



Городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

# ВЕСТНИК

№ 44(617) от 22.12.2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.12.2022 г. № 756

Об утверждении нормативов состава сточных вод для абонентов, осуществляющих сброс сточных вод в централизованную систему водоотведения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644, Правилами осуществления контроля состава и свойств сточных вод, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 № 728, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить нормативы состава сточных вод для объектов абонентов, осуществляющих водоотведение в центральную систему водоотведения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» согласно Приложения №1.
2. Запретить абонентам организаций, осуществляющих водоотведение в центральную систему водоотведения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» сброс веществ, не указанных в Приложении №1.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15.12.2022 г. № 756

Нормативы состава сточных вод для абонентов, осуществляющих водоотведение в центральную систему водоотведения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:** организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона:** организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**9. Порядок приема заявок:**

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

**10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:**

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 23.12.2022 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 18.01.2023 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, кабинет 27/3.

**Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.
2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

**11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:**

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, кабинет № 27/3 18.01.2023 г. в 10-30 ч.

**12. Претендент не допускается участию в аукционе по следующим основаниям:**

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе**

**14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.**

**15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.**

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 23.01.2023 года в 10 часов 30 минут** (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, каб. 27/3.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Газета отпечатана В администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Адрес редакции: г. Железногорск-Илимский кв-л.8,д 19, помещение 3, кабинет 6 Отв. С.И. Седых	Распространяется бесплатно. Тираж 100 экз.
--	---	---	---

№ п/п	Наименование вещества	Норматив состава сточных вод для абонентов КОС г. Железногорск-Илимский, мг/дм <sup>3</sup>
1	Взвешенные вещества	84,8
2	БПК <sub>полн.</sub>	20,8
3	Аммоний – ион (NH <sub>4</sub> <sup>+</sup> )	1,2
4	Фосфаты (по фосфору)	0,48
5	Нефтепродукты (нефть)	0,135
6	АСПАВ (анионные синтетические поверхностно-активные вещества)	6,7
7	Хлорид-анион (хлориды)	49,0
8	Сульфат-анион (сульфаты)	43,0

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2022 г. № 757

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от «23» декабря 2021 г. № 237 ««Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»», руководствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник» городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

- Выходя на проезжую часть, прекращайте посторонние разговоры с ребенком, он должен привыкнуть к необходимости сосредотачивать внимание на дороге.
- Переходите улицу строго под прямым углом.
- При переходе и на остановках общественного транспорта крепко держите ребенка за руку.
- Из транспорта выходите впереди ребенка, чтобы малыш не упал.
- Привлекайте ребенка к участию в наблюдении за обстановкой на дороге.
- Покажите безопасный путь в детский сад, школу, магазин.
- Никогда в присутствии ребенка не нарушайте правила дорожного движения.

Прокуратура Нижнеилимского района

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка

Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, улица Изумрудная, стр. 172

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещение 3.

Телефон: (39566) 3-00-09.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), [zhel-ilimskoe.mo38.ru](http://zhel-ilimskoe.mo38.ru)

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Молодцов Иван Александрович

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, каб. 27/3.

3. Дата аукциона 23.01.2023 г.

4. Время аукциона: 10-30 ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиями аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – постановление администрации муниципального образования Железногорск-Илимское городское поселение» от 13.10.2022 г. № 622 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, улица Изумрудная, стр. 172

Площадь: 1627 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010101:5

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Срок аренды: 20 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 4444 (четыре тысячи четыреста сорок четыре) рубля 15 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 133 (сто тридцать три) рубля 32 копейки.

Размер задатка для участия в аукционе: 888 (восемьсот восемьдесят восемь) рублей 83 копейки.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка:

ИНН 3834010989

КПП 383401001

Получатель: администрация города Железногорск-Илимский (администрация города Железногорск-Илимский)

Казначейский счет 0323 2643 2562 6101 3400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК 012520101

Единый казначейский счет 4010 2810 1453 7000 0026

В назначении платежа указать: л/с 903.04.001.0

КБК 0

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 13.01.2023 г.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<sup>1</sup> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>3</sup> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### О необходимости борьбы с коррупцией

Ежегодно 09 декабря, отмечается Международный день борьбы с коррупцией. Этот день провозглашен Генеральной Ассамблеей ООН в 2003 году.

Коррупция является сложным социальным, политическим и экономическим явлением, которое, в той или иной степени, затрагивает все страны мира, независимо от их уровня социально-экономического развития. Неудивительно, что противодействие использованию властных полномочий в личных целях выросло до всемирных масштабов и обозначено в международном календаре своим памятным днем.

Коррупция оказывает негативное воздействие на все аспекты жизни общества и тесно переплетается с конфликтами и нестабильностью, ставя под угрозу социально-экономическое развитие и подрывая демократические институты и верховенство закона.

Коррупция поражает основу демократических институтов через искажение процессов в сфере государственного регулирования и управления, создание бюрократических барьеров, единственный смысл которых – это вымогательство взяток либо каких-либо преференций.

Предотвращение коррупции, содействие прозрачности и укрепление институтов демократии имеют решающее значение для достижения целей в области устойчивого развития.

Прокуратурой Нижнеилимского района на постоянной основе организовано осуществление надзора в сфере противодействия коррупции. В уходящем году выявлены нарушения в указанной сфере при предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственными служащими, выявлены факты несоблюдения работодателями законодательства о противодействии коррупции при приеме на работу бывших государственных служащих.

Подчеркиваем важнейшую связь между борьбой с коррупцией и обществом, безопасностью и развитием. Борьба с этими преступлениями является правом и обязанностью каждого, и только благодаря участию каждого человека и каждого учреждения мы сможем побороть коррупцию. Государства, государственные и муниципальные служащие, сотрудники правоохранительных органов, представители СМИ, гражданского общества, общественности и молодежи – все должны объединиться в борьбе против коррупции. Ведь коррупция – это бич современного общества, который можно обуздать только сообща.

Для сообщений о фактах коррупционных правонарушений и преступлений, а также о наличии фактов конфликта интересов - телефон горячей линии **прокуратуры Нижнеилимского района: 8-395-66-3-05-81; 8-395-66-3-04-93.**

А.А. Бобрик, заместитель прокурора района  
советник юстиции

### Дорога – не место для игр

Уважаемые родители!

