###### Администрация муниципального образования

###### «Жигаловский район»

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«06» декабря 2022 г. №214**

Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»

В целях привлечения педагогических работников для работы в муниципальные образовательные организации Жигаловского района, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2020-2026 г. г», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №155, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#sub_9991) предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район».(Приложение1)

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» Богатову Ю.Л.

Мэр муниципального образования

 «Жигаловский район» И.Н.Федоровский

Приложение 1

 к постановлению администрации

муниципального образования

 «Жигаловский район»

от **«06» декабря 2022 г. №214**

**Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - Порядок), определяет порядок обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты, условия ее выплаты и возврата.

2. Настоящий Порядок действует в течение срока реализации муниципальной программы «Развитие образования на 2020 – 2026 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года №155.

3. Размер единовременной денежной выплаты (далее - денежная выплата) молодым специалистам из числа педагогических работников (далее - Специалист(ы)) в муниципальных образовательных организациях Жигаловского района, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее - образовательные организации), устанавливается отдельным постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

4. Денежная выплата Специалистам производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования администрации муниципального (далее - Управление образования) на соответствующий финансовый год.

5. Право на назначение денежной выплаты имеют следующие Специалисты:

1) возраст которых не превышает 35 лет (на день подачи документов, указанных в [пункте 7](#sub_7) настоящего Порядка);

2) имеющие среднее профессиональное педагогическое образование или высшее педагогическое образование;

3) приступившие к работе в образовательной организации на следующих условиях:

а) впервые приступившие к работе в образовательной организации в должности педагогического работника, не имеющие стаж трудовой деятельности;

б) приступившие к работе в образовательной организации в должности педагогического работника после окончания ими образовательных организаций высшего образования по педагогической специальности, у которых имеется трудовой стаж в должности педагогического работника не более трех лет на основании трудовых договоров, заключенных в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в качестве лиц, обучающихся по образовательным программам высшего педагогического образования и успешно прошедших промежуточную аттестацию в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) имеющие в образовательной организации учебную (педагогическую) нагрузку не менее половины нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

5) взявшие на себя обязательство отработать в образовательной организации не менее трех лет.

6. Трехлетний срок отработки начинается в зависимости от условий, указанных в [подпункте 3 пункта 5](#sub_53) настоящего Порядка:

1) с даты заключения трудового договора Специалиста, впервые приступившего к работе в образовательной организации;

2) с 1 сентября года, в котором Специалист окончил образовательную организацию высшего образования по педагогической специальности в случае, если у Специалиста продолжаются трудовые отношения с образовательной организацией в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» либо с даты заключения нового трудового договора с образовательной организацией в случае, если ранее Специалист состоял в трудовых отношениях с образовательной организацией в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Время нахождения Специалиста в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком в период срока отработки не засчитывается.

**II. Порядок назначения денежной выплаты**

7. Для назначения денежной выплаты Специалист предоставляет в Управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район», расположенное по адресу: Иркутская область, п.Жигалово, ул. Советская, д. 25, до 10 октября года, в котором планируется предоставление денежной выплаты, но не позднее одного года со дня наступления права на назначение денежной выплаты, следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложение 1](#sub_999101) к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность Специалиста;

3) трудовая книжка Специалиста и (или) сведения о его трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) приказ (распоряжение) о приеме на работу Специалиста;

5) трудовой договор со Специалистом;

6) ИНН и СНИЛС;

7) документ об образовании и (или) о квалификации Специалиста (диплом о высшем (среднем) профессиональном педагогическом образовании);

8) справка об учебной нагрузке Специалиста от образовательной организации;

9) заявление о согласии на обработку персональных данных

10) обязательство о возврате денежной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения, составленное в двух экземплярах, по форме согласно [приложению 2](#sub_999102) к настоящему Порядку.

8. Документы, указанные в [подпунктах 3](#sub_73), [4](#sub_74), [5](#sub_75), [6 пункта 7](#sub_76) настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации.

Документы, указанные в [подпунктах 2](#sub_72), [7 пункта 7](#sub_77) настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, в том числе могут быть заверены должностным лицом Управления образования при предъявлении Специалистом оригиналов соответствующих документов.

9. Документы, указанные в [пункте 7](#sub_7) настоящего Порядка (далее - документы) могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения Специалиста в Управление образования;

2) через организации почтовой связи.

