

1

Архивный отдел Администрации Нижнеилимского муниципального  
района Иркутской области

Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи  
Государственного учреждения Управление Федеральной почтовой связи  
(ГУ УФПС) по Иркутской области  
г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области  
01.01.1993 – 27.04.2004

Фонд № Л-70  
Опись № 1-л  
дел по личному составу  
за 1993 – 2004 гг.

---

---

01.01.1993 –  
15.06.1993

Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи  
Государственного предприятия связи и информатики «Россвязьинформ» Иркутской области  
г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области

15.06.1993 –  
27.04.2004

Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи  
Государственного учреждения Управление Федеральной почтовой связи (ГУ УФПС) по Иркутской области  
г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области

27.04.2004 –

Обособленное структурное подразделение Железногорск-Илимский почтамт (ОСП Железногорск-Илимский почтамт)  
Управления Федеральной почтовой связи Иркутской области филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»  
г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области

---

---

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи

Согласно приказа №56 от 01.02.1993года Государственного предприятия связи и информатики "Россвязьинформ" выделено по состоянию на 1 января 1993года из состава городских и районных узлов связи средства почтовой связи и организован Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи.

Основными задачами районного узла почтовой связи являются:

1. Обеспечение на своей территории бесперебойной работы почтовой связи в целях полного и всестороннего удовлетворения потребностей населения, органов государственной власти и управления, обороны, безопасности и правопорядка, а также хозяйствующих субъектов и иных юридических лиц в почтовых услугах.
2. Обеспечение на территории района расширения сферы действия почтовой связи, совершенствования оказываемых и внедрения новых почтовых услуг.
3. Обеспечение нормальных условий труда, отдыха и социальной защиты сотрудников узла почтовой связи.

Районный узел почтовой связи выполняет следующие основные функции:

— Разрабатывает и проводит в жизнь мероприятия, направленные на обеспечение бесперебойного и своевременного представления клиентам почтовых услуг с уровнем качества, соответствующим установленным нормам и стандартам.

— Оказывает всестороннюю помощь своим подразделениям в осуществлении технически и технологически правильной эксплуатации и надлежащего содержания зданий, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств, производственного инвентаря и другого имущества.

— Обеспечивает соблюдение тайной переписки, выполнение спецпланов мобилизационной подготовки и мероприятий по чрезвычайным происшествиям и ситуациям.

— Обеспечивает выполнение относящихся к компетенции узла связи требований Устава Государственного предприятия связи и информатики.

— Обеспечивает соответствующие установленным контрольным срокам продвижения и доставку всех видов почтовых отправлений, своевременную выплату населению и зачисление на счета юридических лиц пенсий, пособий и денежных переводов, сохранность переводных сумм и почтовых отправлений.

4  
— Организует продажу знаков почтовой оплаты, филателистических товаров, почтовой тары, упаковочных материалов и т.п.

— Предоставляет населению услуги телефонной, телеграфной и других видов связи на договорной основе с владельцами средств электросвязи.

— Организует на договорных началах обработку, перевозку и доставку периодической печати.

— Рассматривает предложения, претензии, и заявления, касающиеся деятельности районного узла почтовой связи и принимает по ним конкретные решения. Проводит мероприятия по ликвидации причин, вызывающих претензии.

— Устанавливает должностные оклады работникам /кроме руководящих работников аппарата управления/ в соответствии с тарифной сеткой утвержденной Государственным предприятием связи и Информатики "Россвязь-информ", самостоятельно устанавливает систему материального стимулирования, входящих в себестоимость продукции в пределах 4-х кратного минимального заработка и социальных льгот в пределах заработных средств.

— Изучает деловые качества и другие индивидуальные особенности специалистов, осуществляет подбор и расстановку кадров.

— Осуществляет мероприятия по подготовке и повышению квалификации кадров.

— Выполняет мероприятия по защите государственных сократов Российской Федерации.

— Обеспечивает внедрение более эффективной техники и прогрессивных технологических и информационно-аналитических систем.

— Проводит работу по капитальному ремонту и реконструкции объектов почтовой связи, осуществляет контроль за ходом объектов в эксплуатацию.

— Разрабатывает планы развития почтовой связи.

— Разрабатывает и реализует свои услуги по тарифам утвержденным Государственным предприятием информатики и связи, регулируемым Министерством связи Российской Федерации или установленными на договорной основе.

— Обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной и эксплуатационной деятельностью своих подразделений, организует учет, составление и предоставление отчетов по установленным формам. Осуществляет анализ эксплуатационной и финансовой деятельности, несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления отчетных данных.

— Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и эффективное распоряжение вверенными ему ресурсами.

— Обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по охране труда и технике безопасности.

— Обеспечивает материально-техническое снабжение.

— Осуществляет мероприятия в пределах своей компетенции, по социальной защите и обеспечению надлежащих социальнобытовых условий работникам почтовой связи.

— Осуществляет коммерческую деятельность, не вступающую в противоречие с действующим законодательством.

— Распоряжается финансовыми ресурсами в соответствии с хозяйственным механизмом, установленным для учреждений почтовой связи России.

Железнодорожско-Илимский районный узел почтовой связи имеет в своем подчинении 25 отделений связи в районе, а именно:  
в городе Железнодорожске 4 отделения связи, в п. Березняки, Брусничный, Дальний, Бидим, Заморский, Заярск, Игирма, Коршуновский, Новоилымск, Речушка, Рудногорск, Радищев, Семигорск, Суворовский, Соцгородок, Хребтовая, Шестаково, Янгель, в п. Новая-Игирма 3 отделения связи.

Численность штатных единиц по Железнодорожско-Илимскому районному узлу почтовой связи на 01.12.1994г. составляет 189 человек.

Впервые документы узла почтовой связи описаны и обработаны в 1994 году. Составлена опись М1-Л дел по личному составу за 1993 год на 9 дел. В опись М1-Л включен полный комплект документов по личному составу.

К описи составлен следующий научно-справочный аппарат:  
титульный лист, историческая справка.

О.А.Белоглаво.



6

Дополнение к исторической справке на  
Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи.

Основные задачи и функции Железногорск-Илимского районного узла почтовой связи остались прежними.

В связи с проведением экономического анализа работы отделений связи в 1995-1996 годах и на основании письма Управления Федеральной почтовой связи №000-43 от 22.04.1996г., приказа Железногорск-Илимского районного узла почтовой связи №67 от 20.07.1995г. были закрыты второе городское отделение связи и третье отделение связи поселка Новая Игирма.

Численность штатных единиц почты осталась без изменения, за исключением шести человек, так как почтальоны были переданы в другие отделения связи согласно приказов Железногорск-Илимского районного узла почтовой связи №67 от 28.07.1995г. и №42 от 25.07.1996г.

Документы за 1995-1996 годы описаны и обработаны в 1997 году.

Составлена опись № 1-Л дел по личному составу на 33 дела. В опись №1-Л включен полный комплект документов по личному составу.

Имеются следующие особенности в формировании дел:

Лицевые счета работников по заработной плате за 1995-1996 годы были подшиты только на уволенных по годам в алфавитном порядке под №№ 24-29.

После проведения проверки обработки документов райгосархивом были даны указания: лицевые счета оформлять по годам на всех работников независимо от увольнения. Оставшиеся лицевые счета по заработной плате были подшиты на работающих за 1995-1996 годы, /дела под №ИЗ0-49//.

Расшить дела и оформить в соответствии с требованиями ВГСД не представляется возможным, т.к. дела переплетены.

С 1997 года их оформление будет отвечать соответствующим требованиям.

Все документы подлинные, физическое состояние удовлетворительно. К описи составлено дополнение к исторической справке.

Начальник Железногорск-Илимского  
районного узла почтовой связи

*Обсева*  
О.А. Белоглаво.

" 2 " декабря 1997



7

Дополнение к исторической справке на Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи.

Основные задачи и функции Железногорск-Илимского районного узла почтовой связи остались прежними.

Согласно распоряжения Министерства имущественных отношений РФ и Министерства РФ по связи и информатизации № 1006-Р/ЛП-П5-1511 от 01.03.2004 года были осуществлены мероприятия по передаче функций от Государственных учреждений Управления Федеральной почтовой связи к филиалам Федерального Государственного Унитарного предприятия «Почта России». Согласно приказа Государственного учреждения управления Федеральной почтовой связи Иркутской области от 27.04.2004 года № 98, с 01.05.2004 года переданы функции оператора почтовой связи на территории Иркутской области Управлению Федеральной почтовой связи Иркутской области-филиалу Федерального государственного унитарного предприятия (ФГУП) «Почта России» - обособленное структурное подразделение Железногорск-Илимский почтамт. Местонахождение осталось прежним город Железногорск-Илимский, Нижнеилимского района, Иркутской области. Функции учреждения не изменились. Личный состав работающих Железногорск-Илимского районного узла почтовой связи составлял 154 человека на 30.04.2004г. Согласно приказа Железногорск-Илимского районного узла почтовой связи от 30.04.2004 года № 120-к уволены 30.04.2004 года переводом в обособленное структурное подразделение Железногорск-Илимский почтамт 134 человека, остальные 20 человек по мере выхода с отпусков и листов нетрудоспособности. Полностью увольнение работников было завершено 30.07.2004 года .