Вы являетесь для детей образцом поведения. Вы — объект любви и подражания для ребенка. Это необходимо помнить всегда и тем более, когда вы делаете шаг на проезжую часть дороги вместе с малышом.

Для того чтобы ребенок не попал в беду, воспитывайте у него уважение к правилам дорожного движения терпеливо, ежедневно, ненавязчиво. Ребенок должен играть только во дворе под вашим наблюдением. Он должен знать: на дорогу выходить нельзя, дорога – не место для игр. Не запугивайте ребенка, а наблюдайте вместе с ним и используйте ситуацию на дороге, дворе, улице. Развивайте у ребенка зрительную память, внимание. Для этого создавайте дома игровые ситуации. Пусть ваш малыш сам приведет вас в детский сад и из детского сада домой.

Сопровождая ребенка, родители должны соблюдать следующие требования:

- Из дома выходить заблаговременно, чтобы ребенок привыкал идти не спеша.
- Перед переходом проезжей части обязательно остановиться. Переходите дорогу размеренным шагом.
- Приучайте детей переходить проезжую часть только на пешеходных переходах.
- Никогда не выходите на проезжую часть из-за стоящего транспорта и других предметов, закрывающих обзор.
- Увидев трамвай, троллейбус, автобус, стоящий на противоположной стороне, не спешите, не бегите.

Приложение 1  
к постановлению  
администрации муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
от 15.12.2022 г. № 756

### ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год

#### I. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2023 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении муниципального жилищного фонда, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:  
- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №248-ФЗ);  
- Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;  
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021г. №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Срок реализации Программы - 2023 год.

II. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

4. Предметом муниципального жилищного контроля является деятельность органа муниципального контроля по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в сфере жилищных правоотношений.

5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального жилищного контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;
- 3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

7. В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы, общее количество которых по состоянию на 01.12.2022 на территории города Железногорска-Илимского составляло 8 единиц.



8. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

### III. Цели и задачи реализации Программы

9. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении единой теплоснабжающей организацией;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

10. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований в отношении единой теплоснабжающей организацией;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц в сфере строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

### V. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации	Ответственные должностные лица
1.	Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте органов местного самоуправления города Железногорска-Илимского:		
1.1.	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;	в течение года (по мере необходимости)	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
1.2.	сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	в течение года (по мере необходимости)	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
1.3.	перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	10.01.2023	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
1.4.	руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;	10.01.2023	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Сведения о доходах за год, предшествующих году поступления на муниципальную должность, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (Приложение № 2 к Сообщению).

Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в городскую Думу: 1) председателем Думы Железногорск-Илимского городского поселения; 2) депутатами представительного органа муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы; 3) Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Дата начала приема документов на участие в конкурсе – 09 января 2023 года, дата окончания – 09 марта 2023 года включительно. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов.

Адрес места приема документов: 665653, Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, д. 19, помещ. 4, Дума Железногорск-Илимского городского поселения.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 (39566) 3-02-00

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения

И.Ю. Таранюк

Приложение № 2

к Сообщению Думы Железногорск-Илимского городского поселения о приеме заявлений на замещение должности муниципальной службы в Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского (председателя Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского) и предложений от субъектов правотворческой инициативы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по кандидатурам на должность муниципальной службы в Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского

### ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я,

(фамилия, и

серия и номер паспорта,

должность, замещаемая государственным или должностью, на замещение кото

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации <sup>1</sup>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта <sup>2</sup> и (или) страницы сайта <sup>1</sup> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.  
Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Железногорск-Илимского городского поселения.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения

И.Ю. Таранюк

Приложение

к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 22.12.2022 года № 26

### СООБЩЕНИЕ

**Думы Железногорск-Илимского городского поселения о приёме заявлений на замещение муниципальной должности в Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского (председателя Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского) и предложений от субъектов правотворческой инициативы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по кандидатурам на муниципальную должность в Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского**

Дума Железногорск-Илимского городского поселения сообщает о приёме, в течение двух месяцев со дня официального опубликования настоящего Сообщения, заявлений на замещение муниципальной должности в Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского (председателя Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского) и предложений от субъектов правотворческой инициативы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по кандидатурам на муниципальную должность в Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского.

Квалификационные требования для замещения муниципальной должности – председателя Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского:

1. На должность председателя, аудитора и инспектора Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое или экономическое образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя Ревизионной комиссии – не менее пяти лет;

для аудитора – не менее пяти лет.

Решением городской Думы для председателя, аудитора и инспектора Ревизионной комиссии могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора, инспектора Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Ревизионной комиссии, аудиторы, инспекторы не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем городской Думы, Главой Железногорск-Илимского городского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Железногорск-Илимского городского поселения.

4. Председатель, аудиторы и инспекторы Ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудиторы и инспекторы Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

С заявлением с просьбой о поступлении на муниципальную должность необходимо представить документы:

Заполненную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (Приложение № 1 к Сообщению);

Копия паспорта 1 лист, лист по последней прописке;

Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

Копия документа об образовании;

Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

Копия свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

Копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Справку о наличии (отсутствии) судимости;

1.5.	перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;	10.01.2023	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
1.6	перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;	10.01.2023	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
1.7.	программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;	В течение 5 дней с даты утверждения	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
1.8	исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	10.01.2023	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
1.9.	сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	10.01.2023	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
2.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.	в течение года (при наличии оснований)	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
3.	Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля.	в течение года	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
4.	Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	ежеквартально	Ответственный специалист администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

## V. Показатели результативности и эффективности Программы

Наименование показателя	Исполнение показателя 2023 год, %
Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ	100%
Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем ко-	100%

Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в «Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденное решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 04.03.2008 г. № 17

Принято на 6 заседании  
городской Думы пятого созыва

№ 20  
от 22.12.2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года № 203-уг «О размерах должностных окладов и месячного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года № 204-уг «О внесении изменения в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области (окладов за классный чин)», указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года № 205-уг «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 28.10.2022 года № 833-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального

## РЕШИЛА:

1. Внести в «Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденное решением Думы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение от 04.03.2008 года № 17 (далее по тексту – Положение об оплате труда), следующие изменения:

