



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 10 2024 г. № 1053
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положения «О порядке работы комиссии по организации и проведению продажи муниципального имущества муниципального образования «Нижнеилимский район» в электронной форме»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 860 от 27.08.2012 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», ст.ст. 447-449, 525-534 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Иркутской области от 10.12.2003 № 62-оз «О приватизации областного государственного имущества», Постановлением Правительства Иркутской области от 06.03.2013 № 67-пп «Об отдельных вопросах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области», Приказом Министерства имущественных отношений Иркутской области от 26.08.2019 № 49-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по проведению торгов государственного имущества Иркутской области, включенного в прогнозный план (программу) приватизации областного государственного имущества», Порядком подготовки решений об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным Постановлением администрации Нижнеилимского

муниципального района № 621 от 06.05.2013, руководствуясь ст. 47, 57 Устава муниципального образования «Нижеилимский район», администрация Нижеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке работы комиссии по организации и проведению продажи муниципального имущества МО «Нижеилимский район» в электронной форме» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению продажи муниципального имущества МО «Нижеилимский район» в электронной форме (приложение № 2).

3. Постановление администрации Нижеилимского муниципального района № 432 от 12.04.2012 «Об утверждении Положения «О порядке определения продавца при продаже муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и цене приватизируемого имущества», постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 21.10.2019г. № 1076 «О внесении изменений в постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 12.04.2012 № 432 «Об утверждении Положения «О порядке определения продавца при продаже муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и цене приватизируемого имущества», постановление администрации Нижеилимского муниципального района № 91 от 28.01.2021 «О внесении изменений в постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 12.04.2012 № 432 «Об утверждении Положения «О порядке определения продавца при продаже муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и цене приватизируемого имущества», постановление администрации Нижеилимского муниципального района № 472 от 17.04.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 12.04.2012 № 432 «Об утверждении Положения «О порядке определения продавца при продаже муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и цене приватизируемого имущества» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Нижеилимский район» и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижеилимского муниципального района».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя мэра - начальника Управления строительства и архитектуры В.В. Цвейгарта.

Мэр района


М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, ДУМИ-3
И.А. Кондрашова, 30765

Приложение №1
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального
района
№ 1053 от 10.10. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ
РАЙОН» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке работы Комиссии по организации и проведению продажи муниципального имущества МО «Нижнеилимский район» в электронной форме» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 860 от 27.08.2012 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Иркутской области от 10.12.2003 № 62-оз «О приватизации областного государственного имущества», Постановлением Правительства Иркутской области от 06.03.2013 № 67-пп «Об отдельных вопросах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области», Приказом Министерства имущественных отношений Иркутской области от 26.08.2019 № 49-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по проведению торгов государственного имущества Иркутской области, включенного в прогнозный план (программу) приватизации областного государственного имущества», Порядком подготовки решений об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 621 от 06.05.2013.

1.2. Комиссия по организации и проведению продажи муниципального имущества муниципального образования «Нижеилимский район» в электронной форме (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок работы Комиссии при проведении аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены.

1.4. Организацию проведения аукциона по продаже муниципального имущества, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Нижеилимский район» осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижеилимского муниципального района (далее – Продавец).

1.5. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при продаже имущества осуществляет следующие функции:

1.5.1. обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон о приватизации), а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

1.5.2. обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества;

1.5.3. определяет в случаях, установленных Федеральным законом о приватизации начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, а также «шаг аукциона» и «шаг понижения»;

1.5.4. принимает решение о привлечении оператора электронной площадки, заключает с ним договор (при необходимости);

1.5.5. определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами (далее – претенденты) задатка на участие в продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения, а также иные условия договора о задатке;

1.5.6. заключает с претендентами договоры о задатке в случаях, предусмотренных законодательством;

1.5.7. производит расчеты с претендентами, участниками и победителем;

1.5.8. заключает с победителем договор купли-продажи;

1.5.9. обеспечивает передачу имущества победителю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

1.5.10. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

2. Цели, задачи и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения торгов муниципального имущества муниципального образования «Нижеилимский район», включенного в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, в электронной форме.

2.2. Целями и задачами Комиссии являются:

2.2.1. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества.

2.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах (конкурсах и аукционах) по продаже муниципального имущества.

2.2.3. обеспечение повышения эффективности торгов.

2.2.4. определение победителя торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества.

2.2.5. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении торгов.

2.3. Порядок формирования комиссии:

2.3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

2.3.2. Комиссия создается постановлением администрации Нижеилимского муниципального района для проведения торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества.

2.3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее 6 (шести) человек.

2.3.4. Замена члена Комиссии допускается только на основании постановления администрации муниципального образования «Нижеилимский район».

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1. проверять правильность оформления представленных претендентами документов и определять их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении торгов;

3.1.2. принимать по основаниям, установленным Федеральным законом № 178-ФЗ решение о признании претендентов участниками торгов либо об отказе в допуске к участию в торгах, оформляемое протоколом;

3.1.2. определять победителя торгов и подписывать протокол об итогах торгов;

3.1.3. соблюдать установленные Постановлением Правительства Российской Федерации № 860 от 27.08.2012 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» сроки подписания соответствующих протоколов всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению торгов.

