

Российская Федерация

Иркутская область

Муниципальное образование «Тайшетский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "11" 09 2018 г.

№ 05

Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Тайшетского района

В целях решения вопросов по безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Тайшетский район", руководствуясь Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Тайшетского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тайшетского района от 14.08.2012 г. №2045 "О создании постоянно действующей Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования "Тайшетский район" при администрации Тайшетского района";

постановление администрации Тайшетского района от 30.10.2017 г. №536 "Об утверждении состава Межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения муниципального образования "Тайшетский район".

3. Аппарату администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя мэра Тайшетского района П.В.Максимова.

И.о. мэра Тайшетского района



М.В.Малиновский

**Положение  
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации  
Тайшетского района**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Тайшетского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Тайшетского района.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими деятельность, в том числе и контрольную (надзорную), в сфере дорожного движения, структурными подразделениями администрации Тайшетского района, а также общественными организациями, чья деятельность связана с вопросами безопасности дорожного движения.

**Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

4. Задачей Комиссии является координация решения вопросов местного значения, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, которыми являются:

- 1) изучение причин аварийности на транспорте на территории Тайшетского района;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности;

3) организация разработки и выполнения муниципальных и ведомственных программ и мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

4) оказание содействия в решении поставленных задач всем заинтересованным структурам путем подготовки в установленном порядке муниципальных правовых актов, а также предложений по совершенствованию законодательства Иркутской области в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

**Глава 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

1) изучает причины аварийности, разрабатывает мероприятия и рекомендации, направленные на повышение безопасности дорожного движения, и принимает меры к их реализации в пределах установленной компетенции;

2) рассматривает состояние дел с обеспечением безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Тайшетский район", дает оценку деятельности в данном направлении, осуществляемой соответствующими организациями;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам безопасности дорожного движения;

4) рассматривает обращения заинтересованных организаций и граждан по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, принимает по ним соответствующие решения;

5) принимает участие в организации и проведении совещаний по вопросам

безопасности дорожного движения, принимает меры к реализации принятых на них рекомендаций.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

6. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Тайшетского района.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Комиссию возглавляет первый заместитель мэра Тайшетского района.

9. Состав комиссии формируется из работников администрации Тайшетского района.

10. По согласованию в состав Комиссии могут входить руководители (уполномоченные руководителями лица): контролирующих (надзорных) органов (прокуратуры, иных правоохранительных органов, территориальных органов исполнительной власти государственного надзора в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности), дорожно-эксплуатационных организаций, средств массовой информации, общественных организаций, чья деятельность связана с вопросами безопасности дорожного движения.

#### **Глава 5. ПРАВА КОМИССИИ**

11. В целях выполнения возложенных задач и осуществления функций Комиссия вправе:

1) знакомиться с состоянием работы по выполнению нормативных правовых актов по вопросам безопасности дорожного движения;

2) заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей (представителей) организаций по вопросам, связанным с безопасностью дорожного движения;

3) направлять запросы в соответствующие организации с просьбой предоставить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссий;

4) обращать внимание руководителей соответствующих органов и организаций на неудовлетворительное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, вносить предложения об устранении выявленных недостатков.

#### **Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Тайшетского района.

13. Полномочия и права председателя и членов Комиссии.

14. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии, дает поручения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии и письменные поручения.

15. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает его в отсутствие председателя Комиссии, ведет заседания Комиссии, дает поручения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии и письменные поручения.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное, методическое и техническое содействие работе Комиссии:

1) готовит и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

председателя Комиссии и иные документы Комиссии;

3) контролирует своевременность подготовки и предоставления материалов на заседания Комиссии, рассылает членам Комиссии и приглашенным участникам заседания материалы по повестке дня, информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, регистрирует лиц, прибывших на заседание Комиссии.

17. Члены Комиссии обладают равными полномочиями и правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) требовать, в случае необходимости, проведения голосования по предложенным вопросам; голосовать на заседаниях Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

4) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

18. Участники работы Комиссии обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии, в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии),

19. Лицо, уполномоченное членом Комиссии (руководителем приглашенной на заседание организации, учреждения) принимать участие в заседании Комиссии имеет право совещательного голоса по согласованию с председателем Комиссии.

22. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается Председателем Комиссии.

23. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии в текущем году.

24. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

25. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

26. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и участников заседания Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

27. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

28. На заседании Комиссии могут быть приглашены руководители (уполномоченные руководителями лица) территориальных органов федеральной и областной исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

29. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

30. Лица, участвующие в работе Комиссии регистрируются секретарем Комиссии.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

32. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

34. Голосование осуществляется открыто.

35. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, секретарем Комиссии.

36. Протокол заседания Комиссий в срок до 5 рабочих дней после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

37. Протоколы заседаний Комиссии (выписки из протокола) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам, указанным в решении Комиссии в трехдневный срок после подписания протокола.

## ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Протоколы подлежат хранению у секретаря Комиссии.

Руководитель аппарата администрации  
Тайшетского района



Т.А. Белых