчеты о работе Совета содействия семье и школе	2009	17
102	08-03	План работы, протоколы с №1 по №4 заседаний женсовета	15.02.2009 28.08.2009	11

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 94 по № 102

Примечание: документы по данному году см. также в разделе описи №1 дел
постоянного хранения за 2007год № 80, за 2008год № 85, 93

Специалист администрации

Сорок - Т.А.Сорокина

Заведующий архивом
организации

Сорок - Т.А.Сорокина

« 18 » 08 2011г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Шестаковского городского
поселения

от 01.06 2011г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области

от 22.09 2011г. № 12

Администрация Шестаковского
городского поселения
Иркутского района
Иркутской области

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год



№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
103	01-05	Постановления с № 1 по № 50 главы администрации	12.01.2010 19.07.2010	249	
104	01-05	То же с № 51 по № 78	26.07.2010 24.12.2010	77	
105	01-06	Распоряжения с № 1 по № 78 главы администрации по основной деятельности	18.01.2010 24.12.2010	249	
106	01-06	То же № 79	31.12.2010	18	
107	01-07	Соглашение № 157 между администрацией поселения и администрацией района о передаче отдельных полномочий Шестаковского муниципального образования по решению вопросов местного значения на 2010 год.	14.12.2010	5	

108	02-06	Протокол схода граждан	15.03.2010	3	
109	03-03	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний, решения административного Совета	12.01.2010 14.12.2010	16	
110	02-05	Паспорт Шеестаковского муниципального образования за 2010 год	2010	14	
111	02-04 05-01	Годовые планы и отчет о работе администрации за 2010 год	2010	14	
112	08-02	План работы, отчеты о работе Совета содействия семье и школе	2010	14	
113	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	2010	5	
114	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	2010	4	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 103 по № 114

Специалист администрации



Е.А. Сорокина

Заведующий архивом организации
«25» июль 2012г.

Е.А. Сорокина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 1 администрации
Шестаковского городского
поселения
от 18 июля 2012г. № 2



Протокол ИИКА архивного
агентства Иркутской
области
от 18 июля 2012г. № 8

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-83
администрации Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области
за 2011 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Шестаковского городского поселения (далее – администрация) в течение 2011 года не было. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Шестаково, улица Ленина 20-а¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

специалист – 4

3. Технические работники:

- технический работник по хозяйственной части

- инспектор опорного пункта

4. Рабочие:

- сторож – 2

- водитель – 1

- уборщица – 1

Состав документов остался прежним.

В июне 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 14 дел, опись № 1-Л на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л – номинально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования и другие документы. В опись № 1-Л включены распоряжения по личному составу.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения, годовые бухгалтерские отчеты администрации, годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним,

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-83, оп. 1, д.д. 115-118, л.л.1-231.

т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 23.11.2010г. № 332);

- планы, отчеты о работе, протоколы заседаний Совета ветеранов, женсовета, т.к. работа не велась;
- протоколы совещаний «День администрации», т.к. совещания не проводились;
- отчеты, информации о работе административной комиссии, т.к. документально не оформлялись;
- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, т.к. проверки не проводились;
- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- положение об администрации, регламент работы администрации, т.к. внесены в опись № 1 за 2008 год, д.д. №№ 87, 88². Изменений не было, руководствовались существующими.

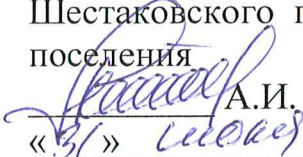
Не включены в опись № 1- Л:

- личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), т.к. движения кадров в 2011 году не было;
- лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы по личному составу за 1992-1999, 2006-2011гг. хранятся в администрации поселения, за 2000-2005 гг. — в администрации Нижнеилимского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Шестаковского городского
поселения

 А.И. Аврамчик
«31» сентября 2013г.



Предисловие к описи составила:
специалист администрации
Шестаковского городского поселения
03.06.2013г.

 Т.А. Сорокина

²Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-83, оп.1, д.д. 87,88, л.л. 1-17,1-4.

Администрация Шестаковского
городского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-83
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Шестаковского городского
поселения.

А.И. Аврамчик

2013 года

№ п/п	Индекс с дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

115	01-05	Постановления с № 1 по № 50 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	18.01.2011 22.09.2011	112	
116	01-05	То же с № 51 по № 70	30.09.2011 30.12.2011	89	
117	01-06	Распоряжения с № 1 по № 41 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	14.01.2011 28.06.2011	231	
118	01-06	То же с № 42 по № 72	30.06.2011 30.12.2011	200	
119	01-07	Соглашение № 332 между администрацией поселения и администрацией района о передаче части своих полномочий	23.11.2010	5	

1	2	3	4	5	6
120	02-06	Протоколы с № 1 по № 3 собраний граждан за 2011 год	11.02.2011 08.07.2011	9	
121	02-03	Протокол заседания, решение административного Совета	18.01.2011	2	
122	02-05	Паспорт Шестаковского муниципального образования за 2011 год	2011	14	
123	01-08	Программа социально- экономического развития Шестаковского муниципального образования на 2011-2015 гг. и годовой отчет о ее реализации за 2011 год	2011	57	
124	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	2011	4	
125	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	2011	4	
Жилищно-бытовая комиссия					
126	06-03	Протоколы с № 1 по № 8 заседаний жилищно-бытовой комиссии	28.02.2011 28.11.2011	16	
Организационно - контрольная работа					
127	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2011 год	2011	14	
Общественная деятельность					
128	07-01	Отчет о работе Совета содействия семье и школе за 2011 год	2011	10	

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-83
Администрация Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района
за 2012 год

В течение 2012 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Шестаковского городского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы территории Шестаковского городского поселения остались прежними. В состав Шестаковского городского поселения входили 3 посёлка: Шестаково, Суворовский, Селезнёвский.

Местонахождение осталось прежним: 665670, Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Шестаково, улица Ленина 20-а¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации - 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист - 2

- специалист - 2

3. Технические работники:

- технический работник по хозяйственной части - 1

- инспектор опорного пункта - 1

4. Рабочие:

- сторож – 2

- водитель – 1

- уборщица – 1²

В июне 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 13 дел, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу, опись № 1-Л – по номинально-хронологическому принципу.