Документы за 1999-2004 годы описаны и обработаны в 2006 году. Составлена опись № 1-Л дел по личному составу на 84 дела. В опись № 1-Л включен неполный комплект документов: отсутствуют личные дела работников, так как они не велись в делопроизводстве.

Имеется следующая особенность в формировании дел: в приказах по личному составу за 2003 год ошибочно было нарушена нумерация, так за приказом № 349 должен быть № 350, в данном случае идет № 450.

Все документы подлинные, физическое состояние удовлетворительное.

К описи составлено дополнение к исторической справке.

Начальник обособленного структурного подразделения Железногорск-Илимского почтамта



И.О. Сухарева

« 25 » апреля 2006 г.

Утверждаю:



Начальник Железногорск-Илимского узла почтовой связи

Белоглавко

Управление Федеральной почтовой связи Иркутской области  
Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи

Опись №1

дел по личному составу

за 1993 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1		Приказы с №1 по №67 начальника узла почтовой связи по личному составу	01.03.93- 29.12.93	2068	72	
2		Карточки по учету личного состава ф.т-2 от АДОЧ	1993	2068	21	
3		Личное дело Першиной Валентины Ивановны	01.03.78- 20.08.93	2068	8	
4		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работников узла почтовой связи/административного персонала, спецсвязи, главной кассы, страхового участка, 1, 2, 3 городских отделений связи, прочие. Т.1	01.01.93- 30.06.93	2068	100	
5		То же Т.2 + 4 ГРС	01.07.93- 31.12.93	2068	100	
6		То же работникам 4 городского отделения связи, отделений связи п. Суворовский, Березняки, Н-Игирма-1, Хребтовая, Видим, Ст-Игирма, Семигорск, Шестаково, с. Заярск, п. Мерзлотная	01.01.93- 30.06.93	2068	98	
7		То же, работникам отделений связи: п. Березняки, Н-Игирма-1, Хребтовая, Видим, Ст-Игирма, Семигорск, Шестаково, с. Заярск, п. Мерзлотная, Речушка, Брусничный, Суворовский	01.07.93- 31.12.93	2068	93	



1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

- 8 То же, работникам отделений связи. Речушка, Н-Игирма-2, Брусничный, Дальний, Заморский, Соцгородок, Коршуновский, Н-Игирма-3, Рудногорск, с.Новоилимск, п.Янгель, Радищев. 01.01.93-30.06.93 2068 103
- 9 То же, работникам отделений связи: п.Заморский, Н-Игирма-2, Дальний, Соцгородок, Коршуновский, Н-Игирма-3, Рудногорск, Новоилимск, Янгель, Радищев. 01.07.93-31.12.93 2068 85

В данный раздел описи внесено 9/девять/ дел с №1 по №9

Опись составила:

Инспектор отдела кадров РУПС *П.М. Колесникова* П.М.Колесникова

" 06 " декабря 1994г.

Итоговую запись к разделу описи за 1998 год заверяю:

Председатель ЭК *П.М. Колесникова* П.М.Колесникова

Согласовано:

Протокол ЭК  
архивного отдела администрации  
Иркутской области.

от 08.12.94 № 12



Утверждаю:

10



Начальника Железногорск-Илимского

районного узла почтовой связи

Г. Нихайчик

Управление Федеральной почтовой связи Иркутской области

Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи

Опись №1

дел по личному составу

за 1994 год

п/п	Индекс дела	Заголовки дела	Дата дела	Срок хранения	Ко-во лис-ов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
10		Приказы с №по №66 начальника узла почтовой связи по личному составу	05.01.94- 27.12.94	2069	67	
11		Карточки по учету личного состава ф.Т-2 от А до Я	1994	2069	70	
12		Личные дела Калинина Анатолия Михайловича	22.12.80- 15.03.94	2069	8	
13		Суховой Валентины Петровны	01.06.76- 05.12.94	2069	9	
14		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работников узла почтовой связи: административного персонала, главной кассы, технички, страхового участка, 1,2,3,4 городских отделений связи.Т.1	01.01.94- 30.06.94	2069	103	
15		То же Т.2	01.07.94 31.12.94	2069	78	
16		То же, работникам отделений связи: п.Суворовский, Березняки, Н-Игирма-1, Хребтовая, Видим, Ст.Игирма, Семигорск, Шестаково, Заярск, Мерзлотная, Речушка, Брусничиний, Н-Игирма-2	01.01.94- 30.06.94	2069	105	
17		То же, работникам отделений связи: п.Суворовский, Березняки, Н-Игирма-1, Хребтовая, Видим, Ст.Игирма, Семигорск, Шестаково, Заярск, Речушка	01.07.94- 31.12.94	2069	85	

1	2	3	4	5	6	7
18	То же, работникам отделений связи: п. Дальний, Заморский, Соцгородок, Коршуновский, Н-Игирма-3, Рудногорск, Новоилимск, Янгель, Радицев.		01.07.94- 30.06.94		2069	71
19	То же, работникам отделений связи: п. Брусничный, Н-Игирма-2, Дальний, Заморский, Соцгородок, Коршунов- ский, Н-Игирма-3, Рудногорск, Ново- илимск, Янгель, Радицев.		01.07.94- 31.12.94		2069	85

В данный раздел описи внесено 10 /десять/ дел с №10 по № 19

Опись составила:

Инспектор отдела кадров РУПС *С.П.* П.М. Колесникова

"09" *сентября* 1995г.

Итоговую запись к разделу описи за 1994год заверяю:

Председатель ЭК *С.П.* П.М. Колесникова

Согласовано:

Протокол ЭК  
архивного отдела администрации  
Иркутской области.

От 230395 № 4



УТВЕРЖДАЮ:

12

Начальник Железногорск-Илимского  
Районного узла почтовой связи

О.А.Белоглавно.



Управление Федеральной почтовой связи Иркутской области

Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи

Опись №1-Л

дел по личному составу

за 1995 - 1996 годы.

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранен.	К-во лист.	При меч.
1995год					
20	Приказы с №1 по №70 начальника узла почтовой связи по личному составу	04.01.95- 25.12.95	2070	70	
21	Карточки по учету личного состава Ф.Т-2 от А до Ш	1995	2070	48	
22	Личные дела; Гомолко Нины Васильевны	20.06.74 20.03.95	20.40	8	
23	Позняевой Татьяны Васильевны	03.07.86 31.07.95	20.40	7	
24	Лицевые счета работников районного узла почтовой связи по заработной плате от А до Н	1995	2070	250	
25	То же от О до Ш	1995	2070	128	
26	То же от А до Э	1995- 1996	2071	247	
27	То же от И до П	1995- 1996	2071	243	
28	То же от Р до Я	1995- 1996	2071	222	
29	То же временных от А до Ю	Май 1995- 1996	2071	163	

1	2	3	4	5	6
30	То же на А	1995- 1996	2071	177	
31	То же на Бт1	1995- 1996	2071	193	
32	То же на Бт2	1995- 1996	2071	180	
33	То же на В	1995- 1996	2071	204	
34	То же <del>вт</del> В до Г	1995- 1996	2071	218	
35	То же от Г до Д	1995- 1996	2071	210	
36	То же от Е до И	1995- 1996	2071	207	
37	То же от И до К	1995- 1996	2071	204	
38	То же от К до Л	1995- 1996	2071	206	
39	То же от К до М	1995- 1996	2071	202	
40	То же на М	1995- 1996	2071	205	
41	То же от М до П	1995- 1996	2071	194	
42	То же на П	1995- 1996	2071	204	
43	То же на Р	1995- 1996	2071	216	
44	То же на С	1995- 1996	2071	207	
45	То же от П до С	1995- 1996	2071	209	
46	То же от С до Т	1995- 1996	2071	196	
47	То же от Т до Ф	1995- 1996	2071	213	
48	То же от Ф до Ч	1995- 1996	2071	193	
49	То же от Ч до Я	1995- 1996	2071	172	
1996год					
50	Приказы с №1 по №92 начальника узла почтовой связи по личному составу	04.01.96- 25.12.96	2071	92	