1.1. Преамбулу Положения об оплате труда изложить в новой редакции:

«Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»,

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА

ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

Об отмене решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2021г. № 236 «Об утверждении «Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Принято на 6 заседании  
городской Думы пятого созыва

№ 25  
от 22.12.2022 года

В целях приведения правовых актов Железногорск-Илимского городского поселения в соответствие с Федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», ст. 10, 31 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

## РЕШИЛА:

Отменить решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.12.2021г. № 236 «Об утверждении «Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения	Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
И.Ю. Таранюк	П.Н. Березовский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА

ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

«Об утверждении текста Сообщения Думы Железногорск-Илимского городского поселения для опубликования в средствах массовой информации»

Принято на 6 заседании  
городской Думы пятого созыва

№ 26  
от 22.12.2022 года

В целях формирования Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского, в соответствии со статьёй 45 Устава Железногорск-Илимского городского поселения, частью 1 статьи 5 «Положения о Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.09.2011 № 279, руководствуясь частью 1 статьи 87 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,

Дума Железногорск-Илимского городского поселения

## РЕШИЛА:

Утвердить текст Сообщения Думы Железногорск-Илимского городского поселения о приёме заявлений на замещение муниципальной должности в Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского (председателя Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского) и предложений от субъектов правотворческой инициативы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по кандидатурам на муниципальную должность в Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского (Приложение к настоящему решению).

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Иркутская область

администрация  
муниципального образования  
«Железногорск - Илимское  
городское поселение»665653, Иркутская область, г. Железногорск-  
Илимский, 8 квартал, д. 19, помещ. 3  
Тел./факс 3-00-08, E-mail: zhelek-city@yandex.ru  
ИНН/КПП 3834010989/383401001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

(Ф.И.О., должность работника)

находится в очередном отпуске с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование места проведения отпуска (отдыха))

Действительно при предъявлении служебного удостоверения или паспорта.

С ним (ней) следует \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия члена семьи)Глава администрации муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Прибыл	Убыл

**Примечание:** в графе «прибыл», «убыл» указываются наименование населенного пункта, дата прибытия, (убытия), запись подтверждается подписью представителя администрации санатория (дома отдыха), органа государственной власти (местного самоуправления), органа внутренних дел по месту проведения отпуска и удостоверяется печатью (штампом).

Угловой штамп  
учреждения

## ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

(Ф.И.О., должность работника)

находится в очередном отпуске с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование места проведения отпуска (отдыха))

Действительно при предъявлении служебного удостоверения или паспорта.

С ним (ней) следует \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия члена семьи)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Прибыл	Убыл

постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года № 203-уг «О размерах должностных окладов и месячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года № 205-уг «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области», руководствуясь Уставом Железногорск-Илимского городского поселения, основываясь на принципе соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих, устанавливает размеры, условия и порядок оплаты труда муниципальных служащих Железногорск-Илимского городского поселения (далее – муниципальные служащие).»;

1.2. Статью 3 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«Размеры должностных окладов муниципальных служащих:

Наименование должностей муниципальной службы	Должностные оклады, руб.
<i>Главные должности</i>	
Председатель Ревизионной комиссии	15 560
<i>Главные должности</i>	
Заместитель Главы	14 789
<i>Ведущие должности</i>	
Начальник отдела	12 452
Начальник отдела – главный бухгалтер	12 452
<i>Старшие должности</i>	
Заведующий сектором	10 120
<i>Младшие должности</i>	
Главный специалист	9 341
Ведущий специалист	9 341
Специалист I категории	8 564

1.3. Пункт 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«Размер должностного оклада муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.»;

1.4. Пункт 2 статьи 3<sup>1</sup> изложить в новой редакции:

«Размеры надбавки к должностному окладу за классный чин:

N п/п	Классные чины	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)
1.	Муниципальный советник 1 класса	10 528
2.	Муниципальный советник 2 класса	9 824
3.	Муниципальный советник 3 класса	9 120
4.	Советник муниципальной службы 1 класса	8 076
5.	Советник муниципальной службы 2 класса	7 372
6.	Советник муниципальной службы 3 класса	6 676
7.	Референт муниципальной службы 1 класса	6 324
8.	Референт муниципальной службы 2 класса	5 272
9.	Референт муниципальной службы 3 класса	4 924
10.	Секретарь муниципальной службы 1 класса	4 216
11.	Секретарь муниципальной службы 2 класса	3 868
12.	Секретарь муниципальной службы 3 класса	3 172



»;

1.5. Пункт 3 статьи 3<sup>1</sup> изложить в новой редакции:

«Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципального служащему классного чина.»;

1.6. Пункт 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- а) по главным муниципальным должностям – от 40 до 50 процентов должностного оклада;
- б) по ведущим муниципальным должностям – от 30 до 40 процентов должностного оклада;
- в) по старшим муниципальным должностям – от 20 до 30 процентов должностного оклада;
- г) по младшим муниципальным должностям – от 10 до 20 процентов должностного оклада.»;

1.7. Главу 6 изложить в новой редакции:

#### «Глава 6. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу

**Статья 12.** Размер ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу.

Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципальным служащим устанавливается дифференцированно по должностям муниципальной службы кратно должностному окладу в следующих размерах:

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
<i>Главная должность</i>	
П Председатель ревизионной комиссии	1,0
<i>Главная должность</i>	
Заместитель Главы	1,8
<i>Ведущая должность</i>	
Начальник отдела	1,75
Начальник отдела – главный бухгалтер	1,75
<i>Старшая должность</i>	
Заведующий сектором	1,7
<i>Младшая должность</i>	
Главный специалист	1,65
Ведущий специалист	1,2
Специалист I категории	0,9

**Статья 13.** Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу.

1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, за другие достижения в работе.

2. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

3. Муниципальным служащим, уволенным за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.».

2. Действие настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022 года.

3. Администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения.

Председатель Думы Железнодорожск- Илимского городского поселения

И.Ю. Таранюк

Глава муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

5.1 Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в районы Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда:

5.1.1 воздушным транспортом – не выше экономического класса,

5.1.2 железнодорожным транспортом – не выше купе экономического класса,

5.1.3 личным транспортом – по фактическим расходам на приобретение топлива.