В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; паспорт муниципального образования; документы комиссии по делам несовершеннолетних и другие документы. В опись № 1-Л включены распоряжения по личному составу, личные карточки (Ф.Т-2), личное дело.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-83, оп. 1, д.д. 115-118, л.л. 1-231

² Там же, Ф.Р-83, оп. 1

номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи:

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения, годовые бухгалтерские отчеты администрации, годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение от 15.11.2011 № 741);

- соглашение между администрацией поселений и администрацией района о передаче части своих полномочий на 2012 год, т.к. заключено в 2011 году и включено в опись № 1 за 2011 год;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- план и отчет о работе, протоколы заседаний Совета ветеранов, заседаний женсовета, так как работа не велась;

- акты, справки по проверке работы поселения администрацией района, так как проверки не проводились;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- положение об администрации, регламент работы администрации, так как внесены в опись № 1 за 2008 год³.

- протоколы заседаний административного совета, т.к. заседания не проводились;

- программа социально-экономического развития, т.к. разрабатывается на 5 лет - до 2015 года, включена в опись № 1 за 2011 года;

- документы Совета содействия семье и школе, т.к. работа не велась.

- реестр муниципальных служащих, т.к. утвержден в 2006 году и включен в раздел описи за 2006 год⁴ (дело продолжается).

Не включены в опись № 1- Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района.

Документы по личному составу за 1992-1999, 2006-2012 годы хранятся в администрации поселения, за 2000-2005 годы – в администрации Нижнеилимского муниципального района.

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-83, оп.1, д.д. 87,88, л.л. 1-17, 1-4

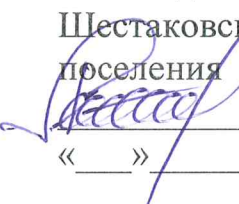
⁴ Там же, Ф.Р-83, оп. 1, д.122

⁴ Там же, Ф. Р- 83, оп. 1, д. 70а, лл. 1-3

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

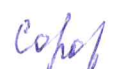
УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Шестаковского городского
поселения

 А.И. Аврамчик
«__» _____ 2014 г.

Предисловие к описи составила:
специалист администрации
Шестаковского городского поселения
24.06.2014г.



 Т.А.Сорокина

Администрация Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района
(Администрация Шестаковского ГП)



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Шестаковского городского
поселения

И.А. Аврамчик

24 июля 2014 года

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Примеча ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

129	01-05	Постановления с № 1 по № 30 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2012 20.07.2012	147	
129а	01-05	То же с № 31 по № 65	26.07 - 04.12	98	
130	01-05	То же с № 66 по № 93	05.12.2012 24.12.2012	235	
131	01-06	Распоряжения с № 1 по № 67 главы администрации по основной деятельности и документы к ним	12.01.2012 23.11.2012	250	
132	01-06	То же с № 68 по № 80	26.11.2012 29.12.2012	109	
133	02-06	Протоколы с № 1 по № 2 собраний граждан	28.02.2012 30.10.2012	5	не пр
134	01-08	Годовой отчет о выполнении программы социально- экономического развития Шестаковского муниципального образования за 2012 год	2012	6	не пр

134а

Соглашение № 1179 о
передаче вопросов местного
значения

16.11.2013. 2

1	2	3	4	5	6
135	02-05	Паспорт Шестаковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 года	2012	15	не пр.
136	04-01	Журнал регистрации постановлений главы администрации	11.01.2012 24.12.2012	5	
137	04-02	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	12.01.2012 29.12.2012	4	не пр.
Жилищная комиссия					
138	06-03	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний комиссии и документы к ним	20.01.2012 10.12.2012	25	не пр.
Организационно-контрольная работа					
139	02-04 05-01	Годовые план и отчет о работе администрации за 2012 год	2012	15	не пр.
140	05-02	Годовые статистические сведения: о жилищном фонде; о капитальном ремонте жилищного фонда; об использовании информационных и коммуникационных технологий; о благоустройстве населенных пунктов, об объектах инфраструктуры муниципального образования; по похоронному обслуживанию; об оценке поголовья скота и птицы (ф.ф. 1-ЖКХ, 1-КР, 3, 1-КХ, 1-МО, 12-ПУ, 14) за 2012 год	2012	35	
Комиссия по делам несовершеннолетних					
141	02-08	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии и документы к ним	23.03.2012 20.07.2012	12	не пр.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-83
Администрация Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Шестаковского ГП)
за 2013 год

В течение 2013 года изменений в названии, задачах, функциях, администрации Шестаковского городского поселения Нижнеилимского района (далее – администрация) не произошло. Границы территории Шестаковского городского поселения остались прежними. В состав Шестаковского городского поселения входили 3 посёлка: Шестаково, Суворовский, Селезнёвский.

Местонахождение осталось прежним: п. Шестаково, Нижнеилимский район Иркутская область, ул. Ленина, дом 20 «А»¹.

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей²:

1. Выборные должности:

глава администрации – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

-ведущий специалист- 2

-специалист – 2

3. Технические работники:

- технический работник по хозяйственной части- 1

-инспектор опорного пункта- 1

4. Рабочие:

-уборщица - 1

- сторож - 2

-водитель – 1²

В сентябре 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год.

В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 23 дела, № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

В опись № 1 дел включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации; протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний жилищной комиссии и др. документы.

¹Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-83, оп.1. д.д.115-118, л.л.1-231

²Там же, Ф.Р-83, оп.1

- обращения граждан и документы по их рассмотрению, переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- документы об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. не участвовали;
- изменения к уставу, т.к. утверждены решениями Думы от 17.05.2013 года (№ 38 и от 25.09.2013 года № 48 и прилагаются к ним);
- муниципальные программы, т.к. утверждаются решениями Думы и прилагаются к ним: программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Шестаковское городское поселение» на период до 2017 года утверждена решением Думы от 24.01.2013 года № 19; программа «Чистая вода 2011-2015 годы» утверждена решением от 18.11.2011 года № 139; внесение изменений в программу «Чистая вода» утверждено решением от 24.01.2013 года № 23;
- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования в 2013 году не составлялась;
- паспорт жилищно-коммунального хозяйства, отчет о состоянии ЖКХ, т.к. не составляется;
- информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, т.к. не составлялись;
- годовой бюджет Шестаковского муниципального образования, т.к. утвержден решением Думы от 12.12.2012 № 55 и прилагается к нему;
- годовой отчет об исполнении бюджета Шестаковского муниципального образования, т.к. утвержден решением Думы от 11.04.2014 года № 67 и прилагается к нему;
- план мероприятий «дорожная карта» и отчет о его выполнении, т.к. не составлялся;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Шестаковского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. соглашения не заключались;
- поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», план-карта муниципального образования, т.к. не составлялись;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий, т.к. документы отложились в МКУК «Библиотека-клуб»;
- протоколы заседаний, годовые план и отчет о работе антитеррористической комиссии, т.к. комиссия не создавалась.

