



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 26 » 07 2024 г. № 290
г. Железногорск-Илимский

«О муниципальной межведомственной
группе по реализации миграционной политики на территории
муниципального образования «Нижнеилимский район»

В целях совершенствования управления миграционными процессами на территории Нижнеилимского муниципального района, обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Нижнеилимского района в сфере миграционных процессов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в целях координации проводимых мероприятий по социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования «Нижнеилимский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации миграционной политики на территории муниципального образования «Нижнеилимский район» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о деятельности муниципальной межведомственной группы по реализации миграционной политики на территории муниципального образования «Нижнеилимский район» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить план мероприятий муниципальной межведомственной группы по реализации миграционной политики на территории муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2024-2026 годы (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. В соответствии со ст.14 п.7.2. Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендовать главам поселений Нижнеилимского муниципального района:

3.1. Образовать рабочие группы по реализации миграционной политики на территории своих поселений (далее – рабочая группа).

3.2. Определить должностное лицо от администраций городского или сельского поселений, ответственное за ежеквартальную передачу сведений о результатах работы в муниципальную рабочую группу в срок до 1 числа квартала следующего за отчетным по формам согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему постановлению.

3.3. Обеспечить проведение на территориях поселений Нижнеилимского муниципального района мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района. Обеспечить социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Постановления администрации Нижнеилимского муниципального района: от 23.04.2007 г. № 207 «О межведомственной комиссии по вопросам миграции при администрации Нижнеилимского муниципального района», от 09.11.2015 г. № 1254 «О внесении изменений в постановление мэра района от 23.04.2007 г. № 207 «О межведомственной комиссии по вопросам миграции при администрации Нижнеилимского муниципального района, признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном сайте МО «Нижнеилимский район».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр района



М.С.Романов

Рассылка: в дело- 2, всем членам рабочей группы, пресс-служба

Е.О.Муковоз,
8 (395 66)30206

СОСТАВ

муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации
миграционной политики на территории муниципального образования
«Нижнеилимский район»

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|--|
| 1. | Романов Максим Сергеевич | мэр Нижнеилимского муниципального района,
председатель рабочей группы; |
| 2. | Пирогова Татьяна
Константиновна | заместитель мэра района по социальной политике,
заместитель председателя по работе в сфере культурной
адаптации иностранных граждан; |
| 3. | Чудинов Евгений
Валерьевич | заместитель мэра района по экономической политике и
цифровому развитию, заместитель председателя по
работе с трудовыми мигрантами; |
| 4. | Муковоз Елена Олеговна | главный специалист отдела организационной работы и
социальной политики, секретарь рабочей группы; |
| <i>Члены рабочей группы:</i> | | |
| 5. | Ильина Екатерина
Петровна | начальник Управления по культуре, спорту и делам
молодежи администрации Нижнеилимского
муниципального района; |
| 6. | Чибышева Ирина
Андреевна | начальник Департамента образования администрации
Нижнеилимского муниципального района; |
| 7. | Чеснокова Алена
Григорьевна | начальник отдела организационной работы и
социальной политики администрации Нижнеилимского
муниципального района; |
| 8. | Большаков Алексей
Николаевич | начальник отдела социально-экономического развития
администрации Нижнеилимского муниципального
района; |
| 9. | Елгин Валерий
Александрович | начальник отдела ГО и ЧС администрации
Нижнеилимского муниципального района; |
| 10. | Гумбатов Вусал Акифович | начальник ОМВД России по Нижнеилимскому району
(по согласованию); |
| 11. | Ющенко Дмитрий
Николаевич | начальник участковых уполномоченных и ОДН ОМВД
России по Нижнеилимскому району (по согласованию); |
| 12. | Гусенко Наталья
Алексеевна | начальник отделения по вопросам миграции ОМВД
России по Нижнеилимскому району (по согласованию); |
| 13. | Карнакова Ирина
Леонидовна | руководитель Нижнеилимского филиала «Кадровый
центр» Иркутской области (по согласованию); |
| 14. | Дроганов Александр
Дмитриевич | атаман Илимского хуторского казачьего общества (по
согласованию); |

Мэр района



М.С.Романов

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации миграционной политики на территории муниципального образования «Нижнеилимский район»

I. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по реализации миграционной политики на территории муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – Рабочая группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления Нижнеилимского района, а также заинтересованных организаций, учреждений в сфере миграции на территории Нижнеилимского муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и конституционными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Нижнеилимский район», а также настоящим Положением о деятельности муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации миграционной политики муниципального образования «Нижнеилимский район».

II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами работы Рабочей группы являются:

2.1.1. Координация взаимодействия органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района и заинтересованных учреждений, организаций по вопросам реализации миграционной политики на территории Нижнеилимского муниципального района.

2.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности в сфере миграции, требующих совместных действий заинтересованных органов власти.

2.1.3. Выработка предложений по принятию согласованных решений заинтересованных органов власти в сфере миграционных процессов на территории Нижнеилимского муниципального района.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку, развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Нижнеилимский район». Обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межконфессиональных) конфликтов.

2.2.2. Координирует взаимодействие с поселениями Нижнеилимского муниципального района и заинтересованными организациями, учреждениями по вопросам миграционной политики на территории Нижнеилимского муниципального района.

2.2.3. Обеспечивает оперативный обмен информацией между органами местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района и организациями, учреждениями, участвующими в работе Рабочей группы по проблемам межнациональных отношений.