1	2	3	4	5	6
51	Карточки по учету личного состава Ф.Т-2 от А до Щ	1996	2071	79	
52	Личное дело Проничевой Елизаветы Иннокентьевны	20.04.82- 13.06.96	20.71	9	

В данный раздел описи внесено 33/тридцать три/ дела с №20 по №52

Опись составила:

Инспектор отдела кадров РУПС

П.М.Колесникова

Итоговую запись к разделу описи за 1995-1996годы заверяю:

Председатель ЭК

П.М.Колесникова

Согласовано:

Протокол ЭПК

Архивного управления

Администрации Иркутской области

" 24 " 11 1997 г. № 12



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Железногорск-Илимского  
Районного ула почтовой связи

*Общ*  
18.02.99  
О.А.Белоглавно.



Управление Федеральной почтовой связи Иркутской области

Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи

Опись №1-Л

дел по личному составу  
за 1997год

п/п	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения.	К-во листов	При- меч.
1	2	3	4	5	6
53	Приказы с №1 по №94 начальника узла почтовой связи по личному составу	05.01.97 30.12.97	2072	95	
54	Карточки по учету личного состава Ф.Т-2 от А до Щ	1997	2072	54	
55	Личное дело Панкратовой Татьяны Петровны	30.08.84 23.05.97	2072	8	
56	Лицевые счета работников районного узла почтовой связи по заработной плате от А до Б	1997	2072	250	
57	То же от Б до Г	1997	2072	253	
58	То же от Г до И	1997	2072	256	
59	То же от И до К	1997	2072	250	
60	То же от К до М	1997	2072	251	
61	То же от М до П	1997	2072	255	
62	То же от Р до С	1997	2072	248	
63	То же от С до Ф	1997	2072	256	
64	То же от Ф до Ш	1997	2072	253	
65	То же от Ш до Я	1997	2072	66	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

66 То же временных от А до Я 1997 2072 195

В данный раздел описи внесено 14/четырнадцать/ дел с №53 по №66

Опись составила:

Инспектор отдела кадров РУПС  П.М.Колесникова.

Итоговую запись к разделу описи за 1997год заверяю:

Председатель ЭК  П.М.Колесникова

Согласовано:

Протокол ЭК

Архивного управления

Администрации Иркутской области

"25" 02 1999г. № 2





УТВЕРЖДАЮ:



Начальник Железногорск-Илимского  
Районного узла почтовой связи

*Ассеев*  
О.А.Белоглавно.

*28.12.1999.*

Управление Федеральной почтовой связи Иркутской области  
Железногорск-Илимский районный узел почтовой связи

Опись №1-Л  
дел по личному составу  
за 1998 год

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Срок хран.	К-во листов	При- меч
1	2	3	4	5	6
67	Приказы с №1 по №73 начальника уз- ла почтовой связи по личному сос- таву	05.01.98 31.12.98	2073	73	
68	Карточки по учету личного соста- ва Ф.Т-2 от А до Ч	1998	2073	20	
69	Личные дела Еськовой Ольги Александровны	14.12.94 30.09.98	2073	8	
70	Кожевниковой Альбины Ивановны	01.08.91 05.02.98	2073	15	
71	Лицевые счета работников район- ного узла почтовой связи по за- работной плате от А до Бат.	1998	2073	250	
72	То же от Бер. <sup>Бер</sup> до Гер.	1998	2073	259	
73	То же от Гл. до Кам.	1998	2073	253	
74	То же от Ком. до Л	1998	2073	253	
75	То же от М до Оз, Чуп.	1998	2073	255	
76	То же от Ож. до Руз.	1998	2073	251	
77	То же от Руф. до Тр.	1998	2073	246	
78	То же от Тк. до Чер.	1998	2073	253	

1	2	3	4	5	6
79	То же от Чуп. до Я	1998	2073	144	
80	То же временных от А до Ю	1998	2073	229	

В данный раздел описи внесено 14/четырнадцать/ дел с №67 по №80

Опись составила:

Инспектор отдела кадров РУПС

П.М.Колесникова.

Итоговую записку к разделу описи за 1998год заверяю:

Председатель ЭК

П.М.Колесникова.

