

Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29.09.2017 г. № 715**

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении технологической схемы

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на ввод объекта

в эксплуатацию при осуществлении

строительства, реконструкции объектов

капитального строительства,

расположенных на межселенной

территории муниципального образования

«Нижнеилимский район».

 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район**»** (Приложение).

 2.Данное постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Вестник Думы и Администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

 3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра Нижнеилимского муниципального района по жилищной политике, градостроительству, энергетике, транспорту и связи Цвейгарта В.В.

 **И.о. мэра района Г.П.Козак**

Рассылка: в дело-2, отдел АиГ-2, юридический отдел, ОСЭР, пресс-служба.

Н.Н.Зеленина

30652

 Приложение к постановлению

 администрации Нижнеилимского

 муниципального района

 от 29.09.2017г. № 715

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район»**

**Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу |  Администрация Нижнеилимского муниципального района (далее - Администрация) |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре |  3800000000169047786 |
| 3 | Полное наименование услуги |  Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район» |
| 4 | Краткое наименование услуги |  нет |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги |  Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 16.11.2015г. № 1237  |
| 6 | Перечень «подуслуг» |  1-«подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»- физическим лицам 2-«подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»- юридическим лицам  |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг |

**Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****«подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении** **«подуслуги»** | **основания****приостановления****предоставления** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «пдуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** |
| **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины)** | **КБК для****взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Подуслуга 1 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»- физическим лицам** |
| 1 | Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | 7рабочих дней. | 7рабочих дней. | -отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;-наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу специалистов уполномоченного органа, а также членов их семей.  | а) отсутствие документов, указанных в пунктах 34 и 39 настоящего административного регламента;б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;в) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.е) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.ж) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса. | нет | нет | - | - | лично;почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);через МФЦ;через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) |  лично;почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);через МФЦ;через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)  |
| **Подуслуга 2 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-**  **юридическим лицам ( индивидуальным предпринимателям).** |
| 1 | Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | 7рабочих дней. | 7рабочих дней. | -отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;-наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу специалистов уполномоченного органа, а также членов их семей.  | а) отсутствие документов, указанных в пунктах 34 и 39 настоящего административного регламента;б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;в) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.е) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.ж) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса. | нет | нет | - | - | лично;почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);через МФЦ;через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) |  лично;почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);через МФЦ;через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги» .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документы, подтверждающие правомочия заявителей соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочия заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставления «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подуслуга 1 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-физическим лицам** |
| 1  | Физические лица | документ, удостоверяющий личность; доверенность.  | - |  Имеется | Уполномоченныйпредставитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |
| **Подуслуга 2 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-****юридическим лицам**  |
| 1 | Юридические лица  | документ, удостоверяющий личность; Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (по желанию заявителя) | - |  Имеется | Уполномоченныйпредставитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документа, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия** | **Условия предоставления документа**  | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подуслуга 1 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-физическим лицам** |
| 1 | Заявление  | В заявлении о выдаче разрешения на ввод должна быть указана информация о заявителе( Ф.И.О. серия и номер документа,удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон ) | 1 экземпляр-подлинник формирование в дело |  - | По утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 |  Приложение 2 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | паспорт гражданина РФ | - |  - |  - | - | - |
| 3 | Документ, удостоверяющие права представителя заявителя | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | 1 экземпляр-копия,заверенная в установленном порядке | В случае подачи документов представителем заявителя |  - | - | - |
| 4 | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); | акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); | 1 экземпляр-подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - | - |
| 5 | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Уведомление о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | 1 экземпляр-подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - | - |
| 6 | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)  | Уведомление о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации | 1 экземпляр- подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - | - |
| 7 | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии | Уведомление о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения | 1 экземпляр –подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - | - |
| 8 | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. | Схема расположения реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | 1 экземпляр –подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации |  |  |
| 9 | Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». | Технический план | 1 экземпляр – копия, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - | - |
| **Подуслуга 2 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-юридические лица**  |
| 1 | Заявление | В заявлении о выдаче разрешения на ввод должна быть указана информация о заявителе (наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон) | 1 экземпляр-подлинник формирование в дело | - | По утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | паспорт гражданина РФ | - | - | - | - |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Выписка Единого государственного реестра юридических лиц ( по желанию заявителя) | 1 экземпляр копия, формирование в дело |  |  |  |  |
| 4 | Документы, удостоверяющие права представителя заявителя | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | 1 экземпляр-копия,заверенная в установленном порядке | В случае подачи документов представителем заявителя |  - | - |  |
| 5 | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); | 1 экземпляр-подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - |  |
| 6 | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Уведомление о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | 1 экземпляр-подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - |  |
| 7 | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)  | Уведомление о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации | 1 экземпляр- подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - |  |
| 8 | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии | Уведомление о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения | 1 экземпляр –подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - |  |
| 9 | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; | Схема расположения объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | 1 экземпляр –подлинник, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации |  |  |
| 10 | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; | Договор страхования или иной документ | 1 экземпляр –копия, формирование в дело |  - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - |  |
| 11 | Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». | Технический план | 1 экземпляр – копия, формирование в дело | - | В письменной форме с подписью должностного лица, даты выдачи, печать организации | - |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подуслуга 1 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-физическим лицам** |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | - | администрация Нижнеилимского муниципального района |  РосреестрРоссии | нет | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов;3 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |
|  нет | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Договор аренды | 1 экземпляр-копия, формирование в дело |  ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района |  нет | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов;3 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - |  |
| **Подуслуга 2 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-юридические лица** **( индивидуальным предпринимателям).** |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Информация о ОГРН, ИНН, руководителе  | администрация Нижнеилимского муниципального района | ФНС России | - | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов;3 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |
| нет | выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости |  | администрация Нижнеилимского муниципального района | РосреестрРоссии | *-* | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов;3 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |
| нет | заключение органа государственного строительного надзора. |  | администрация Нижнеилимского муниципального района | Федерального автономного учреждения «Глав-госэкспертиза России». |  | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов;2 рабочих дней - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата** **(положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  **Подуслуга 1 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-физическим лицам;****Подуслуга 2 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-юридические лица** **( индивидуальным предпринимателям).** |
| 1 | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Разрешение на ввод подписывается начальником отдела и градостроительства администрации Нижнеилимского муниципального района  | Положительный | Разрешение на ввод (приложение №3)  |  -  | Лично;почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);через МФЦ;через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) | Постоянно в деле |  - |
| Мотивированное решение об отказе на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства  | Письменный отказ с указанием причины отказа подписывает его мэром района | Отрицательный | Разрешение на ввод (приложение №3)  |  - | Лично;почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты);через МФЦ;через Портал (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) | Постоянно в деле |  - |