2.2.4. Анализирует состояние миграционной ситуации на территории Нижнеилимского муниципального района. Информировывает мэра района о деятельности органов власти в сфере миграционной политики на территории Нижнеилимского муниципального района и вносит предложения по повышению эффективности данной деятельности.

2.2.5. Участвует в подготовке проектов правовых актов, касающихся вопросов миграционных процессов на территории Нижнеилимского муниципального района.

III. Права

Рабочая группа в соответствии с задачами и функциями имеет право:

3.1. Запрашивать у органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района, государственных и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района, а также руководителей и должностных лиц учреждений, предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования «Нижнеилимский район» и имеющих отношение к вопросам миграционной политики.

3.3. Взаимодействовать со средствами массовой информации в освещении проблем в сфере миграционной политики.

3.4. Вносить предложения по вопросам, требующим решения мэра района.

3.5. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

IV. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Председатель руководит деятельностью Рабочей группы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В

отсутствие председателя Рабочей группы. руководит один из его заместителей, председательствующий на заседании.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.3. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

4.5. Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы.

4.7. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Рабочей группы.

4.8. На заседания Рабочей группы могут приглашаться руководители органов местного самоуправления городских и сельских поселений, организаций, учреждений.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Рабочей группы.

4.10. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании.

4.11. По итогам заседания Рабочей группы в 2-х экземплярах составляется протокол, который утверждается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, подписывается секретарем. Один экземпляр протокола направляется в ОМВД России по Нижнеилимскому району.

4.12. В протоколе указываются:

- дата и номер протокола;
- количество присутствующих на нем членов комиссии;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов.

4.13. Протокол заседания Рабочей группы оформляется в 3-х дневный срок секретарем Рабочей группы и рассылается членам Рабочей группы, а также заинтересованным лицам. На основании протокола заседания Рабочей группы, секретарем готовятся выписки из протокола заседания, которые подписываются председательствующим на заседании и направляются в заинтересованные органы и организации.

4.14. Секретарь обеспечивает контроль за исполнением решений Рабочей группы.

4.15. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отделом организационной работы и социальной политики.

Мэр района



М.С.Романов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»
НА 2024-2026 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за мероприятие	Дата исполнения	Сроки реализации плана мероприятий	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации на территории МО «Нижнеилимский район» и подготовка предложений по ее стабилизации	ОМВД России по Нижнеилимскому району, отдел организационной работы и социальной политики, отдел социально-экономического развития	постоянно	2024-2026 годы	
2	Проведение работы по разъяснению работодателям и иностранным гражданам порядка осуществления временной трудовой деятельности на территории МО «Нижнеилимский район»	Главы городских и сельских поселений, отдел социально-экономического развития, руководители организаций, учреждений, где работают иностранные граждане	постоянно	2024-2026 гг.	
3	Проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан с учетом их возрастных, профессиональных, национальных, культурных и иных особенностей, а также региональных и этнокультурных укладов жизни населения Российской Федерации	Главы городских и сельских поселений, УКСДМ, Департамент образования, ОСЭР, отдел организационной работы и социальной политики	ежеквартально	2024-2026 гг.	

4	Контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда поселений. Осуществление инвентаризации пустующих строений, реконструируемых жилых домов, принятие мер по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан	Главы городских и сельских поселений	постоянно	2024-2026 гг.	
5	Уведомление администрации Нижнеилимского муниципального района, администрации поселений о прибытии и убытии иностранных граждан на территорию МО «Нижнеилимский район»	Отделение по вопросам миграции ОМВД России по Нижнеилимскому району	Постоянно (один раз в полугодие сверка данных с администрацией района)	2024-2026 гг.	
6	Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и конфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Нижнеилимского муниципального района. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных(межэтнических) конфликтов (утвердить планы работы)	Главы городских и сельских поселений, УКСДМ, Департамент образования, ОМВД России по Нижнеилимскому району	постоянно	2024-2026 гг.	
7	Организация и проведение Советов, «круглых столов», дискуссионных площадок и других мероприятий по вопросам миграционной политики. В том числе: - о проблемах регулирования миграционных процессов;	Совет по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при мэре района	1 раз в полугодие	2024-2026 гг.	

-о проблемах регулирования социально-трудовых отношений с иностранными работниками; - по вопросам обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов				
--	--	--	--	--

Мэр района



М.С.Романов

Приложение № 4
к постановлению администрации
Нижеилимского муниципального района
от 26.07 2024 г. № 290

СВЕДЕНИЯ
о результатах работы межведомственной рабочей группы (поквартально)
в МО «Нижеилимский район»
за _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование показателя			Результат
1	Проверено граждан ВСЕГО:			
1.1.	В том числе	Иностранные граждане (ИГ)	Лица без гражданства (ЛБГ)	
1.2.				
2.	Отработано мест возможного нахождения ИГ и ЛБГ всего, в том числе:			
2.1	Частных домов	квартир	иных объектов	
2.2				
3.	Направлено информации в правоохранительные органы			
4.	Получено информации от правоохранительных органов			
5.	Всего составлено протоколов об административных правонарушениях			
6.	Всего задействовано сотрудников (полиции, членов народных дружин, казачества, служащих) (нужное подчеркнуть)			
7.				
8.				
9.				

от 26.02. 2024 г. № 290

Отчет о внедрении адапционного курса

[illegible]