

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "24" *сентября* 2022 года

№ *46*

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Тайшетского района

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Тайшетского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Тайшетского района:
 - от 15 декабря 2015 года № 1300 "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом";
 - от 1 сентября 2016 года № 293 "О внесении изменений в Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом";
 - от 20 ноября 2018 года № 715 "О внесении изменений в Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом";
 - от 28 ноября 2019 года № 727 "О внесении изменений в Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом";
 - от 12 ноября 2020 года № 816 "О внесении изменений в Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом";
 - от 10 марта 2021 года № 102 "О внесении изменений в Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом".

3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Н.И. Бурмакиной опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".

4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тайшетского района
от 21.01 2022 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков
с уполномоченным на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для заказчика органом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Уставом муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, полномочия и порядок взаимодействия уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органа и заказчиков муниципального образования "Тайшетский район" при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков орган (далее уполномоченный орган) – администрация Тайшетского района в лице отдела закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района;

2) муниципальный заказчик - администрация Тайшетского района, структурные подразделения администрации Тайшетского района, наделенные правами юридического лица, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования "Тайшетский район", уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования "Тайшетский район" и осуществляющие закупки;

3) заказчик - муниципальный заказчик либо муниципальное бюджетное учреждение Тайшетского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Тайшетского района, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд;

5) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается

исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

6) централизованная закупка - закупка товаров, работ, услуг, при которой определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика осуществляется уполномоченным органом;

7) заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов-графиков, содержащий информацию и сведения заказчика о закупке и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) документация о закупке – конкурсная документация, документация об аукционе, извещение о проведении запроса котировок (далее – документация);

9) эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

10) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются закупки, информация о которых сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. Конкурентными способами являются конкурсы (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме, аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме.

11) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.4. Уполномоченный орган вправе осуществлять полномочия администраций муниципальных образований на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений, заключенных между администрацией Тайшетского района и находящимися на территории района муниципальными образованиями.

2. Функции уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1. Уполномоченный орган осуществляет:

1) организационно-техническую деятельность Единой Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Единой Комиссии) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) анализ заявки на закупку на предмет соответствия информации и сведений заказчика о закупке требованиям законодательства в сфере закупок, в том числе:

- выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- установление критериев оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) формирование извещения об осуществлении закупки, размещение информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок включительно до момента направления проекта контракта победителю, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, иному участнику определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) размещение извещения об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в сфере закупок при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отказе от проведения закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) формирование на основании принятого решения и размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ при получении от заказчика уведомления о внесении изменений с приложением документации с учетом внесенных изменений;

6) размещение в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, ответов на запросы о разъяснениях положений документации, представленных заказчиками, в соответствии с настоящим Положением;

7) обеспечение оформления протоколов заседаний Единой Комиссии и их размещение на электронной площадке в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) размещение на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проекта контракта без подписи заказчика, при этом, в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ, внесение информации о количестве предоставляемого товара и цене контракта в проект контракта осуществляется по предварительному устному и (или) письменному согласованию с заказчиком;

9) размещение в течение двух рабочих дней на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) доработанного проекта контракта либо первоначального проекта с указанием в отдельном документе причин отказа учета замечаний победителя электронной процедуры, в случае направления победителем электронной процедуры протокола разногласий;

10) хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, иных документов в случаях, если хранение таких документов предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) представление в государственные органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, информации и документов в пределах функций уполномоченного органа;

12) выполнение, относящихся к сфере деятельности уполномоченного органа, решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок органами, по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

13) осуществление консультационно-методической работы среди заказчиков по вопросам осуществления закупок.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

1) привлекать в своей работе специалистов заказчика, а также экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг принять решение об объединении заявок и проведении совместных конкурсов или аукционов. Права, обязанности и ответственность заказчиков определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) запрашивать у заказчиков информацию и документы, необходимые для анализа сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4) при поступлении жалобы на действия (бездействия) уполномоченного органа Единой Комиссии, ее членов, в том числе обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрашивать у заказчиков необходимые документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию об осуществлении закупки, в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

5) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявки на закупку, вернуть ее и прилагающиеся к ней документы, заказчику в следующих случаях:

- неполного представления документов и информации, указанных в заявке на закупку, необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;
- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам в электронном виде;
- отсутствия информации о закупке в плане-графике заказчика;

6) направлять запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в отношении участников закупки при возникновении такой необходимости;

7) внести предложение по включению в состав Единой Комиссии заказчика своих уполномоченных представителей и обеспечить их присутствие на заседаниях Единой Комиссий.

