ВЕСТНИК Тулунского района

Информационный бюллетень

№70 (535) от 3 ноября 2022 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулунского муниципального района

Сегодня в номере:

- Решение Думы Тулунского муниципального района от 25 октября 2022 года №359 «О модернизации систем противопожарной защиты объектов образования муниципального образования «Тулунский район».

- Решение Думы Тулунского муниципального района от 25 октября 2022 года №360 «О состоянии ФАПов на территории Тулунского района, проблемы и пути решения».

- Решение Думы Тулунского муниципального района от 25 октября 2022 года №361 «О деятельности МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района в 2021 - 2022гг.».

- Решение Думы Тулунского муниципального района от 25 октября 2022 года №362 «Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2022 году».

- Решение Думы Тулунского муниципального района от 25 октября 2022 года №363 «О деятельности МУСХП «Центральное» на территории Тулунского муниципального района и подготовке к отопительному сезону».

- Решение Думы Тулунского муниципального района от 25 октября 2022 года №364 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Тулунского муниципального района».

- Распоряжение администрации Тулунского муниципального района от 19.10.2022г. № 853-рг «Об определении персонального состава административной комиссии муниципального образования «Тулунский район».

- Информационное сообщение о проведении 01 декабря 2022 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

- Информационное сообщение о проведении 05 декабря 2022 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

- Информационное сообщение о проведении 07 декабря 2022 года аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

- Выборы Мэра Тулунского муниципального района 11 сентября 2022 года Сводная таблица Тулунской районной территориальной избирательной комиссии (с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования) о результатах выборов.

- Сводная таблица Тулунской районной территориальной избирательной комиссии (с полномочиями окружной избирательной комиссии) о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 3.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022г. **№ 359**
г. Тулун

О модернизации систем противопожарной защиты объектов образования муниципального образования «Тулунский район»

Заслушав информацию заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районах Закусило И.С., руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1.Информацию заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Тулуну, Тулунскому и Куйтунскому районах Закусило И.С. принять к сведению.
2.Рекомендовать администрации Тулунского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2020-2024гг.» разработать подпрограмму, направленную на модернизацию систем противопожарной защиты объектов образовательных учреждений Тулунского муниципального района.
3.Думе Тулунского муниципального района направить в Законодательное Собрание Иркутской области ходатайство об увеличении финансирования объектов образовательных учреждений Тулунского муниципального района, требующих модернизации систем противопожарной защиты.

Председатель Думы Тулунского муниципального района **В.В.Сидоренко**

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022г. **№360**
г.Тулун

О состоянии ФАПов на территории
Тулунского района, проблемы и пути решения

Заслушав информацию ОГБУЗ «Тулунская городская больница» «О состоянии ФАПов на территории Тулунского района, проблемы и пути решения», руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1.Информацию ОГБУЗ «Тулунская городская больница» «О состоянии ФАПов на территории Тулунского района, проблемы и пути решения» принять к сведению.

Председатель Думы Тулунского муниципального района **В.В.Сидоренко**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022 г. **№ 361**
г. Тулун

О деятельности МКУК «Центр ремесел»
Тулунского муниципального района в 2021 – 2022 г. г.

Заслушав информацию директора муниципального казенного учреждения культуры «Центр ремесел» Тулунского муниципального района Л. В. Чикиндиной о деятельности МКУК «Центр ремесел» Тулунского муниципального района в 2021 – 2022 г. г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Информацию директора муниципального казённого учреждения культуры «Центр ремесел» Тулунского муниципального района Л. В. Чикиндиной о деятельности МКУК «Центр ремесел» в 2021 – 2022 г. г. принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы
Тулунского муниципального района **В. В. Сидоренко**

Приложение
к решению Думы Тулунского
муниципального района
от 25 октября 2022 года № 361

Информация о деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центр ремесел» Тулунского муниципального района в 2021- 2022 г. г.

«Центр ремесел» Тулунского муниципального района является единственным на территории Тулунского района профильным учреждением культуры, занимающимся сохранением и развитием традиционных народных промыслов и художественных ремесел.
Учреждение было создано в 1994 году и функционирует в отдельно стоящем, брусовом здании, с общей площадью 402, 8 кв. м.
На протяжении 28 лет Центр ремесел является творческой площадкой для специалистов декоративно – прикладного искусства, оказывающим методическую и практическую помощь сельским учреждениям культуры. Функции и полномочия учредителя с 2017 года осуществляет Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.

Финансово-экономическая деятельность учреждения
Учреждение осуществляет свою деятельность в рамках подпрограммы 4 «Поддержка и развитие традиционных народных промыслов и художественных ремесел в Тулунском районе» муниципальной программы «Развитие культуры в Тулунском районе» на 2021 – 2025 годы. Объем финансирования деятельности учреждения в 2021 году составил 7 687,6 тыс. руб., в том числе: 101,9 тыс. руб. (1,3 %) - содержание учреждения (коммунальные услуги, услуги связи, охрана); 6407,08 тыс. руб. (83,3 %) - расходы на выплату заработной платы (субсидирование из областного бюджета); 598,4 тыс. руб. (7,6 %) - укрепление материально – технической базы. В 2021 году 570,0 тыс. руб. из средств областного бюджета было выделено по проекту «Народные инициативы». Приобретен твердотопливный котел на сумму 60,0 тыс. руб., техника для организации видеонаблюдения на сумму 50,0 тыс. руб. и оборудование для мастерских на сумму 460,03 тыс. руб. В 2022 году из средств в рамках проекта «Народные инициативы» учреждение не получило.
В рамках основного мероприятия «Модернизация объектов теплоснабжения и подготовка к отопительному сезону» в 2021 году проведен ремонт котельной, приобретена электрика для освещения и установлен твердотопливный котел. В 2019 году были закуплены расходные материалы и проведен капитальный ремонт системы отопления в «Центре ремесел» на сумму 863,4 тыс. руб.
Сумма средств от оказания платных услуг населению в 2021 году составила 85,0 тыс. руб., план на 2022 год составляет 90,0 тыс. руб.
На 2022 год запланировано финансирование в объеме 8 009,7 тыс. руб., в том числе: 111,9 тыс. руб. (1,3%) - содержание учреждения (коммунальные услуги, услуги связи, охрана); 6440,15 тыс. руб. (80 %) - расходы на выплату заработной платы; 180,0 тыс. руб. (2,2 %) - укрепление материально – технической базы.

Привлечение внебюджетных средств, фандрайзинговая деятельность
В ходе реализации проекта «100 модельных домов культуры» в 2017 – 2019 годах в учреждении провели обновление парка компьютерной техники, приобрели выставочно - демонстрационное оборудование, осветительные приборы, музыкальное оборудование, фото- и видеоаппаратуру, проектор, мебель в мастерские и рабочие кабинеты. Для расширения спектра направлений деятельности приобрели гончарный круг, настольных ткацкий станок, станки для деревообработки: токарно - фрезерные станки, рейсмус, наборы для обработки природных материалов.
В 2021 году учреждение приняло участие в областном конкурсе «Лучшее учреждение культуры Иркутской области и их работники», где стали победителями и получили денежное вознаграждение в размере 100,0 тыс. руб., на которые было приобретено санитарно – техническое оборудование. Стали дипломантами 3 степени Всероссийского конкурса «Дом культуры. Новый формат», получили финансовую поддержку в размере 100,0 тыс. руб. для приобретения оргтехники для методического кабинета.
В 2022 году в рамках проекта Фонда Елены и Геннадия Тимченко «Очень нужно» приобрели материалы для занятия творчеством в ремесленных мастерских на сумму 100, 0 тыс. руб. В областном конкурсе «Лучший работник культурно – досугового центра» один из специалистов стал победителем и получил вознаграждение в размере 50,0 тыс. руб.

Основная деятельность учреждения
Основная цель деятельности учреждения – организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Следует отметить также, что все мероприятия учреждения, организуемые для жителей района и участников клубных формирований, проводятся на безвозмездной основе.
В штате учреждения 12 штатных единиц, работают 13 специалистов: директор, 3 мастера по лозоплетению, 1 мастер по художественной обработке бересты, 2 мастера по керамике, 1 мастер по деревообработке, 1 мастер по ткачеству, 1 мастер по росписи, 1 руководитель клубного формирования, хормейстер и методист. 8% специалистов в возрасте до 35 лет, 46% – 35 – 55 лет, 38% - старше 55 лет. 1 специалист с профильным высшим образованием, 8 – со средним профессиональным профильным. Процент специалистов с профильным образованием составляет 69,2%. В учреждении 4 специалиста носят почетное звание «Народный мастер Иркутской области». Коллективу декоративно – прикладного искусства «Лад» в 2013 году присвоено звание «Народный самодеятельный коллектив».
На базе Центра ремесел работают клубные формирования декоративно-прикладного творчества, ориентированные на все возрастные категории населения: работают мастерские по керамике и глиняной игрушке, по обработке бересты «Берендеи», по лозоплетению «Лукошко», мастерская по деревообработке, мастерская гончарного дела «ЧароДея», росписи по дереву и ткацкая мастерская «Русская горница». На сегодняшний день более 100 участников в возрасте от 6 до 72 лет посещают клубные формирования учреждения.
Особое внимание уделяется досугу людей старшего поколения, когда на первый план выходит необходимость проводить свободное время ради общения и обмена опытом. Для этого в 2022 году была создана «Школа ремесел для взрослых», которая стала участником проекта «Рукодельная изба: всё в наших руках», проект был поддержан фондом Елены и Геннадия Тимченко, финансовая поддержка гранта была направлена на закупку материалов для творчества участников клубных формирований: «ЧароДея» и «Русская горница».
Осенью 2021 года на базе учреждения было открыто отделение по направлению «Живопись» филиала МКОУ ДО «Детская школа искусств» с. Шерагул, где в настоящее время обучаются 20 воспитанников от 6 до 14 лет, которые уже сейчас становятся лауреатами всероссийских и международных конкурсов по изобразительному искусству.
В 2022 году в «Центре ремесел» создано любительское объединение народных мастеров «Феникс». В состав объединения входят все мастера декоративно - прикладного творчества, работающие в учреждениях культуры района, в количестве 28 человек. В рамках деятельности объединения проводится сбор материально-культурного наследия ремесленных направлений. Было собрано более 100 исторических экспонатов, относящихся к локальным ремеслам территории.
Традиционно, в течение года, мастера «Центра ремесел» проводят более 20 мастер – классов по направлениям: лозоплетение, лепка из глины, гончарное дело, плетение из бересты, народная кукла, ткачество, текстильная кукла. Часть мастер - классов выездные, проходят в сельских поселениях Тулунского района.
Учреждение принимает активное участие в благотворительном аукционе «Дыхание жизни» Благотворительного фонда Юрия Тена, в рамках которого идет сбор средств для Центра хирургии новорожденных Ивано – Матренинской детской клинической больницы, других благотворительных акциях.
Сегодня «Центр ремесел» решает проблемы и динамично развивается, активно работает над созданием инновационной культурной среды в районе, улучшением качества и содержания работы, расширением и модернизацией форм досуговой деятельности. Путем включения в проектную деятельность, создаются своими силами условия для творческого развития, самореализации, как для самого сельского жителя, так и для территории Тулунского района в целом. Созданный в 2019 году проект интерактивного детского парка «Виноградовское подворье», направленный на создание образовательного комплекса для организации досуга детей и взрослых путем приобщения их к народному творчеству, народным ремёслам на территории Гуранского сельского поселения нашел свое продолжение в проекте «Крестьянское подворье».
В Ремесленном подворье областного Дома народного творчества состоялась выставка - презентация «Рукодельная изба», в рамках цикла выставок – презентаций, продвигающих лучшие проектные практики культурно-досуговых учреждений Иркутской области в направлении народное искусство. Презентация выставки «Рукодельная изба» - это итоговое мероприятие проекта «Рукодельная изба: всё в наших руках», она объединила всех прикладников Тулунского района. В выставку были включены три блока: «История» (этнографические предметы), «Традиции» и «Современность». Было представлено более 120 изделий 22 мастеров народных ремесел Тулунского района по направлениям: художественная вышивка, народная кукла, лозоплетение, резьба по дереву, гончарное дело, ткачество поясов, половиков, лоскутное шитье, кружевоплетение на коклюшках, художественная обработка бересты. В день открытия выставки провели для жителей и гостей г. Иркутска мастер - классы по лозоплетению, плетению из бересты, резьбе по дереву, ткачеству поясов, ткачеству полотна, кружевоплетению на коклюшках, народной кукле.
Активно развивается направление экскурсионных программ. В августе встречали участников всероссийского фестиваля «Добрый лед» и более 100 детей из Республики Алтай, Аларского, Боханского, Куйтунского, Тулунского районов и гостей из г. Санкт – Петербург.
Экскурсии организуются для всех желающих, в том числе с возможностью посещения людей с ограниченными возможностями. Получен положительный опыт презентации творчества мастеров для незрячих людей Социального центра обслуживания г. Тулуна. Люди с инвалидностью посетили наши выставки, и дали нам возможность почувствовать, как живут незрячие в современном об

