



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » 11 2024г. № 1206
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив муниципального образования «Нижнеилимский район» в 2025 году»

В целях исполнения постановления Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив муниципального образования «Нижнеилимский район» в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственными исполнителями за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив муниципального образования «Нижнеилимский район» в 2025 году:

- **Чибышеву Ирину Андреевну** – начальника муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района;

- **Ильину Екатерину Петровну** – начальника Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района;

- **Большакова Алексея Николаевича** – начальника отдела социально-экономического развития администрации Нижнеилимского муниципального района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономической политике и цифровому развитию Е.В. Чудинова.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, Чудинову Е.В., Финансовое управление, Департамент образования, УКСДМ, МКУ «Ресурсный центр», МКУ «Сервисцентр», ОСЭР.

С.А. Балахнина

30094

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня
проектов народных инициатив муниципального образования
«Нижнеилимский район» в 2025 году**

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив муниципального образования «Нижнеилимский район» в 2025 году (далее - Порядок) принят в целях исполнения постановления Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив» (далее - Постановление). Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Заключение соглашения, муниципальных контрактов, договоров

2.1. Отдел социально-экономического развития администрации Нижнеилимского муниципального района проводит организационную работу, необходимую для заключения с Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Министерство) Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Нижнеилимский район» в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив муниципального образования «Нижнеилимский район» в 2025 году (далее - Соглашение).

2.2. В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок ответственные исполнители проводят работу и контролируют формирование заявок и объявление торгов, заключение муниципальных контрактов и (или) договоров на поставку товаров, работ, услуг (далее - Договор).

3. Исполнение муниципальных контрактов, договоров

3.1. Ответственные исполнители контролируют приемку поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных Договором, включая экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги.

3.2. Ответственные исполнители обеспечивают оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с условиями Договора при наличии финансирования за счет средств местного бюджета и наличия предельных объемов финансирования на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств – Министерства экономического развития и промышленности Иркутской области.

3.3. Ответственные исполнители для осуществления планируемых расходов предоставляют в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района кассовый прогноз по расходам на очередной финансовый месяц.

3.4. В целях исполнения Договора ответственные исполнители направляют в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района заявку на оплату расходов и документы, подтверждающие основание платежа.

3.5. Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района после санкционирования заявок на оплату расходов предоставляет в УФК по Иркутской области платежные поручения для осуществления платежей с лицевого счета бюджета района.

3.6. В случае образования экономии средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения Договора, невыполнения мероприятий по иным причинам или необходимости перераспределения объемов финансирования ответственные исполнители в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора направляют информацию о сложившейся экономии по каждому мероприятию и свои предложения по перераспределению экономии в отдел социально-экономического развития администрации Нижнеилимского муниципального района.

3.7. В соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп (далее - Положение), на основании полученной информации администрация Нижнеилимского муниципального района принимает решение самостоятельно перераспределить экономию средств между мероприятиями, установленными постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 13.11.2024 года № 1205 «Об утверждении перечня проектов народных инициатив и установлении

расходных обязательств муниципального образования «Нижеилимский район» на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в 2025 году», с учетом соблюдения объема финансирования мероприятий.

3.8. В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 Положения отдел социально-экономического развития администрации Нижеилимского муниципального района в срок до 11 ноября 2025 года осуществляет подготовку и направляет в Министерство заявку на перераспределение субсидии на другие мероприятия по форме в соответствии с приложением 5 к Положению.

4. Заключительные положения

4.1. В целях координации работы и подготовки отчетности должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) размещают фотоматериалы в электронном виде («До реализации» мероприятия и «После реализации» мероприятия), информацию о подрядчике (исполнителе, поставщике) и цене Договора в информационно-аналитической системе «Живой регион».

4.2. В случае получения соответствующего запроса ответственные исполнители обеспечивают предоставление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

4.3. Ответственные исполнители формируют и представляют в отдел социально-экономического развития администрации Нижеилимского муниципального района данные о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив для составления отчетности.

4.4. Отдел социально-экономического развития администрации Нижеилимского муниципального района в сроки, предусмотренные Соглашением, представляет в Министерство следующие отчеты:

- отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- отчет о достижении значений результатов использования субсидии.

Мэр района



М.С. Романов