

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА ТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.09.2021 № 46/2
п. Тубинский

**О внесении изменений в решение Думы Тубинского муниципального образования
третьего созыва от 29.05.2015 № 31/1 «Об утверждении Положения о порядке
назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим администрации Тубинского муниципального
образования»**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 24, 45 Устава Тубинского муниципального образования, Дума Тубинского муниципального образования четвертого созыва

РЕШИЛА

1. Внести следующие изменения в решение Думы Тубинского муниципального образования третьего созыва от 29.05.2015 № 31/1 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Тубинского муниципального образования»:

- в Положении:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для назначения пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;
- 5) документы, подтверждающие стаж: трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет и (или) иные документы государственных органов, архивных учреждений;
- 6) справка банка о реквизитах лицевого счета заявителя;

7) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства муниципального служащего о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и о размере фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет;

8) справка из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, - в случае назначения страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

10) справка о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы;

11) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.»;

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Документы, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.2 настоящего Положения, представляются заявителем или его представителем самостоятельно.

Заявитель или его представитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 7 – 11 пункта 2.2 настоящего Положения.

Специалист по кадрам не вправе требовать от заявителя (его представителя) документы, не указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.2 настоящего Положения.

Документы, указанные в подпунктах 7 – 11 пункта 2.2 Положения, запрашиваются специалистом по кадрам самостоятельно.»;

3) подпункт «а» пункта 2.4 после слова «специалист» дополнить словами «по кадрам»;

4) абзац первый, подпункт «а» пункта 2.4, пункт 2.7 после слова «специалисту» дополнить словами «по кадрам».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию местного бюджета.

Глава Тубинского
муниципального образования

О. В. Рогожникова