ществе.
Благодаря проектной деятельности Центр ремесел стал базовой площадкой профессиональной ориентации для воспитанников коррекционной школы – интернат п. Целинные Земли и базой практики для студентов кафедры изобразительного, декоративно – прикладного искусства и дизайна Братского педагогического колледжа, филиала г. Тулуна.
В целях привлечения населения к занятиям в клубных формированиях, на базе учреждения проводятся календарные праздники «Святки», «Красная горка», «Покровские вечерки», «Капустные вечерки», «Никола – зимник», выставки «Там, на неведомых дорожках», передвижные выставки народных ремесел «Всему начало, здесь в краю родном», «Мастера - Тулунской земле», «Рукодельная красота».
Еще одним направлением является методическая деятельность, формирование информационно-методического фонда о мастерах района, о видах декоративно-прикладного искусства, бытующих и развивающихся на территории Тулунского района. Продолжается работа по комплектованию фонда изделий народных ремесел мастеров Тулунского района.
Формирование позитивного общественного мнения о деятельности мастеров Тулунского района, о профессиональных достижениях специалистов в области сохранения и развития народных художественных ремёсел осуществляется через печатные и электронные всероссийские, областные и муниципальные средства массовой информации. Материалы о деятельности «Центра ремесел» выходят во всероссийских журналах «Дом культуры», «Народное творчество», «Клуб», областных «Культура Приангарья», в областных информационно - тематических буклетах. Активно развивается сайт учреждения.
Благодаря совместной работе учреждения и «Межпоселенческого организационно-методического центра» по реализации планов информационно-методической деятельности, проводятся семинары, мастер-классы, выставки, направленные на непрерывное повышение уровня профессиональной компетенции, в области народного творчества, специалистов учреждений культуры сельских поселений.

Творческие достижения
Мастера учреждения являются активнейшими участниками и победителями международных, всероссийских, областных конкурсов и фестивалей: «Хоровод ремесел на земле Иркутской» в п. Тальцы, «Онон связь времен и народов» и «Семейская круговая» в Забайкальском крае, «Мир Сибири» п. Шушенское Красноярского края, «Дальний Восток – мастеровой» в г. Благовещенск, «Души и рук творенье тебе, Иркутская земля», «Золотое дерево», «Сибирь мастеровая» г. Иркутск, «Творчество. Ресурс. Развитие» г. Усть - Илимск, выставок в рамках областного праздника «Троица», областных тематических выставок «Тканный апрель», «Дело в шляпе», «Узорная летопись культуры», «С миру по нитке», «Всякое лыко в строку», районного фестиваля ДПИ «Живые ремесла».
Во всероссийском конкурсе стажировок «Сетевые инициативы» Ассоциации менеджеров культуры в г. Москва, в отборочный тур прошла методическая разработка авторского креативного проекта «Тихий голос ремесел» и методист учреждения получила возможность принять участие в экспертной оценке демонстрации проекта «Рукотворческие практики. Сад желаний» Уральской палаты ремесел Свердловской области.
В ноябре 2021 года учреждение стало победителем областного конкурса «Лучший модельный Дом культуры Иркутской области».
В 2021 году:
- лауреаты 1 степени международного конкурса искусств «Хоровод талантов»;
- дипломанты IX Всероссийской выставки-конкурса «Гончары России. Глиняная игрушка, детская художественная керамика» г. Москва;
- обладатели Гран-при и лауреаты Областного конкурса «Золотое дерево» г. Усть – Илимск;
Методист Лисицкая Е. А. стала обладателем премии Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области в номинации «За творческий вклад».
В 2022 году:
- победитель номинации международного фестиваля «Дальний Восток мастеровой» IV Всероссийский конкурс народных мастеров г. Благовещенск;
- лауреат 2 степени Областной выставки-конкурса изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Дело в шляпе»;
- участники областной выставки – презентации «Рукодельная изба» г. Иркутск;
- лауреаты 2 степени Областного конкурса «Кукла Иркутской области»;
- лауреаты Областного конкурса методических служб «Профессия – методист».
-лауреаты Областного фестиваля народных ремесел «Сибирь мастеровая».
Многие работники учреждения отмечены наградами органов местного самоуправления, министерства культуры Иркутской области. Присвоены почетное звание «Народный мастер Иркутской области» Лисицкой Елене Анатольевне, Асаёнку Александру Анатольевичу, Федоровой Марине Анатольевне, Федорову Александру Александровичу.
Ежегодно специалисты учреждения проходят профессиональные курсы повышения квалификации. За отчетный период прошли обучение, на семинарах – практикумах – 4 чел., мастер – классах – 3 чел., КПК – 5 чел.
МКУК «Центр ремесел» имеет положительную динамику по всем контрольным показателям. Количественные показатели говорят о том, что в течение ряда лет идет успешная реализация задач, стоящих перед коллективом учреждения.
Однако, существуют проблемы, решение которых важно для улучшения качества услуг, предоставляемых населению.
Здание «Центра ремесел» требует срочного ремонта. Капитальный ремонт с 1994 года не проводился. Подготовлен пакет документов, пройдена экспертиза проектно-сметной документации, учреждение включено в рейтинг на капитальный ремонт в 2023 году. Необходимый объем средств для проведения капитального ремонта с учётом индекса прогнозной инфляции на период выполнения работ составляет 5,4 млн. рублей.
Современная организация досуговой системы, внедрение инновационных форм предоставления услуг, определение новых более эффективных форм работы мастерских требует регулярного обеспечения учреждения современным оборудованием по обработке материалов и материалы для творчества.
На сегодняшний день особенно остро стоит вопрос о приобретении автотранспорта для заготовки природных материалов (береста, дерево, глина) и участия в выездных мероприятиях разного уровня (выставки, фестивали, конкурсы, мастер – классы).
В муниципальном казенном учреждении культуры «Центр ремесел» Тулунского муниципального района самоотверженно трудятся преданные своему делу специалисты, мастера, ремесленники. Свои силы и энергию, которые посвятили пропаганде традиционной народной культуры, и все эти годы старались не только трепетно хранить ее традиции, но и активно внедрять их в общественную жизнь. Высокий профессионализм и трудолюбие сделали «Центр ремесел» настоящим культурным центром Тулунского района. Деятельность учреждения способствует гармоничному развитию подрастающего поколения посредством социально-культурной деятельности, удовлетворению духовно-культурных потребностей населения, созданию условий для развития местного традиционного народного творчества, приобщению населения к народным ремеслам и в целом способствует повышению качества жизни людей на селе.

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022 г. **№ 362**

г.Тулун

Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2022 году

Заслушав информацию исполняющего обязанности председателя Комитета по образованию – заведующего муниципального казённого учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» Т. Ю. Маркатюк об итогах государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2022 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

Информацию исполняющего обязанности председателя Комитета по образованию - заведующего муниципального казённого учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» Т. Ю. Маркатюк об итогах государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2022 году (прилагается) принять к сведению.

Председатель Думы
Тулунского муниципального района **В.В. Сидоренко**

Приложение
к решению Думы Тулунского муниципального района
от 25 октября 2022 г. № 362

Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2022 году

В 2022 году Комитетом по образованию администрации Тулунского муниципального района и образовательными организациями государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников общеобразовательных организаций регламентировалась нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. Это обеспечило организованное проведение ГИА без нарушений действующего законодательства, связанного с информационной безопасностью и объективностью экзамена.

В течение 2021-2022 учебного года Комитетом по образованию Тулунского муниципального района проводилась работа по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования:

- подготовлена и размещена информация об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на сайтах, информационных стендах школ, Комитета по образованию Тулунского муниципального района;
- рассмотрены вопросы, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на совещаниях руководителей образовательных учреждений, заместителей директоров по УВР, районных методических объединениях в течение года;
- Комитетом по образованию Тулунского муниципального района проведены обучающие семинары для педагогов, задействованных в качестве работников ППЭ;
- все педагоги школ, задействованные в качестве работников ППЭ, работники Комитета по образованию, МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» прошли обязательное тестирование на cdo.coko38.ru, специалисты, привлекаемые к ГИА-11, прошли дистанционное обучение и тестирование на учебной платформе Рособрнадзора, общественные наблюдатели прошли аккредитацию.
- организована телефонная «горячая линия» для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам ГИА.