При условии отсутствия автомобильного сообщения между противоположными берегами, производится оплата расходов, связанных с транспортировкой автомобиля на паромной переправе (на основании, документов (чеков), подтверждающих расходы с указанием в них информации, позволяющей идентифицировать транспортное средство).

5.1.4 водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

5.1.5 автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями.

5.2 Возмещение стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам.

Компенсация расходов работнику и членам его семьи к новому месту жительства производится в соответствии с п.4.13, 4.14 настоящего Положения.

5.3 К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, связанных с выездом из города Железнодорожск-Илимского, относятся:

5.3.1 несовершеннолетние дети (возраст которых не превысил 18 лет на момент переезда),

5.3.2 совершеннолетние дети (возраст которых превысил 18 лет на момент переезда), являющиеся учащимися очной формы обучения в возрасте до 23 лет, а также дети, у которых, на момент получения среднего общего образования, возраст превысил 18 лет и которые не успели стать учащимися очной формы обучения до конца года, в котором они получили среднее общее образование (при условии переезда в год получения среднего общего образования).

5.4 Стоимость провоза багажа включает:

5.4.1 провоз имущества в багажном вагоне, а где нет железной дороги или отсутствует возможность воспользоваться услугами железной дороги – автомобильным, воздушным транспортом;

5.4.2 перевозку багажа автотранспортом от места прибытия багажа до нового места жительства.

Стоимость провоза багажа в район, где отсутствует железнодорожный транспорт, оплачивается по фактическим расходам в зависимости от вида используемого транспорта.

5.5 Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, возникает у работника, проработавшего в общей сложности в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» не менее трех лет и сохраняется в течение одного календарного года с момента увольнения.

5.6 Оплата расходов, связанных с переездом, производится при предъявлении следующих документов:

5.6.1 личного заявления работника с указанием банковских реквизитов;

5.6.2 паспортов всех выезжающих совершеннолетних членов семьи с отметкой о снятии с регистрационного учета;

5.6.3 справки о снятии с регистрационного учета в городе Железнодорожск-Илимском для несовершеннолетних членов семьи с указанием места выезда;

5.6.4 проездных билетов и документов на вывозимое личное имущество;

5.6.5 справки с места работы о неполучении компенсационных выплат другими работающими членами семьи.

5.7 Если вес багажа составляет свыше пяти тонн на семью, предоставляется дополнительная справка о стоимости провоза багажа весом пять тонн (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат).

5.8 Компенсация расходов, связанных с переездом, производится при поступлении проездных и иных документов путем перевода денежных средств на лицевой счет указанный работником в заявлении.

5.9 Компенсация расходов осуществляется только по основному месту работы.

5.10 В случае смерти работника, либо признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим, стоимость переезда и провоза багажа к новому месту жительства оплачивается членам семьи работника.

5.11. При приобретении электронного проездного документа (билетов) при использовании железнодорожного транспорта или электронного пассажирского билета при использовании воздушного транспорта компенсация стоимости проезда производится в соответствии с пунктом 4.7. статьи 4 настоящего Положения.

5.12. В случае, если транспортные расходы работника при приобретении им билетов в случае переезда к новому месту жительства в районы Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, а также оплата стоимости провоза багажа производились с банковской карты, не принадлежащей работнику, возмещение расходов производится в соответствии с пунктом 4.8 статьи 4 настоящего Положения.

Приложение  
к Положению о гарантиях и компенсациях  
для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера  
и приравненных к ним местностях и работающих  
в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального  
образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»



4.9.2 авансового отчета с приложением оригиналов проездных документов, подтверждающих оплату стоимости проезда

4.10 Работодатель вправе произвести предварительную компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно перед уходом работника в отпуск (членов семьи работника).

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работником (членов его семьи) представляется работодателю не ранее чем за один месяц и не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

4.10.1 фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (копии свидетельств о рождении детей работника, документов об установлении опеки (попечительства), усыновлении (удочерении), а также документа, подтверждающего обучение по очной форме (для совершеннолетних детей).

4.10.2 место использования отпуска работника и членов его семьи;

4.10.3 виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

4.10.4 маршрут следования.

На основании заявления кадровая служба организации готовит правовой акт о предоставлении оплачиваемого проезда к месту использования отпуска и обратно для работника учреждения и членов его семьи.

Компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником учреждения заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника (членов его семьи) в отпуск.

Для окончательного расчета работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и членов его семьи. В случае, если средства, выданные работнику организации в качестве предварительной компенсации расходов, превышают фактические расходы работника с авансовым отчетом, работник обязан вернуть организации неизрасходованные средства в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

В случае, если члены семьи работника возвращаются из отпуска отдельно от работника, отчет о произведенных расходах членов семьи работника с приложением подлинников проездных и перевозочных документов представляются в течение 3 дней с момента их возвращения из отпуска.

4.11 Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало известно об отмене поездки, а также сообщить в кадровую службу о том, что он не использовал право на компенсацию.

4.12 Компенсация расходов работнику учреждения предоставляется только по основному месту работы.

4.13 Компенсация расходов при проезде работника организации и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Протяженность кратчайшего маршрута следования проверяется на официальном сайте Министерства транспорта РФ, нормативное значение расхода топлива определяется в соответствии с Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее - Распоряжение Минтранса России № АМ-23-р).

Под личным автотранспортом понимается автотранспортное средство, находящееся в личной собственности работника или члена его семьи.

Документами, подтверждающими проезд к месту проведения отпуска личным транспортом, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Положения, являются следующие документы:

4.13.1 копия паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;

4.13.2 подтверждающие нахождение работника и членов его семьи в месте использования отпуска (отметка в отпусковом удостоверении – Приложение № 1);

4.13.3 чеки автозаправочных станций.

В случае, если марка автомобиля работника прямо не поименована в перечне, указанном в Распоряжении Минтранса России № АМ-23-р, расчет компенсационной выплаты по нормативному расходу топлива производится применительно к максимально идентичным и схожим техническим характеристикам автотранспорта, отраженного в соответствующем перечне, указанного Распоряжения Минтранса России № АМ-23-р.

4.14. В случае если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 4.1 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику организации (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату приобретения билета.