10. Днем обращения Специалиста за предоставлением (назначением) денежной выплаты считается дата регистрации документов в Управлении образования.

Должностное лицо Управления образования регистрирует документы в Журнале регистрации документов для назначения денежной выплаты в день их подачи (поступления).

11. Решение о предоставлении (назначении) денежной выплаты либо об отказе в предоставлении (назначении) денежной выплаты принимается Управлением образования в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в Управлении образования.

12. Приказ Управления образования о предоставлении (назначении) денежной выплаты является основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный Специалистом в заявлении.

Денежная выплата производится не позднее 20 декабря года, в котором принят приказ Управления образования о предоставлении (назначении) денежной выплаты.

13. Основаниями отказа в предоставлении (назначении) денежной выплаты являются:

1) выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

2) отсутствие права на назначение денежной выплаты в соответствии с [пунктом 5](#sub_5) настоящего Порядка;

3) предоставление неполного перечня документов;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в [пункте 7](#sub_7) настоящего Порядка.

**III. Условия возврата денежной выплаты**

14. Денежная выплата подлежит возврату Специалистом в бюджет муниципального образования «Жигаловский район» в полном объеме в случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения трех лет со дня предоставления денежной выплаты, если расторжение трудового договора состоялось по следующим основаниям:

1) по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию, подведомственную Управлению образования;

3) по инициативе работника (Специалиста) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) по инициативе работодателя (образовательной организации) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. В случае, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации обязуется в течении 5 рабочих дней после дня прекращения трудового договора письменно в произвольной форме известить Управление образования о прекращении трудового договора со Специалистом образовательной организации.

16. Управление образования в течение 3 рабочих дней после дня поступления извещения о прекращении трудового договора с образовательной организацией направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении или вручает лично уволившемуся Специалисту извещение о возврате денежной выплаты.

В извещении о возврате денежной выплаты указывается размер денежной выплаты, подлежащей возврату Специалистом в бюджет муниципального образования «Жигаловский район», а также реквизиты счета Управления образования для ее перечисления.

17. Возврат денежной выплаты осуществляется Специалистом на лицевой счет Управления образования в течение 20 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежной выплаты.

18. В случае возврата денежной выплаты после истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, специалист уплачивает неустойку в размере 0,1 процента от суммы денежной выплаты, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «Жигаловский район», за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

19. В случае невозврата Специалистом в добровольном порядке суммы денежной выплаты в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора, Управление образования вправе взыскать денежную выплату в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к [Порядку](#sub_9991) предоставления

единовременной денежной выплаты

молодым специалистам из числа

педагогических работников в

муниципальных образовательных

организациях Жигаловского района,

подведомственных Управлению

образования администрации

муниципального образования

 «Жигаловский район»

 Начальнику Управления образования

 администрации муниципального

образования «Жигаловский район»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан),

место жительства, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявление**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 2022 г. №\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников" прошу предоставить единовременную денежную выплату при поступлении на работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по

 специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование банка)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1) паспорт;

2) трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности);

3) приказ (распоряжение) о приеме на работу;

4) трудовой договор;

5) ИНН и СНИЛС;

6) диплом о высшем (среднем) профессиональном педагогическом образовании;

7) справка об учебной нагрузке;

8) заявление о согласии на обработку персональных данных

9)обязательство о возврате денежной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет со дня его заключения.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись заявителя) ФИО

Приложение 2

к [Порядку](#sub_9991) предоставления

единовременной денежной выплаты

молодым специалистам из числа

педагогических работников в

муниципальных образовательных

организациях Жигаловского района,

подведомственных Управлению

образования администрации

муниципального образования

 «Жигаловский район»

**Обязательство**

**о возврате денежных средств, полученных**

**в качестве единовременной денежной выплаты**

 Я, нижеподписавший(ая)ся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(далее Специалист), обязуюсь, в случае расторжения трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременной денежной выплаты, в течение одного месяца с даты увольнения по следующим основаниям:

1) по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию, подведомственную Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район»;

3) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Возврат денежных средств обязуюсь осуществить путем их перечисления на лицевой счет Управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район».

Я уведомлен (а), что в случае невозврата мной выплаченных денежных средств, их взыскание может быть произведено в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.