



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От 6 февраля 2026 года № 203
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка
формирования и ведения
сводного и отраслевых реестров
муниципальных услуг
Нижеилимского муниципального
округа Иркутской области»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Нижеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения сводного и отраслевых реестров муниципальных услуг Нижеилимского муниципального округа Иркутской области (приложение).
2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению сводного реестра муниципальных услуг Нижеилимского муниципального округа Иркутской области отдел социально-экономического развития Администрации Нижеилимского муниципального округа.
3. Руководителям органов Администрации Нижеилимского муниципального округа Иркутской области, казенным и бюджетным муниципальным учреждениям Нижеилимского муниципального округа Иркутской области подготовить в соответствии с формой реестра муниципальных услуг перечень оказываемых муниципальных услуг и предоставить в отдел социально-экономического развития.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 30 июля 2012 года № 943 «Об утверждении Порядка формирования и ведения сводного и отраслевых реестров муниципальных услуг (работ) Нижнеилимского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово – экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, ОСЭР, заместителям мэра округа, юридический отдел, органам Администрации, казенным и муниципальным учреждениям.

Нежевлева С.А.
31581

ПОРЯДОК

формирования и ведения сводного и отраслевых реестров муниципальных услуг Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения сводного и отраслевых реестров муниципальных услуг Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, оказываемых (выполняемых) (далее – оказываемых) органами Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – органы Администрации округа), казенными и бюджетными муниципальными учреждениям Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

В сводный и отраслевые реестры муниципальных услуг Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области подлежат включению только муниципальные услуги, оказываемые полностью за счет средств местного бюджета.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения и Уставом Нижнеилимского муниципального округа.

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

3. Отраслевые реестры муниципальных услуг Нижнеилимского муниципального округа (далее – отраслевой реестр муниципальных услуг) формируют и ведут главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные и бюджетные муниципальные учреждения Нижнеилимского муниципального округа (далее главные распорядители средств местного бюджета), органы Администрации округа, осуществляющие функции и полномочия Нижнеилимского муниципального округа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В отраслевой реестр муниципальных услуг включаются сведения об услугах, оказываемые органами Администрации округа, казенными и бюджетными учреждениями Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Муниципальные функции, осуществляемые органами Администрации округа, казенными и бюджетными учреждениями Нижнеилимского муниципального округа, не подлежат включению в отраслевой реестр муниципальных услуг.

Отраслевой реестр муниципальных услуг заполняется в соответствии с правилами заполнения формы отраслевого реестра муниципальных услуг Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Содержащаяся в отраслевом реестре муниципальных услуг информация о муниципальных услугах должна соответствовать полномочиям (компетенции) органов Администрации округа, уставам казенных и бюджетных учреждений Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Отраслевой реестр муниципальных услуг подписывается руководителем главного распорядителя средств местного бюджета и (или) руководителем органа Администрации округа и направляется в бумажном и электронном виде в отдел социально-экономического развития Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – отдел социально-экономического развития) для формирования сводного реестра муниципальных услуг Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – сводный реестр муниципальных услуг).

4. Сводный реестр муниципальных услуг формирует и ведет отдел социально-экономического развития по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с разбивкой по главным распорядителям средств местного бюджета и (или) органам Администрации округа.

Сводный реестр муниципальных услуг ведется с целью учета всей совокупности муниципальных услуг и используется при формировании муниципального задания и других аналитических целей. При этом формирование муниципальных заданий, противоречащих сведениям сводного реестра муниципальных услуг, не допускается.

5. Формирование и ведение сводного и отраслевых реестров муниципальных услуг включает:

- внесение муниципальной услуги в реестр;
- внесение изменений в сведения о муниципальной услуге;
- исключение муниципальной услуги.

Формирование и ведение сводного и отраслевых реестров муниципальных услуг осуществляется в бумажном и электронном виде.

6. Для внесения изменений в сводный реестр муниципальных услуг главный распорядитель средств местного бюджета и (или) орган Администрации округа направляет в отдел социально-экономического развития:

- заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- отраслевой реестр муниципальных услуг в соответствии с установленной формой в бумажном и электронном виде (Приложение №1).

- копию постановления об утверждении административного регламента по муниципальным услугам.

7. Отдел социально-экономического развития в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, вносит муниципальную услугу в сводный реестр муниципальных услуг в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 3, 6 настоящего Порядка.

В случае, если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, отдел социально-экономического развития в течение 3 рабочих дней с момента получения документов информирует главного распорядителя средств местного бюджета и (или) орган Администрации округа в письменном виде об отказе включения муниципальной услуги в сводный реестр муниципальных услуг.

Главный распорядитель средств местного бюджета и (или) орган Администрации округа не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации об отказе устраняет выявленные несоответствия и представляет документы в отдел социально-экономического развития для внесения муниципальной услуги в сводный реестр муниципальных услуг.