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Справка транспортной организации может быть представлена на бумажном носителе или в электронном виде, оформленная с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП).

4.15 Выплаты, предусмотренные настоящей статьёй, являются целевыми и не суммируются в случае, если работники организаций, финансируемых из городского бюджета, своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

**Статья 5.** Компенсация расходов, связанных с выездом из города Железногорска-Илимского, работников, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ДУМА

ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об оплате труда  
Главы муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Принято на 6 заседании  
городской Думы пятого созыва

№ 21  
от 22.12.2022 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 28 октября 2022 года № 833-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьей 54 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

## РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 14 июня 2018 года № 64 «Об утверждении Положения по оплате труда Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Думы Железногорск-Илимского городского поселения.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения

Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

И.Ю. Таранюк

П.Н. Березовский

Приложение  
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения

от 22.12.2022 года № 21

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда Главы муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьей 54 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.2. Настоящее положение определяет размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Глава города).

### 2. Оплата труда Главы города

2.1. Оплата труда Главы города (ОТ<sup>г</sup>) производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы города состоит из должностного оклада (*До*) и процентной надбавки за выслугу лет (*Нвл*).

2.3. Должностной оклад Главе города (*До*) устанавливается в размере 7 должностных окладов муниципального служащего (*До<sup>мин</sup>*), замещающего в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» должность муниципальной службы «специалист 1 категории», согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» и определяется по формуле:

$$Do = 7 * Do^{min}, \text{ руб.}$$

2.4. Надбавка за выслугу лет (*Нвл*) устанавливается в размере до 30% от должностного оклада.

Надбавка за выслугу лет Главе города выплачивается аналогично порядку, установленному для муниципальных служащих муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с федеральным и областным законодательством, в следующих размерах:

стаж муниципальной службы	надбавка в процентах
от 1 года до 5	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.5. Ежемесячное денежное поощрение Главе города (*Дп*) устанавливается в размере 5 должностных окладов муниципального служащего (*До<sup>мин</sup>*), замещающего в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» должность муниципальной службы «специалист 1 категории», согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» и определяется по формуле:

$$Dn = 5 * Do^{min}, \text{ руб.}$$

2.6. На ежемесячное денежное вознаграждение, ежемесячное денежное поощрение начисляются районный коэффициент (*Кр*) и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях (*Кс*) в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

2.7. Таким образом, формула расчета размера оплаты труда Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» имеет вид:

$$OT^2 = Do + Нвл + Дп + (Do + Нвл + Дп) * (Кр + Кс), \text{ руб.}$$

2.8. Размер оплаты труда Главы города рассчитывается в соответствии с настоящим положением ежегодно и представляется совместно с проектом бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на следующий календарный год в установленные законодательством сроки.

2.9. Источником финансирования оплаты труда Главы города являются средства бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Оплата труда Главы города выплачивается в пределах бюджетных ассигнований муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», предусмотренных в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на соответствующий финансовый год на эти цели.

Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское  
городское поселение»

П.Н. Березовский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА

ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения об оплате труда  
Председателя Думы Железногорск-Илимского городского поселения

Принято на 6 заседании  
городской Думы пятого созыва

№ 22  
от 22.12.2022 г.

4.1 Возмещение стоимости проезда работников организаций, финансируемых из городского бюджета, и членов их семей к месту использования отпуска работника и обратно производится исходя из фактической стоимости проезда, которая подтверждается проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда по следующим категориям:

- 4.1.1 воздушным транспортом – экономическим классом;
- 4.1.2 железнодорожным транспортом – в купейном вагоне экономического класса;
- 4.1.3 личным транспортом – по фактическим расходам на приобретение топлива.

При условии отсутствия автомобильного сообщения между противоположными берегами, производится оплата расходов, связанных с транспортировкой автомобиля на паромной переправе (на основании, документов (чеков), подтверждающих расходы с указанием в них информации, позволяющей идентифицировать транспортное средство).

4.1.4 водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

4.1.5 автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

4.1.6 электропоездом Аэроэкспресс – по тарифу «Стандарт» и «Семейный».

4.2 Возмещение стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника организации и до 30 килограммов на каждого члена семьи работника независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в соответствии с багажной квитанцией.

Возмещение стоимости провоза багажа при следовании автомобильным транспортом без указания веса багажа, производится на основании багажной квитанции, выданной соответствующим перевозчиком в расчете 1 багажное место на человека.

4.3 При проведении работником и (или) членами его семьи времени отпуска в нескольких местах, компенсируется стоимость проезда в льготный отпуск по одному из кратчайших путей до одного избранного ими места отдыха, а также расходы по обратному проезду от того же места по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными частью 4.1. статьи 4 настоящих Правил категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Под кратчайшим путем к месту использования отпуска и обратно для целей настоящего Положения понимается прямое беспересадочное сообщение, либо кратчайший путь с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником видах транспорта.

Работник и (или) члены его семьи по кратчайшему пути к месту проведения отпуска и обратно могут сделать остановки.

4.4 При проведении отпуска за пределами Российской Федерации стоимость проезда компенсируется до ближайшего к Государственной границе пункта пересечения границы при использовании железнодорожного и автомобильного транспорта, или до ближайшего по линии следования к Государственной границе аэропорта, открытого для международных сообщений.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Расходы на получение справки о стоимости проезда компенсации не подлежат.

4.5 При проведении отпуска в составе группы, включая туристические поездки, и отсутствии именного проездного документа, стоимость проезда компенсируется на основании справки, выданной туристической организацией (фирмой, агентством), организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенной в общую стоимость проезда группы, или о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки.

4.6 В случае выезда работника к месту проведения отпуска за пределы Российской Федерации на автомобильном транспорте общего пользования по групповой визе без предъявления справки туристического агентства (шоп-туры), оплата стоимости проезда осуществляется по территории Российской Федерации на основании справки транспортной организации о стоимости проезда на момент выезда в плацкартном вагоне скорого поезда без доплаты за скорость и копии заграничного паспорта с отметкой о пересечении границы.

