|  |
| --- |
|  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование**  **Районная Дума** **Р Е Ш Е Н И Е** |

от 26.04.2023 года **№** 260

Черемхово

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Порядок установления и выплаты денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования, утвержденный**  **решением Думы от 22 мая 2017 года № 146** |

В целях актуализации нормативно-правового акта Черемховского районного муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 34, 51 Устава Черемховского районного муниципального образования, Дума Черемховского районного муниципального образования

**р е ш и л а:**

1. Внести в Порядок установления и выплаты денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования, утвержденный решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 22 мая 2017 года № 146 (с изменениями, внесенными решениями Думы Черемховского районного муниципального образования от 30 мая 2018 года № 222, от 25 апреля 2019 года № 269, от 30 октября 2019 года № 11, от 24 декабря 2019 года № 37, от 19 июня 2020 года № 63, от 24 ноября 2021 года № 155, от 24 ноября 2022 года 219) (далее – Порядок) следующие изменения:
   1. пункт 3.7.1 подраздела 3.7 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Право на получение единовременной выплаты возникает с даты начала муниципальной службы и исчисляется за каждый отработанный год.

Единовременная выплата производится в размере двух должностных окладов при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата производится один раз в год, а в случаях:

а) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части при предоставлении любой из частей данного отпуска по письменному или устному заявлению муниципального служащего;

б) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией одновременно с предоставлением данной компенсации по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае, когда муниципальный служащий не использовал в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск (при наличии права на его предоставление), предусмотренный графиком отпусков, а отработанный период, дающий право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 12 месяцев, то единовременная выплата, осуществляется в декабре текущего года без письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата производится пропорционально количеству полных отработанных календарных месяцев на дату увольнения или с него удерживается сумма единовременной выплаты, выплаченная за количество полных неотработанных календарных месяцев при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска авансом.

При увольнении муниципального служащего, с которым был заключен срочный трудовой договор на срок до двух месяцев, единовременная выплата не выплачивается.

* 1. пункт 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Право на получение материальной помощи возникает с даты начала муниципальной службы и исчисляется за каждый отработанный год.

Материальная помощь производится в размере должностного оклада, как правило, при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Материальная помощь производится один раз в год, а в случаях:

а) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части при предоставлении любой из частей данного отпуска по письменному или устному заявлению муниципального служащего;

б) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией одновременно с предоставлением данной компенсации по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае, когда муниципальный служащий не использовал в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск (при наличии права на его предоставление), предусмотренный графиком отпусков, а отработанный период, дающий право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 12 месяцев, то материальная помощь, осуществляется в декабре текущего года без письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени на дату увольнения или с него удерживается сумма материальной помощи, выплаченной за количество полных неотработанных календарных месяцев при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска авансом.

При увольнении муниципального служащего, с которым был заключен срочный трудовой договор на срок до двух месяцев, материальная помощь не выплачивается.

2. Помощнику председателя Думы (В.А. Носова):

2.1. направить на опубликование настоящее решение Думы Черемховского районного муниципального образования в газету «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. внести информационную справку в оригинал решения Думы от 22 мая 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка установления и выплаты денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования» о дате внесения в него изменений настоящим решением Думы.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата администрации М.Г. Рихальскую.

Председатель Думы Л.М. Козлова

## Временно замещающий

## должность мэра района Е.А. Артёмов

И.В. Антипова

5-28-67

|  |  |
| --- | --- |
| ⎣ |  |

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения С.А. Ермаков

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

Начальник финуправления Ю. Н. Гайдук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

Зав.сектором по труду Т.Г. Бокарева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

Руководитель аппарата администрации М.Г. Рихальская

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

**ЛИСТ ознакомления работников**

**с Решением Думы ЧРМО от 24 ноября 2021 года № 155 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования, утвержденный решением Думы от 22 мая 2017 года № 146**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подпись** | **Расшифровка подписи** | **дата** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЛИСТ ознакомления работников**

**с Решением Думы ЧРМО от 24 ноября 2021 года № 155 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования, утвержденный решением Думы от 22 мая 2017 года № 146**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подпись** | **Расшифровка подписи** | **дата** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЛИСТ ознакомления работников**

**с Решением Думы ЧРМО от 24 ноября 2021 года № 155 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования, утвержденный решением Думы от 22 мая 2017 года № 146**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подпись** | **Расшифровка подписи** | **дата** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |