



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «28» 01 2024 г. № 122
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район»

В целях исполнения Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в соответствии со статьей 144, 135, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 31.03.2011 г. № 78 «Об утверждении «Примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район» (Приложение).

2. Признать утратившим силу с 01.04.2024 года постановления администрации Нижнеилимского муниципального района:

2.1. от 31.03.2023 года № 245 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район»;

2.2. от 12.01.2024 года № 24 «О внесении изменений в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 31.03.2023 года № 245 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район».

3. Руководителям муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район», разработать и утвердить положения об оплате труда с учетом Примерного положения об оплате труда, утвержденного в п.1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района», разместить на официальном сайте МО «Нижнеилимский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономической политике и цифровому развитию Чудинова Е.В.

Мэр района

М.С.Романов

Рассылка: в дело-2, учреждения культуры-3, МКУ «Сервисцентр», УКСДМ, орг. отдел, ОСЭР, Чудинов Е.В, главам поселений, юридический отдел.

У.Н. Горбунова

3-00-26

Приложение
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального
района
от «29» 01 2024 г. № 122

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,
находящихся в ведении муниципального образования
«Нижнеилимский район»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры (далее — учреждения), находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее — Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 31.03.2011 г. № 78 «Об утверждении «Примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Нижнеилимский район».

1.2. На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников учреждения).

1.3. Система оплаты труда работников учреждений культуры (далее — работники учреждений) включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера (далее — компенсационные выплаты), выплат стимулирующего характера (далее — стимулирующие выплаты).

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

1.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заработной платы работников учреждений, за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей Учреждений, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.5. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

1.6. Порядок, условия и размеры установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

Размеры стимулирующих выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

1.7. Размер месячной заработной платы работников учреждений не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии — в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.8. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 4.3 и 4.5 настоящего Положения), не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждений культуры, ежегодно определяется администрацией муниципального образования «Нижеилимский район» при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

1.10. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Нижеилимский район» на соответствующий финансовый год.

1.11. Бюджетные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

1.12. Индексация заработной платы работников учреждений производится в порядке, установленном законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Нижеилимский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений культуры, формирование фонда оплаты труда

2.1. Оплата труда работников учреждений состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) заработной платы работников учреждений, за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) (далее — ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, — в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений в зависимости от сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

2.3. Работникам учреждений к минимальному должностному окладу, с учетом отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам, устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты. Размеры выплат определяются в процентах к должностному окладу.

2.4. При формировании фонда оплаты труда учреждениям для выплат стимулирующих надбавок формируется фонд, не превышающий 30 % фонда оплаты труда, утвержденного по штатному расписанию соответствующего учреждения.

Глава 3. Компенсационные выплаты

3.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда, трудовыми договорами с работниками учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

3.1.1. выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам

проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством:

3.1.1.1. за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

3.1.2.1. районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

3.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.1.3.1. за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.1.3.2. за работу в ночное время;

3.1.3.3. за сверхурочную работу;

3.1.3.4. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.1.3.5. при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1.4. надбавка за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

3.2. Размеры компенсационных выплат работникам учреждений устанавливаются в процентах к должностным окладам за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего положения.

3.3. Компенсационная выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждений без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

При установлении размера выплат учитывается сложность, характер, объем выполняемых работ, степени использования рабочего времени, но не более 30% оклада. Конкретные размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей отсутствующего работника устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

3.6. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам учреждений на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за работу в ночное время составляет 35 % часового оклада (должностного оклада).

3.7. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам учреждений на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной части должностного оклада за день или часа работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

Глава 4. Стимулирующие выплаты

4.1. В соответствии с настоящим Положением об оплате труда устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат работникам учреждений культуры:

- 4.1.1. за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4.1.2. за стаж непрерывной работы;
- 4.1.3. за качество выполняемых работ;

4.1.4. за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

4.1.5. премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений в процентах к должностным окладам с учетом требований настоящего Положения в пределах фонда оплаты труда и выплачиваются в следующих размерах:

4.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

4.2.1. надбавка работникам учреждений, должности которых согласно Приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, перечень должностей театров и филармонии, перечень должностей учреждений кинематографии, за репетиционную нагрузку — 5 процентов;

4.2.2. надбавка работникам учреждений, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за выполнение больших объемов работ — в размере 5 процентов.

