

А.И.И.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "24" 11 2017 г.

№ 576

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "Тайшетский район"

В целях повышения качества исполнения муниципальной функции, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Иркутской области № 96-ОЗ от 03.11.2016 г. "О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения", Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 г. № 45-пп, Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2012 г. № 595-пп, статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "Тайшетский район", утвержденный постановлением администрации Тайшетского района от 10.05.2017 г. № 192, следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать субъекту проверки, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъекту проверки, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъекта проверки, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить субъекта проверки, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки, его уполномоченного представителя, ознакомить его с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки.";

2) пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Результатом административной процедуры является издание распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки.

Копия распоряжения о проведении проверки направляется в сроки указанные в пунктах 36, 37 настоящего административного регламента, должностным лицом субъектам проверки, что фиксируется в Журнале исходящей корреспонденции.";

3) в пункте 56 после слов "документов, материалов, пояснений" дополнить словами ", фототаблиц и иной информации, подтверждающей или опровергающей наличие нарушения земельного законодательства, которые приобщаются в дело о результатах проверки.";

4) абзац второй пункта 59 изложить в следующей редакции:

"Акт проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина оформляется в течение трех календарных дней со дня окончания срока проверки.";

5) пункт 61 изложить в следующей редакции:

"61. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений (при наличии) вручается должностным лицом органа муниципального земельного контроля, составившим данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля, составившим данный акт, указанным лицам в течение двух календарных дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.";

6) в пункте 65 слова "согласно приложения 2 к настоящему административному регламенту" заменить словами ", которая ведется по форме, утверждаемой руководителем органа муниципального земельного контроля.";

7) пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. Не позднее дня, следующего за днем окончания проверки и принятия соответствующего решения по результатам проверки, заявителю в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) по его желанию в электронной форме должностным лицом органа муниципального земельного контроля направляется уведомление о результатах проверки.";

8) пункт 79 после слов "с законодательством" дополнить словами "Российской Федерации";

9) абзац первый пункта 93 после слов "обязательной регистрации" дополнить словами "должностным лицом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции";

10) пункт 97 после слова "направляется" дополнить словами "должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,";

11) пункт 100 изложить в следующей редакции:

"100. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке, в установленные законодательством Российской Федерации сроки. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.";

12) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Аппарату администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

И.о. мэра Тайшетского района



М.В. Малиновский