Опись 1-Л составлена по номинально-хронологическому принципу. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

Администрация Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района
(Администрация Шестаковского ГП)

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Шестаковского ГП

А.И. Аврамчи

(дата)

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чество листов	Прим чани
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

142	01-05	Постановления с № 1 по № 35/1 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	18.01.2013 22.04.2013	250	
143	01-05	Постановления с № 36 по № 95 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	22.04.2013 26.12.2013	227	
144	01-05	Постановления с № 96 по № 99 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	30.12.2013	80	
145	01-06	Распоряжения с № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	14.01.2013 01.07.2013	98	
145а	01-06	Тот же, с № 41 по № 43	09.07 - 30.12.	133	
146	01-07	Дополнительное соглашение № 1 к соглашению № 1179 от 16.11.2012 года между администрацией поселения и администрацией района о разграничении полномочий	17.01.2013	1	

146а

Соглашение № 161 о передаче вопросов местного самоуправления

1	2	3	4	5	6
147	02-09	Протокол № 1 публичных слушаний и документы к нему	16.05.2013	13	
148	02-06	Протокол № 1 схода граждан	12.02.2013	3	
149	01-08	Годовой отчёт о выполнении программы социально-экономического развития Шестаковского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2013 год	2013	11	
✕ 150	02-05	Паспорт Шестаковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года	2013	15	
151	02-04	Годовые план, отчет о работе администрации за 2013 год	2013	11	
✕ 152	04-01	Журнал регистрации постановлений главы администрации	18.01.2013 30.12.2013	5	
153	04-02	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	14.01.2013 30.12.2013	5	
154		Реестр торговой сети по состоянию на 01.01.2014 года	2013	1	

Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

155		План мероприятий на пожароопасный период на 2013-2014 годы	2013-2014	1	
-----	--	--	-----------	---	--

Жилищная комиссия

156	06-03	Протоколы с №1 по № 12 заседаний комиссии и документы к ним	20.01.2013 25.12.2013	24	
-----	-------	---	--------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организационно-контрольная работа

157	05-05	Годовые статистические сведения: о жилищном фонде; о предоставлении гражданам жилых помещений; о приватизации жилищного фонда; о благоустройстве городских населённых пунктов; об автотранспорте и о протяженности автодорог не общего пользования; об автомобильных дорогах общего и не общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований; об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф.ф. №№ 1-жилфонд, 22-ЖКХ, 1-приватизация, 4-жилфонд, 12-ПУ, 1-ПУ, 1-КР, 1-тарифы (ЖКХ), 3-ДГ (мо), 3-информ), 2-ярмарка, 1-ФД) за 2013 год	2013	80	
-----	-------	--	------	----	--

Строительство

158	Разрешения на ввод жилых объектов в эксплуатацию	24.05.2013 19.07.2013	2		
159	Разрешения на строительство	15.05.2013 20.06.2013	2		
160	Реестр муниципального имущества по состоянию на 01.01.2014 года	2013	19		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа с кадрами

161	07-13	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2013 года	30.12.2013	4	
162	07-14	Годовые статистические сведения: о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы; по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию; о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих; о неполной занятости и движении работников (фф. №№ 1-МС, 2-МС, П-4 (НЗ) за 2013 год	2013-2014	21	

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних

163	02-08	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии и документы к ним	14.01.2013 31.10.2013	8	
164	02-09	Годовые план и отчёт о работе комиссии за 2013 год	2013	4	

Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2006 год д. № 70а, за 2011 год № 119а, 123.

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 142 по № 164.

Заведующий архивом организации
«03» 11 2015 г.

Сорок Т.А.Сорокина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Шестаковского городского
поселения Нижнеилимского района
от 01.09.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 12.11.2015 № 14



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-83
Администрация Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Шестаковского ГП)
за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Шестаковского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Местонахождение осталось прежним: п. Шестаково, Нижнеилимский район Иркутская область, ул. Ленина, дом 20 «А».

В соответствии с утверждённым главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

глава администрации – 1

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист-2

- специалисты – 2

3. Технические работники:

- инспектор ВУС – 1

- технический работник по хозяйственной части-1

4. Рабочие:

- уборщица - 1

- сторож - 2

- водитель - 1

Решениями Думы Шестаковского городского поселения № 65 от 11.03.2014 г. и № 79 от 22.09.2014 г. внесены изменения в Устав Шестаковского муниципального образования, которые не касались задач и функций администрации.

В июле 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 18 дел, № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчёт о работе администрации; протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы заседаний жилищной комиссии и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д. № 169 договоры о социально-экономическом сотрудничестве с организациями на 2014 год заключены с индивидуальными предпринимателями: Уельдановой Ириной Викторовной, Дияновой Светланой Николаевной, Зарубиным Петром Иннокентьевичем, Кирдан Оксаной

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-83, оп.1, д.д. 165-166, л.л. 1-135

Алексеевной, Зобковой Ксенией Сергеевной по вопросу участия в социально-значимых мероприятиях для поселения и выделения спонсорской помощи на их проведение;

- муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Шестаковского городского поселения на 2014-2018 годы» утверждена постановлением главы администрации от 10 февраля 2014 г. № 2 и прилагается к нему;

- д. № 174 – к протоколам заседаний жилищной комиссии документы не прилагаются;

- д. № 179 – реестр муниципальных служащих утверждается в конце года.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- годовой бюджет Шестаковского городского поселения на 2014 год утвержден решением Думы Шестаковского городского поселения № 55² от 27.12.2013 г. и прилагается к нему;

- годовой отчет об исполнении бюджета утвержден решением Думы Шестаковского городского поселения от 22.05.2015 г. № 106 и прилагается к нему;

- изменения и дополнения к Уставу муниципального образования, так как утверждены решениями Думы Шестаковского городского поселения от 11.03.2014 г. № 65³, от 22.09.2014 г. № 79⁴ и прилагаются к ним;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения, годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2014 год, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовой бухгалтерский отчет, смета расходов администрации, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 161 от 10.10.2013 г.);