4.7 При приобретении электронного пассажирского билета при использовании воздушного транспорта компенсация стоимости проезда производится на основании распечатанной электронной маршрут-квитанции электронного пассажирского билета и электронного полетного купона (посадочный талон), в случае утери посадочного талона на основании справки, выданной авиаперевозчиком или его представителем, содержащей необходимую для подтверждения полета информацию.

При приобретении электронного проездного документа (билета) через сайт в сети «Интернет» при использовании железнодорожного транспорта, компенсация стоимости проезда производится на основании проездного документа (билета), оформленного в железнодорожной билетной кассе или на основании справки, подтверждающей маршрут и электронного проездного документа.

4.8 В случае, если транспортные расходы работника при приобретении им билетов к месту проведения отпуска и обратно, а также оплаты багажа производились с банковской карты, не принадлежащей работнику, он должен предоставить собственноручно написанную плательщиком расписку, содержащую информацию о том, что расходы с банковской карты плательщика производились в интересах работника с указанием фамилии, имени, отчества, суммы, произведенной оплаты».

4.9 Компенсация расходов работнику производится на основании:

4.9.1 приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения о компенсации расходов с указанием периода времени работы, на который распространяется действие компенсации, времени предоставления отпуска.

Приказ (распоряжение) руководителя муниципального учреждения о компенсации расходов оформляется на основании заявления работника, которое представляется работником не позднее 30 дней со дня выхода из отпуска на работу. При этом в случае, если работник использует право на компенсацию расходов членов своей семьи, в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество и даты рождения детей работника, а к заявлению также прикладываются копии свидетельств о рождении детей работника, документы об установлении опеки (попечительства), усыновлении (удочерении); документы, подтверждающие обучение по очной форме (для совершеннолетних детей);

Приложение  
к решению Думы  
Железногорск-Илимского  
городского поселения  
от 22.12.2022 г. № 24

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

#### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и определяет перечень гарантий и компенсаций для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - городской бюджет).

1.2. К организациям, финансируемым из городского бюджета, относятся органы местного самоуправления Железногорск-Илимского городского поселения и муниципальные учреждения (автономные, бюджетные казенные) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

#### Статья 2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам организаций, финансируемых из бюджета города.

2.1. В соответствии с настоящим Положением работникам организаций, финансируемых из городского бюджета устанавливаются следующие гарантии и компенсации:

- 2.1.1 компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;  
2.1.2 компенсация расходов, связанных с переездом из города Железногорск-Илимского.

#### Статья 3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

3.1 Работники организаций, финансируемых из городского бюджета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из городского бюджета) проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на человека.

3.2 Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у работников организаций, финансируемых из городского бюджета, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

В дальнейшем у работника организации возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый год непрерывной работы – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д.

3.3 Работодатели (организации, финансируемые из городского бюджета) также возмещают стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам семей работников: несовершеннолетним детям (возраст которых не превысил 18 лет на момент выезда на отдых), совершеннолетним детям (возраст которых превысил 18 лет на момент выезда на отдых), являющиеся учащимися очной формы обучения в возрасте до 23 лет включительно, независимо от времени использования отпуска.

3.4 Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

3.5 Компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работникам организаций, финансируемых из городского бюджета, только по основному месту работы.

3.6 При переводе работника по его просьбе или с его согласия из одной организации, финансируемой из бюджета города, в другую, финансируемую из бюджета города, право на компенсацию стоимости проезда у работника сохраняется и определяется с начала работы (получения компенсации) в предыдущей организации.

3.7 В тех случаях, когда работнику организации не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд работника организации к месту использования отпуска и возвращение работника организации из места использования отпуска могут приходиться на выходные дни, в том числе нерабочие праздничные дни, ближайшие к началу (окончанию) отпуска. Выезд работника организации к месту использования отпуска может также осуществляться в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий отпуску либо выходному дню, предшествующему дню начала отпуска. Возвращение из отпуска может осуществляться в нерабочее время до начала рабочего дня, непосредственно следующего за окончанием отпуска.

#### Статья 4. Размер и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 28 октября 2022 года № 833-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьей 54 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда Председателя Думы Железногорск-Илимского городского поселения согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 14 июня 2018 года № 65 «Об утверждении Положения по оплате труда председателя Думы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Думы Железногорск-Илимского городского поселения.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

И.Ю. Таранюк

П.Н. Березовский

поселение»

Приложение  
к решению Думы Железногорск-

Илимского городского поселения

от 22.12.2022 года № 22

### ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда Председателя Думы Железногорск-Илимского городского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьей 54 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.2. Настоящее положение определяет размеры и условия оплаты труда Председателя Думы Железногорск-Илимского городского поселения (далее – Председатель Думы).

#### 2. Оплата труда председателя Думы

2.1. Оплата Председателя Думы ( $OT^{no}$ ) производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение Председателя Думы состоит из должностного оклада ( $Do$ ) и процентной надбавки за выслугу лет ( $H_{вл}$ ).

2.3. Должностной оклад Председателя Думы ( $Do$ ) устанавливается в размере 5 должностных окладов муниципального служащего ( $Do^{min}$ ), замещающего в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» должность муниципальной службы «специалист 1 категории», согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» и определяется по формуле:

$$Do = 5 * Do^{min}, \text{ руб.}$$

2.4. Надбавка за выслугу лет Председателю Думы (*Нвл*) устанавливается в размере до 30% от должностного оклада (*Do*).

Надбавка за выслугу лет Председателю Думы выплачивается аналогично порядку, установленному для муниципальных служащих муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с федеральным и областным законодательством, в следующих размерах:

стаж муниципальной службы	надбавка в процентах
от 1 года до 5	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.5. Ежемесячное денежное поощрение председателю Думы (*Дп*) устанавливается в размере 3,5 должностных окладов муниципального служащего (*Do<sup>min</sup>*), замещающего в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» должность муниципальной службы «специалист 1 категории», согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» и определяется по формуле:

$$Дп = 3,5 * Do^{min}, \text{ руб.}$$

2.6. На ежемесячное денежное вознаграждение, ежемесячное денежное поощрение начисляются районный коэффициент (*Кр*) и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях (*Кс*) в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

2.7. Таким образом, формула расчета размера оплаты труда Председателя Думы Железногорск-Илимского городского поселения имеет вид:

$$OT^d = Do + Нвл + Дп + (Do + Нвл + Дп) * (Кр + Кс), \text{ руб.}$$

2.8. Норматив формирования расходов на оплату труда Председателя Думы не может превышать восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2.9. Размер оплаты труда Председателя Думы рассчитывается в соответствии с настоящим положением ежегодно и предоставляется совместно с проектом бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на следующий календарный год в установленные законодательством сроки.