Согласовано:

Протокол ЭК

Архивного управления

Администрации Иркутской области

"02" 12.1999 115



УТВЕРЖДАЮ

Начальник обособленного структурного подразделения Железногорск-Илимский почтамт



И.О.Сухарева.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ПОЧТА РОССИИ»

ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКИЙ ПОЧТАМТ

ОПИСЬ №1-Л

дел по личному составу  
за 1999 – 2004годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Приказы по личному составу**

81		Приказы с № 1 по № 85 начальника по личному составу	09.01.99-31.12.99	2074	85	
82		То же, с № 1 по № 81	05.01.2000-29.12.2000	2075	81	
83		То же, с № 1 по № 80	03.01.2001-27.12.2001	2076	80	
84		То же, с № 1 по № 221	03.01.2002-31.07.2002	2077	225	
85		То же, с № 222 по № 406	02.08.2002-31.12.2002	2077	187	
86		То же, с № 1 по № 200	04.01.2003-23.06.2003	2078	200	
87		То же, с № 201 по № 499	23.06.2003-17.11.2003	2078	200	
88		То же, с № 500 по № 544	17.11.2003-31.12.2003	2078	45	
89		То же, с № 1 по № 147	05.01.2004-30.07.2004	2079	170	

1	2	3	4	5	6	7
90		Приказы с № 1 по № 185 начальника по личному составу	01.05.2004- 16.08.2004	2079	200	
91		То же, с № 186 по № 351	16.08.2004- 31.12.2004	2079	166	

**Карточки по учету личного составу Ф.Т-2**

92		Карточки по учету личного состава ф.Т-2, уволенных в 1999г. с А по Я	1999	2074	64	
93		То же, уволенных в 2000 г. с Б по Ц	2000	2075	81	
94		То же, уволенных в 2001г. с А по Ц	2001	2076	24	
95		То же, уволенных в 2002г. с Б по Ю	2002	2077	77	
96		То же, уволенных в 2003г. с А по Ч	2003	2078	73	
97		То же, уволенных в 2004г. с А по К	2004	2079	132	
98		То же, уволенных в 2004г. с К по Р	2004	2079	134	
99		То же, уволенных в 2004г. с С по Я	2004	2079	96	
100		То же, уволенных в 2004г. с Д по Я	2004	2079	18	

**Лицевые счета работников по заработной плате**

**1999 год**

101		Лицевые счета работников по заработной плате с А по Б	1999	2074	254	
102		То же, с Б по Г	1999	2074	258	
103		То же, с Г по К	1999	2074	253	
104		То же, с К по М	1999	2074	252	
105		То же, с М по П	1999	2074	248	
106		То же, с П по С	1999	2074	256	
107		То же, с С по Ф	1999	2074	253	

1	2	3	4	5	6	7
108		Лицевые счета работников по заработной плате с Ф по Я	1999	2074	277	
109		То же, временные с А по Я	1999	2074	135	
<b><u>2000 год</u></b>						
110		Лицевые счета работников по заработной плате с А по Б	2000	2075	282	
111		То же, с Б по Г	2000	2075	248	
112		То же, с Г по Ж	2000	2075	237	
113		То же с З по К	2000	2075	213	
114		То же, с К по М	2000	2075	255	
115		То же, с М по П	2000	2075	247	
116		То же, с П по Р	2000	2075	249	
117		То же, с Р по Т	2000	2075	246	
118		То же с Т по Х	2000	2075	228	
119		То же, с Х по Я	2000	2075	235	
120		То же, временные с А по К	2000	2075	77	
121		То же, временные с К по Я	2000	2075	88	
<b><u>2001 год</u></b>						
122		Лицевые счета работников по заработной плате с А по Б	2001	2076	242	
123		То же, с Б по Г	2001	2076	246	
124		То же, с Г по И	2001	2076	251	
125		То же, с И по К	2001	2076	237	
126		То же, с К по М	2001	2076	247	
127		То же, с М по П	2001	2076	243	
128		То же, с П по С	2001	2076	243	
129		То же, с С по У	2001	2076	239	
130		То же, с У по Ч	2001	2076	244	
131		То же, с Ч по Я	2001	2076	189	