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета, т.к. в 2014 году не заключалось, заключено 09.01.2013 года и внесено в опись № 1 за 2013 год⁵;

- муниципальные программы: комплексного социально-экономического развития по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., отчеты об их выполнении, т.к. в 2014 году программы не принимались;

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-107, оп. 1, д. 15, л.л. 97-123

³ Там же, Ф.Р-107, оп. 1, д. 16, л.л. 32-37

⁴ Там же, Ф.Р-107, д. 17, л.л. 129-130

⁵ Там же, Ф.Р-83, оп. 1, д. 146а, л.л. 1-3

- комплексная программа социально-экономического развития Шестаковского муниципального образования на 2011-2015 годы, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2011 год⁶;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁷, изменений не было;
- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год⁸, изменений не было.
- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;
- акты проверок КСП исполнения бюджета Шестаковского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;
- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», т.к. заседания, совещания не проводились;
- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, Совета предпринимателей, антитеррористической комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, земельной комиссии, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. советы и комиссии не создавались;
- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, т.к. деятельность документально не оформлялась;
- протоколы сходов граждан, т.к. не проводились, проводилось собрание граждан (дело № 170);
- протоколы конференций граждан, т.к. не проводились;
- протоколы публичных слушаний, т.к. слушания не проводились;
- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», т.к. не составлялся;
- план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», т.к. документы отлагаются в МКУК «Библиотека-клуб»;

⁶ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-83, оп. 1, д. 123, л.л. 1-57

⁷ Там же, Ф.Р-83, оп. 1, д. 87, л.л. 1-17

⁸ Там же, Ф.Р-83, оп. 1, д. 88, л.л. 1-4

- информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования в 2014 году, т.к. не составлялась;
- разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непроизводственных объектов в эксплуатацию администрацией Шестаковского городского поселения на территории муниципального образования, т.к. не выдавались;
- отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, т.к. не составлялся;
- информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, т.к. не составлялись;
- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, т.к. не составлялись;
- планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, протоколы заседаний комиссии по ГО и ЧС, т.к. не составлялись;
- документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
- план-карта муниципального образования, т.к. не составлялась;
- переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, так как обращений не было;
- документы о представлении к награждению наградами главы, т.к. награждений не было;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- годовой план проведения ярмарок, т.к. не составлялся;
- документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. проводятся МКУК «Библиотека-клуб», передаются в администрацию Нижнеилимского района, в администрации поселения не отлагаются.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК Архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по заработной плате, т.к. отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района;

- личные дела, личные карточки Ф.Т-2, т.к. движения кадров в 2014 году не было.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского района

_____ А. И. Аврамчик

« 10 » _____ 2016 г.



Предисловие к описи составила:

специалист администрации

Шестаковского городского поселения

Сорок - Т.А. Сорокина

Администрация Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района
(администрация Шестаковского ГП)

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Шестаковского городского
поселения Нижнеилимского
района

А.И.Аврамчик



(дата)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли чест во лист ов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Распорядительная деятельность

165	01-05	Постановления с № 1 по № 123 главы администрации по основной деятельности	10 февраля 2014 30 декабря 2014	135	
166	01-06	Распоряжения с № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности	16 января 2014 31 декабря 2014	68	
167	01-07	Дополнительное соглашение к соглашению № 161 между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района о разграничении полномочий на 2014 год	26 марта 2014	1	

1	2	3	4	5	6
168	01-11	Соглашение № 62-57-41-16 между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Шестаковского городского поселения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	30 мая 2014	6	
169	02-12	Договоры о социально-экономическом сотрудничестве с организациями и индивидуальными предпринимателями	20 января 2014 31 декабря 2014	35	
170	02-06	Протокол № 1 общего собрания граждан	04 февраля 2014	3	
171	01-08	Годовой отчёт о выполнении комплексной программы социально-экономического развития Шестаковского муниципального образования на 2011-2015 годы за 2014 год	2014	15	
172	02-05	Паспорт Шестаковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	15	
173	02-10	Реестр муниципального имущества Шестаковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	12	

1	2	3	4	5	6
174	02-11	Реестр торговой сети Шестаковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	2	

Жилищная комиссия

175	06-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний комиссии	27 февраля 2014 27 октября 2014	12	
-----	-------	---	------------------------------------	----	--

Организационно-контрольная работа

176	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год	2014	11	
177	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ф.ф. №№ 1- жилфонд, 4-жилфонд, 1- приватизация, 12-ПУ, № 1- ТР, 3-ДГ (мо), 3-информ), 1- ПУ, 1-тарифы ЖКХ) за 2014 год	2014	33	

Строительство

178		Паспорт жилищно- коммунального хозяйства Шестаковского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	23	
-----	--	--	------	----	--

Работа с кадрами

179	07-13	Реестр муниципальных служащих администрации по состоянию на 30.12.2014	30 декабря 2014	3	
180	07-14	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф.ф. 1-МС, 2-МС) за 2014 год	2014	5	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних

181	02-08	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии и документы к ним	07 февраля 2014 26 декабря 2014	4	
182	02-09	Годовые план и отчёт о работе комиссии за 2014 год	2014	16	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год, д.д. 87,88, за 2011 год д. 123.

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 165 по № 182.

Заведующий архивом организации
« 10 » 10 2016 г.

Сорокина

Т.А.Сорокина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации
Шестаковского городского
поселения Нижнеилимского
района

от 25 июля 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 10.11.2016 № 12



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-83

Администрация Шестаковского городского поселения
Нижеилимского района
(администрация Шестаковского ГП)
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Шестаковского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

В целях решения вопросов местного значения на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в 2015 году решением Думы от 22.05.2015 года № 108² были внесены изменения и дополнения в Устав Шестаковского муниципального образования, которые не касались задач и функций Шестаковского муниципального образования.

13 сентября 2015 года на территории Шестаковского муниципального образования проводился референдум по вопросу изменения статуса Шестаковского городского поселения на статус Шестаковского сельского поселения – решение Думы Шестаковского городского поселения от 03.07.2015 года № 113³. По результатам референдума 554 человек проголосовали «за», 50 человек проголосовали «против», но в голосовании приняли участие менее 50% избирателей, внесенных в списки. Статус поселения не изменился⁴.

В 2019 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение дел постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 12 дел, № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу.