В течение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации соблюдались меры информационной безопасности, а именно:

1. С ноября 2021 г. организована работа по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утверждённым Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных. Составление базы данных, программное сопровождение экзаменов осуществляли работники Комитета по образованию Тулунского муниципального района и МКУ «Центр МиФСОУ ТМР».
2. Передача базы данных в РЦОИ осуществляется через защищенный канал VipNet (оформлена лицензия).
3. Назначены лица, ответственные за внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы, обработку содержащихся в них информации.
4. В пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) был организован пропускной режим, который осуществляли сотрудники МО МВД России «Тулунский» и ответственные лица ППЭ.
5. ППЭ были оснащены приборами для подавления сигналов мобильных телефонов, оборудованы системой видеонаблюдения.
6. Блокираторы сигналов подвижной радиотелефонной связи, находящихся в пунктах проведения экзаменов (МОУ «Писаревская СОШ», МОУ «Алгатуйская СОШ») зарегистрированы и сертифицированы.
7. В целях бесперебойной работы сети Интернет в ППЭ было предусмотрено резервное оборудование.
8. Согласно действующему законодательству в области проведения государственной итоговой аттестации приобретены необходимая техника, расходные материалы, канцелярия.
9. Пункты проведения экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оснащены переносными металлоискателями.
10. Обеспечен посредством межведомственного взаимодействия общественный порядок в ППЭ проведения ГИА.
11. Обеспечено посредством межведомственного взаимодействия бесперебойное электроснабжение в ППЭ проведения ГИА.
12. Обеспечено посредством межведомственного взаимодействия медицинское сопровождение проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов

В рамках реализации Концепции преподавания русского языка и литературы для проверки навыков устной речи у школьников в 2022 году было организовано проведение итогового собеседования (далее – ИС) как одного из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Для участия в итоговом собеседовании участниками было подано 218 заявлений. Не допущены к прохождению ГИА-2022 по результатам итогового собеседования 6 человек (МОУ «Котикская СОШ», МОУ «Шерагульская СОШ», МОУ «Гуранская СОШ») Успеваемость по итогам ИС составила 97% (в 2021 году – 100%).

Государственная итоговая аттестация для выпускников 9 классов Тулунского муниципального района проводилась в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ).

В 2022 году количество ППЭ в муниципалитете соответствовало общей численности участников ОГЭ, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда: было организовано 4 пункта проведения экзаменов: 3601 - МОУ «Писаревская СОШ», 3603 - МОУ «Алгатуйская СОШ», 3604 - МОУ «Ишидейская ООШ», 3606 - МОУ «Аршанская ООШ». ППЭ были оборудованы средствами подавления сигналов подвижной связи (Писаревская СОШ, Алгатуйская СОШ) и средствами видеонаблюдения в аудиториях (Аршанская ООШ, Ишидейская ООШ). В 2022 году применялась технология печати КИМ в ППЭ.

В 2022 году в Тулунском районе завершили обучение в образовательных организациях 265 выпускников основной школы, из них 201 выпускник были допущены к государственной итоговой аттестации, 49 выпускников обучались по адаптированной образовательной программе и получили свидетельство об обучении, 15 обучающихся не допущены к ГИА, Из числа выпускников, допущен

ных к ГИА, 160 человек (79,6%) прошли государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ и ГВЭ в основной период (в 2021 - 79,91%, в 2019 - 64,77%, 2018 году - 78,78%).
Из 201 обучающихся 9 классов не прошли государственную итоговую аттестацию в основной период ГИА 41 человек– 20,4% (в 2021 году - 20,08%, 2019 году - 35,2%, 2018 году - 21,2%).
Успеваемость по математике в 2022 году составила 80,17% (в 2021 году - 80,17% , 2019 году – 67%, 2018 году - 81,81%), при этом качество знаний по математике в 2022 году увеличилось и составило 34,8% (в 2021 году - 16,4% , 2019 году - 31,7%, 2018 году - 25,4%).
Не справились с работой по математике – 32 человека – 16% (в 2021 году - 19,66%, 2019 году – 33,3%, 2018 году - 18,18%).
Экзамен по математике в форме ГВЭ сдавал 1 выпускник (МОУ «Икейская СОШ») в ППЭ 3603. Успеваемость и качество знаний составили 0%.
Успеваемость по русскому языку в 2022 году составила 94,5% (в 2021 году - 88,7%), что на 5,8 % выше 2021 года. Качество знаний по русскому языку в 2022 году составило 44,2% (в 2021 году - 35%, 2019 году - 33%, 2018 году - 25,6%).
Не справились с работой по русскому языку – 7 человек – 3,5%, (в 2021 году - 11,11%, 2019 году – 11,5%, 2018 году – 13,64%).
Экзамен по русскому языку в форме ГВЭ сдавал 1 выпускник (МОУ «Икейская СОШ») в ППЭ 3603. Успеваемость составила 100%, качество знаний 0%.
В 2022 году по сравнению с 2019 годом улучшились результаты успеваемости по физике, химии, биологии, истории, географии, произошло снижение показателей по информатике, обществознанию.
Показатели качества знаний повысились по биологии, географии, химии, физике, снизились по истории, обществознанию, информатике.
Средняя отметка по сравнению с 2019 годом возросла по биологии, географии, химии, физике, снизилась по истории, обществознанию, информатике.
Самый высокий процент выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании в МОУ «Октябрьская ООШ» (0%), МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ» (83%),самый низкий процент выпускников, оставшихся без документа об образовании в МОУ «Шерагульская СОШ» (6%). Выпускники 4 средних школ (МОУ «Азейская СОШ», МОУ «Гадалейская СОШ», МОУ «Едогонская СОШ», МОУ «Котикская СОШ») и 4 основных школ (МОУ «Аршанская ООШ», МОУ «Ишидейская ООШ», МОУ «Изегольская ООШ») успешно прошли ГИА в основной период и получили документы об образовании (100%). В 2022 году в основной период проведения государственной итоговой аттестации не получили аттестат об основном общем образовании 20,4% выпускников, в сравнении с предыдущими годами: в 2021 году – 20%, 2019 году - 35,2%, 2018 году – 21,21%, 2017 году – 20,75%. В 2022 году МОУ «Усть-Кульская ООШ», МОУ «Уйгатская ООШ», МОУ «Шерагульская ООШ» не принимали участие в государственной итоговой аттестации из-за отсутствия обучающихся 9 класса.

Низкие результаты, которые показали выпускники 9 классов, могут быть обусловлены рядом факторов, в том числе:
- Одной из главных внешних причин неуспеваемости обучающихся – школа функционирует в неблагополучных внешних условиях, работает в сложных социальных условиях – семьи с социально-экономическим неблагополучием, со сложным контингентом – большинство детей из малообеспеченных, многодетных семей; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации; дети с особыми потребностями; дети с проблемами в обучении и поведении и др.;
- вынужденное внутреннее совместительство педагогов малокомплектных школ;
- недостаточное использование административных и управленческих ресурсов при реализации системы мотивации, направленной на прямую заинтересованность учителей в результатах своего труда;
- невысокое качество организации и проведения внутришкольного промежуточного контроля;
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся в связи с разнородностью контингента;
- низкая сформированность способности обучающихся к самоанализу выполненной работы;
- затруднения обучающихся при использовании общеучебных умений и навыков (планирование своей деятельности, умение работать во времени, контролировать и корректировать свою деятельность, умение осознанно читать текст);
- недостаточный уровень психологической готовности демонстрировать знания и умения в непривычной обстановке.

В сентябре 2022 года организован дополнительный период для сдачи обязательных экзаменов. Выпускнику 9 класса, не получившему аттестат об основном общем образовании, предоставлена возможность остаться на повторное обучение в 9 классе; после успешной сдачи экзаменов в сентябрьский дополнительный период, выпускник имеет право перейти в 10 класс или на 1 курс образовательных учреждений СПО или НПО. В 2022 году на экзамен по математике зарегистрированы 33 человека, по русскому языку – 7 человек, по биологии – 13 человек, по истории – 2, по географии – 8, по информатике – 3, по обществознанию – 11; выпускники, не допущенные к ГИА, не имеют права участвовать дополнительный сентябрьский период.

В целях регулирования проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2022 году в дополнительные сроки руководителям образовательных организаций, чьи выпускники не получили документ об образовании, было рекомендовано:
- разработать график консультаций, планы индивидуальной работы по подготовке выпускников, получивших неудовлетворительные результаты по экзаменам в основные сроки, к проведению государственной итоговой аттестации в сентябре 2022 года;
- усилить контроль за посещаемостью консультаций выпускниками 9 классов по подготовке к итоговой аттестации в дополнительный сентябрьский период;
- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости пересдачи экзаменов, познакомить с нормативными документами об определении выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании.
Дополнительно руководителям образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ (Гапеевцевой Е. И., МОУ «Алгатуйская СОШ», Пермяковой Е.П., МОУ «Писаревская СОШ» было предложено:
- подготовить ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации в сентябре 2022 г.;
- скорректировать расписание уроков на период сдачи экзаменов.
По итогам дополнительного периода ГИА-9 из 41 выпускника, не получившего аттестат об основном общем образовании в основной период проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, 15 человек – 36,6% (в 2021 году - 93,75%, 2019 году - 25,8%) получили документ об образовании.
Таким образом, из 201 участника ГИА-9 получили аттестат об основном общем образовании – 175 человек – 87% (в 2021 году – 98,7%, 2019 году - 72,6%, в 2018 году - 99,2%), 26 человек – 13% (в 2021 году – 1,3%, 2019 году - 27,4%) оставлены на повторное обучение в 9 классе по индивидуальному учебному плану.
Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ
В 2022 году в Тулунском муниципальном районе сформированы два пункта проведения экзаменов для обучающихся 11 классов – ППЭ 3601 - МОУ «Писаревская СОШ» и ППЭ на дому 3602 - МОУ «Писаревская СОШ». ППЭ оборудованы в соответствии с действующим законодательством, в 2022 году в ППЭ 3601 действовало 7 аудиторий, аудитории всех ППЭ укомплектованы рабочими станциями (ноутбук, принтер), штабы ППЭ также оснащены основной рабочей станцией (ноутбук, принтер, сканер) и резервной рабочей станцией.
В целях повышения уровня доверия граждан к процедурам проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с 2014 года организовано видеонаблюдение в ППЭ. Средства видеонаблюдения применялись с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512).
В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 12.05.2020 года №38-05/131 пункт проведения экзаменов, организованный на базе МОУ «Писаревская СОШ», был оснащен дозаторами с антисептическими средствами для обработки рук, средствами индивидуальной защиты (одноразовыми медицинскими масками) для работников ППЭ. Проводилась дезинфекция аудиторий до начала

экзамена и после завершения, термометрия работников ППЭ и участников экзамена. Изменилась и схема рассадки участников экзамена в аудиториях. Она осуществлялась с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров по 9 человек в аудитории. Каждая аудитория и штаб ППЭ были оснащены рециркуляторами воздуха.

В 2022 году выпускников 11 класса – 63 человека, в государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена принимали участие 63 выпускника текущего года, 5 выпускников прошлых лет, желающих улучшить результат, полученный ранее.

Самый востребованный из предметов по выбору в 2022 году - обществознание, его – выбрали 30 участников ГИА, традиционно востребованные предметы: физика – 13 человек, история – 11 выпускников, биология – 9 обучающихся, химия и информатика – 5 человек. Математику профильного уровня выбрали 28 выпускников, базовый уровень выбрали 35 человек.