**Раздел 7. «Технологические процедуры предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  **Подуслуга 1 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-физическим лицам;****Подуслуга 2 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»-юридические лица**  |
| 1 | Приём заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Специалист в обязанности, которого входи принятия документов проверяет соответствие представленных документов требованиям установленным административным регламентом | 1 рабочий день | Орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ | Бланки заявлений, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | Форма заявления о выдаче разрешения на ввод, форма расписки о принятии документов ( приложение 5) |
| 2 | Проверка соответствия заявления и предоставляемых документов требованиям административного регламента | выявление несоответствий запроса требованиям | 1 рабочий день | Орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ |  - | нет |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | 1 рабочий день | Орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ | Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами, ключ и сертификат ключа электронной подписи |  |
| 4 | Рассмотрение заявления и представленных документов по существу  | специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных в подпунктах «б» - «д» пункта 47 и пункте 49 настоящего административного регламента. | 2 рабочих дня | Орган, предоставляющий муниципальную услугу | персональный компьютер |  |
| 5 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | 2 рабочих дня | Орган, предоставляющий муниципальную услугу | персональный компьютер | нет |
| 6 | Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | 2 рабочих дня | Орган, предоставляющий муниципальную услугу | персональный компьютер | нет |
| 7 | Исправление технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатации | специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги | 2 рабочих дня | Орган, предоставляющий муниципальную услугу | персональный компьютер |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  **Подуслуга 1 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» - физическим лицам;****Подуслуга 2 «подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» - юридические лица** **( индивидуальным предпринимателям).** |
| официальный сайт Нижнеилимского муниципального района-http://nilim.irkobl.ru.официальном сайте МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru | - | Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса | Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде. | - | официальный сайт Нижнеилимского муниципального района-http://nilim.irkobl.ru.официальном сайте МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении заявителя в администрацию  |

 Приложение 1

Мэру Нижнеилимского

муниципального района

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, ФИО физического лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 юридический адрес и адрес для почтовых отправлений– для юр.лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, КПП, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес (юридический, проживания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО физического лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон заявителя**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, номер)

 З**АЯВЛЕНИЕ**

 Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

Приложения на \_\_\_\_\_ л.