Отдел социально-экономического развития имеет право запрашивать дополнительную информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в сводный реестр муниципальных услуг, которую главный распорядитель средств местного бюджета и (или) орган Администрации округа обязан представить в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

8. Сводный реестр муниципальных услуг утверждается муниципальным правовым актом. Внесение изменений в сводный реестр муниципальных услуг осуществляется путем внесения изменений в правовой акт об утверждении сводного реестра муниципальных услуг.

Главный распорядитель средств местного бюджета и (или) орган Администрации округа в течение 10 рабочих дней после вступления в силу изменений действующего законодательства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, регистрации изменений в устав казенного и бюджетного учреждения Нижнеилимского муниципального округа, связанных с оказанием муниципальных услуг, вносит изменения в отраслевой реестр муниципальных услуг и направляет в отдел социально-экономического развития заявление согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отдел социально-экономического развития после получения заявления в течение 10 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в сводный реестр муниципальных услуг.

9. Содержащиеся в сводном реестре муниципальных услуг сведения являются открытыми и общедоступными. Сводный реестр муниципальных услуг в действующей редакции размещается на официальном сайте Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

отделом социально-экономического развития в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения сводного и отраслевых
реестров муниципальных услуг Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области

Отраслевой реестр
муниципальных услуг Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета,
органа администрации Нижнеилимского муниципального округа)

Регистрационный код	Наименование муниципальной услуги (далее - услуга)	Наименование исполнителя(ей) муниципальной услуги	Правовое основание оказания муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. руководителя

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
сводного и отраслевых реестров
муниципальных услуг
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области

Правила
заполнения формы отраслевого реестра
муниципальных услуг Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области

В графе 1 формы указывается регистрационный код. Кодирование муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга) в отраслевом реестре муниципальных услуг Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области производится по серийно-порядковой системе.

Регистрационный код состоит из девяти знаков и имеет следующую структуру:

XXX.XXXX.XX,

где:

1-3 знаки – идентификационный код держателя реестра и паспорта муниципальных услуг (совпадает с кодом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области);

4-7 знаки – код функциональной классификации, соответствующий разделу (4-5) и подразделу (6-7) бюджетной классификации;

8-9 знаки – идентификационный код учета муниципальной услуги в рамках держателя реестра, устанавливаемый им самостоятельно.

В графе 2 формы приводится полное наименование муниципальной услуги в соответствии с правовым актом, на основании которого она оказывается.

В графе 3 формы приводится полное наименование исполнителя муниципальной услуги.

В графе 4 приводятся реквизиты нормативного правового акта, на основании которого оказывается муниципальная услуга, включая полное наименование, номер, дату принятия, а также пункт (подпункт) статьи.

В графе 5 указываются категории получателей муниципальной услуги. Получателями муниципальной услуги могут являться физические и юридические лица. Если муниципальная услуга предназначена физическому лицу, то следует указать определенную действующим законодательством категорию физических лиц, к которой относится получатель муниципальной услуги.

В графе 6 указывается результат муниципальной услуги, под которым понимается материальный или нематериальный результат деятельности исполнителя услуги, выражающийся в реализации прав получателя данной муниципальной услуги.

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения сводного
и отраслевых реестров муниципальных услуг
Нижеиниимского муниципального округа
Иркутской области

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
муниципальных услуг Нижеиниимского муниципального округа Иркутской области

Регистрационный код	Наименование муниципальной услуги (далее - услуга)	Наименование исполнителя(ей) муниципальной услуги	Правовое основание оказания муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. руководителя _____

Приложение № 4
к Порядку формирования и ведения сводного
и отраслевых реестров муниципальных услуг
Нижеинейского муниципального округа
Иркутской области

Заявление

(о включении муниципальной услуги в сводный реестр муниципальных услуг Нижеинейского муниципального округа Иркутской области,
об исключении муниципальной услуги из сводного реестра муниципальных услуг Нижеинейского муниципального округа Иркутской области,
о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге, включенной в сводный реестр муниципальных услуг Нижеинейского муниципального округа Иркутской области)

(наименование главного распорядителя средств местного
бюджета, органа Администрации Нижеинейского муниципального округа Иркутской области)

Прошу включить муниципальную услугу в сводный реестр муниципальных услуг Нижеинейского муниципального округа Иркутской области:

или:

Прошу исключить муниципальную услугу из сводного реестра муниципальных услуг Нижеинейского муниципального округа Иркутской области:

Регистрационный код	Наименование муниципальной услуги (далее -услуга)	Наименование исполнителя муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Результат муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

или:

Прошу муниципальную услугу, включенную в сводный реестр муниципальных услуг,

Регистрационный код	Наименование муниципальной услуги (работы) (далее - услуга)	Наименование исполнителя муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Результат муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

изложить в следующей редакции:

Регистрационный код	Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Результат муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

Должность

подпись

Ф.И.О. руководителя