Продолжается рост популярности технических и естественно-научных дисциплин, такая тенденция свидетельствует о росте и интересе к соответствующим профессиям и грамотной профориентационной работы в школах.

В 2022 году в период проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования нарушений не выявлено.

В декабре 2021 года выпускники 11 классов школ Тулунского района писали итоговое сочинение как допуск к государственной итоговой аттестации. Из 63 обучающихся 11 классов образовательных организаций Тулунского района в декабре 2021 года 60 обучающихся (95,2%) успешно написали итоговое сочинение. В феврале 2022 года все обучающиеся общеобразовательных организаций Тулунского района получили допуск к ГИА.

Из 63 выпускников средней школы 63 (100%) были допущены к прохождению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

В экзамене по русскому языку в форме ЕГЭ принимали участие 63 выпускника школ района, успешно сдали ЕГЭ - 63 (100%).

Самый высокий средний балл по Тулунскому району в МОУ "Бадарская СОШ" (83), самый низкий – МОУ «Будаговская СОШ» (44).

С 2019 года выпускники имеют право выбрать для сдачи только один уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный), но при пересдаче этот уровень может быть изменен.

Математику базового уровня выбрали 35 выпускников текущего года, писали 39 человек (в резервные дни основного периода не сдавшие математику профильного уровня выполняли экзамен по математике базового уровня), не сдали 4 человека – 10,3% (в 2019 году - 10,2%, 2018 году - 2,7%, 2017 году– 0,95%). Успеваемость составила 89,7% (в 2019 году - 89,8% , 2018 году - 98,2%, 2017 году – 98,89%), качество – 56,4% (в 2019 году - 47%, 2018 году - 76,1%, 2017 году – 13,2%), средний тестовый балл –12 (в 2019 году – 11, 2018 году - 13,2, 2017 году – 13,2), средняя отметка – 3,6 (в 2019 году – 3,5, 2018 году - 4,1, в 2017 году – 3,9).

В 2022 году успеваемость по математике базового уровня снизилась по сравнению с 2019 годом на 0,1%, остальные показатели увеличились: средняя отметка на 0,1 балла, средний первичный балл на 1, качество на 29,1%.

Из 63 участников ГИА-2022 профильный уровень выбрали 28 человек. По результатам основного периода ГИА-2022 математику профильного уровня выполняли 22 человека. Успешно сдали экзамен - 21 человек – 95,5% (в 2021 году - 92%, 2020 году - 85,7%, 2019 году - 91,7%, 2018 году - 97,3%). Не перешли минимальный порог 1выпускник – 4,5% (в 2021 году - 7,9%, 2020 году – 14,3%, 2019 году - 5%, 2018 году - 24%). Средний балл – 41,2 (в 2021 году - 7,9%, 2020 году – 42,25, 2019 году - 43,2, 2018 году - 36,9).

Экзамены по выбору сдавали выпускники, которые желают продолжить обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

По сравнению с 2021 годом произошло увеличение уровня освоения программ по химии, биологии, обществознанию, но снизился уровень усвоения программ по физике, информатике, истории, остается стабильным результат по литературе, русскому языку, математике, что доказывает качественную подготовку по предмету.

Награждены золотой медалью «За особые успехи в учении» 3 выпускника (МОУ «Афанасьевская СОШ», МОУ «Бурхунская СОШ», МОУ «Шерагульская СОШ»), из них 2 (МОУ «Бурхунская СОШ», «Шерагульская СОШ») получили региональную золотую медаль и приняли участие в Торжественной церемонии чествования выпускников, награжденных почетным знаком «Золотая медаль «За высокие достижения в обучении» в онлайн-режиме.

В 2022 году не получили аттестат о среднем общем образовании в основной период 5 человек – 7,9% (в 2021 году – 5,75%, 2019 году - 7,4%, 2018 году – 2,7%, 2017 году – 0,9%) (МОУ «Будаговская СОШ» - 2, МОУ «Евдокимовская СОШ» - 2, МОУ «Бурхунская СОШ» - 1). Этим выпускникам предоставлено право пересдать математику в дополнительный сентябрьский период.

В дополнительный период принял участие 1 человек (МОУ «Бурхунская СОШ»), 4 выпускника отказались от участия в государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

Таким образом, по результатам проведения ГИА-11 из 63 выпускников получили аттестат о среднем общем образовании 58 человека – 92,06%.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района в 2022 году заслушан на заседаниях районного методического совета, районных предметных методических объединениях, совещаниях директоров муниципальных общеобразовательных учреждений.

В целях качественной подготовки к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2022/2023 учебном году руководителям образовательных организаций рекомендовано:

- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- разработать систему стимулов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ГИА в школе;
- продолжить контроль в 9 и 11 классах администрации общеобразовательной организации, с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты;
- проводить анализ результатов проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях школьных методических объединений;
- разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение.

Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность обучающихся как средство саморазвития и самореализации личности;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений "учитель - ученик", "учитель - учитель", "ученик - ученик";
- воспитывать положительное отношению к учебной деятельности;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности;
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение индивидуальных образовательных маршрутов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий, организация родительских собраний и т.д.);
- расширить возможности использования цифровых образовательных ресурсов;
- использовать аналитические и методические материалы сайтов ФИПИ, ГАУ ИО ЦОПМКиМКО.

Муниципальной методической службе обобщать опыт педагогов района, добившихся высоких результатов на ЕГЭ, на уровне территориальных и районных методических объединений учителей-предметников.

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022г. № 363

г. Тулун

О деятельности МУСХП «Центральное» на территории Тулунского муниципального района и подготовке к отопительному сезону

Заслушав и обсудив информацию первого заместителя мэра Тулунского муниципального района А.В. Вознюка о деятельности МУСХП «Центральное» на территории Тулунского муниципального и подготовке к отопительному сезону, руководствуясь ст. ст. 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию первого заместителя мэра Тулунского муниципального района А.В. Вознюка о деятельности МУСХП «Центральное» на территории Тулунского муниципального района и подготовке к отопительному сезону принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы Тулунского муниципального района В.В. Сидоренко

Приложение к решению Думы Тулунского муниципального района от 25 октября 2022 г. № 363

О деятельности МУСХП «Центральное» на территории Тулунского муниципального района и подготовке к отопительному сезону

В соответствии с постановлением № 130-ПГ от 30.08.2022 г. отопительный сезон 2022-2023 г.г. на территории Тулунского муниципального района начат с 5 сентября 2022 г.
Все котельные были подготовлены к началу отопительного сезона 2022-2023 г.г., сформирован нормативный запас угля (на 10 суток).
По учреждениям здравоохранения все теплоисточники к отопительному сезону были подготовлены ОГБУЗ «ТГБ».
Потребителями тепловой энергии, к которым относятся многоквартирные жилые дома и объекты социального значения, в установленные сроки получены акты и паспорта готовности к отопительному сезону.
Аварийные службы предприятий и учреждений, расположенных на территории Тулунского муниципального района, к работе в отопительный период 2022-2023 годов готовы, необходимый на первое время материально- технический запас имеется в наличии.
Оформляются акты готовности объектов теплоснабжения к отопительному сезону.
С 1 октября 2022 г., в соответствии с графиком, Ростехнадзором начата проверка готовности к работе в отопительный период 2022-2023 годов следующих сельских поселений Тулунского муниципального района: Азейское, Алгатуйское, Афанасьевское, Будаговское, Бурхунское, Писаревское, Шерагульское.
В целях подготовки к отопительному сезону объектов теплоснабжения в 2022 году были приобретены и установлены котлы в котельных с. Азей, с.Будагово и Шерагул (на общую сумму 2 306,5 тыс. руб. из областного и местного бюджетов).
Кроме того, на средства теплоснабжающих предприятий выполнены мероприятия по текущему ремонту котельных, проведена ревизия оборудования, обеспечен нормативный запас топлива (не менее 200 тонн).
В настоящее время в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области зарегистрирована заявка администрации Тулунского муниципального района на выделение субсидий из областного бюджета на реализацию следующих мероприятий в 2022-2023 годах:
Капитальный ремонт оборудования блочно-модульной котельной с. Алгатуй, на сумму 9 887 000 рублей. (Контракт выполняется, срок исполнениядо 01.11.2022г.)
Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для проведения капитального ремонта котельной с. Бурхун, на сумму 2 644 830 рублей.
Капитальный ремонт части сети водовода с. Алгатуй, Тулунского района, Иркутской области, протяженностью 350 метров, на сумму 6 557 270 рублей.
Капитальный ремонт части Комплекса коммунальных сооружений (тепловые сети, трубопровод холодного водоснабжения) 1-ой очереди с. Алгатуй, на сумму 35 733 900 рублей.
Основной, ресурсоснабжающей организацией на территории Тулунского муниципального района с 2003 года является Муниципальное Унитарное Сельскохозяйственное предприятие «Центральное» (далее - предприятие), осуществляет эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры в Алгатуйском, Азейском, Будаговском, Бурхунском, Писаревском, Шерагульском сельских поселениях.
Основными видами деятельности предприятия являются теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и очистка сточных вод.
Предприятие обеспечивает тепловой энергией 1690 абонентов, водоснабжением 2440 абонентов, водоотведением 1050 абонентов.
На праве хозяйственного ведения, в целях предоставления качественных и своевременных коммунальных услуг населению и организациям Тулунского района, за предприятием закреплен следующий перечень объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения:
- Комплекс коммунальных сооружений с. Алгатуй
- Котельная в блочно-модульном исполнении на твёрдом топливе
- Очистные сооружения хозбытовых стоков с. Алгатуй
- Канализационный коллектор с. Алгатуй
- Комплекс коммунальных сооружений с. Азей
- Комплекс коммунальных сооружений п. 4-е отделение Государственной селекционной станции
- Комплекс коммунальных сооружений с. Бурхун
- Комплекс коммунальных сооружений с. Будагово
- Комплекс коммунальных сооружений с. Шерагул
- Нежилое одноэтажное кирпичное здание котельной с. Шерагул
- Нежилое одноэтажное водонапорное здание с. Будагово
- Нежилое одноэтажное водонапорное здание п. 4-ое отделение Государственной селекционной станции
- Нежилое одноэтажное водонапорное здание с. Бурхун

В ближайшее время планируется к закреплению на праве хозяйственного ведения МУСХП «Центральное»:
- Водозаборное сооружение с. Алгатуй.