В опись включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- изменения и дополнения к Уставу муниципального образования утверждаются решениями Думы Шестаковского городского поселения и прилагаются к ним;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2015 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2015 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2015 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф. Р-83, оп.1, д.д. 165-166, л.л. 1-135

² Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 19, л. 142

³ Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 18

⁴ Там же, Ф. Р-2, оп. 1, д.д. 435-436

за 2015 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2015 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2015 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования; годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (соглашение № 161 от 10.10.2013 г.);

- муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Шестаковского городского поселения на 2014-2018 годы» утверждена постановлением главы администрации от 10 февраля 2014 г. № 2 и прилагается к нему;

- соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Нижнеилимского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Шестаковского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2014-2015 годы заключено 25.11.2013 г. и внесено в опись № 1 за 2013 год⁵;

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета, т.к. в 2014 году не заключалось, заключено 09.01.2013 года и внесено в опись № 1 за 2013 год⁶;

- д.д. № 188, 191 – к протоколам заседаний документы не прилагаются.

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена в ходе экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел, утверждённых ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- постановления главы администрации №№ 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 53, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 92, 95, 96, 97, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 121, 123, 124, 125, 126,

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-83, оп. 1, д. 146а, л.л. 1-7

⁶ Там же, Ф. Р-83, оп. 1, д. 146б, л.л. 1-3

127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 152, 153, 154, 155, 159, 161, 162, 163, 165, 166, 167, 169 главы администрации по основной деятельности утеряны;

- распоряжения главы администрации по основной деятельности №№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 62, 63, 64 главы администрации по основной деятельности утеряны;

- годовой бюджет Шестаковского городского поселения на 2015 год утвержден решением Думы Шестаковского городского поселения от 29.12.2014 года № 87⁷ и прилагается к нему;

- муниципальные программы: по ремонту дорог, электрификации, переселению из ветхого и аварийного жилья и др., отчеты об их выполнении, т.к. в 2015 году программы не принимались;

- комплексная программа социально-экономического развития Шестаковского муниципального образования на 2011-2015 годы, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2011 год⁸;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁹, изменений и дополнений не было;

- регламент работы администрации, т.к. внесен в опись № 1 за 2008 год¹⁰, изменений и дополнений не было;

- акты, справки проверок работы администрации вышестоящими организациями, прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- акты проверок КСП исполнения бюджета Шестаковского муниципального образования отлагаются в Думе, т.к. заключен договор между Думой и КСП, Дума контролирует исполнение бюджета;

- протоколы заседаний, решения административного Совета, протоколы совещаний при главе администрации, протоколы совещаний главы с предпринимателями, с руководителями предприятий, учреждений муниципального образования, протоколы совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, протоколы совещаний «День администрации», публичных слушаний, конференций граждан, т.к. заседания, совещания не проводились;

- протоколы заседаний экономического совета, совета по развитию малого и среднего предпринимательства, кадрового Совета, Совета по противодействию коррупции, антитеррористической комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, земельной комиссии, комиссии по наградам, комиссии по осуществлению государственного контроля за оборотом алкогольной продукции, межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, т.к. советы и комиссии не создавались;

⁷ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф. Р-107, оп. 1, д. 17, л. 118

⁸ Там же, Ф. Р-83, оп. 1, д. 123, л.л. 1-57

⁹ Там же, Ф. Р-83, оп. 1, д. 87, л.л. 1-17

¹⁰ Там же, Ф. Р-83, оп. 1, д. 88, л.л. 1-4

- документы о работе Совета содействия семье и школе, Совета ветеранов, женсовета, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, т.к. документально не оформлялись;
 - план мероприятий «дорожная карта», отчет о выполнении плана мероприятий «дорожная карта», документы о проведении культурно-массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», «Масленица» и др., т.к. документы отлагаются в МКУК «Библиотека-клуб»;
 - разрешение на ввод жилых объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод непромышленных объектов в эксплуатацию администрацией Шестаковского городского поселения на территории муниципального образования, т.к. строительство не велось, разрешения не выдавались;
 - социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информации о численности малоимущего населения, о развитии сети предприятий потребительского рынка, о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, паспорт, отчет о состоянии жилищно-коммунального хозяйства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, протоколы заседаний комиссии по ГО и ЧС, годовой план проведения ярмарок, реестр почтовых адресов, баланс трудовых ресурсов, т.к. не составлялись;
 - документы о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
 - списки населенных пунктов, план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;
 - переписка с администрацией района и др. организациями, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
 - обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;
 - документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, т.к. конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются.
- Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены распоряжения главы по личному составу.
- Имеются особенности в оформлении и формировании документов:
- лицевые счета по заработной плате работникам отсутствуют, т.к. отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Не включены в опись № 1-Л:

- личные дела, личные карточки Ф.Т-2, т.к. движения кадров в 2015 году не было.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

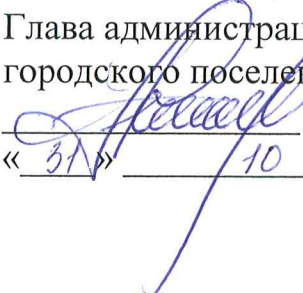
Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составила:
Заведующий архивом администрации
31.10.2019 г.

Н.Н. Яблокова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского района

 А.И. Аврамчик
« 31 » 10 2019 г.



Администрация Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района
(администрация Шестаковского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Шестаковского
городского поселения
Нижнеилимского района

А.И. Аврамчик
« 31 » 10 2019 г.