Объем работ определяется с учетом показателей объема, установленных муниципальным заданием бюджетных учреждений или годового плана работы казенных учреждений;

4.2.3. надбавка за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные программы — в размере 5 процентов;

4.2.4. надбавка за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальными заданиями, за работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания учреждения — в размере 5 процентов;

4.2.5. надбавка за сложность и напряженность устанавливается за качественное выполнение работ, требующих повышенной ответственности, высокой напряженности и интенсивности:

4.2.5.1. для руководителя учреждения — в размере 20 процентов;

4.2.5.2. для работников учреждения за исключением руководителя учреждения — в размере 5 процентов;

4.2.6. надбавка за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музыкальных инструментов, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств — в размере 5 процентов;

4.2.7. надбавка за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных

правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов — в размере 5 процентов;

4.2.8. надбавка за работу по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства — в размере 5 процентов;

4.2.9. надбавка за подготовку документов по проверкам контролирующих органов — в размере 5 процентов;

4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет:

4.3.1. выплата за стаж непрерывной работы работникам учреждений устанавливается в случае, если стаж работы в учреждении составляет не менее трех лет — в размере 5 процентов.

За каждый последующий год работы выплата увеличивается на 1 процент. Максимальный размер выплаты составляет 30 процентов.

В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включая периоды его работы в учреждениях культуры не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

4.3.2. выплата за выслугу лет — в размере 10 процентов.

За каждый последующий год работы выплата увеличивается на 1 процент. Максимальный размер выплаты составляет 30 процентов.

Выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ.

Выплата за стаж непрерывной работы в учреждении к работникам учреждений, трудовыми договорами которых установлена выплата за выслугу лет, не предоставляется.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ:

4.4.1. выплаты за творческие успехи:

за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства — 5 процентов;

за работу в творческих коллективах учреждений-лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов

(фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства — 5 процентов;

за работу в учреждениях-лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства — 5 процентов.

Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 150 процентов к должностному окладу в год.

4.4.2. надбавка за работу с отдельными видами документов: за работу с отчетностью, архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учета музейных предметов и музейных коллекций — 5 процентов;

4.5. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и важности выполняемых им работ:

4.5.1. надбавки за наличие звания для работников учреждений:

4.5.1.1. за почетное звание «Народный», соответствующее исполняемой работником трудовой функции — 25 процентов;

4.5.1.2. за почетное звание «Заслуженный», соответствующее исполняемой работником трудовой функции — 20 процентов;

4.5.2. надбавки за личные заслуги устанавливаются работникам учреждений:

4.5.2.1. за наличие знаков отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, награжденным профессиональными знаками отличия «Отличник просвещения СССР», «Отличник образования СССР» «Почетный работник общего образования» РФ и союзных республик, другими ведомственными знаками отличия — 10 процентов;

4.5.2.2. при поощрении министерством Культуры Иркутской области — 10 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

4.5.2.3. имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области — 10 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о присуждении премии Губернатора Иркутской области;

4.5.2.4. награжденным наградами Иркутской области (в т.ч. ведомственными наградами) — 10 процентов;

4.5.2.5. имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией — 10 процентов;

4.5.2.6. личным лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства — 5 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о проведении итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия).

4.5.3. за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную) работникам учреждений культуры, если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников) — в следующих размерах:

4.5.3.1. работникам учреждений, должности которых согласно Приложению № 2 к настоящему Положению включены в перечни должностей работников образовательных учреждений, библиотек, музеев, учреждений клубного типа, должностей работников театров и филармонии, должностей работников учреждения кинематографии, должностей работников иных учреждений:

а) ведущий (ведущий мастер сцены), главный научный сотрудник библиотеки (музея) — 20 процентов;

б) высшей категории, старший научный сотрудник библиотеки (музея) — 15 процентов;

в) первой категории, научный сотрудник библиотеки (музея) — 10 процентов;

г) второй категории, младший научный сотрудник библиотеки (музея) — 5 процентов;

4.5.3.2. работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в Приложение № 2 к настоящему Положению:

а) главный — 25 процентов;

б) ведущий — 20 процентов;

в) высшей категории (класса) — 15 процентов;

г) первой категории (класса) — 10 процентов;

д) второй категории (класса) — 5 процентов;

4.5.3.3. для должностей без применения категории (класса) — выплата не устанавливается;

4.5.4. для всех работников учреждений культуры, если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

4.5.4.1. за важность выполняемых работ — 5 процентов.

Важность выполняемой работы определяется для работников бюджетных учреждений как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями, для работников казенных учреждений как участие работника в выполнении работ, имеющих приоритет очередности;

4.5.4.2. за самостоятельность выполняемых работ — 5 процентов.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения.

4.5.5. выплата молодым специалистам устанавливается работникам учреждений культуры в возрасте до 35 лет включительно, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет — в размере 5 процентов.

4.6. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

4.6.1. премия по итогам работы за месяц или квартал;

4.6.2. премия по итогам работы за год.

Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год работникам бюджетных и автономных учреждений является участие работника учреждения в выполнении государственного задания учреждения.

Степень участия в выполнении государственного задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год работникам казенного учреждения является участие работника в выполнении учреждением обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении услуг.

Степень участия в выполнении учреждением обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении услуг определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Глава 5. Порядок установления стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений с учетом:

5.1.1. показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений;

5.1.2. рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее — комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

5.2. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений, заместителям руководителей учреждений устанавливается главой 6 настоящего Положения.

5.3. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными нормативными актами по каждому виду выплат с учетом рекомендаций министерства культуры и архивов Иркутской области.

5.4. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее — представление) направляется руководителям учреждений:

5.4.1. заместителями руководителя — на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников учреждения, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;

5.4.2. руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений — на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников учреждений, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных требований.

5.5. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанным каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат.

5.6. Представление составляется лицами, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

5.6.1. при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением об оплате труда;

5.6.2. фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

5.6.3. заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности, и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

5.6.4. при установлении и определении размеров премиальных выплат.

Глава 6. Условия оплаты труда руководителей учреждения, заместителей руководителей учреждений

6.1. Настоящий раздел устанавливает условия оплаты труда руководителей учреждений, осуществляющих в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами функции руководства учреждениями культуры, заместителей руководителей учреждений культуры (далее — заместители руководителей), а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений.

6.2. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей учреждений включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Должностной оклад руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения определяется администрацией Нижнеилимского муниципального района (далее — учредитель) и закрепляются в штатном расписании.

6.4. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10–45 процентов ниже должностного оклада руководителя, соответственно, начисленная месячная заработная плата заместителя руководителя учреждения должна быть ниже начисленной месячной заработной платы руководителя учреждения на 10–45 процентов.

6.5. Руководителям, заместителям руководителя предоставляются выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством в размерах, предусмотренных положением об оплате труда работников.

6.6. Руководителям, заместителям руководителя предоставляются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные положением об оплате труда работников.

6.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников, устанавливаются

6.7.1. руководителю — учредителем;

6.7.2. заместителю руководителя — руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников учреждения) на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам, а также представлений, направленных руководителю учреждения или самостоятельно им составленных с учетом требований пунктов 5.3 и 5.4.

6.8. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается учредителем в кратности до 3.