В настоящее время финансовая ситуация на предприятии является критической. В значительной степени на ухудшение финансово-экономического положения МУСХП «Центральное» повлияли:
- частые аварийные ситуации на объектах комплекса коммунальных сооружений с. Алгатуй, вызванные крайне высоким уровнем износа, устранение аварийных ситуаций повлекло значительные финансовые затраты;
- несоответствие техническим условиям эксплуатации тепловых сетей Комплекса коммунальных сооружений с. Алгатуй (отсутствие тепловой изоляции трассы, завышенные диаметры трубопроводов) и оборудования котельной с. Алгатуй (избыточная мощность);
- недостаточность собственных и бюджетных средств на проведение работ по содержанию муниципального имущества и проведение мероприятий по предоставлению тепловой энергии и оказанию коммунальных услуг;
- низкая платёжная дисциплина потребителей, особенно села Алгатуй, недостаточная эффективность претензионно-исковой рабо

ты.
Также, значительные финансовые затраты требуются на приобретение угля для муниципальных котельных.
Для стабильного прохождения отопительного сезона 2022-2023 г.г. предприятию требуется дополнительная финансовая помощь.
В результате анализа финансового состояния предприятия в целом и без учета эксплуатации объектов с. Алгатуй можно сделать следующие выводы:
- Расходы на содержание коммунального комплекса Алгатуйского сельского поселения составляют 45,4% от всех расходов предприятия на производство и передачу коммунальных ресурсов;
- Установленные тарифы на тепловую энергию (1932,66 руб./Гкал), холодное водоснабжение (31,26 руб./куб.) и водоотведение (94,13 руб./куб) не покрывает фактических расходов предприятия на производство тепловой энергии;
- В связи с отсутствием средств на проведение капитального ремонта, модернизацию тепловых сетей потери тепловой энергии составляют в зимний период до 60 % летний период до 90 %;
- Финансовый результат (убытки) коммунального комплекса с. Алгатуй ежегодно составляют более 3,5 млн. руб./год.
В отопительный период 2021-2022 годов на предприятие уголь для котельных поставлялся по договору жертвования с компанией «Востсибуголь» (за отопительный сезон 2021-22 г.г. на предприятие поступило 8507 тонн), что дало возможность не только успешно пройти отопительный зимний период, а также своевременно выплачивать заработную плату, погасить часть кредиторской и налоговой задолженности в размере 3711,95 тыс. руб.
- ООО «Велистовский» (уголь) - 3185,4 тыс.рублей;
- ИП Витиорец (доставка угля) – 169,55 тыс.рублей;
- ИП Антипенко (доставка угля) – 125,0 тыс.рублей
- ООО «Баргузин» (доставка угля 232,0 тыс.рублей;
Соотношение кредиторской (16,2 млн. руб.) и дебиторской задолженности (16,9 млн. руб.) предприятия находится на одном уровне.
Большая часть дебиторской задолженности приходится на задолженность населения (13 млн. руб.), что составляет 77 %, в том числе, задолженность населения с. Алгатуй составляет 9,5 млн. руб. или 56 %.
В настоящее время порядка 8 млн. рублей дебиторской задолженности взыскать в рамках действующего законодательства не представляется возможным.
Вывод: производство и распределение коммунальных ресурсов в с. Алгатуй убыточны, а установленные тарифы на коммунальные ресурсы не покрывают расходов предприятия на производство тепловой энергии, водоснабжение и водоотведение, в связи с чем доходы, полученные от реализации коммунальных услуг от потребителей в Будаговском, Бурхунском, Азейском, Шерагульском и Писаревском сельских поселениях на организацию производства коммунальных ресурсов перераспределяются на коммунальный комплекс с. Алгатуй, что лишает возможности предприятие планировать финансово-хозяйственную деятельность, приобретать необходимые ресурсы и материалы, проводить своевременные текущие и капитальные ремонты.
Дальнейшая работа МУСХП «Центральное» в составе, которого находится коммунальный комплекс с. Алгатуй не рентабельна.
Счета предприятия заблокированы, наложен арест на регистрационные действия принадлежащих предприятию недвижимого имущества и транспортных средств, ограничена возможность приобретения угля и материалов.
Для дальнейшего функционирования МУСХП «Центральное» необходима финансовая поддержка из средств местного бюджета в размере порядка 15 000 тыс. рублей, что позволит вывести из финансового кризиса данное предприятие и стабилизировать его финансово-хозяйственную деятельность.

Первый заместитель мэра
Тулунского муниципального района **А.В. Вознюк**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022 г. **№ 364**
г. Тулун

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Тулунского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 56.1. Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Тулунского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Администрации Тулунского муниципального района опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района», Аппарату Думы Тулунского муниципального района разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района **В.В. Сидоренко**

Мэр Тулунского
муниципального района **А.Ю. Тюков**

Утвержден
решением Думы Тулунского
муниципального района
от 25 октября 2022 г. № 364

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Тулунского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1. Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1. и 56.1. Федерального

закона.
3. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях его реализации, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Тулунского муниципального района (далее - денежные средства, подлежащие возврату).
4. Размер суммы денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме перечисленного лицом (в том числе организацией) в бюджет Тулунского муниципального района инициативного платежа.
Размер суммы денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае, если по завершению реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

В = Р х О / S, где:

В - сумма денежных средств, подлежащих возврату;
Р - сумма внесенных лицом (в том числе организацией) инициативных платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта;
О - общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта;
S - общая сумма инициативных платежей, внесенных в целях реализации инициативного проекта.
5. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор инициативных платежей обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района информационного сообщения о приеме заявлений о возврате платежей, перечисленных в бюджет Тулунского муниципального района в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее - заявление о возврате).
6. Заявление о возврате может быть подано в течение трех лет со дня уплаты инициативного платежа.
Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), перечислившее инициативный платеж в бюджет Тулунского муниципального района, предоставляет в адрес главного администратора инициативных платежей письменное заявление о возврате инициативного платежа, составленное в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей».
Денежные средства подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о возврате главным администратором инициативных платежей.
Возврат денежных средств осуществляется главным администратором инициативных платежей в соответствии со статьей 40.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей».
7. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из бюджета Тулунского муниципального района.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«19» октября 2022 г. № 853-рг
г.Тулун

Об определении персонального состава административной комиссии муниципального образования «Тулунский район»
В целях исполнения Закона Иркутской Области от 29.12.2008 года № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», Закона Иркутской области от 08.05.2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь распоряжением Правительства Иркутской области от 05.08.2009 года № 217/25-рп «Об образовании административной комиссии в муниципальном образовании «Тулунский район», ст. 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»:
1. Утвердить персональный состав административной комиссии муниципального образования «Тулунский район» в следующем составе:
Скурихин Сергей Витальевич – заместитель мэра Тулунского муниципального района, председатель административной комиссии;
Егорова Римма Юрьевна - заместитель председателя административной комиссии, начальник правового управления администрации Тулунского муниципального района;
Бакеева Оксана Александровна - ответственный секретарь административной комиссии, главный специалист - секретарь административной комиссии администрации Тулунского муниципального района.
Члены административной комиссии:
- Абраменко Сергей Геннадьевич - заместитель начальника правового управления администрации Тулунского муниципального района;
- Бруева Татьяна Анатольевна - председатель комитета строительства и дорожного хозяйства администрации Тулунского муниципального района;
- Сулима Иван Алексеевич – председатель комитета по жилищно –коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Тулунского муниципального района;
- Лисичкина Татьяна Михайловна – начальник управления сельского хозяйства комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района.
- Гильдебрант Иван Михайлович – заместитель начальника полиции (по ООП), подполковник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Тулунский».
2. Распоряжение мэра Тулунского муниципального района от 11.11.2021 года № 612-рг «Об определении персонального состава административной комиссии МО «Тулунский район» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместит на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Тулунского
муниципального района А.Ю. Тюков

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!
Информационное сообщение о проведении 01 декабря 2022 года аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, опубликованное в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» от 27 октября 2022 года № 69(534) на стр. 24-36 необходимо читать в новой редакции:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ 01 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Общие положения
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Продавец) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы. (далее – Процедура, аукцион).
2. Сведения об аукционе
2.1. Основание проведения: Земельный кодекс Российской Федерации, Распоряжение администрации Тулунского муниципального района от «03» октября 2022 г. №№ 786-рг, 787-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
2.2. Собственник выставляемого на торги имущества: государственная собственность (право собственности не разграничено).
2.3. Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района. Место нахождение: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2. Телефон для справок: 8(39530)47020, 8(39530)47055. Адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru. Контактное лицо: председатель КУМИ администрации Тулунского муниципального района Ефименко Елена Анатольевна.
2.4. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене размера ежегодной арендной платы.
3. Сведения о предмете аукциона
Лот № 1
Право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 9 390 кв.м., кадастровый номер 38:15:180101:470, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Афанасьевское сельское поселение, д. Афанасьева, ул. Складская, уч.20, разрешенное использование: для скотоводства.
Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.
Ограничения прав и обременений земельным участком: нет.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо Администрации Афанасьевского сельского поселения от 11.10.2022 г. № 221).
Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 07.06.2021г. №5-РД «О внесение изменений в правила землепользования и застройки Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 30.05.2014г. № 6-РД (в редакции от 06.04.2017 №10-РД)».
Начальный размер годовой арендной платы: – 290,15 рублей (Двести девяносто рублей 15 копеек), без учета НДС;
Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 8,70 (Восемь рублей 70 копеек) рублей.
Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 290,15 рублей (Двести девяносто рублей 15 копеек).
Лот № 2
Право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 9 390 кв.м., кадастровый номер 38:15:180101:471, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Афанасьевское сельское поселение, д. Афанасьева, ул. Складская, уч.21, разрешенное использование: для скотоводства.
Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.
Ограничения прав и обременений земельным участком: нет.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно, так как сети тепло-, водоснабжения и водоотведения отсутствуют (письмо Администрации Афанасьевского сельского поселения от 20.10.2022 г.).
Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции определены в соответствии с ПЗЗ, утвержденные решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 07.06.2021г. №5-РД «О внесение изменений в правила землепользования и застройки Афанасьевского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утвержденные решением Думы Афанасьевского сельского поселения от 30.05.2014г. № 6-РД (в редакции от 06.04.2017 №10-РД)».
Начальный размер годовой арендной платы: – 290,15 рублей (Двести девяносто рублей 15 копеек), без учета НДС;
Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 8,70 (Восемь рублей 70 копеек) рублей.
Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 290,15 рублей (Двести девяносто рублей 15 копеек).
4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона
Место подачи (приема) Заявок: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, адрес: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2, ежедневно в рабочие с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00).
Начало приема заявок на участие в аукционе – 29 октября 2022 года.
Окончание приема заявок на участие в аукционе – 27 ноября 2022 года.
Определение участников аукциона – 29 ноября 2022 года.
Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 01 декабря 2022 года в 14 час. 00 мин. по местному времени.
Место и срок подведения итогов аукциона: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2, 01 декабря 2022 года.
5. Условия участия в аукционе
Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть любые физические и юридические лица, желающие приобрести имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в электронном аукционе (далее – Заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.
6. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе
Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: http://tulunr.irkmo.ru, www.torgi.gov.ru. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Ефименко Еленой Анатольевной (запись по телефону: 83953047016).

7. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок
7.1. Заявки могут быть поданы с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 4 настоящего информационного сообщения.
7.2. Для участия заявители заполняют форму Заявки (Приложение 1) с приложением документов, в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.
7.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.
7.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
7.5. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок.
Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном в п. 3 настоящего информационного сообщения.7.6. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

8. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению
8.1. Одновременно с Заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3) документы, подтверждающие внесение задатка.
4). В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
8.2. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
8.3. Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.
8.4. Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.
9. Порядок внесения и возврата задатка
9.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:
Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05903000020) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400 Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026
назначение платежа: задаток на участие в аукционе.
9.2. Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.
9.3. Задаток возвращается заявителю, в случае:
- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.
9.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

10. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Отмена и приостановление аукциона
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренные п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.
Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru/new, https://tulunr.irkmo.ru/ организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.
12. Порядок проведения аукциона
12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников.
12.2. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 4 Информационного сообщения.
12.3. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 3 Информационного сообщения.
12.4. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.
12.5. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона в двух экземплярах, один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.
12.6. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течении одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
12.7. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного Заявителя;
- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- в случае если после троекратного объявления о начальное цене Предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.
13. Срок заключения договора купли-продажи имущества
13.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
13.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
13.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

13.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
13.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
13.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
13.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13.2 - 13.4 Информационного сообщения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России, для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.
13.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района **Ефименко Е.А.**

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ_____
_____
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)
в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
действующего на основании _____
Юридический _____
и фактический адреса: _____
телефоны _____ факс _____
адрес электронной почты _____
|
(заполняется физическим лицом)
ЗАЯВИТЕЛЬ
_____
(Ф.И.О. заявителя)
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия_____ №_____ выдан «___» _____20___г.
_____
(кем выдан)
Место регистрации (адрес): _____
_____
Телефон: _____ СНИЛС _____
ИНН _____
Адрес электронной почты _____
согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № ___ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный: _____
_____

2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.
3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.
4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.
5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.
6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).
7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):
Наименование банка:_____

Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____БИК _____ Кор.счет банка _____

Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка;
5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя) _____ /_____/
«___» _____ 2022 г.
мп (в случае наличия)
Заявка принята Организатором аукциона:
час. ___ мин. _____ «_____»_____2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица
Организатора аукциона _____ /_____/
Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Приложение №2
к информационному сообщению

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун «___»_____ 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Ефименко Елены Анатольевны, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвёртого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.
1. Предмет Договора
1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).
1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.
1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.
1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.
1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).
1.6. На Участке имеются:
а) объекты недвижимости (здания, сооружения): ___.
б) иные объекты: ____.
1.7. Иные характеристики Участка: ____.
1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.
2. Срок Договора
2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (_____) лет.
3. Права и обязанности Сторон
3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;
3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.
В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.
Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.
3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
3.3. Арендатор имеет право:
3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собствен

ностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
3.4. Арендатор обязан:
3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующих органов, в пределах их компетенции;
3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:
Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001
Номер казначейского счета: 03100643000000013400
Единый казначейский счет: 40102810145370000026
БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск ОКТМО 25638440 КБК 90311105013050000120.
4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.
4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
6.4.2. порче земель;
6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
7. Рассмотрение и урегулирование споров
7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.
8. Заключительные положения
8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.

8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.
9. Реквизиты сторон:
Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.
Арендатор:
10. Подписи сторон:

Арендодатель: **Арендатор:**

_____/ Е.А. Ефименко **_____/ _____**
мп

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун **«___» _____ 2022 г.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Ефименко Елены Анатольевны, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвёртого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____,
именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.
На основании договора аренды земельного участка от _____ 2022 г. №_____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.
Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.
Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.
Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.
Арендатор:
Подписи сторон:
Арендодатель: **Арендатор:**

_____/ Е.А. Ефименко **_____/ _____**
мп

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ 05 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Общие положения
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Продавец) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы. (далее – Процедура, аукцион).
2. Сведения об аукционе
2.1. Основание проведения: Земельный кодекс Российской Федерации, Распоряжение администрации Тулунского муниципального района от «18» октября 2022 г. № 848-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
2.2. Собственник выставляемого на торги имущества: государственная собственность (право собственности не разграничено).
2.3. Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района. Место нахождение: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2. Телефон для справок: 8(39530)47020, 8(39530)47016. Адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru. Контактное лицо: председатель КУМИ администрации Тулунского муниципального района Ефименко Елена Анатольевна.
2.4. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене размера ежегодной арендной платы.
3. Сведения о предмете аукциона
Лот № 1
Право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 52 444 кв.м., кадастровый номер 38:15:180602:293, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, 350 метров северо-западнее от с. Котик, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.
Срок действия договора аренды: 49 (Сорок девять) лет.
Ограничения прав и обременений земельным участком: нет
Начальный размер годовой арендной платы: – 1 384,52 рублей (Одна тысяча триста восемьдесят четыре рубля 52 копейки), без учета НДС;
Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 41,53 (Сорок один рубль 53 копейки) рублей.
Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 1 384,52 рублей (Одна тысяча триста восемьдесят четыре рубля 52 копейки).
4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона
Место подачи (приема) Заявок: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, адрес: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2, ежедневно в рабочие с 08-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00).
Начало приема заявок на участие в аукционе – 04 ноября 2022 года.
Окончание приема заявок на участие в аукционе – 30 ноября 2022.
Определение участников аукциона – 01 декабря 2022 года.
Проведение аукциона – 05 декабря 2022 года в 14 час. 00 мин. по местному времени.
Место и срок подведения итогов аукциона: Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2, 05 декабря 2022 года.

5.Условия участия в аукционе
Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть любые физические и юридические лица, желающие приобрести имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в электронном аукционе (далее – Заявка), пред

ставившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: http://tulunr.irkmo.ru, www.torgi.gov.ru. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Ефименко Еленой Анатольевной (запись по телефону: 83953047016).

7. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

7.1. Заявки могут быть поданы с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 4 настоящего информационного сообщения.

7.2. Для участия заявители заполняют форму Заявки (Приложение 1) с приложением документов, в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

7.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

7.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

7.5. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном в п. 3 настоящего информационного сообщения.

7.6. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

8. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению

8.1. Одновременно с Заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

4). В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

8.2. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

8.3. Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

8.4. Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Задаток вносится в размере 100% от начального размера годовой арендной платы на банковские реквизиты:

Комитет по финансам Тулунского района (Администрация Тулунского муниципального района, л/с 05903000020) ИНН 3839001473 КПП 381601001 БИК ТОФК 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск. Казначейский счет (КС) 03232643256380003400 Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810145370000026 назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

9.2. Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

9.3. Задаток возвращается заявителю, в случае:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

10. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Отмена и приостановление аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренные п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru/new, https://tulunr.irkmo.ru/ организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников.

12.2. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 4 Информационного сообщения.

12.3. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 3 Информационного сообщения.

12.4. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

12.5. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона в двух экземплярах, один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

12.6. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течении одного рабочего дня со дня подписания дан

ного протокола.
12.7. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного Заявителя;
- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- в случае если после троекратного объявления о начальное цене Предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

13. Срок заключения договора купли-продажи имущества
13.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
13.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
13.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.
13.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
13.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
13.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
13.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13.2 - 13.4 Информационного сообщения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России, для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.
13.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района **Ефименко Е.А.**

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ_____
_____
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)
в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
действующего на основании _____
Юридический _____
и фактический адреса: _____
телефоны _____ факс _____
адрес электронной почты _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ
_____
(Ф.И.О. заявителя)
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия_____ №_____ выдан «___» _____20___г.
_____
(кем выдан)
Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____ СНИЛС _____
ИНН _____
Адрес электронной почты _____
согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № ___ с кадастровым номером _____
_____ площадью _____ кв.м., расположенный: _____
___
_____
2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.
3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.
4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.
5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.
6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).
7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):
Наименование банка:_____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____БИК _____ Кор.счет банка _____
_____
Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка;
5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя) _____ /_____/
«___» _____ 2022 г.
мп (в случае наличия)
Заявка принята Организатором аукциона:
час. ___ мин. _____ «_____»_____2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица
Организатора аукциона _____ /_____/
Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Приложение №2
к информационному сообщению

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун **«___»_____ 2022 г.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Ефименко Елены Анатольевны, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвёртого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.
1. Предмет Договора
1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на _____ _____ земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).
1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.
1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.
1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.
1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).
1.6. На Участке имеются:
а) объекты недвижимости (здания, сооружения): ___.
б) иные объекты: ____.
1.7. Иные характеристики Участка: ____.
1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.
2. Срок Договора
2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (_____) лет.
3. Права и обязанности Сторон
3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий

Договора;
3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.
В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.
Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.
3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
3.3. Арендатор имеет право:
3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
3.4. Арендатор обязан:
3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
3.4.4. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующих органов, в пределах их компетенции;
3.4.5. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
3.4.7. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
3.4.8. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
3.4.9. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
3.4.10. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
3.4.11. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:
Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001
Номер казначейского счета: 03100643000000013400
Единый казначейский счет: 40102810145370000026
БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск ОКТМО 25638431 КБК 90311105013050000120.
4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.
4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
6.4.2. порче земель;
6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
7. Рассмотрение и урегулирование споров
7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.
8. Заключительные положения
8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.
8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.
9. Реквизиты сторон:
Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.
Арендатор:
10. Подписи сторон:

Арендодатель: **Арендатор:**

_____/ Е.А. Ефименко **_____/ _____**
мп

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун **«___» _____ 2022 г.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Ефименко Елены Анатольевны, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвёртого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____,
именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.
На основании договора аренды земельного участка от _____ 2022 г. №_____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.
Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.
Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.
Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.
Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель: **Арендатор:**