2.4. В функции заказчика входит:

- 1) планирование закупок;
- 2) обоснование закупок;
- 3) описание объекта закупки, определение условий контракта и разработка проекта контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;
- 4) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку в составе одного лота включены несколько товаров (работ, услуг);
- 6) установление требований к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 7) определение критериев и величины их значимости для оценки заявок на участие при проведении конкурсной процедуры;
- 8) предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;
- 9) определение необходимости осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ;
- 10) установление требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 11) корректный выбор (установление) кодов ОКПД2, КТРУ с учетом специфики закупки;
- 12) установление размера, порядка предоставления и требований к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам при описании объекта закупки, в том числе определение условий независимой гарантии;
- 13) принятие решения о банковском или казначейском сопровождении контракта;
- 14) принятие решения о необходимости применения национального режима в отношении товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 15) обеспечение обязательного общественного обсуждения закупки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 16) подготовка и направление заявки на закупку в уполномоченный орган по форме и в соответствии с требованиями к составу, содержанию заявки в соответствии с приложением к настоящему Положению.
- 17) устранение замечаний к заявке на закупку, выявленных уполномоченным органом;

18) направление по запросу уполномоченного органа разъяснений положений документации о закупке в части, утвержденной заказчиком, или требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки;

19) направление в уполномоченный орган решений о внесении изменений в документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;

20) принятие решения о количестве поставляемого товара в порядке и случаях, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании проекта контракта;

21) рассмотрение независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, принятие решения о принятии или об отказе в принятии независимой гарантии, информирование лица, предоставившего независимую гарантию, об отказе в принятии независимой гарантии с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

22) заключение контракта в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

23) отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае установления фактов, предусмотренных статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ, в сроки и в порядке, предусмотренном обозначенным законом;

24) направление сведений, касающихся осуществления закупки, заключения, исполнения и расторжения контракта, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в реестр контрактов;

25) размещение в единой информационной системе во вкладке "отчеты" – "отчетность заказчика" отчетов по закупкам товаров, работ (услуг) для муниципальных нужд;

26) осуществление в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ возврата или удержания обеспечения исполнения контракта в случаях, предусмотренных документацией о закупке и контрактом;

27) осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в порядке и в сроки, предусмотренные условиями соответствующего контракта, в том числе осуществление контроля за исполнением иных условий контракта;

28) направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, для включения указанных лиц в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

29) выполнение иных функций, возложенных на заказчика действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченный орган

3.1 Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.2 Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде заявку,

подписанную руководителем и главным бухгалтером заказчика по установленной форме, в соответствии с приложением к настоящему Положению, не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе и приложения к ней, в том числе:

1) техническое задание (технические характеристики товара), подписанное руководителем заказчика;

2) спецификации, сметы, ведомости объемов работ, эскизы (в зависимости от предмета контракта), утвержденные руководителем заказчика, проектно-сметная документация с положительным заключением;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

4) требования к содержанию, составу заявки, инструкция по ее заполнению, утвержденные руководителем заказчика;

5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (в случае проведения электронного конкурса);

6) проект контракта, согласованный специалистом, ответственным за правовое сопровождение деятельности юридического лица, от имени которого заключается контракт.

Проекты контрактов, заключаемых от имени администрации Тайшетского района и, входящих в состав Тайшетского района, муниципальных образований, с которыми заключены соглашения о передаче осуществления полномочий в части юридического сопровождения, согласовываются отделом правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района.