 Даю согласие отделу архитектуры и градостроительства администрации Нижнеилимского муниципального района на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственных и иных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

 Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

 Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

Приложение 2

 Мэру Нижнеилимского

муниципального района

***ОТ Иванова Ивана Иванович****а*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф И О заявителя, наименование юридического лица

 Адрес регистрации  ***Нижнеилимский район, п. Заярск,***

 ***ул. Заярская, 1а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 Адрес для почтовых отправлений ***Нижнеилимский***

 ***район,*** ***п. Заярск, ул. Заярская, 1а***

 Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные***2206 125898 Нижнеилимским***

 ***РОВД Иркутской области, 22.10.2001г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/ОГРН, реквизиты свидетельства гос. регистрации

 Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф И О

 Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 З**АЯВЛЕНИЕ**

 Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию ***салона-магазина***

Адрес объекта: ***Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Заярск, ул. Лесная, №12а***

Заявитель:\_\_\_\_ ***Иванов И.И.***\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

Приложения на \_\_\_\_\_ л.

 Даю согласие отделу архитектуры и градостроительства администрации Нижнеилимского муниципального района на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственных и иных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель:\_\_ ***Иванов И.И.***\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 подпись

 Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.

Заявитель:\_ ***Иванов И.И.***\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  подпись

 Приложение 3

 Кому

 (наименование застройщика

  ***\_\_\_\_\_***

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации - для

юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его почтовый индекс и адрес)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | № |  |  |

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым
номером : .

строительный адрес:

 .

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , дата выдачи |  | , орган, выдавший разрешение на |

строительство .

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений  | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения |
| 2.1. Нежилые объекты(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всегов том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели  |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:  |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели  |  |  |  |
| 4. Линейные объекты |
| Категория(класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающихвлияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели  |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиямоснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

 .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченногосотрудника органа,осуществляющего выдачуразрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

 Приложение 4

 Кому  ***Иванову Ивану Ивановичу***

 (наименование застройщика

 ***Иркутская область, Нижнеилимский район,\_\_***

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 ***п. Заярск, ул. Заярская, 1а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 полное наименование организации - для

юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его почтовый индекс и адрес)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | 00.00.0000 |  | № | RU00000000-00-0000 |  |

I. администрация Нижнеилимского муниципального района

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ,
 салон-магазин

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Заярск, ул.Лесная, №12а

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым
номером : 00:00:0000000:000 .

строительный адрес: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Заярск, ул.Лесная, стр.12а

 .

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | RU 00000000-00-0000 | , дата выдачи | 00. 00.0000 | , орган, выдавший разрешение на |

строительство администрацией Нижнеилимского муниципального района.

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта |
| Строительный объем – всего | куб. м | 000 | 000 |
| в том числе надземной части | куб. м | - | - |
| Общая площадь | кв. м | 00 | 00 |
| Площадь нежилых помещений | кв. м | - | - |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | - | - |
| Количество зданий, сооружений  | шт. | 0 | 0 |
| 2. Объекты непроизводственного назначения |
| 2.1. Нежилые объекты(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) |
| Количество мест |  | 0 | 0 |
| Количество помещений |  | 0 | 0 |
| Вместимость |  | 0 | 0 |
| Количество этажей |  | 0 | 0 |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. | 0 | 0 |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  | ххххх | ххххх |
| Материалы стен |  | ххххх | ххххх |
| Материалы перекрытий |  | ххххх | ххххх |
| Материалы кровли |  | ххххх | ххххх |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всегов том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:  |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели  |  |  |  |
| 4. Линейные объекты |
| Категория(класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающихвлияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели  |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиямоснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов |
| Класс энергоэффективности здания |  | 0 | 0 |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 | 0 | 0 |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  | ххххх | ххххх |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана
от 01.01.2017г.; сведения о кадастровом инженере: Сидоров Иван Федорович; квалификационный аттестат кадастрового инженера №00-00-000, выдан Министерством имущественных отношений Иркутской области 00.00.0000 г., дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров 00.00.0000 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченногосотрудника органа,осуществляющего выдачуразрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 5

**РАСПИСКА**

**о принятии документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район**»

Выдана, в подтверждении того, что специалист администрации Нижнеилимского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняла от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_ \_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянно зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа  | Вид документа      (оригинал,   копия, ксерокопия)  | Реквизиты     документа     (дата выдачи, №, кем выдан, иное)     | Количестволистов       |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

 Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)                             (Ф.И.О.)         ( дата)

 Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись)                            (Ф.И.О.)     ( дата)

 Срок получения разрешения на ввод\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)