_____/ Е.А. Ефименко **_____/ _____**
мп

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ 07 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Общие положения
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района (далее – Продавец) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, ограниченного по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы. (далее – Процедура, аукцион).
2. Сведения об аукционе
2.1. Основание проведения: Земельный кодекс Российской Федерации, Распоряжение администрации Тулунского муниципального района от «12» октября 2022 г. № 800-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
2.2. Собственник выставляемого на торги имущества: государственная собственность (право собственности не разграничено).
2.3. Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тулунского муниципального района. Место нахождение: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2. Телефон для справок: 8(39530)47020, 8(39530)47055. Адрес электронной почты: kumitulun@yandex.ru. Контактное лицо: председатель КУМИ администрации Тулунского муниципального района Ефименко Елена Анатольевна.
2.4. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене размера ежегодной арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона
Лот № 1
Право заключения договора аренды земельного участка из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, площадью 209 кв.м., кадастровый номер 38:15:220201:380, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, 50 м от западной границы п. Иннокентьевский, разрешенное использование: общее пользование водными объектами.
Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.
Ограничения прав и обременений земельным участком:
Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2022-05-31; реквизиты документа-основания: приказ Об Установлении зон подтопления территорий в границах населенных пунктов п. Иннокентьевский Тулунского района Иркутской области от 25.02.2020 № 74 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Енисейское бассейновое водное управление; документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 15.05.2020 № б/н; Содержание ограничения (обременения): ст. 67.1 Водного кодекса РФ
- Реестровый номер границы: 38:15-6.664; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона сильного подтопления территории населенного пункта п.Иннокентьевский, при прохождении паводка по реке Ия Тип зоны: Иная зона с особыми условиями использования территории;
- Реестровый номер границы: 38:15-6.666; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона умеренного подтопления территории населенного пункта п.Иннокентьевский, при прохождении паводка по реке Ия; Тип зоны: Иная зона с особыми условиями использования территории.
Особенности договора аренды: условие обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.
Начальный размер годовой арендной платы: – 96,85 рублей (Девяносто шесть рублей 85 копеек), без учета НДС;
Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 2,90 (Два рубля 9 копеек) рублей.
Размер задатка: 100 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 96,85 рублей (Девяносто шесть рублей 85 копеек).
4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона
Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») (https://www. i.rts-tender.ru/). Юридический адрес Оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактный телефон: 8(499) 653-77-00. Адрес электронной почты: isupport@rts-tender.ru (далее – ЭП, Оператор).
Начало приема заявок на участие в аукционе – 05 ноября 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).
Окончание приема заявок на участие в аукционе – 03 декабря 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).
Определение участников аукциона – 05 декабря 2022 года.
Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 07 декабря 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (05 час. 00 мин. по московскому времени).
Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка - ООО «РТС-тендер» 07 декабря 2022 года.
5. Условия участия в аукционе
Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть только граждане, желающие приобрести имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в электронном аукционе (далее – Заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.
6. Порядок регистрации на ЭП
Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.
Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.
Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.
7. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе
7.1. Любое лицо независимо от регистрации на ЭП вправе направить на электронный адрес ЭП, указанный в настоящем информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен ЭП не позднее чем за пять рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок.
В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.
7.2. Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(39530)47020, в Интернете по адресу: http://tulunr.irkmo.ru, www.torgi.gov.ru.
Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Ефименко Еленой Анатольевной (запись по телефону: 83953047016).
8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок
8.1. Заявки могут быть поданы на ЭП с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п. 4 настоящего информационного сообщения.
8.2. Для участия заявители заполняют размещенную в открытой части ЭП на сайте https://www.rts-tender.ru/ форму Заявки (Приложение 1) с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника, в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.
8.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.
8.4. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 3 Информационного сообщения дня и времени окончания срока приема Заявок.
Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.
Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.
8.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом ЭП. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом ЭП.
8.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в пункте 3 Информационного сообщения даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом ЭП.
Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном в п. 3 настоящего информационного сообщения.
8.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в п.3 Извещения.
8.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

8.9. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению
9.1. Одновременно с Заявкой претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3) документы, подтверждающие внесение задатка.
9.2. При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.
9.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
9.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
9.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.
9.6. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом ЭП. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.
10. Порядок внесения и возврата задатка
10.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.
10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 3 Информационного сообщения. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом ЭП, по следующим реквизитам:
ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО "РТС-тендер"
ИНН: 7710357167, КПП: 773001001
Расчетный счет: 40702810512030016362
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:
Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК: 044525360
Корреспондентский счет: 30101810445250000360
Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».
10.3. Порядок внесения задатка и возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги и соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги.
12.4 . Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 3 Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.
12.5. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом ЭП производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:
- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом ЭП;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом ЭП;
- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом ЭП.
12.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ЭП.
12.7. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.
11. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
12. Отмена и приостановление аукциона
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренные п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.
Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru/new, https://tulunr.irkmo.ru/ организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.
13. Порядок проведения аукциона
13.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом ЭП обеспечивается Оператором электронной площадки.
13.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.
13.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 4 Информационного сообщения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.
13.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 3 Информационного сообщения.
13.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью

программных и технических средств электронной площадки.
13.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.
13.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.
13.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.
13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.
13.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом ЭП. Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.
13.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.
13.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
13.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.
14. Срок заключения договора купли-продажи имущества
14.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
14.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
14.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
14.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.
14.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
14.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
14.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
14.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 14.2 - 14.4 Информационного сообщения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России, для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.
11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Председатель КУМИ администрации
Тулунского муниципального района **Ефименко Е.А.**

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение № _____
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

(заполняется юридическим лицом)
ЗАЯВИТЕЛЬ_____
_____
(наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН)
в лице _____.
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
действующего на основании _____
Юридический _____
и фактический адреса: _____
телефоны _____ факс _____
адрес электронной почты _____

(заполняется физическим лицом)
ЗАЯВИТЕЛЬ
_____
(Ф.И.О. заявителя)
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия_____ №_____ выдан «____» _____20____г.
_____
(кем выдан)
Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____ СНИЛС _____
ИНН _____
Адрес электронной почты _____
согласен приобрести на правах аренды земельный участок лот № ___ с кадастровым номером _____
_____ площадью _____ кв.м., расположенный: _____
_____
_____
2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальных сайтах торгов.
3. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях.
4. В случае признания победителем аукциона Заявитель принимает на себя обязательство заключить договор с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не ранее 10 дней.
5. Заявитель согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, Заявитель включается в реестр недобросовестных участников аукциона и сумма внесенного Заявителем задатка не возвращается.
6. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о правах и обязанности в области защиты персональных данных и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).
7. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):
Наименование банка:_____
Адрес банка: _____
ИНН _____ КПП _____БИК _____ Кор.счет банка _____
_____
Номер счета _____

Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка;
5) опись представленных документов.

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя) _____ /_____/
«___» _____ 2022 г.
Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Приложение №2
к информационному сообщению

Проект договора аренды земельного участка №

Иркутская область,
г. Тулун **«___»_____ 2022 г.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвёртого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.
1. Предмет Договора
1.1. По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 10 (Десять) лет земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Писаревское муниципальное образование, 50 м от западной границы п. Иннокентьевский, с кадастровым номером 38:15:220201:380, площадью 209 кв.м. (далее – Участок).
1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Тулун.
1.3. Основанием для заключения Договора является протокол № _____ от _____ г. по извещению № _____ от _____ г.
1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.
1.5. Разрешенное использование Участка: общее пользование водными объектами.
1.6. На Участке имеются:
а) объекты недвижимости (здания, сооружения): нет.
б) иные объекты: ____.
1.7. Иные характеристики Участка: ____.
1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.
2. Срок Договора
2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. сроком на ____ (_____) лет.
3. Права и обязанности Сторон
3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;
3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.
В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.
3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;
3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
3.2.67 осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.
3.3. Арендатор имеет право:
3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
3.4. Арендатор обязан:
3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
3.4.4. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.
3.4.5. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующих органов, в пределах их компетенции;
3.4.6. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
3.4.7. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
3.4.8. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
3.4.9. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
3.4.10. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
3.4.11. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
3.4.12. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
4. Арендная плата
4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.
4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:
Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района) ИНН 3839000977 КПП 381601001
Номер казначейского счета: 03100643000000013400
Единый казначейский счет: 40102810145370000026
БИК ТОФК: 012520101 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск ОКТМО 25638445 КБК 90311105013050000120.
4.4. Размер годовой арендной платы, определенный по результатам аукциона, составляет _____ (сумма прописью) рублей.
4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе. Арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца квартала текущего года путем перечисления по реквизитам, указанным Арендодателем. Арендатор имеет право внести арендную плату единовременно за год.
4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
4.7. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.4. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.
4.8. Обеспечить допуск представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
5. Ответственность сторон
5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки равной 1/300 действующей ключевой ставки Банка России, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного договором аренды срока уплаты арендной платы, по день фактической уплаты.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, прекращение, расторжение Договора
6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;
6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного

участка, а именно при:
6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
6.4.2. порче земель;
6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
7. Рассмотрение и урегулирование споров
7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.
8. Заключительные положения
8.1. Договор составлен на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.
8.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
8.3. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации.
9. Реквизиты сторон:
Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2
ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.
Арендатор:
10. Подписи сторон:

Арендодатель: **Арендатор:**

_____/ А.В. Вознюк **_____/ _____**
мп

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Иркутская область,
г. Тулун **«___» _____ 2022 г.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района, именуемый по договору «Арендодатель», в лице председателя Вознюка Андрея Васильевича, действующий на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Тулунского района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района четвёртого созыва № 94 от 07.09.2007 года, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____,
именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.
На основании договора аренды земельного участка от _____ 2022 г. №_____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок) для _____.
Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Арендодателя, один – для Арендатора.
Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.
Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, д. 2 ИНН 3839000977 КПП 381601001 ОГРН 1033841969732.
Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель: **Арендатор:**

_____/ А.В. Вознюк **_____/ _____**
мп

Экземпляр № ___ Лист № 1 Всего листов 7

Выборы Мэра Тулунского муниципального района
11 сентября 2022 года

С В О Д Н А Я Т А Б Л И Ц А
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии
(с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования)
о результатах выборов

Число участковых избирательных комиссий, образованных на территории Тулунского муниципального района	41
Число протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, на основе которых составлен данный протокол	41
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1442	УИК №1443	УИК №1444	УИК №1445	УИК №1446	УИК №1447
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список	0459	0191	0861	0473	0354	1061
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0435	0180	0815	0455	0340	1000
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно	0000	0000	0061	0002	0005	0003
4	в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0000	0000	0000	0000	0000	0000
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0156	0081	0212	0222	0155	0432
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0022	0002	0026	0013	0017	0048
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0257	0097	0516	0218	0163	0517
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0022	0002	0026	0013	0017	0048
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0156	0081	0273	0224	0160	0435
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0001	0001	0005	0007	0002	0007
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0177	0082	0294	0230	0175	0476
А	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000
Б	Число избирательных бюллетеней, неучтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**					
12	Гильдебрант Михаил Иванович	0135	0027	0128	0073	0096	0183
13	Евдокимов Ярослав Олегович	0009	0000	0009	0007	0001	0010
14	Тюков Александр Юрьевич	0033	0055	0157	0150	0078	0283

Председатель территориальной избирательной комиссии Баннова Л.А.
Исполнение должности секретаря комиссии Верхотурова М.С.
Секретарь комиссии Семенова Е.М. полномочия приостановлены

МП
Экземпляр № ___

Сводная таблица подписана 12 сентября 2022 года
Лист № 2 Всего листов 7

Выборы Мэра Тулунского муниципального района
11 сентября 2022 года
С В О Д Н А Я Т А Б Л И Ц А

Тулунской районной территориальной избирательной комиссии
(с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования)
о результатах выборов