2.10. Источником финансирования оплаты труда Председателя Думы являются средства бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Оплата труда Председателя Думы выплачивается в пределах бюджетных ассигнований муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», предусмотренных в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на соответствующий финансовый год на эти цели.

Председатель Думы  
Железногорск-Илимского  
городского поселения

И.Ю. Таранюк

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

Принято на 6 заседании  
Городской Думы пятого созыва

№ 23  
от 22.12.2022 г.

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» согласно Приложению.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Указывается при наличии участков местного опроса, в ином случае не заполняется.

Документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации, являются: военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Число участников местного опроса, внесенных в список участников местного опроса \_\_\_\_\_.

Число опросных листов, выданных участникам местного опроса, проголосовавшим в помещении для голосования, \_\_\_\_\_.

Число опросных листов, выданных участникам местного опроса, проголосовавшим вне помещения для голосования, \_\_\_\_\_.

Подпись члена комиссии местного опроса (участковой комиссии местного опроса), проставившего суммарные данные на этом списке участников местного опроса, \_\_\_\_\_.

Заполняется при проведении местного опроса в форме консультативного местного референдума.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА

ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Принято на 6 заседании  
Городской Думы пятого созыва

№ 24  
от 22.12.2022 г.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Дума Железногорск-Илимского городского поселения

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 13 июля 2016 г. № 254 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - zhel-ilimskoe.mo38.ru.

4. Настоящее решение Думы вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения  И.Ю. Таранюк	Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  П.Н. Березовский



34. Комиссия, организующая местный опрос, до подписания протокола о результатах местного опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования, установления его итогов, определения его результатов и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого комиссией, организующей местный опрос, по жалобе (заявлению) направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в комиссию, организующую местный опрос, и (или) в участковые комиссии местного опроса, и решения, принятые по ним, прилагаются к протоколу о результатах местного опроса.

35. Определение результатов местного опроса производится комиссией, организующей местный опрос, не позднее 14 календарных дней со дня окончания проведения местного опроса.

36. Официальное опубликование результатов местного опроса осуществляется на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Официальное опубликование данных о количестве голосов участников местного опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос (вопросы) местного опроса, а также опубликование данных, содержащихся в протоколах об итогах голосования на участках местного опроса (в случае, если местный опрос проводился на участках местного опроса) осуществляется на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

37. Вся документация комиссии, организующей местный опрос, и участковых комиссий местного опроса (в случае, если местный опрос проводился на участках местного опроса), относящаяся к проведению местного опроса, передается по акту комиссией, организующей местный опрос, в Думу не позднее 10 календарных дней со дня официального опубликования результатов местного опроса.

Приложение  
к Порядку назначения и проведения  
опроса граждан в муниципальном образовании  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ОПРОС ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
по вопросу \_\_\_\_\_

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОПРОСА  
в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»  
по участку местного опроса № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника местного опроса	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта гражданина или заменяющего его документа[1]	Подпись участника опроса	Подпись участника опроса о согласии на обработку его персональных данных	Дата голосования	Особые отметки
1								
2								

Подписи членов комиссии, организующей местный опрос, и (или) участковой комиссии местного опроса, осуществивших заполнение списка участников местного опроса:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

2. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - zhel-ilimskoe.mo38.ru.

3. Настоящее решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения

И.Ю. Таранюк

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Приложение  
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения  
№ 23 от 22.12.2022 года

Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Порядок) в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Иркутской области от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 7-ОЗ), Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» регулирует процедуру назначения и проведения опроса граждан на территории (части территории) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – местный опрос) в части, не урегулированной Федеральным законом № 131-ФЗ, Законом Иркутской области № 7-ОЗ.

2. Право на участие в местном опросе имеют граждане, обладающие избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а в случае проведения местного опроса на части территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» – место жительства которых расположено на соответствующей части территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – территория местного опроса).

В местном опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект (инициативные проекты), достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Железногорск-Илимского городского поселения (далее – Дума).

Глава 2. Порядок формирования комиссий, осуществляющих подготовку и проведение местного опроса

3. Членом комиссии местного опроса, членом участковой комиссии местного опроса вправе быть житель муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», достигший возраста 18 лет или который достигнет возраста 18 лет на день проведения местного опроса (в случае проведения местного опроса в течение нескольких дней – на первый день проведения местного опроса).

4. Комиссия местного опроса формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 11 Закона Иркутской области № 7-ОЗ) постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Администрация) на основании предложений органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и общественных организаций, действующих на территории местного опроса, политических партий, а также собраний граждан по месту жительства, работы, службы, учебы на территории местного опроса.

5. Администрация в течение 10 календарных дней со дня принятия Думой решения о назначении местного опроса, но не позднее чем за 35 календарных дней до дня начала проведения местного опроса публикует в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о предстоящем формировании комиссии местного опроса и (или) участковых комиссий местного опроса, в котором указывается следующее:

1) сроки, время и место приема предложений по кандидатурам в состав комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса;

2) количество членов формируемой комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса;

3) перечень документов, которые должны быть представлены, а также перечень сведений о кандидатуре в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса, которые должны содержаться в этих документах.

6. По каждой кандидатуре в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса должны предоставляться следующие документы:

1) заявление гражданина о согласии быть назначенным членом соответствующей комиссии местного опроса;

2) копию документа гражданина, удостоверяющего его личность;

работы, службы, учебы о выдвижении лица в качестве кандидатуры в состав комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса.

7. В заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, указывается:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства;

4) серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) сведения о гражданстве;

6) согласие быть членом комиссии местного опроса;

7) наименование комиссии местного опроса, на осуществление функций члена которой дается согласие;

8) согласие лица на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

9) подпись заявителя и дата ее проставления.