3.2. Комиссия при проведении торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества осуществляет следующие функции:

3.2.1. определяет место, дату начала и окончания срока приема заявок, место и срок подведения итогов;

3.2.2. публикует и размещает сообщение о проведении торгов;

3.2.3. рассматривает принятые оператором электронной площадки от претендентов заявки на участие в торгах по продаже муниципального имущества с прилагаемыми к ним документами, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и условиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении торгов по продаже муниципального имущества;

3.2.4. принимает решения о признании претендентов участниками торгов по продаже имущества либо об отказе в допуске к участию в торгах по продаже муниципального имущества по основаниям, установленным действующим законодательством, и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в торгах (конкурсах и аукционах) по продаже муниципального имущества;

3.2.5. определяет победителя торгов по продаже муниципального имущества и подписывает итоговый протокол торгов (конкурсов и аукционов).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещениями о проведении торгов, размещенными на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении торгов.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества без объявления цены, по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом.

4.5. Комиссия определяет победителя аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения, продажи имущества без объявления цены и подписывает протокол об итогах продажи имущества

4.6. В состав Комиссии входит не менее 6 (шести) человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.7. Состав комиссии формируется из числа муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района.

4.8. Председатель Комиссии:

4.8.1. руководит деятельностью комиссии;

4.8.2. председательствует на заседаниях, организует ее работу;

4.8.3. распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

4.8.4. подписывает от имени комиссии все необходимые документы, связанные с её деятельностью;

4.8.5. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции;

4.8.6. обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;

4.8.7. несёт персональную ответственность за выполнение функций комиссии и за соответствие принятых комиссией решений действующему законодательству.

4.9. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.10. Секретарь комиссии:

4.10.1. организует подготовку и публикацию информационного сообщения, заявки на участие в продаже имущества в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района», а также на официальном сайте torgi.gov.ru, в соответствии с требованиями Федерального закона о приватизации;

4.10.2. проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

4.10.3. осуществляет контроль за сроками проведения аукциона по продаже муниципального имущества, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены муниципального имущества;

4.10.4. осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, комплектацию материалов для проведения аукциона по продаже муниципального имущества, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены;

4.10.5. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения аукциона по продаже муниципального имущества, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены;

4.10.6. оформляет протокол о признании претендентов участниками аукциона по продаже муниципального имущества, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, с содержанием перечня принятых заявок, перечня отозванных заявок, наименования претендентов, признанных участниками, а также наименования претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа, в сроки, установленные законодательством

4.10.7. оформляет протокол подведения итогов проведения аукциона по продаже муниципального имущества, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены в сроки, установленные законодательством;

4.10.8. направляет протоколы подведения итогов проведения аукциона по продаже муниципального имущества, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены победителям продажи в сроки, установленные законодательством.

4.11. Члены Комиссии:

4.11.1. лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.11.2. подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в торгах (конкурсах и аукционах) по продаже муниципального имущества;

4.11.3. принимают участие в процедуре проведения торгов и определении победителя торгов;

4.11.4. подписывают итоговый протокол торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества;

4.11.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.12. Члены Комиссии обязаны не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Члены Комиссии вправе:

4.13.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

4.13.2. запрашивать информацию у секретаря комиссии по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4.13.3. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

4.13.4. представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае невозможности принять участие в заседании;

4.13.5. проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

4.13.6. письменно излагать свое особое мнение.

4.14. Члены Комиссии обязаны:

4.14.1. участвовать в заседаниях комиссии;

4.14.2. не проводить переговоров с участниками торгов;

4.14.3. выполнять поручения председателя комиссии;

4.14.4. соблюдать конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей им известной в процессе работы комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Любые действия (бездействия) комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендентов и участника(ов) торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества.

5.2. Члены комиссии по проведению торгов, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мэр района



М.С. Романов

Приложение №2
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального
района
№ 1053 от 10.10. 2024г.

**Состав комиссии по организации и проведению продажи
муниципального имущества муниципального образования
«Нижнеилимский район» в электронной форме»**

- Председатель комиссии - Цвейгарт Виктор Викторович, первый заместитель мэра - начальник Управления строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района;
- Заместитель председателя комиссии - Максимова Елена Геннадьевна, начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района;
- Секретарь комиссии - Кондрашова Ирина Алексеевна - главный специалист по вопросам муниципальной собственности Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района;
- Члены комиссии:
- Чубенко Ирина Валентиновна, заместитель начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района;
 - Павлова Ирина Викторовна – главный специалист по правовым вопросам Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района;
 - Мокринская Татьяна Александровна – консультант по ведению бухгалтерского учета и отчетности Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района;
 - Куприна Антонина Олеговна – консультант по имущественным вопросам Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района.

Мэр района



М.С. Романов