Проекты контрактов, заключаемых от имени структурных организаций администрации Тайшетского района, наделенных правами юридического лица, согласовываются соответствующими специалистами, ответственными за правовое сопровождение деятельности данного юридического лица.

Проекты контрактов, заключаемых от имени учреждений, согласовываются специалистами, ответственными за правовое сопровождение деятельности соответствующего структурного подразделения администрации Тайшетского района.

Проект контракта, представляется на согласование специалистов, ответственных за правовое сопровождение, в срок, не менее, чем за 5 рабочих дней до даты подачи в уполномоченный орган заявки на закупку.

Предметом согласования является соответствие условий проекта контракта требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.3 Уполномоченный орган:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном уполномоченным органом порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке. Одновременно с извещением в единой информационной системе размещает документацию о закупке.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока подачи заявок по электронной процедуре.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом Уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, а также представления в уполномоченный орган ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Заказчик, в соответствии с настоящим Положением, уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений, актуальной редакции документации, не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока подачи заявок по электронной процедуре. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в части утверждения документации.

6. Заключительные положения.

Полномочия Уполномоченного органа завершаются со дня подписания контракта победителем электронной процедуры.

Начальник Управления экономики и промышленной политики
администрации Тайшетского района

Н.В. Климанова

Приложение
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков
с уполномоченным на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ
в уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для
заказчиков орган

1	Заказчик: (наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, электронная почта, ответственное должностное лицо заказчика)	
2	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
3	Наименование объекта закупки (предмет контракта), КТРУ (ОКПД)	
4	Описание объекта закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
5	Место доставки товара (место выполнения работы или оказания услуги), являющихся предметом контракта	
6	Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
7	Сроки поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг	
8	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)	
9	Источник финансирования	
10	Код бюджетной классификации (глава)(раздел)(целевая статья)(вид расходов)(КОСГУ) (по видам финансирования).	
11	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
12	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
13	Размер и порядок обеспечения заявок на участие в закупке	
14	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта	
15	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств)	
16	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара, работ (услуг)	
17	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	
18	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения и документации о закупке	
19	Требования к участникам закупки в соответствии с п.1 ч.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ (со ссылкой на нормативные правовые акты, в том числе, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом закупки, а также в случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг (работ), являющихся предметом	

	закупки, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях	
20	Требования к участникам закупки в соответствии с п.3-5, 7-11 ч.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ	
21	Требования к участникам закупки в соответствии с ч.1.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в п.2,3 ч.3 ст.104 Федерального закона № 44-ФЗ	
22	Дополнительные требования к участнику закупки, установленные Правительством РФ в соответствии с ч.2 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ	
23	Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в ч.2 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ	
24	Дополнительные требования к участникам закупок в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ к исполнению участником закупки (с учетом правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, или договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при условии исполнения таким участником закупки требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных при исполнении таких контракта, договора.	
25	Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в ч.2.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ	
26	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со ст. 28-30 Федерального закона № 44-ФЗ	
27	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	
28	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ);	
29	Применение национального режима в соответствии со ст.14 Федерального закона № 44-ФЗ	
30	Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с ч.1-7 ст.95 Федерального закона № 44-ФЗ	
31	Право заказчика, по согласованию с участником закупки, при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной)	

	ценой контракта, в соответствии с п.2 ч. 2 ст.51 Федерального закона № 44-ФЗ	
32	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с ч.8-25 ст.95 Федерального закона № 44-ФЗ	
33	Идентификационный код закупки	

Заказчик (представитель заказчика)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложения:

1) наименование и описание объекта закупки (техническое задание, подписанное руководителем заказчика);

2) спецификации, сметы, ведомости объемов работ, эскизы (в зависимости от предмета контракта), утвержденные руководителем заказчика, проектно-сметная документация с положительным заключением;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

4) требования к содержанию, составу заявки, инструкция по ее заполнению, утвержденные руководителем заказчика;

5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (в случае проведения электронного конкурса);

6) проект контракта, согласованный специалистом, ответственным за правовое сопровождение деятельности юридического лица, от имени которого заключается контракт.

Начальник Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района



Н.В. Климанова