8. Период приема предложений по составу комиссии местного опроса, участковых комиссий местного опроса должен составлять не менее 7 календарных дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, поступившие в Администрацию, регистрируются должностным лицом отдела организационно-административной работы Администрации, ответственным за принятие входящей корреспонденции.

10. Постановление Администрации о формировании комиссии местного опроса издается не позднее, чем за 25 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

Решения комиссии местного опроса, осуществляющей подготовку и проведение местного опроса на всей территории местного опроса (далее – комиссия, организующая местный опрос) о формировании участковых комиссий местного опроса принимаются не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

11. Постановлением Администрации из состава комиссии местного опроса определяется председатель соответствующей комиссии, который организует ее деятельность.

Решением комиссии местного опроса, организующей местный опрос, из состава участковой комиссии местного опроса определяется председатель соответствующей участковой комиссии, который организует ее деятельность.

12. Деятельность комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса осуществляется на основе коллегиальности.

Заседание комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов соответствующей комиссии.

Решения комиссии местного опроса, участковой комиссии местного опроса принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующей комиссии и подписываются председателем соответствующей комиссии.

### Глава 3. Назначение местного опроса

13. Местный опрос проводится по инициативе:

1) Думы или Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Глава) – по вопросам местного значения;

2) Правительства Иркутской области – для учета мнения населения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» или его части – по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов).

14. Дума вправе выдвинуть инициативу проведения местного опроса на основании обращения о проведении местного опроса:

1) жителей муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в количестве не менее 179 человек, обладающих избирательными правами;

2) группы депутатов Думы в количестве не менее 5 депутатов;

3) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

4) Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского.

15. Решение Думы об инициативе проведения местного опроса не позднее 3 календарных дней со дня его принятия подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Инициатива Главы о проведении местного опроса осуществляется в форме издания постановления Администрации.

17. Постановление Администрации об инициативе проведения местного опроса не позднее 3 календарных дней со дня его издания подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

18. Поступление обращений о проведении местного опроса, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, регистрируется в Думе в порядке, предусмотренном регламентом деятельности Думы.

19. Решение о назначении местного опроса принимает Дума в порядке и сроки, установленные Законом Иркутской области № 7-ОЗ.

20. Решение Думы о назначении местного опроса или об отказе в назначении местного опроса подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней после дня его принятия.

### Глава 4. Списки участков местного опроса, списки участников местного опроса, опросные листы

21. Списки участков местного опроса в случае их образования (с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий местного опроса) размещаются комиссией, организующей местный опрос, на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 25 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

22. Список участников местного опроса изготавливается в одном экземпляре по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. В случае образования участкового местного опроса список участников местного опроса составляется по каждому участку местного опроса отдельно.

Количество листов списка участников местного опроса определяется по числу участников местного опроса, проживающих на соответствующей территории, с возможностью увеличения указанного количества не более чем на 10 процентов.

23. Список участников местного опроса не позднее, чем в день, предшествующий дню начала проведения местного опроса, сшивается комиссией, организующей местный опрос, или соответствующей участковой комиссией местного опроса, в книгу (книги) и место сшития скрепляется подписью председателя и иных членов комиссии, сшивших список участников местного опроса.

24. В случае вынесения на местный опрос нескольких вопросов по каждому из вопросов составляется отдельный список участников местного опроса с соблюдением требований пунктов 21, 22 настоящего Порядка.

25. Изготовление списков участников местного опроса осуществляет комиссия, организующая местный опрос, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

26. Внесение сведений в список участников местного опроса осуществляется участником местного опроса при получении опросного листа. С согласия участника местного опроса или по его просьбе данные об участнике местного опроса, за исключением даты голосования и подписи участника местного опроса, могут быть внесены в список участников местного опроса членом комиссии, организующей местный опрос, или членом соответствующей участковой комиссии местного опроса.

27. При вынесении на местный опрос одновременно нескольких вопросов опросные листы, предназначенные для выражения мнения участника местного опроса по каждому из вопросов, должны различаться по размеру и (или) по цвету надписей и (или) по цвету фона.

Число жителей муниципального образования устанавливается в количестве не более чем 1 процент от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательными правами.

28. Опросный лист должен содержать:

1) текст вопроса местного опроса, предлагаемого при проведении местного опроса, и варианты ответа на него;

2) разъяснение о порядке заполнения опросного листа;

3) в отношении местного опроса, проводимого в форме поквартирного (подомового) обхода, – место для заполнения следующей информации об участнике (участниках) местного опроса: фамилия, имя, отчество, дата рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата его выдачи, подпись участника местного опроса, и дата ее проставления;

4) согласие участника местного опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения местного опроса, установления его итогов и определения его результатов.

29. Форма опросного листа по вопросу, вынесенному на местный опрос (по каждому из вопросов, вынесенных на местный опрос), утверждается решением комиссии, организующей местный опрос, не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

### Глава 5. Проведение местного опроса, установление итогов голосования и результатов местного опроса

30. Особенности порядка проведения местного опроса в форме консультативного местного референдума, поквартирного (подомового) обхода, в форме опросного собрания определяются решениями комиссии, организующей местный опрос, с учетом требований Закона Иркутской области № 7-ОЗ, настоящего Порядка.

31. Форма протокола об итогах голосования на участке местного опроса (в случае образования участкового местного опроса), а также форма протокола о результатах местного опроса утверждаются решением комиссии, организующей местный опрос, не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения местного опроса.

32. Участковая комиссия местного опроса до подписания протокола об итогах голосования на участке местного опроса обязана рассмотреть все жалобы (заявления), поступившие в указанную комиссию в ходе проведения голосования и установления его итогов, и принять по ним мотивированные решения. Копия решения, принятого участковой комиссией местного опроса по жалобе (заявлению), направляется лицу, подавшему жалобу (заявление), не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Жалобы (заявления), поступившие в участковую комиссию местного опроса, и решения, принятые участковой комиссией местного опроса по ним, прилагаются к протоколу об итогах голосования на соответствующем участке местного опроса.

33. Протокол об итогах голосования на участке местного опроса подписывается всеми членами соответствующей участковой комиссии местного опроса (за исключением членов комиссии, в связи с болезнью или по иной уважительной причине не присутствовавшими при установлении итогов голосования на участке местного опроса).