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

183	01-05	Постановления №№ 5, 7, 9, 14, 15, 26, 28, 48, 49, 52, 54 - 59, 70, 85, 87-91, 93, 94, 98, 99, 111, 116, 119, 120, 122/1, 152, 126-128, 147, 150, 151, 156-158, 160, 164, 168, 170 главы администрации по основной деятельности	21 января 2015 30 декабря 2015	155	
184	01-06	Распоряжения №№ 6, 20, 21, 29, 52, 53, 55-61, 65 главы администрации по основной деятельности	29 января 2015 31 декабря 2015	55	
185	01-10	Соглашение № 24 между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче решений вопросов местного значения на 2015 год	13 ноября 2014	5	

1	2	3	4	5	6
186		Соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	29 июня 2015	6	

187	02-03	Протокол № 1 собрания граждан	3 февраля 2015	4	
-----	-------	-------------------------------	----------------	---	--

Организационно - контрольная работа

188	02-04	Годовой план работы администрации на 2015 год	2015	3	
-----	-------	---	------	---	--

189	02-04	Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	3	
-----	-------	--	------	---	--

190		Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. №№ 1-жилфонд, 1-КР, 1-МО, 1-приватизация (жилье), 1 - тарифы (ЖКХ), 3 ДГ (мо), 3-информ, 4-жилфонд, 12-ПУ) за 2015 год	2015	30	
-----	--	---	------	----	--

Комиссия по делам несовершеннолетних

191	06-06	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	27 февраля 2015 26 октября 2015	4	
-----	-------	---	------------------------------------	---	--

192	06-06	Годовой план работы комиссии на 2015 год	2015	7	
-----	-------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
193	06-06	Годовой отчет о работе комиссии на 2015 год	2015	5	
194	06-06	Акты обследований семей и проведения рейдов комиссией	14 января 2015 27 ноября 2015	24	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год д.д. №№ 87, 88, за 2011 год – д.д. №№ 68,69, за 2013 год – д.д. №№ 146а, 146б.

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 183 по № 194.

Заведующий архивом
организации
« 31 » 10 2019 г.

Н.Н. Яблокова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
Шестаковского ГП
от 31.10.2019 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области
от 02.12.2019 № 19

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № ~~183~~ по № 194, в том числе: неприятые 5: №№ 190, 191, 192, 193, 194.

В опись № 1 внесено 152 (сто пятьдесят два) дела с № 1 по № 194, в том числе: литерные 4: №№ 129а, 134а, 145а, 146а; неприятые 46: №№ 133, 134, 135, 137, 138, 139, 141, 147, 148, 149, 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 190, 191, 192, 193, 194.

Акт № 15 приема-передачи
документов на хранение от 18.05.2020 г.

Зав. архивным отделом
18.05.2020 г.

О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-83
Администрации Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Шестаковского ГП)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Шестаковского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Шестаковского муниципального образования был принят решением Думы Шестаковского городского поселения от 27.12.2005 года № 2². Решением Думы от 11.02.2016 года № 133³ были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации и Думы Шестаковского городского поселения.

Бюджет Шестаковского городского поселения на 2016 год утвержден решением Думы Шестаковского городского поселения от 29.12.2015 года № 128⁴.

В 2020 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 8 дел, № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о предоставлении в 2016 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, соглашение между министерством финансов Иркутской области и администрацией по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, бюджет Шестаковского муниципального образования, смета расходов администрации, сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-83, оп. 1, д.д. 195-196

² Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 1, л. 7

³ Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 18, л. 142

⁴ Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 25, л. 118

пояснительные записки к ним, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР); годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС) отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (на основании соглашения).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;
- соглашение между министерством культуры и архивов Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. данная субсидия ежегодно не предоставляется;
- протоколы совещаний при главе, главы с руководителями предприятий, учреждений МО, протоколы совещаний главы с предпринимателями, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;
- муниципальные программы, отчет об их выполнении, т.к. не разрабатывались;
- план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт муниципального образования, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, паспорт ЖКХ, отчет о состоянии ЖКХ, информация о создании условий для жилищного, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов МО, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, т.к. не составлялись;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного

строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;

- регламент работы администрации, положение об администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, о работе с кадрами, т.к. составлялись в электронном виде, документально не сохранились;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- протоколы заседаний земельной комиссии, т.к. полномочия по предоставлению земельных участков в 2016 году принадлежали ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы заседаний комиссии по благоустройству, т.к. комиссия не работала, издаются Постановления главы администрации поселения по санитарной очистке территорий поселения;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, антитеррористической комиссии, комиссии по наградам, экономического совета, Совета содействия семье и школе, кадрового Совета, межведомственного Совета по противодействию коррупции, совета по развитию физической культуры и спорта, совета старост, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- протоколы публичных слушаний, сходов, собраний, конференций граждан, т.к. сходы, собрания, конференции не проводились;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- переписка по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров не было.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Заведующий архивом администрации

« 19 » 02 2020 г.

Н.Н. Яблокова

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Шестаковского городского поселения

Нижнеилимского района

А.И. Аврамчик

« 19 » 02 2020 г.



Администрация Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района
(администрация Шестаковского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Шестаковского
городского поселения
Нижнеилимского района

А.И. Аврамчик

« » 2020 г.

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листор	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

195	01-05	Постановления с № 16 по № 120 главы администрации по основной деятельности	2 марта 2016 13 декабря 2016	92	
196	01-06	Распоряжения с № 1 по № 121 главы администрации по основной деятельности	11 января 2016 15 декабря 2016	226	
197		Соглашение № 30 между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче решений вопросов местного значения на 2016 год	2016	5	
198	02-03	Протокол № 1 собрания граждан	3 февраля 2016	3	

Организационно - контрольная работа

199	02-04	Годовой план работы администрации на 2016 год	2016	3	
200	02-04	Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016	4	

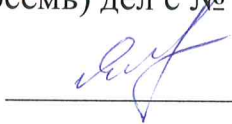
1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Комиссия по делам несовершеннолетних

201	06-06	Годовой план работы комиссии на 2016 год	2016	3
202	06-06	Годовой отчет о работе комиссии на 2016 год	2016	2

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год д.д. №№ 87, 88, за 2011 год – д.д. №№ 68,69.

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 195 по № 202.

Заведующий архивом организации  Н.Н. Яблокова

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации

Шестаковского ГП

от 18 февраля 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного

агентства Иркутской области

от 18.03.2020 № 3



В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 195 по № 202, в том числе: неприятые 1: № 198.

В опись № 1 внесено 159 (сто пятьдесят девять) дел с № 1 по № 202, в том числе: литерные 4: №№ 129а, 134а, 145а, 146а; неприятые 47: №№ 133, 134, 135, 137, 138, 139, 141, 147, 148, 149, 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 190, 191, 192, 193, 194, 198.

Акт № 15 приема-передачи
документов на хранение от 18.05.2020 г.

Зав. архивным отделом
18.05.2020 г.



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-83
Администрации Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Шестаковского ГП)
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Шестаковского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Шестаковского муниципального образования был принят решением Думы Шестаковского городского поселения от 27.12.2005 года № 2². Решением Думы от 02.06.2017 года № 176³ были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации и Думы Шестаковского городского поселения.