6.9. Руководителю учреждения, заместителям руководителя выплачивается материальная помощь при наступлении следующих случаев: смерти супруга (супруги), родителей, детей; рождения (усыновления) ребенка; регистрации брака. В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь выплачивается одному из близких родственников руководителя учреждения (супругу (супруге), родителям, детям, родным братьям, родным сестрам).

6.10. Размер материальной помощи по каждому из случаев составляет один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

6.11. Руководителю учреждения, заместителям руководителя при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата. Единовременная выплата устанавливается в размере одного должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу

в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Глава 7. Иные вопросы оплаты труда

7.1. В особых случаях из фонда оплаты труда, за счет экономии утвержденного фонда учреждения, в соответствии с коллективным договором учреждения, работникам может быть оказана материальная помощь в случаях:

7.1.1. смерти супруга (супруги), родителей, детей;

7.1.2. рождения (усыновления) ребенка;

7.1.3. регистрации брака.

7.2. Размер материальной помощи составляет:

7.2.1. при регистрации брака — один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера;

7.2.2. при рождении (усыновлении) ребенка — один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера;

7.2.3. в случае смерти супруга (супруги), родителей, детей — один оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера. В случае смерти работника учреждения материальная помощь выплачивается одному из близких родственников работника учреждения (супругу (супруге), родителям, детям, родным братьям, родным сестрам).

Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника и оформляется приказом.

7.3. Работникам учреждений при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата.

Единовременная выплата работникам учреждений устанавливается в размере 1 должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Работнику учреждения, принятому на работу в течение календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

Работникам учреждения, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата производится пропорционально отработанному времени.

Мэр района .



М.С. Романов

Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда администрации Нижнеилимского муниципального района от «_» _____ 2024 г.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Нижнеилимский район»

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	13017
Кассир	
Секретарь	
Секретарь-машинистка	
Секретарь- стенографистка	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	13573
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор (администратор баз данных ГТО)	14580
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	
Лаборант	
Техник	
Художник	
Специалист по работе с молодежью	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Заведующий архивом	15126

Заведующий канцелярией	
Заведующий хозяйством	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	15540
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	
Мастер участка (включая старшего)	15878
Механик	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха	16211

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	16896
Документовед	
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Психолог	
Специалист по кадрам	
Специалист по охране труда	
Специалист по эксплуатации оборудования	
Экономист	
Юрисконсульт	

Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, заведующий по административно-хозяйственной работе	17326
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	18593
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20263
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	21954
5 квалификационный уровень	
Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	23648
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №247н, по данной ПКГ	24332
2 квалификационный уровень	
Главные*: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер	24668
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленную структурного подразделения	25345

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения, либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570

<p align="center">Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»</p>	
Смотритель музейный	13649
Контролер билетов	
<p align="center">Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</p>	
Заведующий билетными кассами	16512
Заведующий костюмерной	
Репетитор по технике речи	
Суфлер	
Организатор экскурсий	
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	
Культурорганизатор	
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера	
Помощник режиссера	
Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	
Аккомпаниатор	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ	
<p align="center">Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</p>	
Библиотекарь	18975
Концертмейстер по классу вокала (балета)	
Лектор-искусствовед (музыковед)	
Главный библиотекарь	
Главный библиограф	
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой	
Библиограф	
Художник-бутафор	
Художник-декоратор	
Художник по свету	

Художник-модельер театрального костюма
Художник-реставратор
Художник-постановщик
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов
Репетитор по балету
Репетитор по вокалу
Акомпаниатор-концертмейстер
Администратор (старший администратор)
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций
Лектор (экскурсовод)
Артист-вокалист (солист)
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива
Инспектор манежа (ведущий представление)
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива
Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава
Хранитель фондов
Редактор (музыкальный редактор)
Специалист по фольклору
Специалист по жанрам творчества
Специалист по методике клубной работы
Методист по составлению кинопрограмм
Монтажер
Музыкальный эксцентрик
Специалист по учетно-хранительской документации
Специалист экспозиционного и выставочного отдела
Кинооператор
Редактор по репертуару
Звукооператор
Ассистент кинооператора
Ассистент кинорежиссера

Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ	
---	--

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный балетмейстер	21659
Главный хормейстер	
Главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик	
Главный дирижер	
Руководитель литературно-драматургической части	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Заведующий передвижной выставкой музея	
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукорежиссер	
Главный хранитель фондов	
Заведующий реставрационной мастерской	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	
Директор творческого коллектива	
Режиссер массовых представлений	
Кинорежиссер	
Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ	

3. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008года № 121Н

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Бутафор	13017
Осветитель	
Киномеханик	
Машинист сцены	
Монтировщик сцены	
Столяр по изготовлению декораций	
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС	17870
Оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС	
Настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС	
Оператор пульта управления киноустановки	
2 квалификационный уровень	
Механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС	19497
Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС	
Настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС	
Настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС	
3 квалификационный уровень	
Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС	19715
Оператор видеозаписи	
4 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, предусмотренные первым – третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.	19921

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Буфетчица	13017
Кассир билетный	
Кастелянша	
Гардеробщик	
Грузчик	
Дворник	
Подсобный рабочий	
Швея по ремонту одежды	
Оператор электрокотельной	
Обработчик справочного и информационного материала	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-электрик	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Истопник	
Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования	
Оператор копировальных и множительных машин	
Переплетчик документов	
Полотер	
Сторож (вахтер)	
Уборщик производственных помещений	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №248н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	13929
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-	15673

квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Водитель автомобиля	
Пожарный	
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Иные профессии, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	18071
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	19391
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	20807

Мэр района



М.С. Романов

Перечень должностей работников муниципальных учреждений культуры,
подведомственных администрации муниципального образования
«Нижнеилимский район», относимых к основному персоналу, для расчета
среднего размера оклада (должностного оклада) работников и определения
должностного оклада руководителя

**1. Перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений
клубного типа**

Библиограф
Библиотекарь
Ведущий научный сотрудник
Ведущий научный сотрудник музея
Главный библиограф
Главный библиотекарь
Главный дирижер
Главный научный сотрудник
Главный научный сотрудник музея
Главный хранитель музейных предметов
Главный хранитель фондов
Дирижер
Звукооператор
Звукорежиссер
Инженер
Концертмейстер по классу вокала (балета)
Культурный организатор
Методист
Младший сотрудник
Младший сотрудник музея
Научный сотрудник
Научный сотрудник музея
Организатор экскурсий
Редактор
Режиссер
Режиссер массовых представлений
Руководитель коллектива самодеятельного искусства
Специалист по жанрам творчества
Специалист по методике клубной работы
Специалист по фольклору
Старший научный сотрудник

Старший научный сотрудник музея
Ученый секретарь музея
Хормейстер
Хранитель музейных предметов
Хранитель фондов
Художник – реставратор

2. Перечень должностей работников театров и филармонии

Акомпаниатор-концертмейстер
Артист (кукловод) театра кукол
Артист балета
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива
Артист драмы
Артист оркестра
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического,
Артист хора
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива
Артист цирка (всех жанров)
Артист-вокалист (солист)
Артисты – концертные исполнители (всех жанров)
Балетмейстер
Балетмейстер-постановщик
Главный балетмейстер
Главный дирижер
Главный хормейстер
Главный художник
Дирижер
духового оркестров, оркестра народных инструментов
Заведующий музыкальной частью
Заведующий труппой
Заведующий художественно-постановочной частью
Звукорежиссер
Концертмейстер
Лектор-искусствовед (музыковед)
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)
Редактор
Режиссер
Режиссер-постановщик
Репетитор по балету (вокалу)
Репетитор по технике речи
Руководитель литературно-драматургической части
Хормейстер
Художник всех специальностей

Художник-постановщик
Чтец – мастер художественного слова

3. Перечень должностей работников учреждения кинематографии

Методист
Режиссер

4. Перечень должностей работников иных учреждений

Аналитик
Научный сотрудник
Специалист по фольклору

Мэр района



М.С. Романов