Число участковых избирательных комиссий, образованных на территории Тулунского муниципального района	41
Число протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, на основе которых составлен данный протокол	41
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1449	УИК №1450	УИК №1453	УИК №1455	УИК №1456	УИК №1457	
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список	0200	0444	0449	0132	0649	0080	
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0190	0415	0430	0125	0615	0075	
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно	0001	0008	0002	0000	0006	0001	
4	в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0000	0005	0000	0000	0001	0001	
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0095	0201	0205	0055	0349	0037	
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0022	0000	0019	0013	0016	0000	
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0072	0211	0204	0057	0245	0038	
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0022	0000	0019	0013	0016	0000	
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0095	0206	0207	0055	0355	0038	
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0001	0002	0006	0000	0006	0000	
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0116	0204	0220	0068	0365	0038	
А	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
Б	Число избирательных бюллетеней, неучтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**						
12	Гильдебрант Михаил Иванович	0024	0098	0100	0024	0182	0022	
13	Евдокимов Ярослав Олегович	0000	0003	0003	0001	0014	0003	
14	Тюков Александр Юрьевич	0092	0103	0117	0043	0169	0013	

Председатель территориальной избирательной комиссии Баннова Л.А.
Исполнение должности секретаря комиссии Верхотурова М.С.
Секретарь комиссии Семенова Е.М. полномочия приостановлены

МП
Экземпляр № ___

Сводная таблица подписана 12 сентября 2022 года
Лист № 3 Всего листов 7

Выборы Мэра Тулунского муниципального района
11 сентября 2022 года
С В О Д Н А Я Т А Б Л И Ц А
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

(с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования)
о результатах выборов

Число участковых избирательных комиссий, образованных на территории Тулунского муниципального района	41
Число протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, на основе которых составлен данный протокол	41
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1458	УИК №1459	УИК №1460	УИК №1461	УИК №1462	УИК №1463
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список	0859	0294	0683	0387	0558	0208
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0820	0280	0645	0360	0530	0195
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно	0010	0006	0007	0000	0002	0000
4	в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0000	0000	0000	0000	0000	0000
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0332	0123	0273	0145	0308	0068
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0010	0011	0041	0031	0046	0015
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0468	0140	0324	0184	0174	0112
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0010	0011	0041	0031	0046	0015
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0342	0129	0280	0145	0310	0068
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0006	0002	0008	0002	0004	0002
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0346	0138	0313	0174	0352	0081
А	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000
Б	Число избирательных бюллетеней, неучтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**					
12	Гильдебрант Михаил Иванович	0211	0048	0163	0115	0199	0056
13	Евдокимов Ярослав Олегович	0007	0004	0004	0005	0011	0002
14	Тюков Александр Юрьевич	0128	0086	0146	0054	0142	0023

Председатель территориальной избирательной комиссии Баннова Л.А.
Исполнение должности секретаря комиссии Верхотурова М.С.
Секретарь комиссии Семенова Е.М. полномочия приостановлены

МП
Экземпляр № ___

Сводная таблица подписана 12 сентября 2022 года
Лист № 4 Всего листов 7

Выборы Мэра Тулунского муниципального района
11 сентября 2022 года
С В О Д Н А Я Т А Б Л И Ц А
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии
(с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования)
о результатах выборов

Число участковых избирательных комиссий, образованных на территории Тулунского муниципального района	41
Число протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, на основе которых составлен данный протокол	41
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1464	УИК №1465	УИК №1466	УИК №1467	УИК №1468	УИК №1469
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список	0986	0218	0128	0330	0899	0173
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0935	0210	0120	0315	0855	0165
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно	0021	0002	0000	0000	0005	0007
4	в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0001	0000	0000	0000	0000	0000
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0300	0089	0021	0085	0339	0049
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0035	0009	0019	0031	0038	0015
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0580	0110	0080	0199	0473	0094
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0035	0009	0019	0031	0038	0015
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0321	0091	0021	0085	0344	0056
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0009	0001	0000	0000	0010	0003
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0347	0099	0040	0116	0372	0068
А	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000
Б	Число избирательных бюллетеней, неучтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**					
12	Гильдебрант Михаил Иванович	0101	0030	0019	0018	0140	0036
13	Евдокимов Ярослав Олегович	0007	0008	0001	0003	0010	0002
14	Тюков Александр Юрьевич	0239	0061	0020	0095	0222	0030

Председатель территориальной избирательной комиссии Баннова Л.А.
Исполнение должности секретаря комиссии Верхотурова М.С.
Секретарь комиссии Семенова Е.М. полномочия приостановлены

МП
Экземпляр № ___

Сводная таблица подписана 12 сентября 2022 года
Лист № 5 Всего листов 7

Выборы Мэра Тулунского муниципального района
11 сентября 2022 года
С В О Д Н А Я Т А Б Л И Ц А
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии
(с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования)
о результатах выборов

Число участковых избирательных комиссий, образованных на территории Тулунского муниципального района	41
Число протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, на основе которых составлен данный протокол	41
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1470	УИК №1471	УИК №1472	УИК №1473	УИК №1474	УИК №1475
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список	0903	0323	0179	0447	0828	0328
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0860	0310	0170	0425	0790	0315
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно	0030	0002	0000	0005	0013	0011

4	в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0004	0000	0000	0000	0000	0000	
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0307	0079	0084	0085	0282	0157	
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0060	0036	0004	0017	0028	0016	
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0467	0193	0082	0318	0467	0131	
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0060	0036	0004	0017	0028	0016	
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0336	0081	0084	0090	0294	0168	
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0008	0005	0002	0001	0004	0003	
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0388	0112	0086	0106	0318	0181	
А	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
Б	Число избирательных бюллетеней, неучтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**						
12	Гильдебрант Михаил Иванович	0238	0083	0061	0038	0151	0116	
13	Евдокимов Ярослав Олегович	0005	0002	0002	0003	0009	0001	
14	Тюков Александр Юрьевич	0145	0027	0023	0065	0158	0064	

Председатель территориальной избирательной комиссии Баннова Л.А.
Исполнение должности секретаря комиссии Верхотурова М.С.
Секретарь комиссии Семенова Е.М. полномочия приостановлены

МП
Экземпляр № ___

Сводная таблица подписана 12 сентября 2022 года
Лист № 6 Всего листов 7

Выборы Мэра Тулунского муниципального района
11 сентября 2022 года

С В О Д Н А Я Т А Б Л И Ц А
Тулунской районной территориальной избирательной комиссии
(с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования)
о результатах выборов

Число участковых избирательных комиссий, образованных на территории Тулунского муниципального района	41
Число протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, на основе которых составлен данный протокол	41
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1476	УИК №1477	УИК №1478	УИК №1479	УИК №1480	УИК №1481	
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список	0144	0230	0339	0122	0319	0460	
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0135	0225	0325	0120	0305	0435	
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно	0000	0001	0001	0003	0000	0006	

4	в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0000	0000	0000	0002	0000	0002	
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0049	0058	0140	0055	0137	0221	
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0013	0000	0010	0003	0008	0028	
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0073	0166	0174	0061	0160	0182	
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0013	0000	0010	0003	0008	0028	
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0049	0059	0141	0058	0137	0227	
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0002	0003	0005	0000	0000	0002	
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0060	0056	0146	0061	0145	0253	
А	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
Б	Число избирательных бюллетеней, неучтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**						
12	Гильдебрант Михаил Иванович	0026	0022	0100	0027	0075	0083	
13	Евдокимов Ярослав Олегович	0002	0004	0005	0001	0000	0003	
14	Тюков Александр Юрьевич	0032	0030	0041	0033	0070	0167	

Председатель территориальной избирательной комиссии Баннова Л.А.

Исполнение должности секретаря комиссии Верхотурова М.С.

Секретарь комиссии Семенова Е.М. полномочия приостановлены

МП **Сводная таблица подписана 12 сентября 2022 года**

Экземпляр № ___ Лист № 7 Всего листов 7

Выборы Мэра Тулунского муниципального района

11 сентября 2022 года

С В О Д Н А Я Т А Б Л И Ц А

Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

(с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования)

о результатах выборов

Число участковых избирательных комиссий, образованных на территории Тулунского муниципального района	41
Число протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, на основе которых составлен данный протокол	41
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1482	УИК №1483	УИК №1484	УИК №1485	УИК №1486	Итого
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список	0318	0872	0106	0107	0496	017597
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0305	0835	0100	0100	0475	016735
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно	0000	0020	0014	0002	0001	000258
4	в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0000	0000	0000	0000	0000	000016
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0121	0297	0039	0046	0190	006679
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0049	0037	0016	0002	0019	000845
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0135	0481	0031	0050	0265	008969
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0049	0037	0016	0002	0019	000845
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0121	0317	0053	0048	0191	006931
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0002	0004	0000	0001	0003	000130
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0168	0350	0069	0049	0207	007646
А	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	000000
Б	Число избирательных бюллетеней, неучтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	000000
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**					
12	Гильдебрант Михаил Иванович	0112	0173	0045	0039	0070	003687

13	Евдокимов Ярослав Олегович	0002	0011	0001	0001	0004	000180	
14	Тюков Александр Юрьевич	0054	0166	0023	0009	0133	003779	

Председатель территориальной избирательной комиссии Баннова Л.А.
Исполнение должности секретаря комиссии Верхотурова М.С.
Секретарь комиссии Семенова Е.М. полномочия приостановлены

МП **Сводная таблица подписана 12 сентября 2022 года**

Экземпляр № ___ Лист № 1 Всего листов 1

Дополнительные выборы депутата Думы Тулунского муниципального района
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 3
4 сентября 2022 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА Тулунской районной территориальной избирательной комиссии
(с полномочиями окружной избирательной комиссии)
о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 3

Число участковых избирательных комиссий, образованных на территории избирательного округа	4
Число протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, на основе которых составлен данный протокол	4
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №1445	УИК №1446	УИК №1469	УИК №1480	
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список	0474	0353	0173	0318	001318
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0450	0335	0165	0305	001255
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	0000	0000	0000	0000	000000
4	в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0000	0000	0000	0000	000000

5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0144	0086	0031	0135	000396
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0009	0011	0014	0000	000034
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0297	0238	0120	0170	000825
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0009	0011	0014	0000	000034
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0144	0086	0031	0135	000396
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0003	0000	0008	0000	000011
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0150	0097	0037	0135	000419
А	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	000000
Б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	0000	0000	000000
	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**				
12	Белова Полина Александровна	0126	0081	0027	0110	000344
13	Свинарев Александр Сергеевич	0024	0016	0010	0025	000075

Председатель Тулунской районной территориальной избирательной комиссии Баннова Л.А.

Исполнение должности секретаря комиссии Верхотурова М.С.

Секретарь комиссии Семенова Е.М. полномочия приостановлены

МП **Сводная таблица подписана 4 сентября 2022 года**

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрации Тулунского муниципального района.
Главный редактор: Е.И. Миндалева. Адрес редакции и издатель: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.
Периодичность издания - еженедельно. Реализуется бесплатно. Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе
Время подписания в печать фактически: 17:00 и по графику: 17:00 1.11.2022 Отпечатано в типографии: ООО "ЛГ-Вест"