Бюджет Шестаковского городского поселения на 2017 год утвержден решением Думы Шестаковского городского поселения от 22.12.2016 года № 282⁴.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 7 дел, № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о предоставлении в 2017 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, соглашение между министерством финансов Иркутской области и администрацией по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, бюджет Шестаковского муниципального образования, смета расходов администрации, сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-83, оп. 1, д.д. 195-196

² Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 1, л. 7

³ Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 18, л. 142

⁴ Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 25, л. 118

пояснительные записки к ним, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР); годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС) отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (на основании соглашения).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение о передаче решений вопросов местного значения Администрацией Шестаковского городского поселения Нижнеилимского района администрации Нижнеилимского муниципального района на 2017 год;
- соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;
- соглашение между министерством культуры и архивов Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. данная субсидия ежегодно не предоставляется;
- протоколы совещаний при главе, главы с руководителями предприятий, учреждений МО, протоколы совещаний главы с предпринимателями, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;
- муниципальные программы, отчет об их выполнении, т.к. не разрабатывались;
- план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт муниципального образования, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, паспорт ЖКХ, отчет о состоянии ЖКХ, информация о создании условий для жилищного, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов МО, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, т.к. не составлялись;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по

конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- разрешения на ввод жилых, непроизводственных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;

- регламент работы администрации, положение об администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, о работе с кадрами, т.к. составлялись в электронном виде, документально не сохранились;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- протоколы заседаний земельной комиссии, т.к. полномочия по предоставлению земельных участков в 2017 году принадлежали ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы заседаний комиссии по благоустройству, т.к. комиссия не работала, издаются Постановления главы администрации поселения по санитарной очистке территорий поселения;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, антитеррористической комиссии, комиссии по наградам, экономического совета, Совета содействия семье и школе, кадрового Совета, межведомственного Совета по противодействию коррупции, совета по развитию физической культуры и спорта, совета старост, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- протоколы публичных слушаний, сходов, собраний, конференций граждан, т.к. сходы, собрания, конференции не проводились;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- переписка по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров не было.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Заведующий архивом администрации

Е.Ю. Кошкина

«___» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Шестаковского городского поселения

Нижнеилимского района

«___» _____ 2022 г.



Администрация Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района
(администрация Шестаковского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год

« »



А. В. Узунова

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес тво листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6

Руководство

203	01-05	Постановления с № 1 по № 140 главы администрации по основной деятельности	9 января 2017 27 декабря 2017	291	
204	01-06	Распоряжения с № 1 по № 93 главы администрации по основной деятельности	11 января 2017 93 декабря 2017 <i>Зависела</i>	43	
205	02-03	Протокол № 1 собрания граждан	3 февраля 2016 ?	3	

Организационно - контрольная работа

206	02-04	Годовой план работы администрации на 2017 год	2017	3	
207	02-04	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	4	

Комиссия по делам несовершеннолетних

208	06-06	Годовой план работы комиссии на 2016 год	2016	3	
209	06-06	Годовой отчет о работе комиссии на 2016 год	2016	2	

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-83
Администрации Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Шестаковского ГП)
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Шестаковского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

~~Устав Шестаковского муниципального образования был принят~~ решением Думы Шестаковского городского поселения от 27.12.2005 года № 2². Решением Думы от 29.05.2018 года № 41³ были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации и Думы Шестаковского городского поселения.

Бюджет Шестаковского городского поселения на 2018 год утвержден решением Думы Шестаковского городского поселения от 28.12.2017 года № 9⁴.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 7 дел, № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации и др. документы.

В связи со сменой руководства были утеряны документы без возможности восстановления:

Постановления главы администрации: с № 5 по № 9, № 11, № 13, № 18, № 20, № 25, № 26, № 32, № 41, № 49, № 50, с № 54 по № 57, № 59, № 62, № 65, № 67, № 70, № 82, с № 73 по № 76, № 79, № 80, № 82, № 84, № 85, № 89, № 92, с № 99 по № 103 главы администрации по основной деятельности утеряны;

- распоряжения главы администрации по основной деятельности: № 1, № 6, № 9, № 10, с № 14 по № 21, с № 23 по № 27, с № 29 по № 31, № 33, № 35 по № 41, № 44, № 45, № 47 главы администрации по основной деятельности утеряны.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о предоставлении в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-83, оп. 1, д.д. 195-196

² Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 1, л. 7

³ Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 18, л. 142

⁴ Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 25, л. 118

целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, соглашение между министерством финансов Иркутской области и администрацией по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, бюджет Шестаковского муниципального образования, смета расходов администрации, сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР); годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС) отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (на основании соглашения).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;
- соглашение между министерством культуры и архивов Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. данная субсидия ежегодно не предоставляется;
- протоколы совещаний при главе, главы с руководителями предприятий, учреждений МО, протоколы совещаний главы с предпринимателями, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;
- муниципальные программы, отчет об их выполнении, т.к. не разрабатывались;
- план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт муниципального образования, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, паспорт ЖКХ, отчет о состоянии ЖКХ, информация о создании

условий для жилищного, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов МО, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, т.к. не составлялись;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- разрешения на ввод жилых, непроизводственных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;

- регламент работы администрации, положение об администрации, т.к. не разрабатывались;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, о работе с кадрами, т.к. составлялись в электронном виде, документально не сохранились;

- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- протоколы заседаний земельной комиссии, т.к. полномочия по предоставлению земельных участков в 2018 году принадлежали ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы заседаний комиссии по благоустройству, т.к. комиссия не работала, издаются Постановления главы администрации поселения по санитарной очистке территорий поселения;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, антитеррористической комиссии, комиссии по наградам, экономического совета, Совета содействия семье и школе, кадрового Совета, межведомственного Совета по противодействию коррупции, совета по развитию физической культуры и спорта, совета старост, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- переписка по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров не было.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Заведующий архивом администрации
«___» _____ 2022 г.



И.А. Погодина

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района

«___» _____ 2022 г. А.В. Узунова



Администрация Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района
(администрация Шестаковского ГП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2018 год



А. В. Узунова

«07» ИЮНЯ 2022 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примеч ания
1	2	3	4	5	6

Распорядительная и организационная деятельность

210	01-05	Постановления с № 1 по № 106 главы администрации по основной деятельности	10 января 2018 28 декабря 2018	197	
211	01-06	Распоряжения с № 2 по № 51 главы администрации по основной деятельности	9 января 2018 20 декабря 2018	66	
212	01-08	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий.	27 марта 2018	5	
213	02-03	Протоколы собрания граждан	19 января 2018 7 сентября 2018	6	

Организационно - контрольная работа

214	02-04	Годовой план работы администрации на 2018 год	2018	3	
215	02-04	Годовой отчет о работе администрации за 2018 год	2018	4	

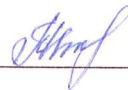
1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

216 04-01 Утвержденное штатное
расписание и изменения к
нему 2018 26

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год
д.д. №№ 87, 88, за 2011 год – д.д. №№ 68, 69.