1	2	3	4	5	6	7
132		Лицевые счета работников по заработной плате временные с Б по Ф	2001	2076	82	
<b><u>2002 год</u></b>						
133		Лицевые счета работников по заработной плате с А по Б	2002	2077	250	
134		То же, с Б по Г	2002	2077	261	
135		То же, с Г по И	2002	2077	254	
136		То же, с К по Л	2002	2077	245	
137		То же, с Л по М	2002	2077	242	
138		То же, с М по П	2002	2077	244	
139		То же, с П по Р	2002	2077	150	
140		То же, с Р по Т	2002	2077	254	
141		То же, с Т по Х	2002	2077	253	
142		То же, с Х по Я	2002	2077	274	
143		То же, временные с А по У	2002	2077	44	
<b><u>2003 год</u></b>						
144		Лицевые счета работников по заработной плате с А по Б	2003	2078	260	
145		То же, с Б по Г	2003	2078	260	
146		То же, с Г по З	2003	2078	263	
147		То же, с З по К	2003	2078	251	
148		То же, с К по М	2003	2078	250	
149		То же, с М по П	2003	2078	267	
150		То же, с П по Р	2003	2078	250	
151		То же, с Р по Т	2003	2078	256	
152		То же, с Т по Х	2003	2078	248	
153		То же, с Х по Я	2003	2078	225	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2004 год

154	Лицевые счета работников по заработной плате с А по Г	январь-апрель 2004	2079	228
155	То же, с Д по М	январь-апр 2004	2079	240
156	То же, с М по С	январь-апр 2004	2079	250
157	То же, с С по Я	январь-апр 2004	2079	219
— 158	То же, с А по ВОР	2004	2079	272 не принято
— 159	То же, с Г по И	2004	2079	225 не принято
— 160	То же, с К по М	2004	2079	249 не принято
— 161	То же, с М по П	2004	2079	238 не принято
— 162	То же, с Р по С	2004	2079	248 не принято
— 163	То же, с Т по Ч	2004	2079	186 не принято
— 164	То же, с Ш по Я	2004	2079	93 не принято

В данный раздел описи внесено 84 (восемьдесят четыре) дела с № 81 по № 164.

Опись составила:  
 Вр.и.о. инспектора отдела кадров  
 ОСП Железногорск-Илимский почтамт  
 Итоговую запись к разделу описи  
 за 1999-2004 годы заверяю:  
 Председатель ЭК

*[Signature]* Н.А. Писарева  
*[Signature]* Н.А. Писарева

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭПК  
 Архивного управления  
 Иркутской области  
 « 18 » 05 2006 № 6



В опись № 1-л за внесено 157 (Сто пятьдесят семь) дел с № 1 по № 164,  
 в том числе:  
 непринятые номера 7: 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164.

Акт № 1 приема-передачи архивных документов  
 на хранение от 04.04.2019 г.

Главный специалист архивного отдела  
 05.04.2019 г.

*[Signature]*

О.Н. Дегтярева

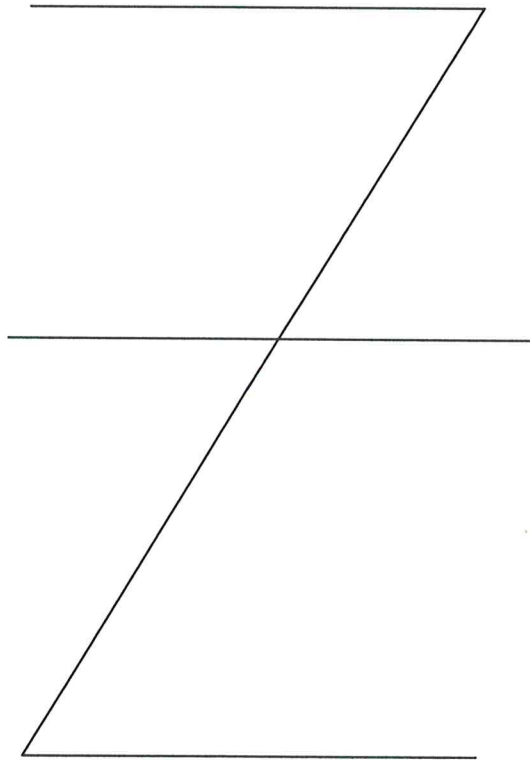
ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано \_\_\_\_\_ 23 (Двадцать три) \_\_\_\_\_ листа  
(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_ 27 \_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_  
пропущенные номера листов \_\_\_\_\_  
+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2



Главный специалист архивного отдела  
05.04.2019 г.

О.Н. Дегтярева