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 210 по № 216.

Заведующий архивом организации  И.А. Погодина

(дата)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Шестаковского ГП
от 13 октября 2022 г. № 1

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 10.11.2022 № 15



В опись № 1 внесено 173 (сто семьдесят три) дела с № 1 по № 216, в том числе:
литерные 4: №№ 129а, 134а, 145а, 146а;
непринятые 47: №№ 133, 134, 135, 137, 138, 139, 141, 147, 148, 149, 151, 153, 154, 155, 156,
157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175,
176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 190, 191, 192, 193, 194, 198.

Акт № 17 приема-передачи
документов на хранение от 28.06.2024 г.

Зав. архивным отделом
28.06.2024 г.



Н.А. Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-83
Администрации Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района
(администрация Шестаковского ГП)
за 2019 год

В течение 2019 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Шестаковского городского поселения (далее – администрация) не произошло¹.

Устав Шестаковского муниципального образования был принят решением Думы Шестаковского городского поселения от 27.12.2005 года № 2². Решением Думы от 15.01.2019 года № 53³ были внесены изменения и дополнения, которые не касались задач и функций администрации и Думы Шестаковского городского поселения.

Бюджет Шестаковского городского поселения на 2019 год утвержден решением Думы Шестаковского городского поселения от 28.12.2018 года № 51⁴.

В 2022 году ЭК администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2019 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения на 12 дел, № 1-Л дел по личному составу на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности; годовые план и отчет о работе администрации; комиссии по делам несовершеннолетних и др. документы.

В связи со сменой руководства были утеряны документы без возможности восстановления:

Постановления главы администрации: № 40, № 44, № 47, № 63, № 68, № 72, № 82, № 101, с № 105 по № 107, главы администрации по основной деятельности утеряны.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией о предоставлении в 2019 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, соглашение между министерством финансов Иркутской области и администрацией по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, бюджет Шестаковского муниципального образования, смета расходов администрации, сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации; годовой бухгалтерский отчет администрации; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ-1 ПФР); годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-83, оп. 1, д.д. 195-196

² Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 1, л. 7

³ Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 18, л. 142

⁴ Там же, Ф. Р-107, оп. 1, д. 25, л. 118

обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС) отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий (на основании соглашения).

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копии правовых актов о распоряжении земельными участками, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с организациями, т.к. не заключались;
- соглашение между министерством культуры и архивов Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. данная субсидия ежегодно не предоставляется;
- протоколы совещаний при главе, главы с руководителями предприятий, учреждений МО, протоколы совещаний главы с предпринимателями, поручения главы по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;
- муниципальные программы, отчет об их выполнении, т.к. не разрабатывались;
- план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, паспорт муниципального образования, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, паспорт ЖКХ, отчет о состоянии ЖКХ, информация о создании условий для жилищного, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», баланс трудовых ресурсов, реестр почтовых адресов МО, реестр торговой сети МО, годовой план проведения ярмарок, т.к. не составлялись;
- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;
- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;
- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;
- годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности, о работе с кадрами, т.к. составлялись в электронном виде, документально не сохранились;
- план-карта муниципального образования, списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;
- протоколы заседаний земельной комиссии, т.к. полномочия по предоставлению земельных участков в 2019 году принадлежали ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы заседаний комиссии по благоустройству, т.к. комиссия не работала, издаются Постановления главы администрации поселения по санитарной очистке территорий поселения;

- протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, антитеррористической комиссии, комиссии по наградам, экономического совета, Совета содействия семье и школе, кадрового Совета, межведомственного Совета по противодействию коррупции, совета по развитию физической культуры и спорта, совета старост, т.к. комиссии и Советы не были созданы;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- переписка по основной деятельности, т.к. в ходе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Имеются особенности в оформлении дел и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Состав документов в описи № 1-Л неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- личные дела, личные карточки работников (Ф.Т-2), т.к. движения кадров не было.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие составила:

Заведующий архивом администрации
«___» _____ 2022 г.

И.А. Погодина

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Шестаковского городского поселения
Нижнеилимского района

«___» _____ 2022 г.



Администрация Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района
(администрация Шестаковского ГП)

Фонд № Р-83

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Шестаковского
городского поселения Нижнеилимского
района

«11» 2022 г. А. В. Узунова



№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Распорядительная и организационная деятельность

217	01-05	Постановления с № 1 по № 38 главы администрации по основной деятельности	11 января 2019 3 апреля 2019	239	
218	01-05	Постановления с № 39 по № 116 главы администрации по основной деятельности	12 апреля 2019 2 декабря 2019	237	
219		Постановления с № 117 по № 127 главы администрации по основной деятельности	4 декабря 2019 23 декабря 2019	52	
220	01-06	Распоряжения с № 1 по № 50 главы администрации по основной деятельности	14 января 2019 30 декабря 2019	180	
221	01-08	Соглашение между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий	20 декабря 2019	6	

1	2	3	4	5	6
222		Соглашение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год	28 марта 2019	9	
223		Соглашение о передаче решения вопросов местного значения администрацией Шестаковского городского поселения Нижнеилимского района администрации Нижнеилимского муниципального района на 2022 год	20 декабря 2019	6	
224	02-03	Протоколы собрания граждан	31 января 2019 21 августа 2019	6	

Организационно - контрольная работа

225	02-04	Годовой план работы администрации на 2019 год	2019	3	
-----	-------	---	------	---	--

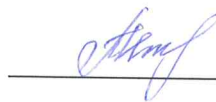
Бухгалтерия

226	04-01	Утвержденное штатное расписание и изменения к нему	2019	29	
-----	-------	--	------	----	--

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год д.д. №№ 87, 88, за 2011 год – д.д. №№ 68,69.

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 217 по № 226.

Заведующий архивом организации



И.А. Погодина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК администрации
Шестаковского ГП
от 13 октября 2022 г. № 1

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 10.10.2022 № 15

